ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4137.010.26.1.457 de 2022	
Nombre completo del contratista: MARIA EUGENIA PANTOJA CHAVARRIAGA	
Documento de identificación: 31.573.950	
Nombre del supervisor: SANDRA PATRICIA PARRA ÑAÑEZ	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, en el marco del proyecto denominado: "Implementación de la Estrategia Antitramites y acciones de racionalización en la Alcaldía de Santiago de Cali BP-26002711"	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 25/Jul/2022	Fecha terminación 31/Dic/2022
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE. ($25.728.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 25.728.000	$ 4.288.000	$ 0	$ 21.440.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1047627303 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1047627303 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 21-07-2022 Periodo de pago de la seguridad social: JULIO DE 2022

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: de acuerdo al alcance del objeto contractual y obligaciones específicas del contrato No. 4137.010.26.1.457 de 2022, se desarrollaron las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo para realizar jornadas de sensibilización y/o acompañamiento a los organismos responsables de trámites y servicios para el desarrollo de la política antitrámites.
- No se realizaron jornadas de sensibilización en este periodo.

2. Brindar soporte técnico a los organismos responsables de trámites y servicios para el desarrollo de la política antitrámites:
- No se brindó soporte técnico para este periodo.

3. Brindar apoyo en la revisión y análisis técnico de las actividades definidas para dar cumplimiento a la estrategia antitrámites de la entidad:
- Brindó apoyo en la revisión y análisis técnico de cinco (05) hojas de vida de la Subdirección de Impuestos y Rentas del Departamento Administrativo de Hacienda Distrital.
- Brindó apoyo en la revisión y análisis técnico de cuatro (04) hojas de vida de la Secretaría de Salud Pública Distrital.
- Brindó apoyo en la revisión y análisis técnico de cinco (05) fichas técnicas de la Subdirección de Tesorería del Departamento Administrativo de Hacienda Distrital.
- Brindó apoyo en la revisión y análisis técnico de once (11) Fichas técnicas de la Subdirección de Catastro del Departamento Administrativo de Hacienda Distrital.
- Brindó apoyo en la revisión y análisis técnico de tres (03) Fichas técnicas del Despacho del Departamento Administrativo de Hacienda Distrital.
- Brindó apoyo en la revisión y análisis técnico de catorce (14) Fichas técnicas de la Subdirección de Impuestos y Rentas del Departamento Administrativo de Hacienda Distrital.
- Brindó apoyo en la recolección y organización de los datos para la elaboración del informe comparativo de costos más elevados de trámites y servicios.

4. Brindar apoyo para realizar el seguimiento y control al cumplimiento de la estrategia antitrámites y registro de información en el SUIT:
- Realizó seguimiento al diligenciamiento del módulo de Gestión de Datos de Operación en el SUIT de la Secretaría de Salud Pública Distrital y las Subdirecciones de Tesorería,

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Catastro, Impuestos y Rentas y el Despacho del Departamento Administrativo de Hacienda Distrital; para generar reporte de trámites con mayor cantidad de quejas, reclamos y denuncias.

5. Las demás que le sean asignadas conforme al objeto contractual:
- No se realizaron actividades extras para este periodo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



SANDRA PATRICIA PARRA NAÑEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, Distrito Especial 12 de agosto de 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA OPERACIONES CON PERSONAS NATURALES NO OBLIGADAS A FACTURAR NO RESPONSABLES DEL IVA	MAHP03.03.01.P011.F001	
		VERSIÓN	003

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	12/8/2022	2. Número Consecutivo	**DE**	4137	1.471
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL		6. Centro Gestor	4137	
7. Dirección - Organismo	Avenida 2 Norte # 10 - 70, Edificio Cam Torre Alcaldía pisos 14		8. Teléfono	6533796	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	MARIA EUGENIA PANTOJA CHAVARRIAGA		10. NIT/C.C.	31.573.950	0
11. Dirección	CL 16 53 100 AP 302 B		12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	marihita@hotmail.com		14. Teléfono	3218799293	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestacion de Servicios profesionales CUOTA: (01)				
16. Valor de la Operación	$ 4.288.000	CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE.			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4137.010.26.1.457-2022		18. CDP	3500180301	
			19. RPC	4500265623	
20. Objeto del Contrato	Prestar los servicios Profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, en el marco del proyecto denominado: "Implementación de la Estrategia Antitramites y acciones de racionalización en la Alcaldía de Santiago de Cali BP-26002711"				
21. Valor del Contrato	$ 25.728.000	VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE.			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Ok

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-08-01, 12:12:17 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1047627303

Periodo Cotización: julio de 2022 **Periodo Servicio:** julio de 2022

PAGADO 21/07/2022 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARIA EUGENIA PANTOJA CHAVARRIAGA		
Documento	CC31573950	**Dirección**	CL 16 SUR #53 - 100 APTO 302B
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3723967
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																			Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio
CC 31573950	MARIA EUGENIA PANTOJA CHAVARRIAGA	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.715.200	$ 274.500	(EPS018) S.O.S EPS	$ 1.715.200	$ 214.400	0.522	$ 1.715.200	$ 9.000	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.715.200	$ 1.715.200	$ 1.715.200	$ 0	$ 274.500	$ 214.400	$ 9.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 497.900	$ 0	$ 497.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

INFORME ACTIVIDADES
Santiago de Cali – 12/08/2022
(CUOTA N.1)

REMITE: MARIA EUGENIA PANTOJA CHAVARRIAGA CC. 31.57.950 de Cali.

PARA: SANDRA PATRICIA PARRA ÑAÑEZ, Supervisora del contrato de prestación de Servicios Profesionales No. 4137.010.26.1.457 de 2022.

Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, en el marco del proyecto denominado: "Implementación de la Estrategia Antitrámites y acciones de racionalización en la Alcaldía de Santiago de Cali BP-26002711"

Actividades realizadas.

De acuerdo al periodo se adelantaron las siguientes tareas acorde a las actividades contractuales y los productos:

1. Brindar apoyo para realizar jornadas de sensibilización y/o acompañamiento a los organismos responsables de trámites y servicios para el desarrollo de la política antitrámites:

- No realicé jornadas de sensibilización en este periodo.

2. Brindar soporte técnico a los organismos responsables de trámites y servicios para el desarrollo de la política antitrámites:

- No brindé soporte técnico para este periodo.

3. Brindar apoyo en la revisión y análisis técnico de las actividades definidas para dar cumplimiento a la estrategia antitrámites de la entidad:

- Brindé apoyo en la revisión y análisis técnico de cinco (05) hojas de vida de la Subdirección de Impuestos y Rentas del Departamento Administrativo de Hacienda Distrital.
- Brindé apoyo en la revisión y análisis técnico de cuatro (04) hojas de vida de la Secretaría de Salud Pública Distrital.

- Brindé apoyo en la revisión y análisis técnico de cinco (05) fichas técnicas de la Subdirección de Tesorería del Departamento Administrativo de Hacienda Distrital.
- Brindé apoyo en la revisión y análisis técnico de once (11) Fichas técnicas de la Subdirección de Catastro del Departamento Administrativo de Hacienda Distrital.
- Brindé apoyo en la revisión y análisis técnico de tres (03) Fichas técnicas del Despacho del Departamento Administrativo de Hacienda Distrital.
- Brindé apoyo en la revisión y análisis técnico de catorce (14) Fichas técnicas de la Subdirección de Impuestos y Rentas del Departamento Administrativo de Hacienda Distrital.
- Brindé apoyo en la recolección y organización de los datos para la elaboración del informe comparativo de costos más elevados de trámites y servicios.

4. Brindar apoyo para realizar el seguimiento y control al cumplimiento de la estrategia antitrámites y registro de información en el SUIT:

- Realicé seguimiento al diligenciamiento del módulo de Gestión de Datos de Operación en el SUIT de la Secretaría de Salud Pública Distrital y las Subdirecciones de Tesorería, Catastro, Impuestos y Rentas y el Despacho del Departamento Administrativo de Hacienda Distrital; para generar reporte de trámites con mayor cantidad de quejas, reclamos y denuncias.

5. Las demás que le sean asignadas conforme al objeto contractual:

- No realicé actividades extras para este periodo.

Atentamente,

Maria Eugenia Pantoja Ch.
MARIA EUGENIA PANTOJA CHAVARRIAGA
C.C. 31.57.950 de Cali