Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2022-07-01	**Hasta:**	2022-07-31	
Nombre del Contratista:	JUDITH KARINA CIFUENTES ZARATE		**Número de Documento:**	52096345	
Correo Electrónico:	JUKARINA7@GMAIL.COM		**Número Telefónico:**	3128446004	
Nombre del Supervisor:	CARLOS FERNANDO MACANA GONZALES	**Cargo:**	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	**Código Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1297-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	275
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K25PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	$4366036	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	$ 4366036	**CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL TREINTA Y SEISPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2022-01-19		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-04-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-04-01	2022-04-30	1	$ 973954	1014
2	2022-05-01	2022-06-20	2	$ 6046140	1291
3	2022-06-21	2022-08-15	3	$ 1245505	1738
4	2022-07-01	2022-07-31	4	$ 3736514	1823
5	2022-07-01	2022-07-31	5	$ 629522	1823

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	ENERO	$ 2425028
2	FEBRERO	$ 3627684
3	MARZO	$ 3627684
4	ABRIL	$ 3627684
5	MAYO	$ 3627684
6	JUNIO	$ 3663961

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 12334126	$ 24965761	$ 20599725	$ 4366036

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Realizar gestión integral sectorial, intersectorial y comunitaria, que contribuya al posicionamiento de las prioridades en salud haciendo referencia a las necesidades del territorio identificadas en coherencia con el Plan Territorial de Salud, Plan de Desarrollo Local y el Plan Operativo Anual de Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE.	06/07/2022 jornada LGBTI cárcel la picota, 07/07/2022 nodo articulador CRBT , 08/07/2022 CRBT , 09/07/2022 Jornada caracterización población indígena, 11/07/2022 gestión administrativa de gestión del conocimiento, 12/07/2022 jornada cumplimiento de compromiso en prevención de violencias, 13/07/2022 mesa local victimas conflicto armado, 14/07/2022 jornada SPA colegio Gimnasio Sabio, 15/07/2022 asistencia técnica SDS, 18/07/2022 asistencia técnica comité de victimas funciones ministrales , 19/07/2022 mesa diversa LGBTI, 21/07/2022 gestión de canalizaciones 21/07/2022 reunión de equipo, 22/07/2022 mesa local de maternidades y paternidades tempranas 22/07/2022 conversatorio LGBTI , 25/07/2022 Gestiones de entrega de informes a SDS SPA, 26/07/2022 reunión con comunidad Guanaan para compromiso., 27/07/2022 mesa local de entornos escolares, 27/07/2022 MLE, 28/07/2022 comité de victimas de violencia sexual, 27/07/2022 reunión salud mental subred sur.	actas, informes y evidencia fotográfica
2	2. Efectuar despliegue técnico de todas las acciones del Plan de Salud Publica Intervenciones Colectivas (PSPIC) y de la Política de Atención Integral en Salud	Se realiza gestión de la respuesta en salud a casos identificados por la intersectorialidad	correos matriz de canalizaciones
3	3. Consolidar y hacer seguimiento al cumplimiento de las actividades de las fichas técnicas para el componente gobernanza en el marco del contrato PSPIC	Se realiza diligenciamiento de matriz de parametrización de las políticas, matriz SEGPLAN, matriz de acuerdos, matriz de coberturas. Se participa en reunión de gestión de políticas. Se participa en mesa de salud mental el 29/07/2022.	matrices mensuales
4	4. Planear, ejecutar y evaluar las acciones integrales en los diferentes espacios y/o componentes en cumplimiento de los lineamientos y fichas técnicas	reuniones de equipo local donde se planean las diferentes acciones a desarrollar en el mes para dar cumplimiento a los lineamientos en los tiempos estipulados.	actas y listados de asistencia

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
5	5. Realizar acciones de mejoramiento y entregar de manera oportuna cronogramas de actividades	Se realiza seguimiento a la gestión de las políticas junto con el equipo líder y se realiza actualización del cronograma con base en las acciones ejecutadas en el mes	matrices, correos drive
6	6. Dar cumplimiento a la meta y productos establecidos por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E..	Se realiza diligenciamiento de matriz de parametrización de las políticas, matriz SEGPLAN, matriz de acuerdos, matriz de coberturas. Se participa en reunión de gestión de políticas. Se participa en mesa de salud mental el 29.07.2022.	acta y listado de asistencia
7	7. Presentar los productos con atributos de calidad, oportunidad y veracidad.	Los productos presentados en el mes correspondientes al producto de posicionamiento, movilización social, canalizaciones y seguimiento a la implementación de la política cumplen con los criterios de calidad, oportunidad y veracidad.	actas e informes
8	8. Realizar revisión de los lineamientos técnicos dados por la SDS que son propios de su intervención y apropiación de los mismos	Se realiza seguimiento a la gestión de la política junto al equipo líder en tiempos de radicación de productos con base en lineamientos definidos por la SDS	carpetas.
9	9. Organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervención conforme a los lineamientos del proceso de gestión documental.	Se cuenta con entrega del archivo según los criterios	carpetas.
10	10. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos.	No se presentan en el mes	carpetas.
11	11. Cumplir con todos y cada uno de los compromisos y lineamientos en el marco de la emergencia sanitaria por COVID 19, según orientaciones del supervisor asignado.	seguimiento a compromisos pendientes y articulaciones con los diferentes entornos que abordan población con componente salud mental, consumo de spa y víctimas de conflicto armado.	revisión de lineamientos salud mental, consumo de spa y víctimas de conflicto armado.
12	12. Organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervención conforme al proceso de gestión documental.	Se cuenta con entrega del archivo según los criterios	Carpetas.
13	13. Las demás que sean concertadas con el supervisor del contrato según necesidad del PIC.	Retroalimentación pre auditoria- alistamiento de soportes -entrega de cuenta de cobro y documentación vigente para el mes de julio, reuniones equipo de trabajo y equipo territorial	actas y listados de asistencia.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		$ 3663961
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	60337730			
2022	JUNIO	2022	07	14				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS SESENTA Y UNPESOS			
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado			NO		PROTECCIÓN	$ 1465584	$ 234493	$ 234500
Salud					COMPENSAR		$ 183198	$ 183200
ARL			3		SURA		$ 35702	$ 35800
Caja de Compensación			NO			Total	$ 425341	$ 453500

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BBVA COLOMBIA	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	627284441

JUDITH KARINA CIFUENTES ZARATE
52096345

CARLOS FERNANDO MACANA GONZÁLES
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LÍDER DE PROCESO)