1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 1

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4137.010.26.1.459 de 2022

Nombre completo del contratista: ANDRÉS FELIPE ARIAS LÓPEZ

Documento de identificación: CC 1.144.043.297

Nombre del supervisor: SANDRA PATRICIA PARRA ÑAÑEZ

Organismo: Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, en el marco del proyecto denominado ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE SERVICIO AL CIUDADANO EN LA ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI BP-26002715.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
26/Julio/2022	31/Diciembre/2022

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTICHO MIL PESOS M/CTE ($25.728.000).

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 25.728.000	$ 4.288.000	$ 0	$ 21.440.200

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1047663453 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8845689420 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 03 de agosto de 2022 Periodo de pago de la seguridad social: julio de 2022

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: de acuerdo al alcance del objeto contractual y obligaciones específicas del contrato No. 4137.010.26.1.459 de 2022, se desarrollaron las siguientes actividades:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

1. Brindar apoyo para divulgar los conceptos y/o información relacionada con la política de Servicio al Ciudadano:

- Para la presentación de este informe no se realizó esta actividad.

2. Brindar apoyo para realizar ejercicios de simplicidad a documentos generados por la Entidad.

- Para la presentación de este informe no se realizó esta actividad.

3. Brindar apoyo para generar estrategias con acciones que permitan generar la atención oportuna de las comunicaciones presentadas por los ciudadanos ante la Entidad.

- Presentó seguimiento al nivel directivo del cumplimiento de los compromisos por parte de los usuarios que presentan mayores comunicaciones pendientes por atender del Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente, Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana y Secretaría de Seguridad y Justicia.

4. Brindar apoyo para realizar seguimiento y control de la implementación de la política de Servicio al Ciudadano en la Entidad.

- Realizó informe trimestral de Servicio al Ciudadano (abril – junio) de los 26 organismos de la Entidad.
- Elaboró informe de comunicaciones pendientes por atender de los 26 organismos de la Entidad con corte al 31 de julio.
- Participó en la mesa de trabajo con el nivel directivo y equipo articulador del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno.

5. Las demás que le sean asignadas conforme al objeto contractual.

- Asistió a la mesa de revisión del plan de trabajo de Servicio al Ciudadano.

6. Brindar soporte en la implementación de actividades de difusión para la promoción de trámites y servicios ofrecidos por la Entidad.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Diseñó la publicación de “Conozca el Centro de Atención para las personas mayores”.
- Gestionó la publicación de “Certificado de adjudicación”.

De acuerdo a la CLAUSULA SEGUNDA del complemento del contrato para el pago de la primera cuota del contratista deberá presentar: Un informe de seguimiento de PQRDS por organismo para el 2 trimestre.

- Elaboró informe de seguimiento de pqrds trimestral de Servicio al Ciudadano de los 26 organismos de la Entidad.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



SANDRA PATRICIA PARRA ÑAÑEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 12 de agosto de 2022.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA OPERACIONES CON PERSONAS NATURALES NO OBLIGADAS A FACTURAR NO RESPONSABLES DEL IVA	MAHP03.03.01.P011.F001 VERSIÓN 003

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	12/08/2022	2. Número Consecutivo	**DE**	4137	1.475
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL		6. Centro Gestor	4137	
7. Dirección - Organismo	Avenida 2 Norte # 10 - 70, Edificio Cam Torre Alcaldía pisos 14		8. Teléfono	6533796	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	ANDRÉS FELIPE ARIAS LÓPEZ		10. NIT/C.C.	1.144.043.297	9
11. Dirección	CALLE 53 # 1-96		12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	andial0413@gmail.com		14. Teléfono	3147688087	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestacion de Servicios Profesionales CUOTA: (01)				
16. Valor de la Operación	$ 4.288.000	CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4137.010.26.1.459-2022		18. CDP	3500180613	
			19. RPC	4500265601	
20. Objeto del Contrato	Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, en el marco del proyecto denominado ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE SERVICIO AL CIUDADANO EN LA ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI BP-26002715.				
21. Valor del Contrato	$ 25.728.000	VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTICHO MIL PESOS M/CTE			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-08-04, 04:13:14 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1047663453

Periodo Cotización: julio de 2022 **Periodo Servicio:** julio de 2022 **Referencia pago (PIN):** 8845689420

PAGADO 03/08/2022 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANDRES FELIPE ARIAS LOPEZ		
Documento	CC1144043297	**Dirección**	CL 53 #1 - 96
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3729011
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1144043297	ANDRES FELIPE ARIAS LOPEZ	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.715.200	$ 274.500	(EPS010) EPS SURA	$ 1.715.200	$ 214.400	0,522	$ 1.715.200	$ 9.000	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 497.900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.715.200	$ 1.715.200	$ 1.715.200	$ 0	$ 274.500	$ 214.400	$ 9.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 497.900	$ 0	$ 497.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

INFORME ACTIVIDADES
Santiago de Cali – 12/08/2022
(CUOTA No. 1)

REMITE: ANDRÉS FELIPE ARIAS LÓPEZ CC. 1.144.043.297 de CALI.

PARA: SANDRA PATRICIA PARRA ÑAÑEZ, Supervisora del contrato de prestación de Servicios Profesional No. 4137.010.26.1.459 de 2022.

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, en el marco del proyecto denominado ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE SERVICIO AL CIUDADANO EN LA ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI BP-26002715.

Actividades realizadas.

De acuerdo al periodo se adelantaron las siguientes tareas acorde a las actividades contractuales y los productos:

Concepto Supervisor: de acuerdo al alcance del objeto contractual y obligaciones específicas del contrato No. 4137.010.26.1.459 de 2022, se desarrollaron las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo para divulgar los conceptos y/o información relacionada con la política de Servicio al Ciudadano.

- Para la presentación de este informe no se realizó esta actividad.

2. Brindar apoyo para realizar ejercicios de simplicidad a documentos generados por la Entidad.

- Para la presentación de este informe no se realizó esta actividad.

3. Brindar apoyo para generar estrategias con acciones que permitan generar la atención oportuna de las comunicaciones presentadas por los ciudadanos ante la Entidad.

- Presenté seguimiento al nivel directivo del cumplimiento de los compromisos por parte de los usuarios que presentan mayores comunicaciones pendientes

por atender del Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente, Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana y Secretaría de Seguridad y Justicia.

4. Brindar apoyo para realizar seguimiento y control de la implementación de la política de Servicio al Ciudadano en la Entidad.

- Elaboré informe trimestral de Servicio al Ciudadano (abril – junio) de los 26 organismos de la Entidad.
- Elaboré informe de comunicaciones pendientes por atender de los 26 organismos de la Entidad con corte al 31 de julio.
- Participé en la mesa de trabajo con el nivel directivo y equipo articulador del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno.

5. Las demás que le sean asignadas conforme al objeto contractual.

- Asistí a la mesa de revisión del plan de trabajo de Servicio al Ciudadano.

6. Brindar soporte en la implementación de actividades de difusión para la promoción de trámites y servicios ofrecidos por la Entidad.

- Realicé la publicación de “Conozca el Centro de Atención para las personas mayores”.
- Gestioné la publicación de “Certificado de adjudicación”.

Atentamente,



ANDRÉS FELIPE ARIAS LÓPEZ
C.C. 1.144.043.297