PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 23 de Agosto 2022

Señor (a)
ROBERTO MARTINEZ CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3370668
Coordinador
Académico Jornada
Madrugada Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR. 3370668 del año 2022

Lida Andrea Hoyos Cortes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.577.604 de Girardot, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL CIEN PESOS ($39.500.100) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2022, por valor de TRES MILLONES CIENTO SESENTA MIL OCHO PESOS ($3.160.008) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de DOS MILLONES CIENTO SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS DOS PESOS ($2.106.672) COP.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional. Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de

la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana. Nota: Se aclara que el plan de pagos anteriormente relacionado no incluye, ni en el plazo de ejecución ni en el valor del contrato, siete (7) días del mes de julio correspondientes al evento institucional de la semana de la confraternidad.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	GFPI-F-019 Guía de Aprendizaje GFPI-F-018 Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	GFPI-F-019 Guía de Aprendizaje GFPI-F-018 Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	GFPI-F-019 Guía de Aprendizaje GFPI-F-018 Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	GFPI-F-019 Guía de Aprendizaje GFPI-F-018 Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 60011154 de la planilla, operador y periodo julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO X he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,



Firma
Lida Andrea Hoyos Cortes Contratista
C.C. No. 39.577.604.

Recibí a satisfacción:

Roberto Martínez Castro
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 3370668
del año 2022 Coordinador Académico

EVIDENCIAS MES AGOSTO



Gmail

in:sent

Activo

Redactar

Mail

Chat

Spaces

Meet

Recibidos 6

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores

Más

Etiquetas

APRENDICES

SENA

73 de 2.035

Incumpliendo de Actividad

LIDA ANDREA HOYOS CORTES <lahoyos40@misena.edu.co>
para mariapaulamolinatique

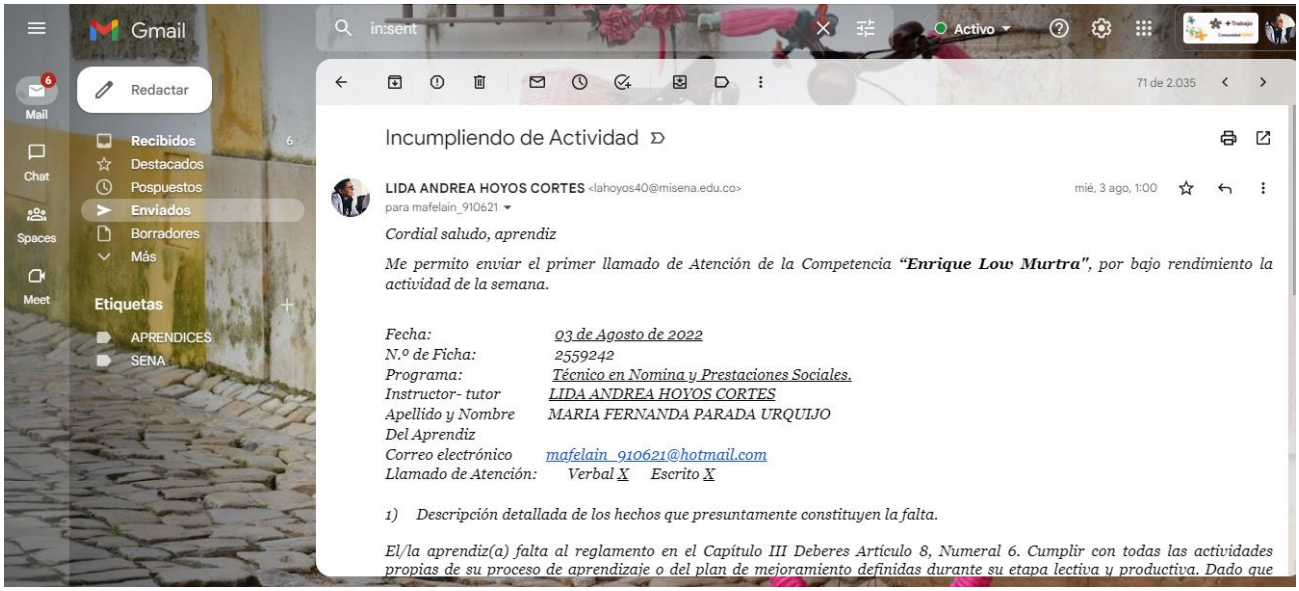
mié, 3 ago, 0:50

Cordial saludo, aprendiz

*Me permito enviar el primer llamado de Atención de la Competencia **"Enrique Low Murtra"**, por bajo rendimiento la actividad de la semana.*

Fecha: 03 de Agosto de 2022
N.º de Ficha: 2559242
Programa: Técnico en Nomina y Prestaciones Sociales.
Instructor- tutor LIDA ANDREA HOYOS CORTES
Apellido y Nombre Del Aprendiz EMELIN ADRIANA CORTES TIQUE
Correo electrónico mariapaulamolinatique@gmail.com
Llamado de Atención: Verbal X Escrito X

1) Descripción detallada de los hechos que presuntamente constituyen la falta.



Gmail

in:sent

Activo

Redactar

Mail

Chat

Spaces

Meet

Recibidos 6

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores

Más

Etiquetas

APRENDICES

SENA

71 de 2.035

Incumpliendo de Actividad

LIDA ANDREA HOYOS CORTES <lahoyos40@misena.edu.co>
para mafelain_910621

mié, 3 ago, 1:00

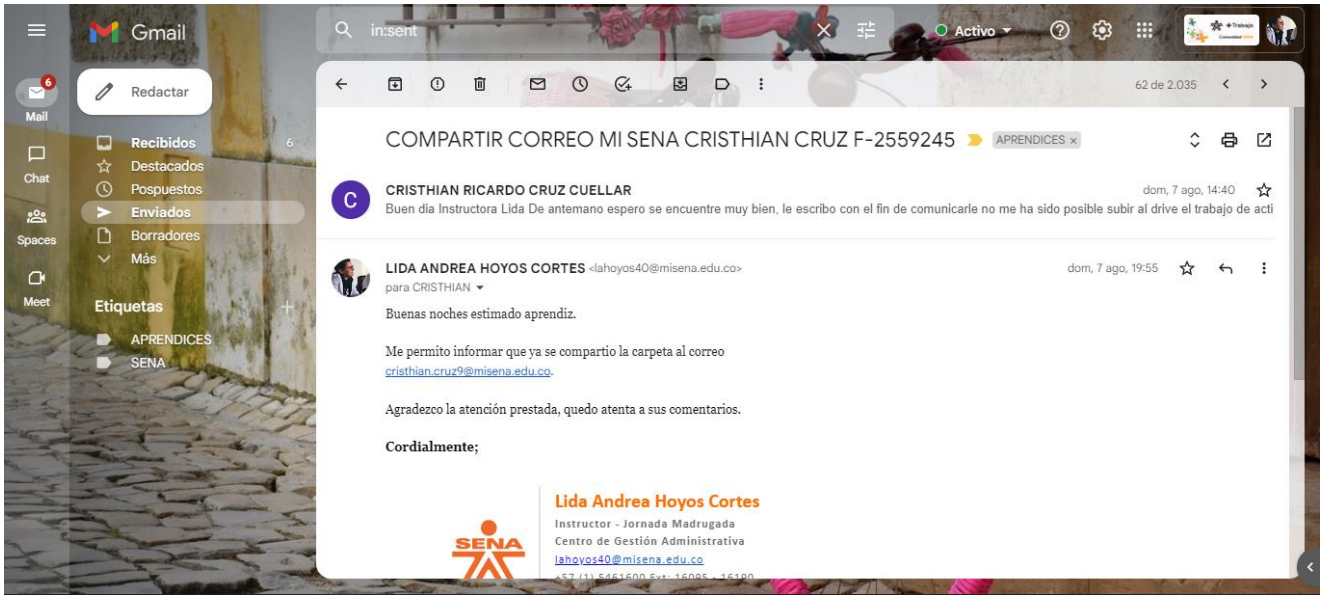
Cordial saludo, aprendiz

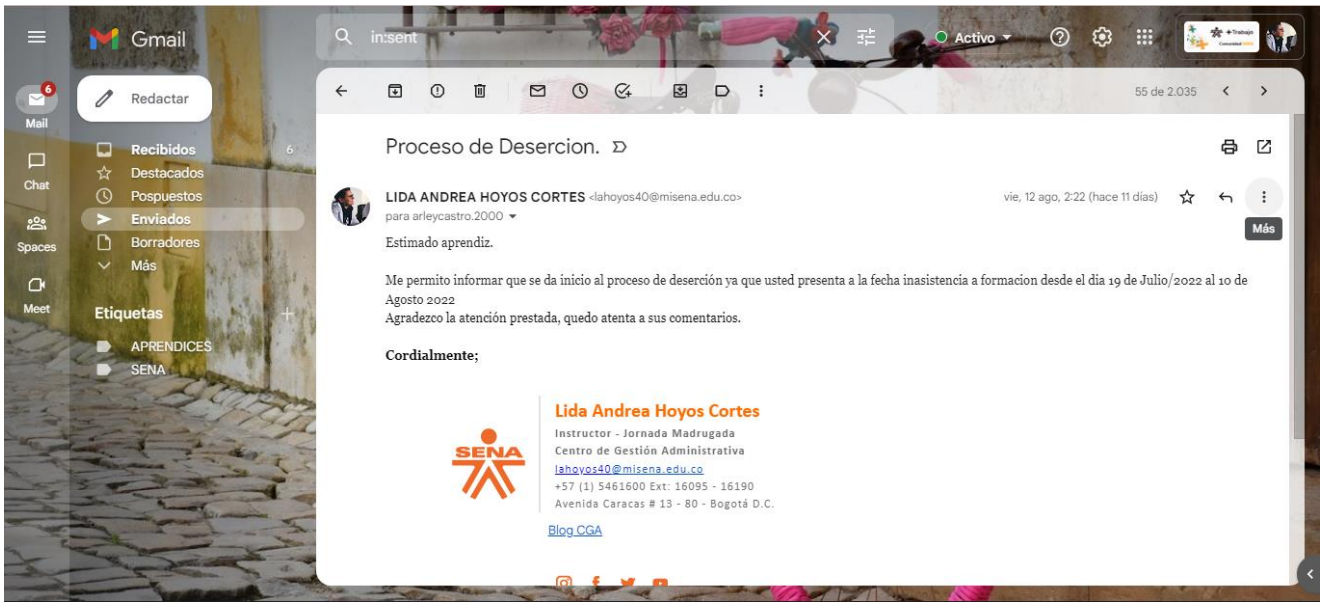
*Me permito enviar el primer llamado de Atención de la Competencia **"Enrique Low Murtra"**, por bajo rendimiento la actividad de la semana.*

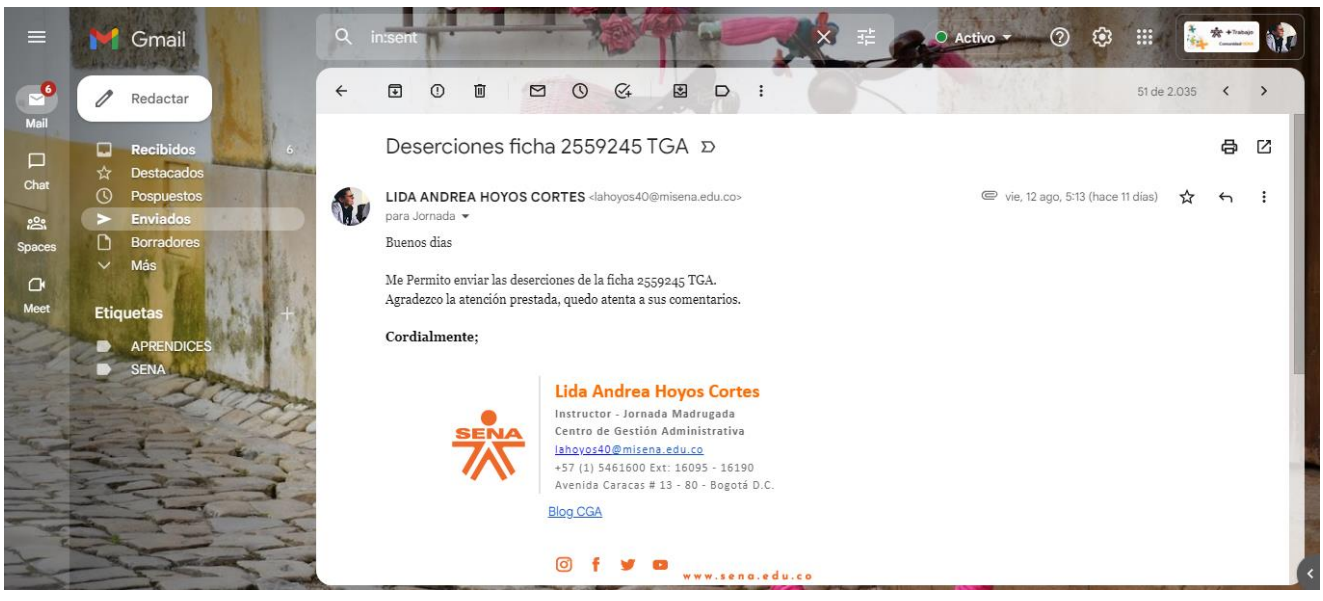
Fecha: 03 de Agosto de 2022
N.º de Ficha: 2559242
Programa: Técnico en Nomina y Prestaciones Sociales.
Instructor- tutor LIDA ANDREA HOYOS CORTES
Apellido y Nombre Del Aprendiz MARIA FERNANDA PARADA URQUIJO
Correo electrónico mafelain_910621@hotmail.com
Llamado de Atención: Verbal X Escrito X

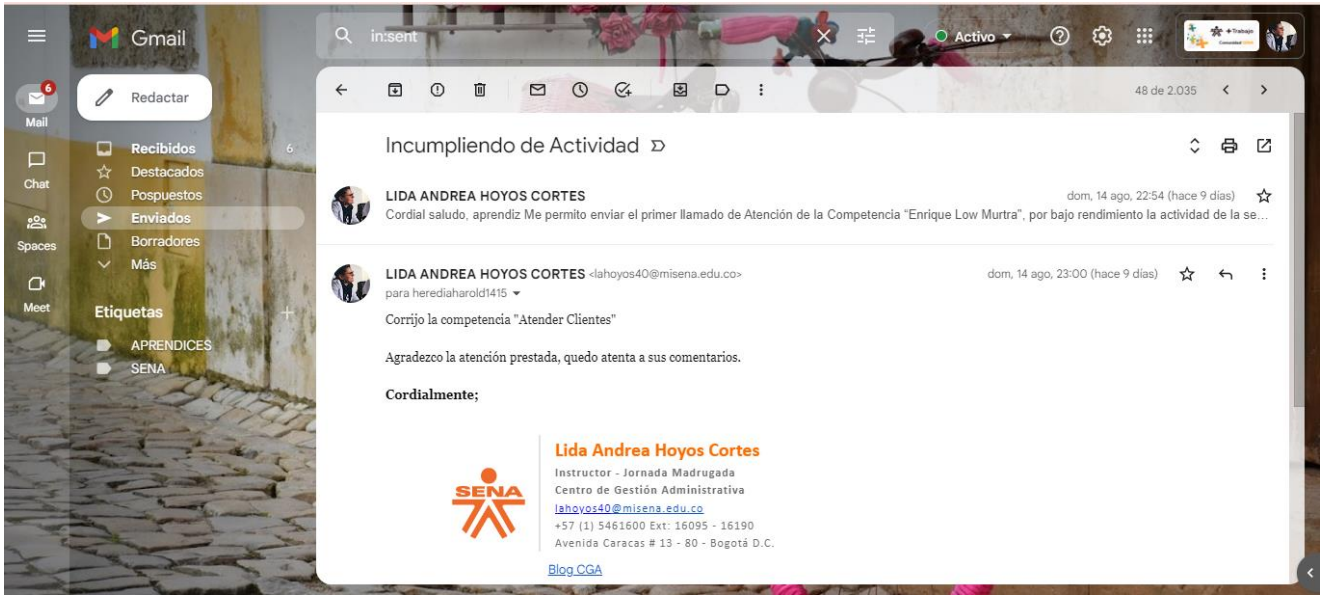
1) Descripción detallada de los hechos que presuntamente constituyen la falta.

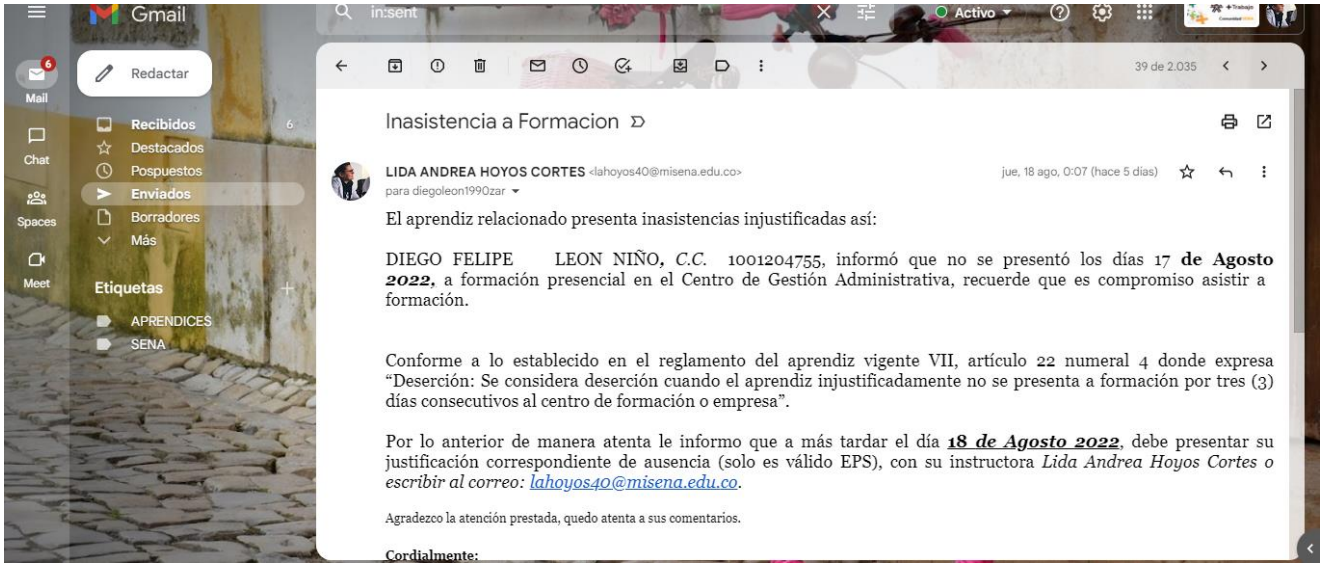
El/la aprendiz(a) falta al reglamento en el Capítulo III Deberes Artículo 8, Numeral 6. Cumplir con todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje o del plan de mejoramiento definidas durante su etapa lectiva y productiva. Dado que


Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
APRENDICES
SENA
62 de 2.035
COMPARTIR CORREO MI SENA CRISTHIAN CRUZ F-2559245
APRENDICES
CRISTHIAN RICARDO CRUZ CUELLAR
dom, 7 ago, 14:40
Buen dia Instructora Lida De antemano espero se encuentre muy bien, le escribo con el fin de comunicarle no me ha sido posible subir al drive el trabajo de acti
LIDA ANDREA HOYOS CORTES <lahoyos40@misena.edu.co>
para CRISTHIAN
dom, 7 ago, 19:55
Buenas noches estimado aprendiz.
Me permito informar que ya se compartio la carpeta al correo cristhian.cruz9@misena.edu.co.
Agradezco la atención prestada, quedo atenta a sus comentarios.
Cordialmente;
Lida Andrea Hoyos Cortes
Instructor - Jornada Madrugada
Centro de Gestión Administrativa
lahoyos40@misena.edu.co


Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
APRENDICES
SENA
55 de 2.035
Proceso de Desercion.
LIDA ANDREA HOYOS CORTES <lahoyos40@misena.edu.co>
para arleycastro.2000
vie, 12 ago, 2:22 (hace 11 días)
Más
Estimado aprendiz.
Me permito informar que se da inicio al proceso de deserción ya que usted presenta a la fecha inasistencia a formacion desde el dia 19 de Julio/2022 al 10 de Agosto 2022
Agradezco la atención prestada, quedo atenta a sus comentarios.
Cordialmente;
Lida Andrea Hoyos Cortes
Instructor - Jornada Madrugada
Centro de Gestión Administrativa
lahoyos40@misena.edu.co
+57 (1) 5461600 Ext: 16095 - 16190
Avenida Caracas # 13 - 80 - Bogotá D.C.
Blog CGA


Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
APRENDICES
SENA
51 de 2.035
Deserciones ficha 2559245 TGA
LIDA ANDREA HOYOS CORTES <lahoyos40@misena.edu.co>
para Jornada
vie, 12 ago, 5:13 (hace 11 días)
Buenos dias
Me Permito enviar las deserciones de la ficha 2559245 TGA.
Agradezco la atención prestada, quedo atenta a sus comentarios.
Cordialmente;
Lida Andrea Hoyos Cortes
Instructor - Jornada Madrugada
Centro de Gestión Administrativa
lahoyos40@misena.edu.co
+57 (1) 5461600 Ext: 16095 - 16190
Avenida Caracas # 13 - 80 - Bogotá D.C.
Blog CGA
www.sena.edu.co


Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Mail
Chat
Spaces
Meet
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
APRENDICES
SENA
48 de 2.035
Incumpliendo de Actividad
LIDA ANDREA HOYOS CORTES
dom, 14 ago, 22:54 (hace 9 días)
Cordial saludo, aprendiz Me permito enviar el primer llamado de Atención de la Competencia "Enrique Low Murtra", por bajo rendimiento la actividad de la se...
LIDA ANDREA HOYOS CORTES <lahoyos40@misena.edu.co>
para herediaharold1415
dom, 14 ago, 23:00 (hace 9 días)
Corrijo la competencia "Atender Clientes"
Agradezco la atención prestada, quedo atenta a sus comentarios.
Cordialmente;
Lida Andrea Hoyos Cortes
Instructor - Jornada Madrugada
Centro de Gestión Administrativa
lahoyos40@misena.edu.co
+57 (1) 5461600 Ext: 16095 - 16190
Avenida Caracas # 13 - 80 - Bogotá D.C.
Blog CGA


Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Mail
Chat
Spaces
Meet
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
APRENDICES
SENA
39 de 2.035
Inasistencia a Formacion
LIDA ANDREA HOYOS CORTES <lahoyos40@misena.edu.co>
para diegoleon1990zar
jue, 18 ago, 0:07 (hace 5 días)
El aprendiz relacionado presenta inasistencias injustificadas así:
DIEGO FELIPE LEON NIÑO, C.C. 1001204755, informó que no se presentó los días 17 de Agosto 2022, a formación presencial en el Centro de Gestión Administrativa, recuerde que es compromiso asistir a formación.
Conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz vigente VII, artículo 22 numeral 4 donde expresa "Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al centro de formación o empresa".
Por lo anterior de manera atenta le informo que a más tardar el día 18 de Agosto 2022, debe presentar su justificación correspondiente de ausencia (solo es válido EPS), con su instructora Lida Andrea Hoyos Cortes o escribir al correo: lahoyos40@misena.edu.co.
Agradezco la atención prestada, quedo atenta a sus comentarios.
Cordialmente:


LIDA ANDREA HOYOS
0 Me gusta
0 Comentario(s)
LIDA ANDREA HOYOS CORTES
fecha de inicio: 21 de Agosto del 2022 - fecha de vigencia: 28 de Agosto del 2022
Asunto: Actividad Semana 6. "Mi Proyecto de Vida"
"Atender Clientes"
Semana AVA: 21/08/2022 al 28/08/2022
Estimados aprendices:
Bienvenidos a la semana del 21 al 28 de Agosto 2022 para la cual se plantea (n) como actividad (es) AVA: Encontrara la actividad en la carpeta "Contenido del curso".
Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas en el ambiente virtual o por mi correo lahoyos40@misena.edu.co
"Lida Andrea Hoyos Cortes"
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
¡Soy Eval