SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL ANTIOQUIA
COMPLEJO TECNOLOGICO TURISTICO Y AGROINDUSTRIAL REG ANTIOQUIA
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	**5**
Código Centro	**954910**
Fecha Elaboración	**Agosto de 2022**
Versión	**MAYO 2022 - 2,22**
ID de Proceso	**80124-061560**
No. de documento	**522211**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	JUAN PABLO SALDARRIAGA GARZON	**C.C.**	1.036.670.504	**IP/Nº de contacto**	0
Correo electrónico contratista:	juan-jps@hotmail.com				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	SI	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		NO	
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		27936416425	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200**		NO			

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	3519401/2022			**Nº Compromiso SIIF**		**14822**	
Valor Total del Contrato	$ 42.506.750	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 18.122.000	**8**	**Del**	**01/08/2022**	**Al**	**31/08/2022**	**$ 3.997.500,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 14.124.500		Legalización comisiones del periodo			$ 992.950,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA, EN LAS ÁREAS DE SISTEMAS, AGROPECUARIA, AGRÍCOLA, MANEJO AMBIENTAL, ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, AGROIND

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.997.500	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.990.450**	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.400.988**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**		**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Agosto	**Julio**
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**57434488**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.599.000	$ 1.599.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 199.900	$ 199.900
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 255.900	$ 255.900
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 8.400	$ 8.400
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ -	
Salud hasta $ 608.064	$ -	
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 1.133.663	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	3.400.988,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	4.534.650,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,400%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Jaime Isaza Cadavid	19.962,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.977.538,00**	

SON: TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO INFORME DE ACTIVIDADES QUE REPOSA EN EL EXPEDIENTE DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES N° 3519401 DE 2022, SE DIO CUMPLIMIENTO AL SIGUIENTE OBJETO CONTRACTUAL: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN EN LAS ÁREAS DE (SISTEMAS, AGROPECUARIA, AGRÍCOLA, MANEJO AMBIENTAL, ASISTENCIA ADMINISTRATIVA AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA, CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES) DEL COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

JUAN PABLO SALDARRIAGA GARZON
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

PAOLA MILENA ORTIZ ACEVEDO
INSTRUCTOR G15

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

OLDRID FARNERY ZAMBRANO BENAVIDES
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2022-08-01, 09:58:32 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	julio de 2022
Periodo de Cotización Para Salud	julio de 2022
Empresa	JUAN PABLO SALDARRIAGA GARZON
CEDULA CIUDADANIA	CC 1036670504
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	57434488
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1582284053
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 464.200
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	1	$ 255.900	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 199.900	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	$ 8.400	$ 0
		SubTotales:		$ 464.200	$ 0
		Total a Pagar:			$ 464.200

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

ARUS (antes Enlace Operativo) no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHatunjano	ANGIE CAROLINA TUNJANO GUTIERREZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-005-954910	COMPLEJO TECNOLÓGICO, TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 24 de junio de 2022	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	50722	**Fecha Solicitud**	2022-06-22	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-005-954910 COMPLEJO TECNOLÓGICO, TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUIA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2022-06-24	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FINANCIERA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	9222	**Dependencia Solicitante**		954945 COMPLEJO TECNOLÓGICO, TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUIA - SERVICIOS PRESTADOS A LA	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Fecha y hora: 2022-06-24T10:22:28.481-05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

				2022-07-02	2022-07-02	ANTIOQUIA / CAICEDO	ANTIOQUIA / OLAYA	0,5	No	50							
				2022-07-05	2022-07-05	ANTIOQUIA / CAICEDO	ANTIOQUIA / SABANALARGA	0,5	No	50							
				2022-07-09	2022-07-09	ANTIOQUIA / CAICEDO	ANTIOQUIA / OLAYA	0	No	0							
				2022-07-11	2022-07-11	ANTIOQUIA / CAICEDO	ANTIOQUIA / SABANALARGA	0,5	No	50							
				2022-07-12	2022-07-12	ANTIOQUIA / CAICEDO	ANTIOQUIA / SABANALARGA	0,5	No	50							
				2022-07-16	2022-07-16	ANTIOQUIA / CAICEDO	ANTIOQUIA / OLAYA	0	No	0							
JUAN PABLO SALDARRIAGA GARZON	CC: 1036670504	INSTRUCTOR	Autorizada								4	3.997.500,00	198.590,00	794.360,00	0,00	794.360,00	VIÁTICOS FORMACIÓN: S.C 50722 OLAYA 2, 9, 16, 23, 30 SABANALARGA 5, 11, 12, 18, 19, 25, 26 DE JUL 2022 BRINDAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL AL TÉCNICO EN SOFTWARE FICHA 2481545 Y TÉCNICO EN SISTEMAS EN LA FICHA 2481373

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

				2022-07-18	2022-07-18	ANTIOQUIA / CAICEDO	ANTIOQUIA / SABANALARGA	0	No	0							
				2022-07-19	2022-07-19	ANTIOQUIA / CAICEDO	ANTIOQUIA / SABANALARGA	0	No	0							
				2022-07-23	2022-07-23	ANTIOQUIA / CAICEDO	ANTIOQUIA / OLAYA	0,5	No	50							
				2022-07-25	2022-07-25	ANTIOQUIA / CAICEDO	ANTIOQUIA / SABANALARGA	0,5	No	50							
				2022-07-26	2022-07-26	ANTIOQUIA / CAICEDO	ANTIOQUIA / SABANALARGA	0,5	No	50							
				2022-07-30	2022-07-30	ANTIOQUIA / CAICEDO	ANTIOQUIA / OLAYA	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**794.360,00**	**0,00**	**794.360,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN
VIÁTICOS FORMACIÓN: S.C 50722 OLAYA 2, 9, 16, 23, 30 SABANALARGA 5, 11, 12, 18, 19, 25, 26 DE JUL 2022 BRINDAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL AL TÉCNICO EN SOFTWARE FICHA 2481545 Y TÉCNICO EN SISTEMAS EN LA FICHA 2481373

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHatunjano	ANGIE CAROLINA TUNJANO GUTIERREZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-005-954910	COMPLEJO TECNOLÓGICO, TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 24 de junio de 2022	

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	52887866	Nombre:	ANGIE CAROLINA TUNJANO GUTIERREZ	Cargo:	SUBDIRECTOR COMPLEJO TECNOLOGICO, TURISTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	LAURA GARCIA MUNERA	Fecha Verificación:	24/06/2022 8:20:21

Firmado digitalmente por:
Nombre: ANGIE CAROLINA TUNJANO GUTIERREZ
Cédula de ciudadanía: 52887866
Usuario SIIF: MHatunjano
24/06/2022 10:22:42 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

ENDA DE SOLICITUD DE COMISIÒN CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
Juan Pablo Saldarriaga Garzon					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1036670504**
CONTRATO	**No.**	CO1.PCCNTR.3519401	**AÑO**	2022	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	16	12	2022
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA, EN LAS ÁREAS DE (SISTEMAS, AGROPECUARIA, AGRÍCOLA, MANEJO AMBIENTAL, ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA, CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES. OPERACIONES COMERCIALES, TURISMO) EN EL CENTRO DE FORMACIÓN COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Complejo Tecnológico, Turístico y Agroindustrial del Occidente Antioqueño**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la	Angie Carolina Tunjano Gutierrez				**CARGO**	Subdirectora		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Paola Milena Ortiz Acevedo				**CARGO**	Coordinadora Académica		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**Caicedo - Olaya - Sabanalarga - Caicedo**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Complejo Tecnológico, Turístico y Agroindustrial del Occidente Antioqueño**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Olaya - Sabanalarga			**ENTIDAD O EMPRESA:**	I.E San jose Sabanalarga I.E Olaya sede llanadas		**CONTACTO**	Hugo Alberto Chica Tel: 310 4103615 / Fransisco Alvares Tel: 313 744 6969
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	2	7	2022	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		30	7	2022
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Brindar formación profesional integral al tecnico en Software ficha: 2481545 y Técnico en Sistemas en la ficha: 2481373							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO		PRODUCTO (S):	
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	1	Planeación pedagógica, plan comisión entregado en la oficina financiera, gestión de tiempos sofia plus y programador drive. Listados de Asistencia que reposan en la oficina de la Lider de Proceso.
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	2	Planeación pedagógica, plan comisión entregado en la oficina financiera, gestión de tiempos sofia plus y programador drive. Listados de Asistencia que reposan en la oficina de la Lider de Proceso.
3	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	3	Planeación pedagógica, plan comisión entregado en la oficina financiera, gestión de tiempos sofia plus y programador drive. Listados de Asistencia que reposan en la oficina de la Lider de Proceso.
4	Seleccionar y programar actividades de enseñanza — aprendizaje — evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	4	Planeación pedagógica, plan comisión entregado en la oficina financiera, gestión de tiempos sofia plus y programador drive. Listados de Asistencia que reposan en la oficina de la Lider de Proceso.

AGENDA

ACTIVIDADES	FECHA		
Técnico en Software - Ficha : 233104 V1 Municipio: **Olaya** , Horario 8:00 am - 4:00 pm MLugar : IE Olaya sede de granadas. Actividad de aprendizaje: COMPRENDER EL INFORME TÉCNICO DE DISEÑO. DISTINGUIR LOS ARTEFACTOS NECESARIOS PARA INICIAR EL PROCESO DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE.	2	7	2022
Técnico en Sistemas - Ficha : 233101 V1 Municipio: **Sabanalarga** , Horario 8:00 am - 4:00 pm MLugar : IE San Jose. Actividad de aprendizaje: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	5	7	2022
Técnico en Software - Ficha : 233104 V1 Municipio: **Olaya** , Horario 8:00 am - 4:00 pm MLugar : IE Olaya sede de granadas. Actividad de aprendizaje: COMPRENDER EL INFORME TÉCNICO DE DISEÑO. DISTINGUIR LOS ARTEFACTOS NECESARIOS PARA INICIAR EL PROCESO DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE.	9	7	2022
Técnico en Sistemas - Ficha : 233101 V1 Municipio: **Sabanalarga** , Horario 8:00 am - 4:00 pm MLugar : IE San Jose. Actividad de aprendizaje: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	11	7	2022

Técnico en Sistemas - Ficha : 233101 V1 Municipio: **Sabanalarga** , Horario 8:00 am - 4:00 pm MLugar : IE San Jose. Actividad de aprendizaje: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	12	7	2022
Técnico en Software - Ficha : 233104 V1 Municipio: **Olaya** , Horario 8:00 am - 4:00 pm MLugar : IE Olaya sede de granadas. Actividad de aprendizaje: COMPRENDER EL INFORME TÉCNICO DE DISEÑO. DISTINGUIR LOS ARTEFACTOS NECESARIOS PARA INICIAR EL PROCESO DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE.	16	7	2022
Técnico en Sistemas - Ficha : 233101 V1 Municipio: **Sabanalarga** , Horario 8:00 am - 4:00 pm MLugar : IE San Jose. Actividad de aprendizaje: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	18	7	2022
Técnico en Sistemas - Ficha : 233101 V1 Municipio: **Sabanalarga** , Horario 8:00 am - 4:00 pm MLugar : IE San Jose. Actividad de aprendizaje: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	19	7	2022
Técnico en Software - Ficha : 233104 V1 Municipio: **Olaya** , Horario 8:00 am - 4:00 pm MLugar : IE Olaya sede de granadas. Actividad de aprendizaje: COMPRENDER EL INFORME TÉCNICO DE DISEÑO. DISTINGUIR LOS ARTEFACTOS NECESARIOS PARA INICIAR EL PROCESO DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE.	23	7	2022
Técnico en Sistemas - Ficha : 233101 V1 Municipio: **Sabanalarga** , Horario 8:00 am - 4:00 pm MLugar : IE San Jose. Actividad de aprendizaje: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	25	7	2022
Técnico en Sistemas - Ficha : 233101 V1 Municipio: **Sabanalarga** , Horario 8:00 am - 4:00 pm MLugar : IE San Jose. Actividad de aprendizaje: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	26	7	2022
Técnico en Software - Ficha : 233104 V1 Municipio: **Olaya** , Horario 8:00 am - 4:00 pm MLugar : IE Olaya sede de granadas. Actividad de aprendizaje: COMPRENDER EL INFORME TÉCNICO DE DISEÑO. DISTINGUIR LOS ARTEFACTOS NECESARIOS PARA INICIAR EL PROCESO DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE.	30	7	2022

FIRMAS

FIRMA DEL CONTRATISTA:		**FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:**	1	6	2022
FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO		**FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**			

FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Santa Fe de Antioquia, 01 de agosto de 2022

PRESENTADO A: Oldrid Farnery Zambrano Benavides - subdirector

Solicitud de Comisión N°:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACIÓN:**
50722	02 de julio de 2022	30 de julio del 2022

LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO:	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACIÓN**	**OTRA: (ciudad)**
Olaya 2, 9, 16, 23, 30 Sabanalarga 5, 11, 12, 18, 19, 25, 26	CTTAOA	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Brindar formación profesional integral al técnico en Software ficha: 2481545 y Técnico en Sistemas en la ficha: 2481373

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

I.E San José – Sabanalarga.

- Los estudiantes reconocen los componentes de una computadora.
- Los estudiantes reconocen el funcionamiento de cada una de las piezas de una computadora.
- presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.
- realizar mantenimiento físico y/o lógico a los equipos de cómputo y/o periféricos de acuerdo con el manual del fabricante.

I.E Olaya sede de Llanadas.

- Los estudiantes recolectan información para la realización de un proyecto de software
- Los estudiantes estudian los alcances requeridos
- Nombra, predice y aplica las necesidades del cliente para el correcto desarrollo del flujo de datos. Constrye el modelado de datos del sistema (diagramas UML)

RESULTADOS:

- Los estudiantes reconocen la arquitectura de un computador para realizar la instalación de aplicativos requeridos por el cliente.

- Los estudiantes reconocen la BIOS, realizan la inicialización del equipo de cómputo por medio de un almacenamiento externo
- Los estudiantes realizan la instalación de un sistema operativo según los requerimientos del cliente.

- Los estudiantes conocen la arquitectura java
- Los estudiantes realizan algoritmos complejos en java
- Realizar el mantenimiento preventivo (físico - lógico) a PCs y periféricos. Aplicar las herramientas de diagnóstico de Software.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Fotos de estudiantes en formación.








COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

CONCLUSIONES:

1. 2481373
   Los estudiantes aprenden y aplican lo aprendido en clase, saben reconocer los componentes de una computadora, saben cuál es el papel que tienen cada uno de estos componentes

   2481545
   Los estudiantes aplican lo aprendido en clase (Ingeniería de software) para el levantamiento de requerimientos en un proyecto

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Juan Pablo Saldarriaga Garzon	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora Académica	Paola Milena Ortiz Acevedo	