PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 16 de agosto de 2022

Señor
EDGAR BONILLA SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.3302825
INSTRUCTOR G14 – Coordinador Academico
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes "CATA"
Málaga Sder.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3302825** del año 2022

JULIAN RICARDO JOYA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.236.845 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes "CATA", Málaga Santander, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($ 38920000), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($ 3.892.000, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en el área temática de CONSTRUCCION - SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA y demás de su competencia, Programa Recurso Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2022

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento de las actividades de aprendizaje, seleccionando,	Se verificaron y socializaron con los aprendices los formatos	Documentos tipo para el desarrollo de la etapa

	adaptando o elaborando proyectos formativos-productivo con carácter empresarial, guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico, para el logro de los resultados de aprendizaje.	establecidos para el seguimiento de la etapa practica para la observación del plan de trabajo concertado. 17 al 31 de agosto Se proyecta realizar seguimiento de acuerdo a los lineamientos de la coordinación academica (8 diarios)	practica, cargados y compartidos en Drive, mediante correo electrónico, a los aprendices en seguimiento.
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, garantizando la oportunidad y calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo tales como: a. Registro de proyecto formativo, b. Realizar la creación de la ruta de aprendizaje y asocio de aprendices a la ruta, c. verificar el registro de los eventos de las actividades de aprendizaje en un plazo máximo de los 8 primeros días hábiles de cada mes, evidenciando en el reporte horas la programación de la acción de formación y/o proyecto formativo según la duración de las competencias del programa de formación, d. Reportar las Inasistencias de aprendices oportunamente.	Correo enviado a los correos: soportesofiacata@gmail.com. Según los lineamientos establecidos por el centro para el registro de Actividades de aprendizaje en la plataforma Sofía Plus.	Correo con el registro del informe de gestión correspondiente para el mes de agosto
3	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales, con el fin de contextualizar a los aprendices en el proceso formativo y del contexto productivo; en la	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad

	misma orientar la apertura del portafolio de evidencias del proceso formativo, el reconocimiento de aprendizajes previos, de estilos y ritmos de aprendizaje para dar inicio a la acción de la formación.		
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular de los programas de formación del área temática objeto del contrato, así, aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la dirección de formación profesional integral, que conlleven al mantenimiento del grupo de aprendices matriculados por ficha procurando la deserción de aprendices de la formación aplicando y haciendo cumplir el reglamento del aprendiz.	Se realiza seguimiento a los aprendices en etapa practica de los programas de construccion, brindando orientaciones y dando respuesta a las solicitudes e inquietudes.	Evidencias del 1 al 16 de agosto
5	Solicitar oportunamente, el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soportes, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
6	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva	Se brinda capacitación y orientación mediante	Evidencias del 1 al 16 de agosto

	a las o los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	sesiones presenciales y virtuales a los aprendices en etapa productiva, de los programas del área de construcción del centro.	
7	Realizar la Evaluación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz, (Etapa lectiva y productiva}, previa verificación efectuada del portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo a los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje.	Hasta la fecha no se han realizado juicios evaluativos para el mes de 17 al 31 de agosto Se proyecta realizar seguimiento a los aprendices de 30 fichas de los programas de infraestructura. Se proyecta calificar y proceder a tramitar la certificación de 10 aprendices	Hasta la fecha no se han realizado juicios evaluativos para el mes de agosto
8	Llevar el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Se tramitan solicitudes de los aprendices en etapa productiva, para la actualización de datos o traslado de fichas	Evidencias del 1 al 16 de agosto
9	Reportar y sistematizar en el sistema de información dispuesto por la entidad según la planeación pedagógica del programa, las acciones de formación en portafolios de evidencias y en documentos que demuestren los resultados de la ejecución contractual, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Se desarrollan las actividades programadas para el presente periodo, a partir de herramientas TIC, por medio de Google Drive, Microsoft Teams y Whatsapp Se mantiene actualizado el portafolio de Google Drive, destinado por el centro para el seguimiento de Etapa practica para los programas de infraestructura.	Evidencias del 1 al 16 de agosto Portafolio de RED CONSTRUCCION en Google Drive https://drive.google.com/drive/folders/1VYBdc64GDU7_aCHCMNIk_xOI8pp6hQsP?usp=sharing
10	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación, sobre la	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se

	pertinencia y validez del mismo, como índices de deserción y/o oportunidades de mejora o validez del mismo. Entregar acta con el informe de resultados por programa de formación al finalizar el contrato.		requirió de esta actividad
11	Construir junto con el equipo de instructores de su red de conocimiento, el Banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.	Se comparte material desarrollado o recopilado para los programas previamente orientados y vigentes tanto de formación Titulada y Complementaria.	Portafolio de material de apoyo en Google drive Link de acceso: https://drive.google.com/drive/folders/1l-7BY7-chnO1nLPnVQrQB4g_VjBMxd0V?usp=sharing
12	Realizar el alistamiento y aplicación de pruebas de calidad a aprendices y encuestas de satisfacción a las formaciones asignadas.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
13	Apoyar la articulación de las acciones formación con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGA; de acuerdo a las orientaciones de los lineamientos institucionales.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
14	Realizar actividades de promoción de la oferta, apoyando los procesos de planeación institucional, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo a los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Se comparte informacion para la IV oferta de los programas ofertados, mediante redes sociales y contactos, respondiendo inquietudes de aspirantes	Evidencias del 1 al 16 de agosto
15	Colaborar con la gestión de soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se

	programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		requirió de esta actividad
16	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
17	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
19	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Brindar orientaciones a los aprendices en etapa productiva en proceso de solicitud de titulo o en finalización de etapa productiva, para la realización del proceso.	Evidencias del 1 al 16 de agosto
20	Participar en las jornadas de actualización, capacitación y transferencia tecnológica convocadas por el centro, para su implementación en las acciones del mismo.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad

21	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Desarrollar las actividades según las orientaciones dadas, cumpliendo con las normas establecidas.	Desarrollar las actividades según las orientaciones dadas, cumpliendo con las normas establecidas.
22	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Me encuentro certificado en la norma 240201056	Certificado vigente de la norma de competencia laboral . Evidencias del 1 al 16 de agosto
23	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito, realizando la entrega oportuna de los documentos y soportes de cuenta de cobro al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuesta!.	Realizo entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo es el archivo de Gestión Contractual “GC” y el archivo de Gestiòn Financiera “GF”. 17 al 31 de agosto Se proyecta realizar el informe de evidencias que se entregara el último día hábil del presente mes	Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, item 7 ejecuciòn del contrato, cuenta de cobro 007 del presente contrato
24	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se

	por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.		requirió de esta actividad
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Acredite mediante la planilla 9437856458 correspondiente al mes de julio, estar al día en el pago a los aportes al sistema de seguridad social integral.	Anexo planilla de seguridad social 9437856458, en el documento GF del presente informe.
26	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se Atendieron las solicitudes, orientaciones y requerimientos dados por parte de la coordinación academica	Atendi al supervisor las directrices señaladas por correo, whatsapp.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 9437856458 de la planilla, operador (aportes en línea) y periodo (mes de julio). (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

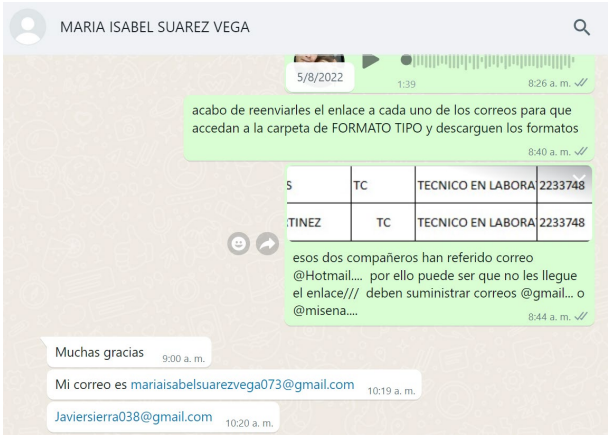
_____
Firma
JULIAN RICARDO JOYA
Contratista
C.C. No. 80.236.845

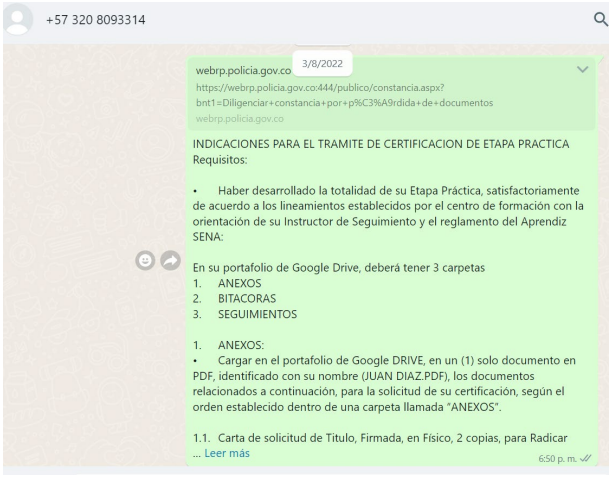
Recibí a satisfacción:

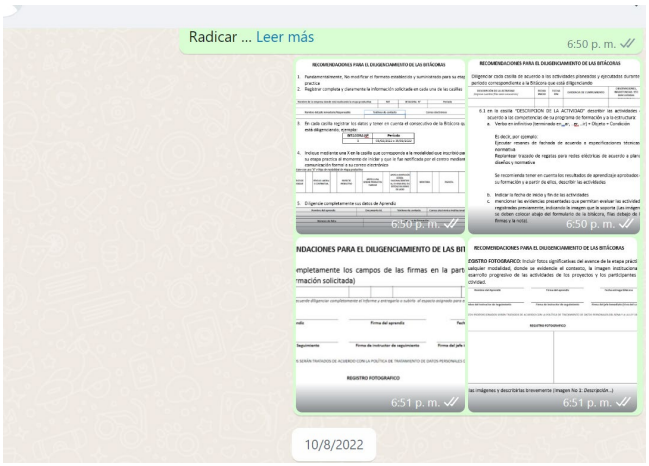
_____
Firma
EDGAR BONILLA SUAREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3302825 de 2022
Coordinador Academico

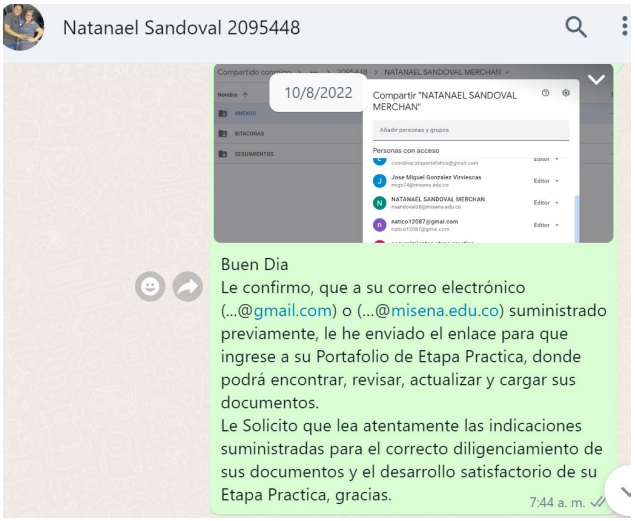
EVIDENCIAS DEL 01 AL 16 DE AGOSTO

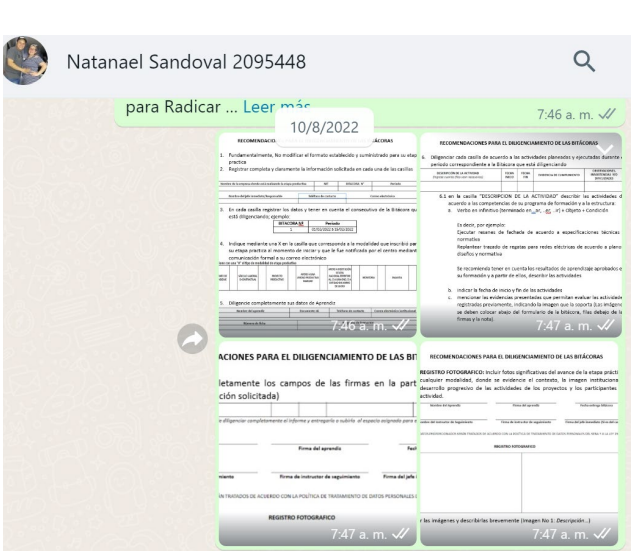
Obligacion No 1: Se verificaron y socializaron con los aprendices los formatos establecidos para el seguimiento de la etapa practica para la observación del plan de trabajo concertado.





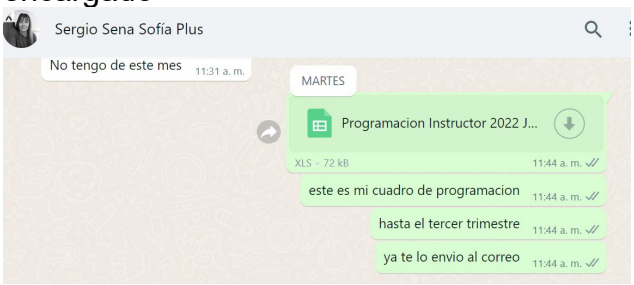


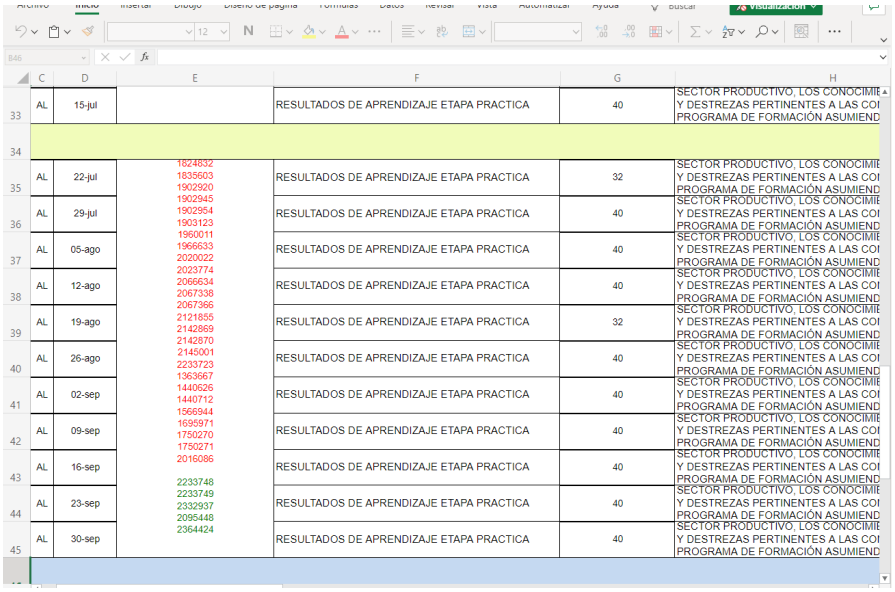




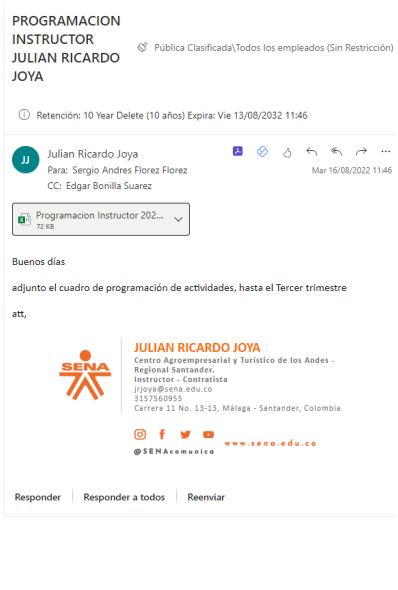


Obligacion No 2: Reporte de horas cargado en Sofia Plus, por parte del Funcionario encargado

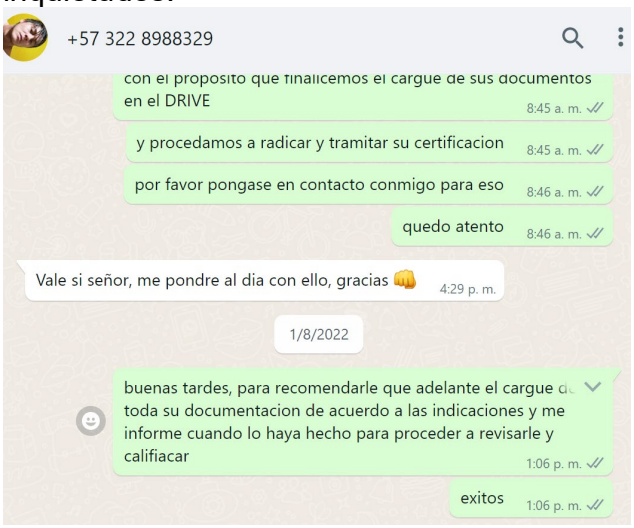




	C	D	E	F	G	H
33	AL	15-jul		RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	40	SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIE Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COI PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIEND
34						
35	AL	22-jul	1824832 1835603 1902920	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	32	SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIE Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COI PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIEND
36	AL	29-jul	1902945 1902954 1903123	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	40	SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIE Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COI PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIEND
37	AL	05-ago	1960011 1966633 2020022	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	40	SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIE Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COI PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIEND
38	AL	12-ago	2023774 2066634 2067338	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	40	SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIE Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COI PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIEND
39	AL	19-ago	2067366 2121855 2142869	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	32	SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIE Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COI PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIEND
40	AL	26-ago	2142870 2145001 2233723	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	40	SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIE Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COI PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIEND
41	AL	02-sep	1363667 1440626 1440712	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	40	SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIE Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COI PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIEND
42	AL	09-sep	1566944 1695971 1750270	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	40	SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIE Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COI PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIEND
43	AL	16-sep	1750271 2016086	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	40	SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIE Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COI PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIEND
44	AL	23-sep	2233748 2233749 2332937	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	40	SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIE Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COI PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIEND
45	AL	30-sep	2095448 2364424	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	40	SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIE Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COI PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIEND

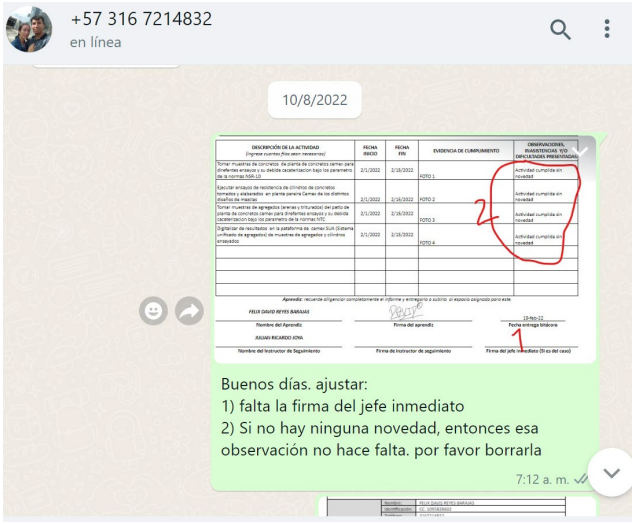


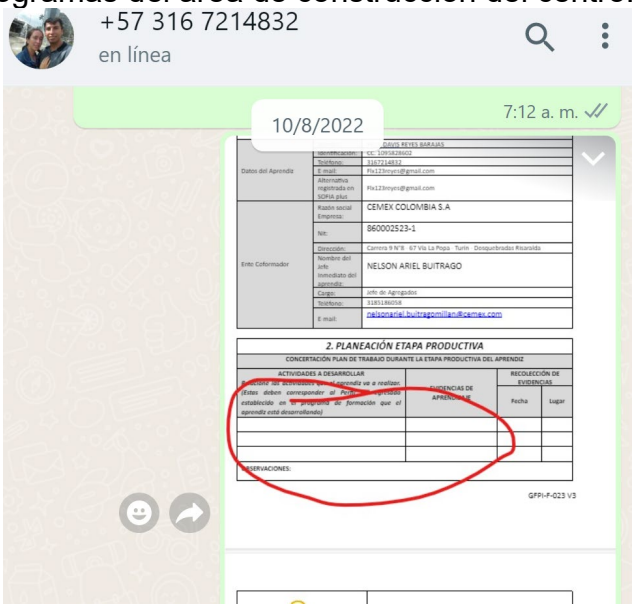
Obligacion No 4: Se realiza seguimiento a los aprendices en etapa practica de los programas de construccion, brindando orientaciones y dando respuesta a las solicitudes e inquietudes.

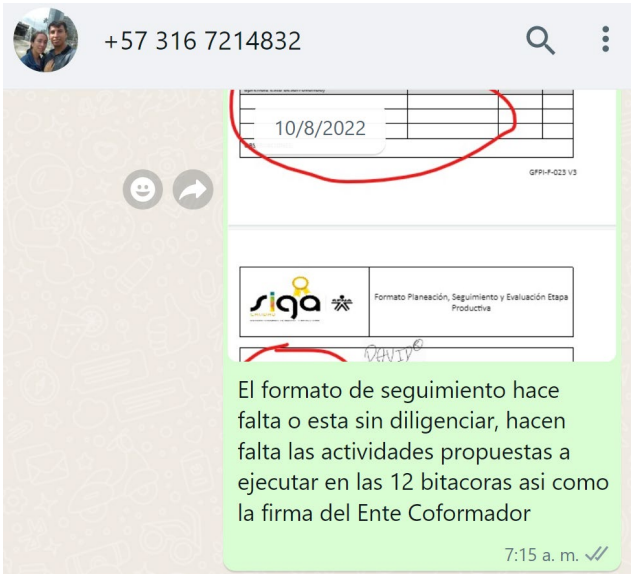


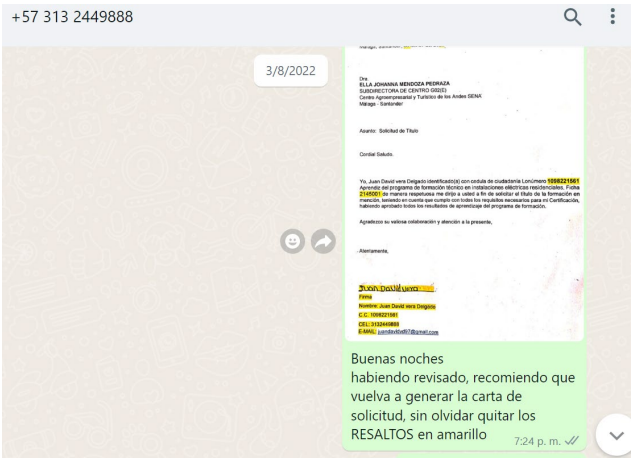


Obligacion No 6: Se brinda capacitación y orientación mediante herramientas virtuales a los aprendices en etapa productiva, de los programas del área de construcción del centro.

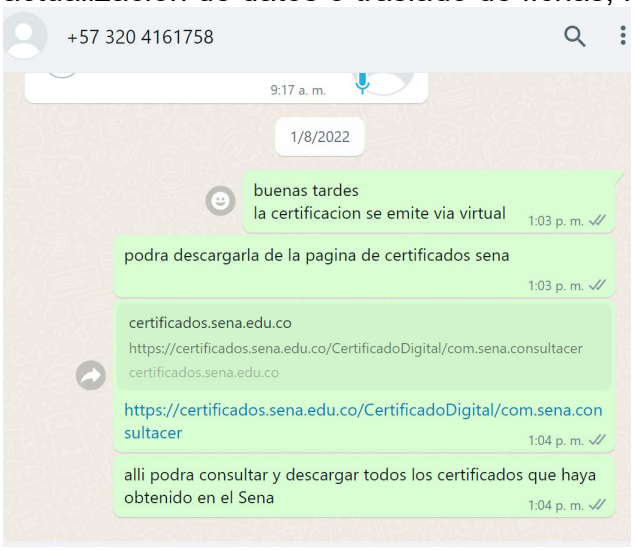


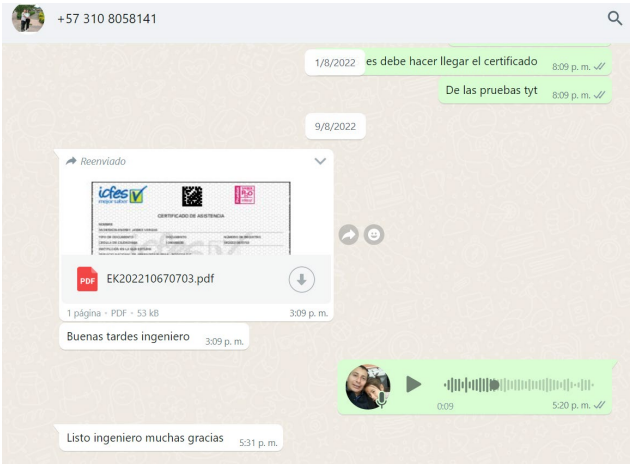




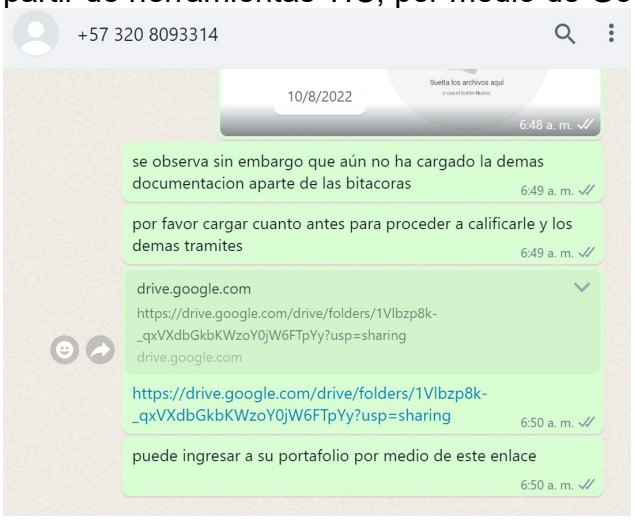


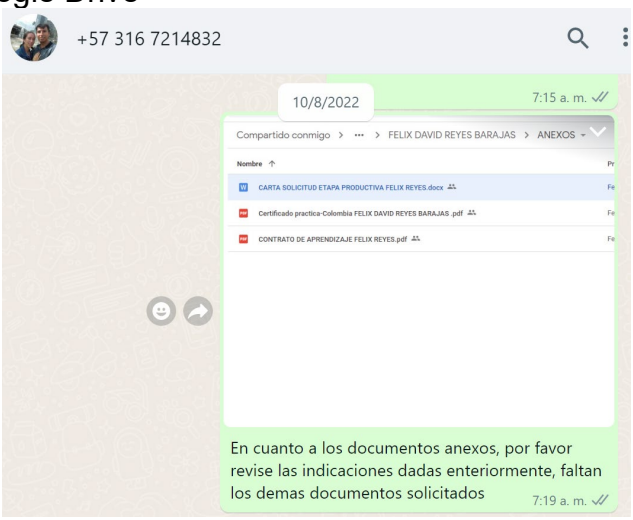
Obligacion No 8: Se tramitan solicitudes de los aprendices en etapa practica, para la actualización de datos o traslado de fichas, radicación de documentos para certificacion



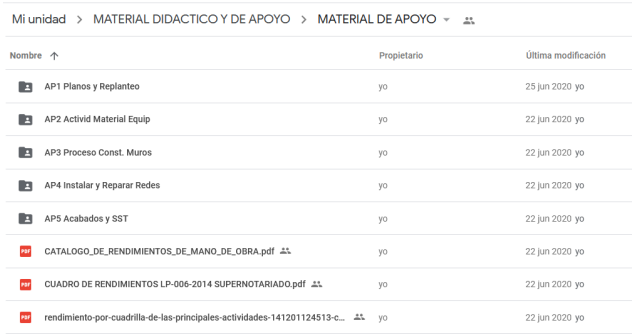


Obligacion No 9: Se desarrollan las actividades programadas para el presente periodo, a partir de herramientas TIC, por medio de Google Drive



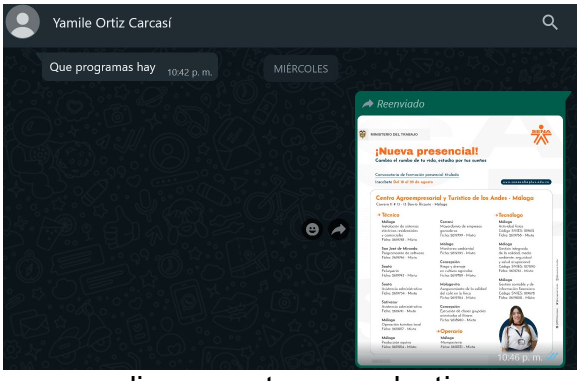


Obligacion No 11. Se comparte material desarrollado para los programas previamente orientados y vigentes tanto de formación Titulada y Complementaria.



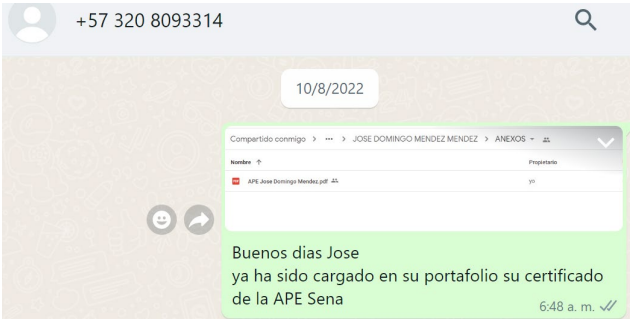
Obligacion No 14. Se comparte informacion para la IV oferta de los programas ofertados, mediante redes sociales y contactos, respondiendo inquietudes de aspirantes.

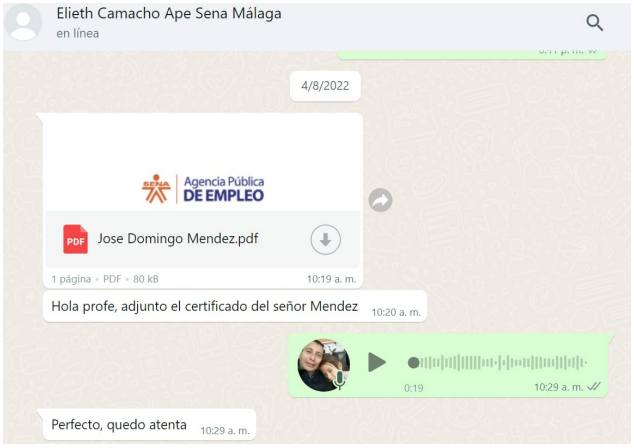




Obligacion No 19: Brindar orientaciones a los aprendices en etapa productiva en proceso de solicitud de titulo o en finalización de etapa productiva, para la realización del proceso.







Obligacion No 22: Participar del proceso de evaluacion para el proceso de renovación de la certificacion



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JULIAN RICARDO JOYA
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 80236845
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO
Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MÁLAGA. A los veintidos (22) días del mes de Junio de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

489721 - 22/06/2022
No Y FECHA REGISTRO

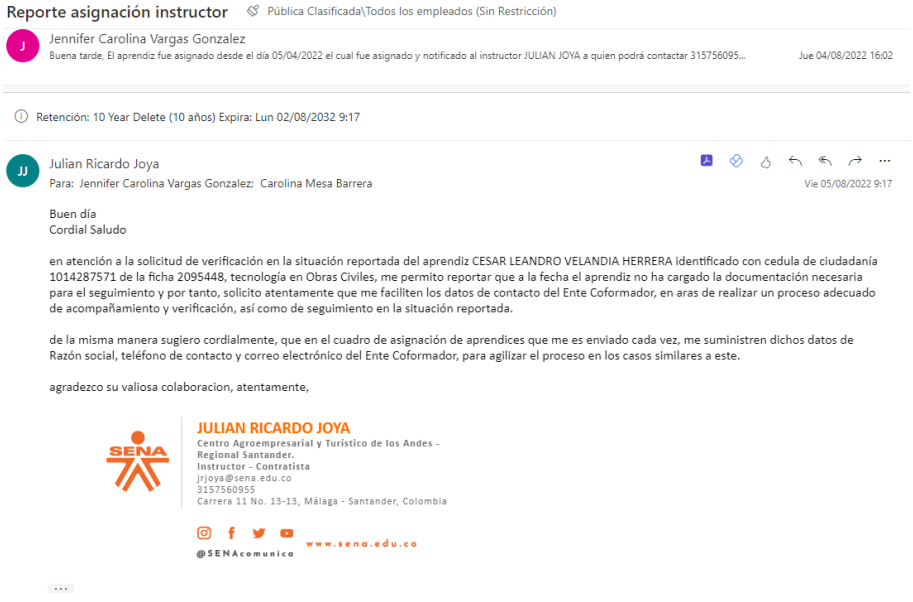
ELLA JOHANNA MENDOZA PEDRAZA
Subdirector (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
REGIONAL SANTANDER

Vigencia:
hasta el 22 de Junio de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9545002402010560C80236845C.

Obligacion No 26: Se Atendieron las solicitudes, orientaciones y requerimientos dados por parte de la coordinación academica





horario para la reunion Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 08/08/2032 19:21

JJ Julian Ricardo Joya
Para: Gissel Estafanny Rincón Duarte
Jue 11/08/2022 19:21

Buenas noches

Cordial Saludo, en atención a las observaciones brindadas por la líder del programa de Contrato de Aprendizaje, Dra Carolina Meza y las consideraciones de tiempo del aprendiz, se requiere que se establezca un espacio de tiempo adecuado para las partes, donde puedan asistir, tanto el aprendiz como el ente coformador representado por el jefe inmediato asignado, y junto conmigo como instructor de seguimiento, para garantizar el debido manejo de la situación y no interrumpir las actividades de índole personal de cada uno de los involucrados, tendiendo a ofrecer un carácter institucional formal adecuado a la situación.

quedo atento a sus observaciones

atentamente,

JULIAN RICARDO JOYA
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes - Regional Santander.
Instructor - Contratista
jrjoya@sena.edu.co
3157560955
Carrera 11 No. 13-13, Málaga - Santander, Colombia
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIAN RICARDO JOYA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/08/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2332937 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enchapar superficies de acuerdo con especificaciones técnicas de construcción

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA NO ESTRUCTURAL DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Pintar superficie de acuerdo con procedimiento y ficha técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROBAR INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2364424 - CONSTRUCCION DE VIAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Colocar mezclas asfálticas de acuerdo con especificaciones técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar pavimentos articulados de acuerdo con procedimiento y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGU´N SISTEMA PRODUCTIVO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JULIAN RICARDO JOYA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Consultar Horario

Horario

Vista del Horario: Mensual

- Tiempo Disponible
- Evento Asignado
- Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
01/08/22 00:01 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (2332937)SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA 22:00 - 23:59: Disponible	02/08/22 00:01 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (2332937)SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA 22:00 - 23:59: Disponible	03/08/22 00:01 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (2332937)SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA 22:00 - 23:59: Disponible	04/08/22 00:01 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (2332937)SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA 22:00 - 23:59: Disponible	05/08/22 00:01 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (2332937)SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA 22:00 - 23:59: Disponible	06/08/22 00:01 - 23:59: Disponible 07/08/22 00:01 - 23:59: Disponible
08/08/22 00:01 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (2332937)SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA 22:00 - 23:59: Disponible	09/08/22 00:01 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (2332937)SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA 22:00 - 23:59: Disponible	10/08/22 00:01 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (2332937)SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA 22:00 - 23:59: Disponible	11/08/22 00:01 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (2332937)SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA 22:00 - 23:59: Disponible	(2364424)SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA *BIBLIOTECA 2364424* 00:01 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (2332937)SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA 22:00 - 23:59: Disponible	13/08/22 00:01 - 23:59: Disponible 14/08/22 00:01 - 23:59: Disponible
15/08/22 00:01 - 23:59: Disponible	16/08/22 00:01 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (2364424)SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA 22:00 - 23:59: Disponible	17/08/22 00:01 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (2364424)SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA 22:00 - 23:59: Disponible	18/08/22 00:01 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (2364424)SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA 22:00 - 23:59: Disponible	19/08/22 00:01 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (2364424)SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA 22:00 - 23:59: Disponible	20/08/22 00:01 - 23:59: Disponible 21/08/22 00:01 - 23:59: Disponible
22/08/22 00:01 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (2364424)SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA 22:00 - 23:59: Disponible	23/08/22 00:01 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (2364424)SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA 22:00 - 23:59: Disponible	24/08/22 00:01 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (2364424)SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA 22:00 - 23:59: Disponible	25/08/22 00:01 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (2364424)SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA 22:00 - 23:59: Disponible	26/08/22 00:01 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (2364424)SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA 22:00 - 23:59: Disponible	27/08/22 00:01 - 23:59: Disponible 28/08/22 00:01 - 23:59: Disponible
29/08/22 00:01 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (2364424)SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	30/08/22 00:01 - 23:59: Disponible	31/08/22 00:01 - 23:59: Disponible	01/09/22	02/09/22	03/09/22

¡Soy Eva!

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JULIAN RICARDO JOYA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 80236845

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MÁLAGA. A los veintidos (22) días del mes de Junio de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

489721 - 22/06/2022
No Y FECHA REGISTRO

Vigencia:
hasta el 22 de Junio de 2025

ELLA JOHANNA MENDOZA PEDRAZA
Subdirector (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9545002402010 56CC80236845C.