

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO No.: 03.417-2018 **FECHA CONTRATO/CONVENIO:** 15-ago-18 **VIGENCIA FISCAL:** 2018
ACTA O FECHA DE INICIO: 17-ago-18 **FECHA FINALIZACIÓN:** 31-dic-18
CONTRATISTA / PROVEEDOR: SINVA S.A.S **NIT/CC:** 860.531.202-1
TEL/CEL: 6392400 **DOMICILIO PPAL:** CALLE 129A No. 54-63 BD 105 **EMAIL:** luz.rocha@slnva-sa.com
CIUDAD DONDE PRESTA EL SERVICIO: BOGOTA **No. CUENTA BANCARIA:** 084071497 **ENTIDAD:** BANCO BOGOTA

OBJETO DEL CONTRATO / CONVENIO:

Prestar el servicio de Administración, Soporte y Operación especializados de la Plataforma Tecnológica KOFAX de la UGPP. Así mismo realizar ajustes, mejoras e implementaciones requeridas para la prestación del servicio sobre la plataforma Kofax.

PÓLIZA No.: 15-44-101200140 **FECHA DE APROBACIÓN:** 17/08/2018 **ASEGURADORA:** SEGUROS DEL ESTADO S.A.
PERÍODO CERTIFICADO: Desde el 01-ene-19 al 30-ene-19
CDP No.: 14519 **REGISTRO PRESUPUESTAL No.:** 13019
RUBRO PRESUPUESTAL: A-2-0-4-41-13 OTROS GASTOS POR ADQUISICION DE SERVICIOS
 0
 0

FORMA DE PAGO:

La UGPP cancelará el valor total del contrato que se suscriba como resultado del presente proceso de selección, en moneda legal colombiana, una vez se encuentre aprobado el PAC (Programa Anual Mensualizado de Caja) y 3 la colocación de los recursos por parte de la Dirección General de Crédito Público y Tesoro Nacional - DGCPTN, de la siguiente manera:
 1. En mensualidades vencidas o por fracción de mes por servicio de soporte y administración de conformidad con los valores ofertados sin que este pueda ser superior al valor mensual presupuestado.
 2. El servicio será facturado únicamente por producto de software terminado, entregado, aceptado y

II. INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
OBSERVACIONES Y COMENTARIOS FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO

1. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

N/A

2. Existe Plan de Mejoramiento o adoptó medidas de gestión:

N/A

3. Registros documentales de la supervisión realizados en el respectivo periodo:

N/A



Radicado No. 2019800100587552
 Fecha Rad 22/02/2019 11:15:08
 Radicador JULIETH TATIANA ROJAS
 Folios 14 Anexos 0



Canal de Recepción Otro
 Sede Calle 13
 Remite GERMÁN MANUEL DIAZ MEJÍA
Centro de Atención al Ciudadano - Calle 19 No. 68A-18 Bogotá
 Línea Fija en Bogotá 4 92 60 90
 Línea Gratuita Nacional 01 8000 423 423

DILIGENCIE ESTOS CAMPOS ÚNICAMENTE AL TRAMITAR EL ÚLTIMO PAGO DEL CONTRATO

Califique la ejecución contractual colocando equis (x) al frente del correspondiente concepto:

EXCELENTE ☐

BUENO ☒

ACEPTABLE ☐

CONCEPTO SOBRE LA SUPERVISIÓN SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO ENUNCIADO, CERTIFICO QUE HE VERIFICADO EL CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN DE LAS OBLIGACIONES QUE EMANAN DEL CONTRATO.

Se ha dado cumplimiento a las obligaciones contractuales atendiendo la normatividad legal vigente, en especial el Art. 83 de la Ley 1474 de 2011, que señala: "(...) La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad (...) y las directrices dadas por la Entidad.

III. INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA

	VR CONTRATO	VR ANTICIPO
VALOR INICIAL	\$ 290.050.000,00	\$ -
ADICIÓN	\$ -	\$ -
REDUCCIÓN	\$ -	\$ -
VALOR ACTUAL	\$ 290.050.000,00	\$ -

VIGENCIA FISCAL	VR VIGENCIA	VR EJECUCIÓN	SALDO X EJECUTAR	% Ejecución
2017	\$ -	\$ -	\$ -	0,00%
2018	\$ 290.050.000,00	\$ 330.090.000,00	\$ (40.040.000,00)	113,80%
2019	\$ 144.430.000,00	\$ 42.900.000,00	\$ 101.530.000,00	29,70%
2020	\$ -	\$ -	\$ -	0,00%
TOTAL	\$ 434.480.000,00	\$ 372.990.000,00	\$ 61.490.000,00	85,85%

REVISAR LA DISTRIBUCIÓN DE LAS VIGENCIAS FUTURAS

SIT FINANCIERA	SALDO VIGENCIA 2018	VR EJEZ MENSUAL	SALDO VIG 2017
SEPTIEMBRE	\$ -	\$ 42.900.000,00	\$ 391.580.000,00
OCTUBRE	\$ 391.580.000,00	\$ 42.900.000,00	\$ 348.680.000,00
NOVIEMBRE	\$ 348.680.000,00	\$ 42.900.000,00	\$ 305.780.000,00
DICIEMBRE	\$ 305.780.000,00	\$ 97.000.000,00	\$ 208.780.000,00
DICIEMBRE	\$ 208.780.000,00	\$ 42.900.000,00	\$ 165.880.000,00
DICIEMBRE	\$ 165.880.000,00	\$ 18.590.000,00	\$ 147.290.000,00
ENERO	\$ 147.290.000,00	\$ 42.900.000,00	\$ 101.530.000,00
TOTAL EJEZ VIG.	\$ -	\$ 287.190.000,00	

VALOR A PAGAR (menos anticipo): \$ **42.900.000,00**

FACTURA No. / CTA. COBRO 5464 RADICADO UGPP No. 2019800100348552

MES-CUOTA-PERÍODO: 6 MES APORTES SEG. SOCIAL: ENERO FECHA PLANILLA / CERTIF SS:

QA-FOR-044 Versión 5.1

EN CALIDAD DE SUPERVISOR(ES) DEL CONTRATO ENUNCIADO, CERTIFICO(CAMOS) QUE HE(MOS) VERIFICADO EL CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN DE LAS OBLIGACIONES QUE EMANAN DEL CONTRATO, LA ACREDITACIÓN DEL PAGO DE APORTES Y OBLIGACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y LAS CIFRAS Y VALORES CORRESPONDIENTES AL PERÍODO CERTIFICADO PARA EL RECONOCIMIENTO DEL PAGO QUE POR ESTE INSTRUMENTO SE ACREDITA.

Anexo(s) y/u Oficio(s):

FECHA CUMPLIDO: 22-feb-19


GERMAN MANUEL DÍAZ
Profesional Especializado
Dirección de Gestión de Tecnología
SUPERVISOR



INFORME DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES (FORMATO SUGERIDO)

CONTRATO No. 03417-2018 FECHA CONTRATO/CONVENIO: 15 ago-18 VIGENCIA FISCAL: 2018
ACTA O FECHA DE INICIO: 17-ago-18 FECHA FINALIZACIÓN: 07-mar-19 FECHA INFORME: 01-feb-19 INFORME No. 1
CONTRATISTA/PROVEEDOR: SINVA S.A.S. NIT/CC: 860.531.202-1
TEL: 6392400 DOMICILIO PPAL: Calle 159 No. 54-53 BOYACÁ CORREO ELECTR: luz.rocha@sinvsa.com

OBJETO CONTRATO/CONVENIO:

Preslar el servicio de Administración, Soporte y Operación especializados de la Plataforma Tecnológica KOFAX de la UGPP. Así mismo realizar ajustes, mejoras e implementaciones requeridas para la prestación del servicio sobre la plataforma Kofax.

PERIODO CERTIFICADO: Desde el 01-ene-19 al 31-ene-19

FORMA DE PAGO

La UGPP cancelará el valor total del contrato que se suscriba como resultado del presente proceso de selección, en moneda legal colombiana, una vez se encuentre aprobado el PAC (Programa Anual Mensualizado de Caja) y 3 la colocación de los recursos por parte de la Dirección General de Crédito Público y Tesoro Nacional - DGCPTN, de la siguiente manera:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	QUÉ ACTIVIDADES DESARROLLÉ PARA CUMPLIR LAS OBLIGACIONES - OBSERVACIONES - COMENTARIOS	CANTIDADES
1 Administración y Soporte especializado en plataforma KOFAX.	Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 se ha realizado la administración y soporte especializado de la plataforma KOFAX en un horario de lunes a viernes de 7:00 AM a 5:00 PM y los sábados de 8:00 AM a 12:00 PM.	N/A
2 Desarrollo, implementación y puesta en producción de los Batch Class en Kofax para la Subdirección de Gestión Documental.	Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 se realizó una reunión con el área de gestión documental, con el fin de definir los requerimientos del nuevo Batch Class.	N/A
3 Establecer planes de alta disponibilidad en el ambiente productivo que garanticen en casos de caídas del servidor principal de licenciamiento, el correcto funcionamiento de los aplicativos propios de KOFAX (Capture - Kofax Transformation Modules - WorkStations y módulos personalizados).	El 07 y 11 de diciembre se configuraron la licencia de BKP y se configuró el Web Service de empaquetamiento respectivamente, estamos a la espera de que el área de TI realice pruebas desde Documentis.	N/A
4 Soporte operativo, es el soporte que se presta en sitio para garantizar el correcto funcionamiento de los batch class en horario de funcionamiento de la UGPP.	Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 se ha realizado el soporte operativo en sitio en un horario de lunes a viernes de 7:00 AM a 5:00 PM y los sábados de 8:00 AM a 12:00 PM.	N/A
5 Atender solicitudes del cliente y del usuario final conociendo el procesamiento de expedientes pensionales y parafiscales.	Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 se atendieron todas las solicitudes que la UGPP solicitó, este trabajo se realizó con personal en experiencia en procesamiento de expedientes pensionales y parafiscales.	N/A
6 Sugerencia y configuración de perfiles de escaneo utilizando el software de VRS Professional.	Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 se hicieron las sugerencias y configuraciones de perfiles de escaneo solicitadas por la entidad.	N/A
7 Seguimiento y control de los procesos desatendidos de Kofax Capture y KTM Server.	Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 se ha realizado el seguimiento y control de los procesos desatendidos de Kofax Capture y KTM Server.	N/A
8 Dar respuesta a consultas de carácter técnico en el procesamiento de expedientes pensionales y parafiscales de conformidad con los ANS establecidos.	Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 se dio respuesta a las consultas de carácter técnico que realizó la UGPP en el procesamiento de expedientes pensionales y parafiscales, estas respuestas se dieron en los tiempos acordados en los ANS.	N/A
9 Monitorear la disponibilidad y el rendimiento de la plataforma KOFAX.	Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 se monitoreó la disponibilidad y el rendimiento de la plataforma KOFAX y se reportaron las fallas a las áreas correspondientes.	N/A
10 Verificar las conexiones con los diferentes sistemas de información que intervienen en el proceso de gestión documental (FileNet, Cromasoft).	Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 se verificaron las conexiones con FileNet y Cromasoft, cuando se presentaron problemas de conexión con estos sistemas, fueron reportadas a las áreas establecidas por la UGPP y se monitoreó la falla hasta su solución.	N/A
11 Solucionar problemas de exportación de datos e imágenes a los diferentes sistemas de información que maneja la UGPP (FileNet, Cromasoft).	Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 se solucionaron los problemas de exportación que se presentaron con los sistemas de FileNet y Cromasoft.	N/A
12 Determinar el estado del servidor de la aplicación de KOFAX, identificar eventos críticos, y analizar y solucionar problemas o errores de configuración.	Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 se validó el estado de la plataforma y no se identificaron eventos críticos.	N/A
13 Asistir a las reuniones que la UGPP programe para cumplir con el objeto del Contrato.	Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 se asistieron a las reuniones que programó la UGPP.	N/A
14 Administración de los Batch Class que incluye los cambios necesarios para el correcto funcionamiento del Batch Class, su desarrollo y su interacción con los demás aplicativos.	Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 se administraron los Batch Class y se hizo un ajuste al Batch Class de la Serie Judiciales.	N/A
15 Brindar soporte en sitio en la Bodega de Calle 13 Gestión Documental de Lunes a Viernes de 7AM a 5 PM y Sábados de 8 AM a 12 M.	Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 se ha realizado la administración y soporte especializado de la plataforma KOFAX en un horario de lunes a viernes de 7:00 AM a 5:00 PM y los sábados de 8:00 AM a 12:00 PM.	N/A
16 Realizar recomendaciones a la Unidad en cuanto a las posibilidades, buenas prácticas y alcance real de las posibilidades de la Herramienta Kofax.	Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 se realizaron las recomendaciones a la UGPP sobre la plataforma KOFAX.	N/A
17 Ejecutar el soporte y desarrollo de nuevos Batch Class de con personal requerido descrito en el anexo técnico.	Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 SINVA dispuso del personal requerido en el anexo técnico, se hicieron ajustes al Batch class de la serie judiciales solicitados por el área funcional.	N/A
18 Atender los reportes que la UGPP requiera como producto de la operación.	Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 SINVA atendió los casos reportados que la UGPP requirió.	N/A
19 Elaborar listas de chequeo diarias de la disponibilidad de los servicios y de la plataforma KOFAX.	Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019, se ejecutó la lista de chequeo, con el fin de validar el funcionamiento de la plataforma de Kofax de la UGPP.	N/A
20 Realizar cambios a los Batch Class por solicitud del área de gestión documental y previa aprobación del área tecnología de la UGPP para optimizar su funcionalidad.	Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 se realizaron los cambios a los Batch Class que la entidad solicitó.	N/A
21 Desarrollar y hacer las pruebas de los batch class en la plataforma de Kofax.	Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 se realizaron pruebas controladas en el Batch Class de la serie judiciales.	N/A



INFORME DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES (FORMATO SUGERIDO)

CONTRATO No.: 03.417.2018 FECHA CONTRATO/CONVENIO: 15-ago-18 VIGENCIA FISCAL: 2018
ACTA O FECHA DE INICIO: 17-ago-18 FECHA FINALIZACIÓN: 07-mar-19 FECHA INFORME: 01-feb-19 INFORME No.: 1
CONTRATISTA/PROVEEDOR: SINVA S.A.S NIT/CC: 860.531.202-1
TEL: 6392400 DOMICILIO PRAL: CALLE 125a No. 54-63 RD 105 CORREO ELECTR: luz.rocha@sinvasa.com

OBJETO CONTRATO/CONVENIO:

Prestar el servicio de Administración, Soporte y Operación especializados de la Plataforma Tecnológica KOFAX de la UGPP. Así mismo realizar ajustes, mejoras e implementaciones requeridas para la prestación del servicio sobre la plataforma Kofax.

PERIODO CERTIFICADO: Desde el 01-ene-19 al 31-ene-19

FORMA DE PAGO:

La UGPP cancelará el valor total del contrato que se suscribió como resultado del presente proceso de selección, en moneda legal colombiana, una vez se encuentre aprobado el PAC (Programa Anual Mensualizado de Caja) y la colocación de los recursos por parte de la Dirección General de Crédito Público y Tesoro Nacional - DGCPTN, de la siguiente manera:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	QUÉ ACTIVIDADES DESARROLLÉ PARA CUMPLIR LAS OBLIGACIONES - OBSERVACIONES - COMENTARIOS	CANTIDADES
22 Realizar ajustes a los Batch Class teniendo en cuenta los resultados de las pruebas funcionales realizadas por el área de gestión documental de la UGPP.	Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 se realizaron los ajustes al Batch class de la serie judiciales para que al momento de suspender el Batch se guardaran los campos que se habían capturado y también que se mostrara en el árbol de los document class el valor del tipo documental.	N/A
23 Reporte de requerimientos técnicos productos de la operación de Kofax.	Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 SINVA atendió cada uno de los requerimientos que solicitó el área de TI y de gestión documental de la UGPP.	N/A
24 Reporte de Monitoreo del estado del flujo de los documentos de acuerdo a las etapas configuradas en la plataforma.	Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 se reportó y se monitoreó las etapas de lo Batch Class de la entidad.	N/A
25 Reporte de Estadística mensual de Licencias de Kofax Consumidas.	Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 el personal en sitio ha reportado diariamente el consumo de licencias de Kofax Capture y KTM.	N/A
26 Reporte de Incidentes de Plataforma Kofax con su respectivo estado.	Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 se presentaron los incidentes en la plataforma Kofax y se atendieron con el área de TI de la UGPP.	N/A
27 Reportes de Quality Control en estado de Error, con su respectiva solución.	Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 se reportó los Batch con error y se dieron gestión con el personal que está en sitio.	N/A
28 Reportar casos al fabricante y realizar su respectivo seguimiento hasta que sean solucionados por el fabricante.	Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 se creó un caso en Kofax, ya que se estaba presentando errores desconocidos en el módulo de PDF. El fabricante solicitó instalar el fixpack 7 el cual fue instalado el 23 de enero de 2019 y no se ha vuelto a reportar problemas en el módulo de PDF.	N/A
29 Realización de entrenamiento funcional a los operadores de los Batch class desarrollados o de modificaciones que se hagan a los actuales.	Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 no se hizo capacitación al personal de la entidad.	N/A

En constancia se firma, anexando los documentos que constituyen soporte del presente INFORME, representados en:

GA-FOR-044 Versión 3.1

Otros Anexos:

SINVA S.A.S
NIT/CC 860.531.202-1
Contratista

Bogotá, Febrero 01 de 2019

Ingeniero:

Germán Manuel Díaz

Dirección de Tecnología de la información

Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y

Contribuciones Parafiscales de la Protección Social -UGPP

Ciudad

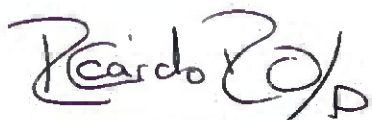
Ref: entrega factura contrato de prestación de servicios 03.417-2018

Respetado Ingeniero:

Por medio de la presente me permito hacer entrega de la factura No. 5464 por concepto de Administración y soporte especializado de la plataforma tecnológica Kofax de la UGPP del 01 al 31 de Enero 2019.

Sin otro particular.

Cordial saludo,



RICARDO RODRIGUEZ OSPINA

REPRESENTANTE LEGAL

SINVA S.A.S

NIT 860.531.202-1



**FACTURA DE VENTA****SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y DE VALOR AGREGADO SINVA S.A.S.**

Calle 129 A No 54 -23 Unidad 105

E-mail: luz.rocha@sinva-sa.com - Tel. 6392400

Bogotá D.C. Colombia

NIT. 860531202-1

CODIGO ICA 6311, TARIFA 9,66-1000

No. 5464

HABILITACIÓN DE FACTURACIÓN No. 18762887787396 DE 2018/04/16

DESDE No. 5312 HASTA No: 6000

IVA REGIMEN COMUN

NO SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES

FECHA FACTURA:	01 DE FEBRERO DE 2019	FECHA VENCIMIENTO:	25-ene-19
NOMBRE:	UGPP - Unidad Administrativa especial de gestion pensional y contribuciones parafiscales de la Proteccion Social	NIT	900.373.913-4
DIRECCION:	Avenida Calle 26 No. 68B - 45 Piso 2	TELEFONO:	4237300
ITEM	DESCRIPCION	VR. UNITARIO	TOTAL
1	Administración y soporte especializado de la plataforma tecnológica Kofax de la UGPP del 01 de enero al 31 de enero de 2019)	\$ 36.050.420	\$ 36.050.420
		SUBTOTAL	\$ 36.050.420
		IVA 19%	\$ 6.849.580
SON: CUARENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/C.		TOTAL \$	\$ 42.900.000
FIRMA Y SELLO CLIENTE		SINVA S.A.S.	

**FACTURA DE VENTA****SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y DE VALOR AGREGADO SINVA S.A.S.**

Calle 129 A No 54 -23 Unidad 105

E-mail: luz.rocha@sinva-sa.com - Tel. 6392400

Bogotá D.C. Colombia

NIT. 860531202-1

CODIGO ICA 6311, TARIFA 9,66+1000

No. 5464

HABILITACIÓN DE FACTURACIÓN No.1876288787396 DE 2018/04/18

DESDE No. 5312 HASTA No: 6000

IVA REGIMEN COMUN

NO SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES

FECHA FACTURA:	01 DE FEBRERO DE 2019	FECHA VENCIMIENTO:	25-ene-19
NOMBRE:	UGPP - Unidad Administrativa especial de gestion pensional y contribuciones parafiscales de la Proteccion Social	NIT	900.373.913-4
DIRECCION:	Avenida Calle 26 No. 69B - 45 Piso 2	TELEFONO:	4237300
ITEM	DESCRIPCION	VR. UNITARIO	TOTAL
1	Administración y soporte especializado de la plataforma tecnológica Kofax de la UGPP del 01 de enero al 31 de enero de 2019)	\$ 36.050.420	\$ 36.050.420
		SUBTOTAL	\$ 36.050.420
		IVA 19%	\$ 6.849.580
SON: CUARENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/C.		TOTAL \$	\$ 42.900.000
FIRMA Y SELLO CLIENTE		SINVA S.A.S	



FACTURA
UGPP
NIT. 900.373.913-4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 03.417-2018
PERIODO FACTURADO: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE ENERO DE 2019

CONCEPTO	VR. TOTAL SIN IVA	IVA	VALOR TOTAL CON IVA
Administración y soporte especializado de la plataforma tecnológica Kofax de la UGPP del 01 de enero al 31 de enero de 2019	\$ 36.050.420	\$6.849.580	\$ 42.900.000
TOTAL EN PESOS	\$ 36.050.420	\$ 6.849.580	\$ 42.900.000


Luz Eliana Rocha
Facturación y Cartera
SINVA S.A.S
Febrero 01 de 2019

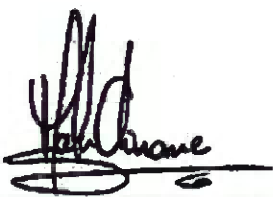
CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES

Yo, **ANA MARCELA CHINOME AVELLANEDA**, identificada con CEDULA DE CIUDADANIA No. 1049614236 de Tunja y con Tarjeta Profesional No. 188104-T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de **SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y DE VALOR AGREGADO SINVA S.A.S** identificada con Nit 860.531.202-1, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de BOGOTÁ, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos laborales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) y que la compañía se encuentra a paz y salvo por dichos conceptos.

Estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía a la fecha de esta suscripción. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Dada en BOGOTÁ, el 01 de Febrero de 2019.

Atentamente.



ANA MARCELA CHINOME AVELLANEDA
C.C 1049614236 de Tunja
REVISORA FISCAL SINVA S.A.S.
MAT. 188104-T



Servicios de Información y de valor agregado - SINVA
Proyecto de prestación de administración, soporte, y operación de la plataforma tecnológica KOFAX de la UGPP. Así mismo realizar ajustes e implementaciones requeridas para la prestación del servicio sobre la plataforma KOFAX

INFORME MENSUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. 03.347-2018

Informe Mensual del 01 de enero al 31 de enero de 2019
Versión 1.0
Fecha de entrega: 01 de febrero de 2019

CONTROL DE VERSIONES

Versión	Fecha Actualización	Elaborado/ Modificado Por	Revisado Por	Fecha última revisión	Número total de páginas	Comentario
1	01/02/2019	Andrés Vidal	Claudia Restrepo	01/02/2019		

	<p align="center">Informe Mensual 01 enero al 31 de enero del 2019</p>	<p>Elaborado por: Andrés Vidal Gerente de Proyecto</p> <p>Aprobado por: Ricardo Rodríguez Gerente General SINVA</p>	
---	---	---	---

CONTENIDO

Pág.

INTRODUCCION.....	4
1. OBJETIVOS	5
2. ACTIVIDADES REALIZADAS	6
3. DOCUMENTOS Y ENTREGABLES CONTRACTUALES ESPECIFICADOS.....	10
4. FACTURACION	11
CONCLUSIONES Y OTROS ASPECTOS RELEVANTES	12
ANEXOS.....	13

	<p align="center">Informe Mensual 01 enero al 31 de enero del 2019</p>	<p>Elaborado por: Andrés Vidal Gerente de Proyecto</p>	
		<p>Aprobado por: Ricardo Rodríguez Gerente General SINVA</p>	

INTRODUCCION

El presente documento corresponde al informe de gestión mensual presentado por Servicios de Información y de Valor Agregado - SINVA a la UGPP y en él se detallan las actividades realizadas durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero del 2019.

Contenido del informe gestión:

- Reporte de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones a cargo de Servicios de Información y de Valor Agregado - SINVA durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019. Ver numeral 2 del presente informe.
- Relación de documentos o productos entregables, teniendo en cuenta las obligaciones establecidas en el contrato.
- Informe Facturación. Ver numeral 4.
- Conclusiones y otros aspectos relevantes (Asuntos o aspectos especiales o extraordinarios que deban ser conocidos por la UGPP y que puedan afectar o impedir el adecuado cumplimiento del objeto contratado). Ver Numeral 5.

SINVA	Informe Gestión Dic-2019 contrato 03.417-2018	
19/12/2018	Página 4 de 13	Confidencial

	<p align="center">Informe Mensual 01 de enero al 31 de enero del 2019</p>	<p>Elaborado por: Andrés Vidal Gerente de Proyecto</p>	
		<p>Aprobado por: Ricardo Rodríguez Gerente General SINVA</p>	

1. OBJETIVOS

- Presentar el estado actual del avance del proyecto de acuerdo con lo definido en el **Contrato de prestación de Servicios No. 03.417-2018**, con el fin de llevar a cabo el respectivo control y seguimiento, para su correcta ejecución.

	Informe Mensual 01 de enero al 31 de enero del 2019	Elaborado por: Andrés Vidal Gerente de Proyecto Aprobado por: Ricardo Rodríguez Gerente General SINVA	
---	--	--	---

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

Resultado de las actividades

A continuación, se relacionan las actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 01 de enero al 31 de enero de 2019:

ACTIVIDAD	Prestación de servicios
Administración y Soporte especializado en plataforma KOFAX.	Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 se ha realizado la administración y soporte especializado de la plataforma KOFAX en un horario de lunes a viernes de 7:00 AM a 5:00 PM y los sábados de 8:00 AM a 12:00 PM.
Desarrollo, implementación y puesta en producción de los Batch Class en Kofax para la Subdirección de Gestión Documental.	Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 se realizó una reunión con el área de gestión documental, con el fin de definir los requerimientos del nuevo Batch Class.
Establecer planes de alta disponibilidad en el ambiente productivo que garanticen en casos de caídas del servidor principal de licenciamiento, el correcto funcionamiento de los aplicativos propios de KOFAX Capture - Kofax Transformation Modules - WorkStations y modulos personalizados.	El 07 y 11 de diciembre se configuraron la licencia de BKP y se configuró el Web Service de empadronamiento respectivamente, estamos a la espera de que el área de TI realice pruebas desde Documentic.
Soporte operativo, es el soporte que se presta en sitio para garantizar el correcto funcionamiento de los batch class en horario de funcionamiento de la UGPP	Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 se ha realizado el soporte operativo en sitio en un horario de lunes a viernes de 7:00 AM a 5:00 PM y los sábados de 8:00 AM a 12:00 PM.
Atender solicitudes del cliente y del usuario final conociendo el procesamiento de expedientes pensionales y parafiscales.	Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 se atendieron todas las solicitudes que la UGPP solicitó, este trabajo se realizó con personal en experiencia en procesamiento de expedientes pensionales y parafiscales.

	<p align="center">Informe Mensual 01 de enero al 31 de enero del 2019</p>	<p>Elaborado por: Andrés Vidal Gerente de Proyecto</p>	
		<p>Aprobado por: Ricardo Rodríguez Gerente General SINVA</p>	

<p>Sugerencia y configuración de perfiles de scanee utilizando el software de VRS Professional.</p>	<p>Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 se hicieron las sugerencias y configuraciones de perfiles de scanee solicitadas por la entidad.</p>
<p>Seguimiento y control de los procesos desatendidos de Kofax Capture y KTM Server.</p>	<p>Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 se ha realizado el seguimiento y control de los procesos desatendidos de Kofax Capture y KTM Server.</p>
<p>Dar respuesta a consultas de carácter técnico en el procesamiento de expedientes pensionales y parafiscales de conformidad con los ANS establecidos.</p>	<p>Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 se dio respuesta a las consultas de carácter técnico que realizó la UGPP en el procesamiento de expedientes pensionales y parafiscales, estas respuestas se dieron en los tiempos acordados en los ANS.</p>
<p>Monitorear la disponibilidad y el rendimiento de la plataforma KOFAX</p>	<p>Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 se monitoreo la disponibilidad y el rendimiento de la plataforma KOFAX y se reportaron las fallas a las áreas correspondientes.</p>
<p>Verificar las conexiones con los diferentes sistemas de información que intervienen en el proceso de gestión documental (FileNet, Cromasoft,).</p>	<p>Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 se verificaron las conexiones con FileNet y Cromasoft, cuando se presentaron problemas de conexión con estos sistemas, fueron reportadas a las áreas establecidas por la UGPP y se monitoreo la falla hasta su solución.</p>
<p>Solucionar problemas de exportación de datos e imágenes a los diferentes sistemas de información que maneja la UGPP (FileNet, Cromasoft,)</p>	<p>Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 se solucionaron los problemas de exportación que se presentaron con los sistemas de FileNet y Cromasoft.</p>
<p>Determinar el estado del servidor de la aplicación de KOFAX, identificar eventos críticos, y analizar y solucionar problemas o errores de configuración.</p>	<p>Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 se validó el estado de la plataforma y no se identificaron eventos críticos.</p>
<p>Asistir a las reuniones que la UGPP programe para cumplir con el objeto del Contrato.</p>	<p>Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 se asistieron a las reuniones que programo la UGPP.</p>

	<p align="center">Informe Mensual 01 de enero al 31 de enero del 2019</p>	<p>Elaborado por: Andrés Vidal Gerente de Proyecto</p>	
		<p>Aprobado por: Ricardo Rodríguez Gerente General SINVA</p>	

<p>Administración de los Batch Class que incluye los cambios necesarios para el correcto funcionamiento del Batch Class, su desarrollo y su interacción con los demás aplicaciones.</p>	<p>Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 se administraron los Batch Class y se hizo un ajuste al Batch Class de la Serie judiciales.</p>
<p>Brindar Soporte en sitio en la Bodega de Calle 13 Gestión Documental de Lunes a Viernes de 7AM a 5 PM y Sábados de 8 AM a 12 M.</p>	<p>Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 se ha realizado la administración y soporte especializado de la plataforma KOFAX en un horario de lunes a viernes de 7:00 AM a 5:00 PM y los sábados de 8:00 AM a 12:00 PM.</p>
<p>Realizar recomendaciones a La Unidad en cuanto a las posibilidades, buenas prácticas y alcance real de las posibilidades de la Herramienta Kofax.</p>	<p>Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 se realizaron las recomendaciones a la UGPP sobre la plataforma KOFAX.</p>
<p>Ejecutar el soporte y desarrollo de nuevos Batch Class de con personal requerido descrito en el anexo técnico.</p>	<p>Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 SINVA dispuso del personal requerido en el anexo técnico, se hicieron ajustes al Batch class de la serie judiciales solicitados por el área funcional.</p>
<p>Atender los reportes que la UGPP requiera como producto de la operación.</p>	<p>Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 SINVA atendió los casos reportados que la UGPP requirió.</p>
<p>Elaborar listas de chequeo diarias de la disponibilidad de los servicios y de la plataforma KOFAX.</p>	<p>Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019, se ejecutó la lista de chequeo, con el fin de validar el funcionamiento de la plataforma de Kofax de la UGPP.</p>
<p>Realizar cambios a los Batch Class por solicitud del área de gestión documental y previa aprobación del área tecnología de la UGPP para optimizar su funcionalidad.</p>	<p>Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 se realizaron los cambios a los Batch Class que la entidad solicitó.</p>
<p>Desarrollar y hacer las pruebas de los batch class en la plataforma de Kofax.</p>	<p>Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 se realizaron pruebas controladas en al Bach Class de la serie judiciales.</p>

SINVA	Informe Gestion Dic-2019 contrato 03.417-2018
19/12/2018	Página 8 de 13
	Confidencial

	Informe Mensual 01 de enero al 31 de enero del 2019	Elaborado por: Andrés Vidal Gerente de Proyecto Aprobado por: Ricardo Rodríguez Gerente General SINVA	
---	--	--	---

Realizar ajustes a los Batch Class teniendo en cuenta los resultados de las pruebas funcionales realizadas por el área de gestión documental de la UGPP	Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 se realizaron los ajustes al Batch class de la serie judiciales para que al momento de suspender el Batch se guardarán los campos que se habían capturado y también que se mostrará en el árbol de los documet class el valor del tipo documental.
Reporte de requerimientos técnicos productos de la operación de Kofax.	Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 SINVA atendió cada uno de los requerimientos que solicitó el área de TI y de gestión documental de la UGPP.
Reporte de Monitoreo del estado del flujo de los documentos de acuerdo a las etapas configuradas en la plataforma.	Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 se reportó y se monitoreo las etapas de lo Batch Class de la entidad.
Reporte de Estadística mensual de Licencias de Kofax Consumidas.	Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 el personal en sitio ha reportado diariamente el consumo de licencias de Kofax Capture y KTM.
Reporte de Incidentes de Plataforma Kofax con su respectivo estado.	Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 se presentaron los incidentes en la plataforma Kofax y se atendieron con el área de TI de la UGPP.
Reportes de Quality Control en estado de Error, con su respectiva solución.	Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 se reportó los Batch con error y se dieron gestión con el personal que está en sitio.
Reportar casos al fabricante y realizar su respectivo seguimiento hasta que sean solucionados por el fabricante	Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 se creó un caso en Kofax, ya que se estaba presentando errores desconocidos en el módulo de PDF. El fabricante solicitó instalar el fixpack 7 el cual fue instalado el 23 de enero de 2019 y no se ha vuelto a reportar problemas en el módulo de PDF.
Realización de entrenamiento funcional a los operadores de los Batch class desarrollados o de modificaciones que se hagan a los actuales.	Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2019 no se hizo capacitación al personal de la entidad.

SINVA	Informe Gestion Dic-2019 contrato 03.417-2018	
19/12/2018	Página 9 de 13	Confidencial

	<p align="center">Informe Mensual 01 de enero al 31 de enero del 2019</p>	<p>Elaborado por: Andrés Vidal Gerente de Proyecto</p> <p>Aprobado por: Ricardo Rodríguez Gerente General SINVA</p>	
---	--	---	---

3. DOCUMENTOS Y ENTREGABLES CONTRACTUALES ESPECIFICADOS

No se generaron documentos contractuales

SINVA	Informe Gestion Dic-2019 contrato 03.417-2018
19/12/2018	Página 10 de 13
	Confidencial

	<p align="center">Informe Mensual 01 de enero al 31 de enero del 2019</p>	<p>Elaborado por: Andrés Vidal Gerente de Proyecto</p> <p>Aprobado por: Ricardo Rodríguez Gerente General SINVA</p>	
---	--	---	---

4. FACTURACION

Factura: 5464

CONCEPTO	VR. TOTAL SIN IVA	IVA	VALOR TOTAL CON IVA
Administración y soporte especializado de la plataforma tecnológica Kofax de la UGPP del 01 de enero al 31 de enero de 2019	\$ 36.050.420	\$6.849.580	\$ 42.900.000
TOTAL EN PESOS	\$ 36.050.420	\$ 6.849.580	\$ 42.900.000

	<p align="center">Informe Mensual 01 de enero al 31 de enero del 2019</p>	<p>Elaborado por: Andrés Vidal Gerente de Proyecto</p> <p>Aprobado por: Ricardo Rodríguez Gerente General SINVA</p>	
---	--	---	---

CONCLUSIONES Y OTROS ASPECTOS RELEVANTES

- Se prestó el servicio de administración, soporte, y operación de la plataforma tecnológica KOFAX de la UGPP, para dar cumplimiento al contrato 03.417-2018

SINVA	Informe Gestion Dic-2019 contrato 03.417-2018
19/12/2018	Página 12 de 13
	Confidencial

	<p align="center">Informe Mensual 01 de enero al 31 de enero del 2019</p>	<p>Elaborado por: Andrés Vidal Gerente de Proyecto</p> <p>Aprobado por: Ricardo Rodríguez Gerente General SINVA</p>	
---	--	---	---

ANEXOS

ANEXO 1: INFORME PAGO DE PARAFISCALES

SINVA	Informe Gestion Dic-2019 contrato 03.417-2018	
19/12/2018	Página 13 de 13	Confidencial