Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2022-06-01	**Hasta:**	2022-06-30	
Nombre del Contratista:	JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA		**Número de Documento:**	80724755	
Correo Electrónico:	jeisonparra10@gmail.com		**Número Telefónico:**	3004919843	
Nombre del Supervisor:	WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ	**Cargo:**	COORDINADOR PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC	**Código - Grado:**	243-20

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	5762-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	1291
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	PIC				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K30PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	$5918588	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 5918588**	**CINCO MILLONES NOVECIENTOS DIECIOCHO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y OCHOPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-05-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-06-20
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-06-21	2022-08-15	1	$ 1816596	1738
No. Cuenta Según el Mes Certificado		**Mes Cuenta de Cobro**		**Valor a Pagar**	
1		MAYO		$ 5859988	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 9961980	$ 11778576	$ 5859988	$ 5918588

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Orientar los procesos asignados como ESPECIALIZADO 2 con criterios de calidad a fin dar cumplimiento a los objetivos y metas establecidas en los planes operativos institucionales.	-Se realiza Reunión con el equipo de Gestión operativa del Entorno Cuidador Comunitario en la cual se planea y evalúa el comportamiento de la ejecución de la meta según las actividades y acciones requeridas para el cumplimiento del producto de cada componente o estrategia del Entorno Cuidador Comunitario	-Acta de relatoría de la sesión y listado de asistencia de participantes
2	2. Planear, Ejecutar y Evaluar las acciones del componente o subcomponente en cumplimiento de los lineamientos y fichas técnicas; realizando las respectivas acciones de mejoramiento.	-Se realiza Reunión con el equipo de Gestión operativa del Espacio en la cual se planea y evalúa el comportamiento de la ejecución de la meta según las actividades y acciones requeridas para el cumplimiento del producto de cada componente o estrategia del Entorno Cuidador Comunitario	-Acta de relatoría de la sesión y listado de asistencia de participantes
3	3. Apoyar, según los requerimientos del área los procesos de los demás componentes y subcomponentes del plan de intervenciones colectivas.	-Se realizan reuniones de planeación estratégica con los Entornos y Componentes a través de la Reunión PIC con el fin de implementar acciones de mitigación de COVID 19 , mejoramiento de los indicadores trazadores en Salud y así mismo realizar acciones de articulación con el proceso PAI para intensificar la demanda inducida a las diferentes prioridades según biológicos trazadores.	-Actas de relatoría y listado de asistencia de los participantes
4	4. Desarrollar y Entregar informes a la luz de: cronogramas, lineamientos, planes de trabajo, entre otras intervenciones, sustentados en los soportes de las actividades realizadas durante el periodo.	-Se hace entrega de Cronograma consolidado del Entorno Cuidador Comunitario correspondiente al mes de Julio 2022 y se ajusta el Cronograma de actividades del mes de Junio de 2022. Se consolida y se carga en Drive de la SDS (Seguimiento a planes de acción del Entorno Cuidador Comunitario, informe de gestión, informe de seguimiento a la planeación operativa y financiera, tablero de coberturas V2 e informes distritales consolidados de los procesos de Barrismo Social, Fortalecimiento Comunitario, Servicios de Acogida, habitante en calle y Estrategia TE CREAS). Se hace entrega de matriz de acciones educativas para el consejo de Bogotá. Se hace entrega de reporte de actividades para la facturación del mes de Junio de 2022. Se realiza acompañamiento técnico en campo a las actividades priorizadas para el mes corriente. Se realiza asistencia y supervisión a las actividades operativas y administrativas de los colaboradores según corresponda.	-Actas de relatoría de construcción de los productos, archivos digitales ,PDF de envíos de los productos y DRIVE de la consolidación de los productos.
5	5. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos.	-Se informa de las diferentes novedades evidenciadas en relacion a la ejecución de actividades por parte del Talento Humano. Se reporta a la Oficina de Seguridad en el trabajo los casos positivos COVID 19, así mismo se informan los estados de Gestación y las licencias de maternidad a la fecha	-PDF de los envíos Correspondientes.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
6	6. Ejecutar acciones según Plan de Trabajo y elaboración de Cronograma de Actividades.	-Se hace entrega de Cronograma consolidado del Entorno Cuidador Comunitario correspondiente al mes de Julio 2022 y se ajusta el Cronograma de actividades del mes de Junio de 2022 en el Drive compartido por la Coordinación PIC	-PDF de los envíos Correspondientes junto con los archivos adjuntos.
7	7. Apoyar y/o supervisar los contratos que le sean asignados. * Realizar seguimiento a la ejecución de las obligaciones contractuales de los contratos que le sean asignados por el supervisor. * Presentar al supervisor informe del seguimiento a la ejecución de los contratos asignados. * Verificar que los informes de actividades - cuenta de cobro, modificaciones contractuales, documentos del contrato, se encuentren cargados en la plataforma SECOP II.	-Se hace entrega de los soportes solicitador por la Coordinación PIC en relacion a las obligaciones PIC. Entrega de cuentas de cobro del Entorno Cuidador Comunitario. Verificación de recursos de contratos y verificación de soportes administrativos .	-PDF de los envíos Correspondientes junto con los archivos adjuntos.
8	8. Guardar la debida reserva sobre los asuntos que conozca con ocasión de la ejecución del presente contrato.	-Se tiene la debida reserva y confidencialidad en relacion a la ejecución contractual del CONVENIO.	-Drive de Espacio Publico en correo Institucional
9	9. Participar de las intervenciones convocadas por Salud Pública.	-Se participa de las reuniones PIC convocadas para el mes de Junio de 2022 y reuniones con SDS.	-Actas de relatoría de la actividad y listado de asistencia de los participantes. DRIVE de consolidación de información.
10	10. Las demás obligaciones inherentes al objeto del contrato.	-Se realiza verificación de base de TH, verificación de recursos de cada contrato de cada uno de los colaboradores, se envían novedades de adición de recursos y se realiza la reprogramación de actividades en el informe de Gestión del Convenio	-PDF de los envíos Correspondientes junto con los archivos adjuntos.
11	11. realizar la revisión de los lineamientos técnicos dados por la SDS y que son propios de su intervención y realizar apropiación de los mismos.	-Se realiza revisión conjunta de los lineamientos Noviembre 2021 - Junio 2022 y así mismo se hace retroalimentación al nuevo convenio Junio 20 a Agosto 15 de los hallazgos encontrados y propuestas de mejora.	-PDF del enviado y matriz en Drive de la sistematización de la actividad
12	12. realizar la entrega mensual del consolidado de sus actividades para la respectiva revisión y verificación de productos.	-Se hace entrega de Cronograma consolidado del Entorno Cuidador Comunitario correspondiente al mes de Julio 2022 y se ajusta el Cronograma de actividades del mes de Junio de 2022. Se consolida y se carga en Drive de la SDS (Seguimiento a planes de acción del Entorno Cuidador Comunitario, informe de gestión, informe de seguimiento a la planeación operativa y financiera, tablero de coberturas V2 e informes distritales consolidados de los procesos de Barrismo Social, Fortalecimiento Comunitario, Servicios de Acogida, habitante en calle y Estrategia TE CREAS). Se hace entrega de matriz de acciones educativas para el consejo de Bogotá. Se hace entrega de reporte de actividades para la facturación del mes de Junio de 2022. Se realiza acompañamiento técnico en campo a las actividades priorizadas para el mes corriente. Se realiza asistencia y supervisión a las actividades operativas y administrativas de los colaboradores según corresponda.	-PDF de los envíos Correspondientes junto con los archivos adjuntos.

© Siasur - 2022

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
13	13. Participar en las actividades programadas por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	-Se participa de las reuniones PIC, reuniones de Mesa local de Salud, Reunión de preparación de avanzada territorial , Reunión de construcción de lineamientos convocadas para el mes de Junio de 2022	PDF de los listos de asistencia y actas de relatoría de las reuniones
14	14. Organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervención conforme a los lineamientos del proceso de gestión documental.	-Se realiza la debida custodia de bases de datos , se hace organización documental de soportes por cada estrategia y demás información que se capta y se recopila de las actividades presenciales y virtuales obtenidas en el cumplimiento de las metas del Entorno Cuidador Comunitario.	-Acta interna de Gestión Documental de los soportes.
15	15. Realizar los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud conforme a lo establecido por la ley.	-Se realizan los aportes a seguridad social en salud correspondientes al mes de reporte del informe.	-Soporte de transacción electrónica.
16	16. Dar respuesta a los requerimientos solicitados desde la SDS y la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	-Se hace entrega de Cronograma consolidado del Entorno Cuidador Comunitario correspondiente al mes de Julio 2022 y se ajusta el Cronograma de actividades del mes de Junio de 2022. Se consolida y se carga en Drive de la SDS (Seguimiento a planes de acción del Entorno Cuidador Comunitario, informe de gestión, informe de seguimiento a la planeación operativa y financiera, tablero de coberturas V4 e informes distritales consolidados de los procesos de Barrismo Social, Fortalecimiento Comunitario, Servicios de Acogida, habitante en calle y Estrategia TE CREAS). Se hace entrega de matriz de acciones educativas para el consejo de Bogotá. Se hace entrega de reporte de actividades para la facturación del mes de Junio de 2022. Se realiza acompañamiento técnico en campo a las actividades priorizadas para el mes corriente. Se realiza asistencia y supervisión a las actividades operativas y administrativas de los colaboradores según corresponda.	-PDF de los envíos Correspondientes junto con los archivos adjuntos.
17	17. Realizar supervisión técnica y operativa de los colaboradores que componen el proceso liderado.	-Se realiza acompañamiento en campo a los equipos operativos del Entorno Cuidador Comunitario. Se informa a la oficina de contracción las terminaciones anticipadas de contrato, notificaciones de estados de Gestación, inicio de licencias de maternidad e incapacidades notificadas por los colaboradores del Entorno Cuidador Comunitarios. Se realiza seguimiento al diligenciamiento del cronograma de actividades.	-PDF de Correos enviados, PDF formato interno de acompañamiento en campo.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 5859988
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	59734829		
2022	MAYO	2022	06	21			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHOPESOS		

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 2343995	$ 375039	$ 375100
Salud		FAMISANAR		$ 292999	$ 293000
ARL	3	SURA		$ 57100	$ 57100
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 680274**	$ 725200

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	4870471895

JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA
80724755

WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ
COORDINADOR PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC

© Siasur - 2022

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	80724755	JEISON RODRIGO PARRA TRIANA	CLL 22 J 113-46 INT 7 APTO 114	5496646	jeisonparra1@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ. D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-05	2022-05	I	21/06/2022	59734829	$725.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD												
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	293.000	0		0		0	0	0	0	293.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	375.100	0	0	0	0	0	0		375.100	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	57.100				57.100	0	0	57.100			571	57.100	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	293.000	293.000
Pensión	1	375.100	375.100
Riesgos Laborales	1	57.100	57.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	725.200	725.200

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	80724755	JEISON RODRIGO PARRA TRIANA	CLL 22 J 113-46 INT 7 APTO 114	5496646	jeisonparra1@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ. D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS: 1 / UPC: 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2022-05	2022-05	I	21/06/2022	59734829	$725.200

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
CC	80724755	PARRA TRIANA JEISON RODRIGO	59	0			N																	230301	2.344.000	375.100	0	0	0	0	EPS017	2.344.000	293.000	14-11	2.344.000	3	57.100		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste

UTC -5 13:09:24
JEISON RODRIGO PA...



Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

Id de página:: 23000726 Ayuda

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	Cuenta Cobro Abril 2022 JEISON PARRA CTO 6070.pdf	Cuenta Cobro Abril 2022 JEISON PARRA CTO 6070.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta Cobro MAYO 2022 JEISON PARRA CTO 5772.pd.pdf	Cuenta Cobro MAYO 2022 JEISON PARRA CTO 5772.pd.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >