

**INFORME DE GESTIÓN No.8
AGOSTO DE 2022**

FECHA INFORME:	22 DE AGOSTO 2022
CONTRATO No.	1.05-12.14-0044 DEL 11 DE ENERO DEL 2022
OTRO SI	1.05-12.14-0044-1 DEL 14 DE JUNIO DEL 2022
CONTRATISTA:	JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ
IDENTIFICACIÓN:	15817038 DE LA UNION NARIÑO
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 29.700.000
FECHA DE INICIO:	11 DE ENERO DE 2022
FECHA DE FINALIZACIÓN:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2022
SUPERVISOR:	OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO

INTRODUCCIÓN

El presente informe de gestión correspondiente a la CUOTA No.08 del mes de AGOSTO /2022, del contrato de prestación de servicios profesionales, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Oficina para la Transparencia del Valle del Cauca y JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ , cuyo objeto es: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO:"DESARROLLO DE UN MODELO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA- VIGENCIA 2022".

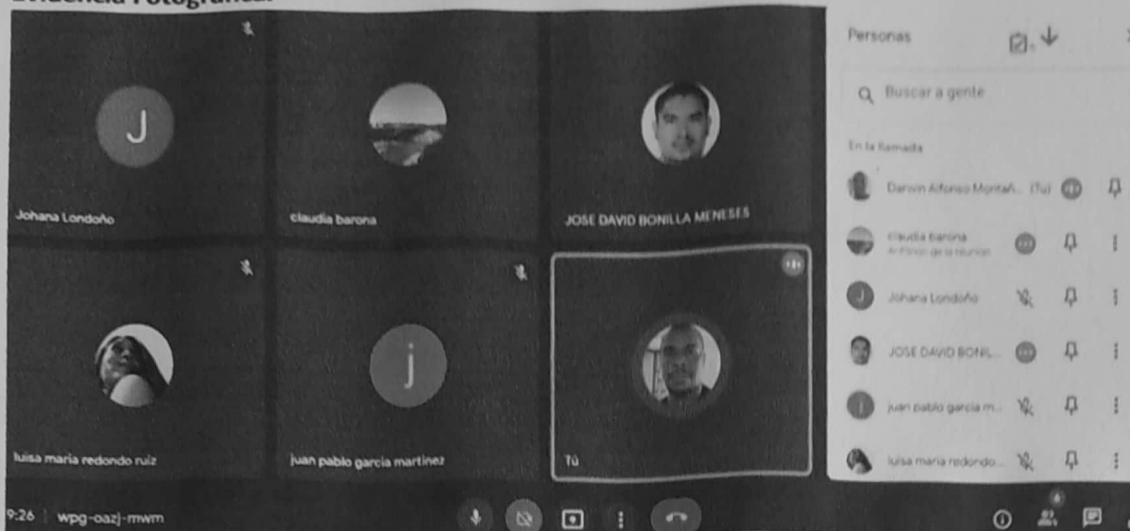
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

- A) Realizar, actividades de socialización, acompañamiento, monitoreo, evaluación, recolección, consolidación, análisis de información relacionadas implementación de Plan de acción intersectorial de la política pública de transparencia e integridad en entidades públicas del valle del cauca, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina para la transparencia.
- B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina para la transparencia.
- C) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada una de los contenidos, por dichos medios.
- D) Las demás que se adecuen al objeto contractual.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

1.Participe de reunión virtual con el objetivo de Planificar las activades a desarròllar en las entidades descentralizadas y secretarias gobernación del valle del cauca II acompañamiento Plan Anticorrupción 2022.

Evidencia Fotográfica.



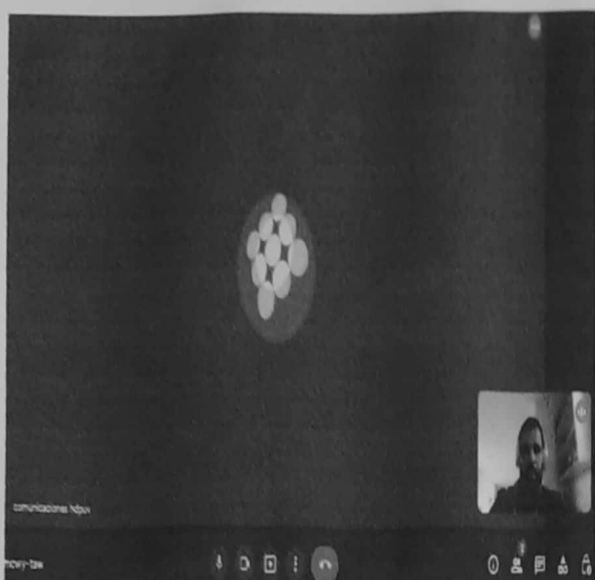
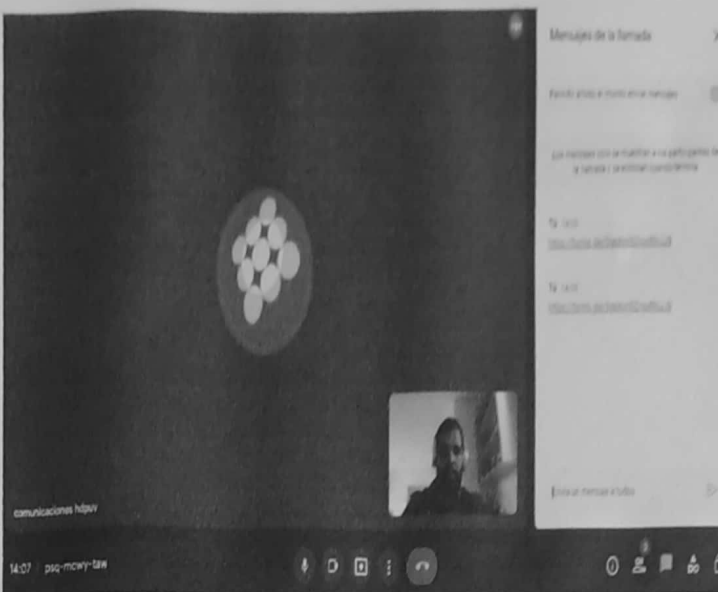
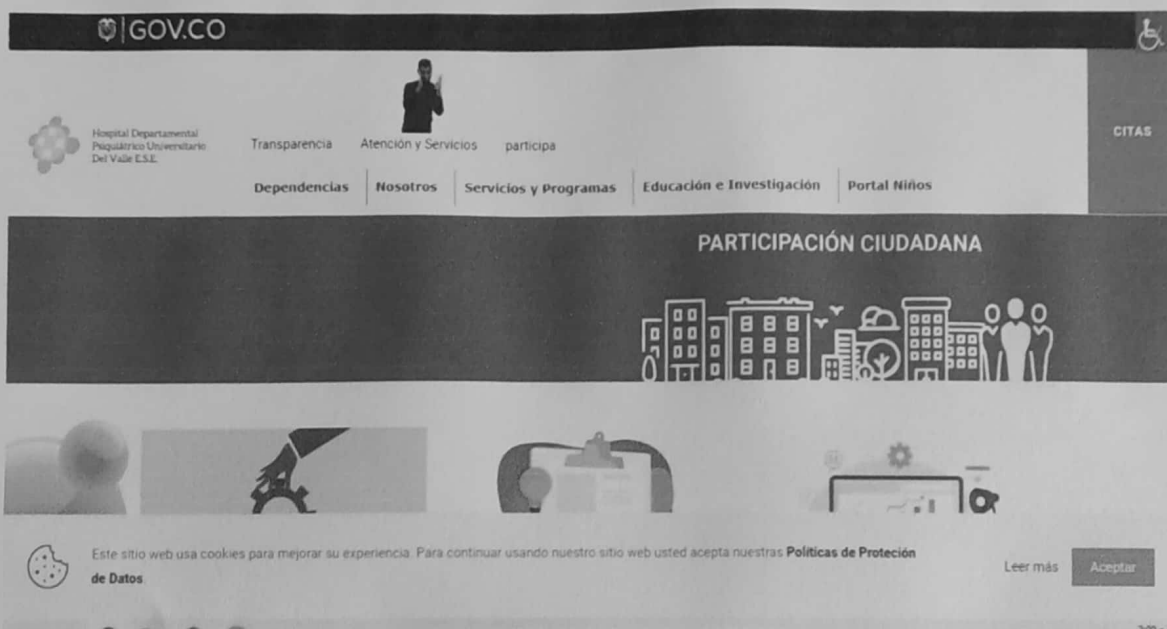
2. Asistí a reunión presencial convocada por el coordinador de entidades descentralizadas profesional José Bonilla con el objetivo de revisar cronograma y metodología para el acompañamiento a las entidades descentralizadas de mi competencia. Hospital Psiquiátrico: Instituto para la preservación del Valle del Cauca- Inciva Como consta en el acta No 58 la cual reposa en el área de gestión documental Oficina para la Transparencia de la gestión pública.

Evidencia Fotográfica



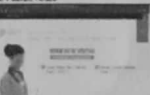
2. Realice conforme al cronograma socialización y presentación resultados Observatorio para la oficina de transparencia de la gestión pública en las siguientes entidades descentralizada Hospital Psiquiátrico, Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca – INCIVA. Acta Números: 56, 62. La cuales reposan en el área de gestión documental Oficina para la transparencia de la gestión pública.

Evidencia fotográfica

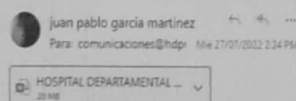


3. Elabore, para posteriormente enviar por medio de correo electrónico a los enlaces competentes informe de seguimiento portal web Hospital Psiquiátrico, Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca – INCIVA

Evidencia Fotográfica.

TRANSPARENCIA ACTIVA			
ENTIDAD / MUNICIPIO	HOSPITAL DEPARTAMENTAL PSIQUIATRICO UNIVERSIDAD DEL VALLE		
NORMATIVIDAD APLICADA	3085		
1 - REQUISITOS SOBRE IDENTIDAD VISUAL Y ARTICULACION CON PORTAL UNICO DEL ESTADO COLOMBIANO GOV.CO.			
1.1 - Top Bar GOV.CO:			
ITEM	EXPLICACION	EVIDENCIA	CUMPLIMIENTO
1.1.1 - ¿Hay un botón en la parte superior del sitio web, que redirija al Portal Único del Estado Colombiano GOV.CO?	Para resultados de la rama ejecutiva de los servicios nacional y territorial del sector central y descentralizado que servicios o temáticas este botón cumple con la totalidad de uno o de este subtema. Para los demás de la rama ejecutiva de los servicios nacional y territorial del sector central y descentralizado que servicios o temáticas este botón cumple con la totalidad de uno o de este subtema. Para los demás de la rama ejecutiva de los servicios nacional y territorial del sector central y descentralizado que servicios o temáticas este botón cumple con la totalidad de uno o de este subtema.		SI
LINK: https://portalunico.gov.co/			
1.2 - Footer O Pie De Página:			
1.2.1 - ¿Los logos obligados deberán incluir un tamaño y pie de página que resuma los siguientes datos: Para las entidades de la rama ejecutiva de los servicios nacional y territorial del sector central y descentralizado que servicios o temáticas este botón cumple con la totalidad de uno o de este subtema. Para los demás de la rama ejecutiva de los servicios nacional y territorial del sector central y descentralizado que servicios o temáticas este botón cumple con la totalidad de uno o de este subtema. Para los demás de la rama ejecutiva de los servicios nacional y territorial del sector central y descentralizado que servicios o temáticas este botón cumple con la totalidad de uno o de este subtema.			
A - Logo del Portal Único del Estado Colombiano GOV.CO			

web.



Buenas tardes en el presente correo de acuerdo a la conclusión del encuentro virtual envió informe de seguimiento portal web.

cordialmente

Juan pablo García Martínez

Responder Reenviar

Seguimiento portal web Inciva

juan pablo garcia martinez
Para: Liliana Garcia Meneses

INCIVA(1).docx
15 KB

Buenas tardes señora Liliana de acuerdo a mi compromiso en el presente correo adjunto informe preliminar de seguimiento sobre el portal web de la institución.

quedo atento a sus comentarios

cordialmente

Juan pablo garcia martinez

Responder Reenviar

4. Participe de reunión convocada con el objetivo de recibir capacitación II alistamiento secretarias de mi competencia Gobernación del valle del cauca. Acta No 66 la cual reposa en el área de gestión documental.

Evidencia Fotográfica.



5. Envíe por medio de correo electrónico al coordinador de grupo Profesional José Bonilla cronograma de II acompañamiento de las siguientes secretarias de mi competencia Gobernación del Valle del Cauca: secretaria de paz territorial; secretaria general; secretaria de riesgos y desastres, secretaria de desarrollo económico, secretaria de educación.

Evidencia Fotográfica

Cronograma II Acompañamiento plan anticorrupción 2022

 Juan pablo garcia martinez
Para: josebonilla327@hotmail.com

Buenas tardes José en el presente correo adjunto a continuación la fecha estipulada para realizar el II acompañamiento al plan anticorrupción 2022.

OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA

DEPENDENCIA	ENLACE	FECHA ACOMPAÑAMIENTO
SECRETARIA DE PAZ TERRITORIAL	MARIA ALEJANDRA BOADA	8 DE AGOSTO 2022
SECRETARIA GENERAL	PEDRO GUERREO	9 DE AGOSTO 2022
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD	MARCELA PEREZ	18 DE AGOSTO 2022

6. Realice subsanación de observaciones emitidas por parte de los auditores profesionales contraloría departamental a los expedientes de contratación designados oficina para la transparencia de la gestión pública de manera presencial cajas 18 a 30.

Evidencia Fotográfica.



6. Participe en reunión presencial sala de juntas secretaria de paz y reconciliación, con el objetivo presentar el proceso de II acompañamiento a las secretarías de la gobernación del valle del cauca plan anticorrupción y atención al ciudadano 2022 citada por funcionario auditor Oficina control interno. Como Reposo en el acta No 57. Gestión Documental Oficina para la transparencia de la gestión pública.

Evidencia Fotográfica.



7. Realice II Acompañamiento Plan anticorrupción y atención al ciudadano en las siguientes secretarías: secretaria de Paz y reconciliación; secretaria general; secretaria de Riesgos y Desastres. Como consta en las actas Números: 68, 69, 73 las cuales reposan en el área de gestión documental.

Evidencia Fotográfica

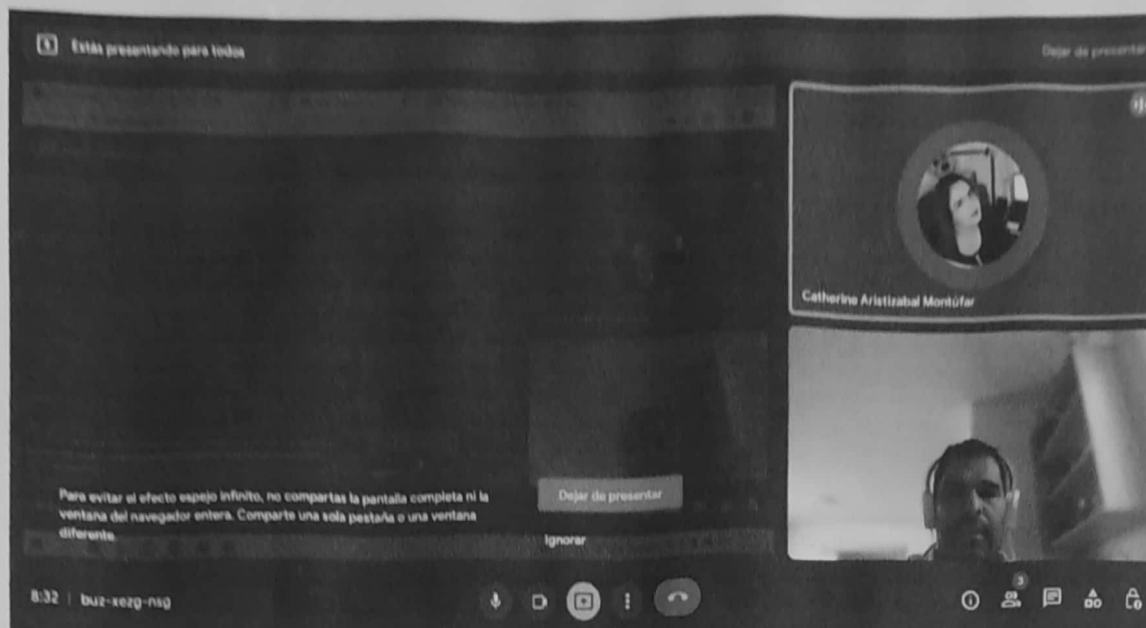
Secretaria de Paz y Reconciliación.



Secretaria General.



Secretaria de Riesgos y Desastres.

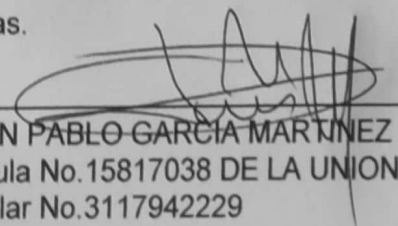


7. Realice difusión en mis canales virtuales relacionando información de la oficina para la transparencia de la gestión pública.

Evidencia Fotografica.



Nota: Este informe de gestión es enviado previo a su presentación por medio de correo electrónico al profesional contratista-Coordinador José Bonilla para la validación de cada una de las actividades descritas.


JUAN PABLO GARCÍA MARTÍNEZ
Cedula No. 15817038 DE LA UNIÓN NARIÑO
Celular No. 3117942229
Contratista