



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, agosto de 2022

Señor (a)
BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3917431
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR. 3917431

CELMIRA ISABEL ARAUJO RAMIREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.045.844 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: DIEZ MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$10.793.250). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago en el mes de agosto de 2022 por valor de DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$2.132.000), b) Dos pagos iguales por los meses de septiembre y octubre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$3.997.500) cada uno, c) Un último pago en el mes de noviembre de 2022 por valor de SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$666.250).

Plazo: Será hasta el 05 de noviembre de 2022

<p>OBJETO: <i>Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación profesional programada por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira para el programa de Articulación con la media en la especialización de comercialización.</i></p>

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 para la elaboración de las guías de aprendizaje	La presente actividad no fue realizada en este periodo.	La presente actividad no fue realizada en este periodo.
2	Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como al Establecimiento Educativo.	La presente actividad no fue realizada en este periodo.	La presente actividad no fue realizada en este periodo.
3	Elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del Establecimiento Educativo	La presente actividad no fue realizada en este periodo.	La presente actividad no fue realizada en este periodo.
4	La redacción de las actividades de formación propuestas en la guía de aprendizaje debe ser claras para que pueda ser desarrollada por cualquiera de los docentes o instructores encargados. Las variaciones en	La presente actividad no fue realizada en este periodo.	La presente actividad no fue realizada en este periodo.



	la manera en la que se desarrolla la guía de aprendizaje en clase van a depender de la didáctica del formador que los orienta.		
5	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades.	La presente actividad no fue realizada en este periodo.	La presente actividad no fue realizada en este periodo.
6	Orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.	La presente actividad no fue realizada en este periodo.	La presente actividad no fue realizada en este periodo.
7	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas.	La presente actividad no fue realizada en este periodo.	La presente actividad no fue realizada en este periodo.
8	Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico – pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.	La presente actividad no fue realizada en este periodo.	La presente actividad no fue realizada en este periodo.
9	Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación	La presente actividad no fue realizada en este periodo.	La presente actividad no fue realizada en este periodo.
10	Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para	La presente actividad no fue realizada en este periodo.	La presente actividad no fue realizada en este periodo.



	los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio.		
11	El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo. Es indispensable que toda actividad gestionada por el LMS esté debidamente calificada.	La presente actividad no fue realizada en este periodo.	La presente actividad no fue realizada en este periodo.
12	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sofía Plus, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico	La presente actividad no fue realizada en este periodo.	La presente actividad no fue realizada en este periodo.
13	Deberá tener al día los procesos de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos.	La presente actividad no fue realizada en este periodo.	La presente actividad no fue realizada en este periodo.



14	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	La presente actividad no fue realizada en este periodo.	La presente actividad no fue realizada en este periodo.
15	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado	La presente actividad no fue realizada en este periodo.	La presente actividad no fue realizada en este periodo.
16	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	La presente actividad no fue realizada en este periodo.	La presente actividad no fue realizada en este periodo.
17	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	La presente actividad no fue realizada en este periodo.	La presente actividad no fue realizada en este periodo.
18	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos, mesas técnicas y demás instancias institucionales que lo requieran.	1. Se realizó capacitación-inducción con el Líder del Programa de Articulación con la media.	Se anexa evidencia fotográfica.
19	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	La presente actividad no fue realizada en este periodo.	La presente actividad no fue realizada en este periodo.
20	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	La presente actividad no fue realizada en este periodo.	La presente actividad no fue realizada en este periodo.
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	2. Asignación de formaciones para el periodo.	Se anexa pantallazo de la asignación.



22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son:Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	La presente actividad no fue realizada en este periodo.	La presente actividad no fue realizada en este periodo.
23	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	La presente actividad no fue realizada en este periodo.	La presente actividad no fue realizada en este periodo.
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuandoa esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	La presente actividad no fue realizada en este periodo.	La presente actividad no fue realizada en este periodo.
25	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase deriesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	3. Se realizó afiliación a la ARL POSITIVA.	Se anexa pantallazo de la certificación.
26	En el marco del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol participar activamente en las actividades implementadas por los Subsistemas de Gestión Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo.	4. Se realizó la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo y Manual de Discapacidad.	Se anexa pantallazo de los certificados de aprobación de los cursos
27	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentarinformes mensuales de la ejecución del contrato.	5. Se presentó Informe mensual de ejecución del contrato.	Se anexa pantallazo



A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y se anexa certificado de seguridad social. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

CELMIRA I. ARAUJO RAMIREZ

Contratista

C.C. 39.045.844 Santa Marta

Recibí a satisfacción:

Señor

BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3917431

Coordinador Académico

Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.



1. Se realizó capacitación-inducción con el Líder del Programa de Articulación con la media.





2. Asignación de formaciones para el periodo.

Buscar en el correo electrónico

Asignación de Formaciones Programa DTS 2022 - Mes de Agosto

Alfredo Jesus Rivas Vives <ajrivasv@sena.edu.co>
para mí, Bichara, Audrys

18 ago 2022, 08:51 (hace 1 día)

Muy buenos días instructora

De manera cordial le informo las fichas de caracterización a su responsabilidad en la presente vigencia:

NO.	FICHA	COD PROGRAMA	VERSION	FORMACION	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	INSTRUCTOR
1	2260523	233105	1	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.	IED RODRIGO DE BASTIDAS	SANTA MARTA	IVAN HERNANDEZ
2	2260524	233105	1	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.	IED RODRIGO DE BASTIDAS	SANTA MARTA	IVAN HERNANDEZ
3	2260525	233105	1	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.	IED RODRIGO DE BASTIDAS	SANTA MARTA	IVAN HERNANDEZ
4	2475703	233105	1	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.	IED RODRIGO DE BASTIDAS	SANTA MARTA	LUIS JAVIER SAUMETH LI

Por favor comunicarse lo antes posible para iniciar el proceso formativo de las fichas antes mencionadas.

3. Se realizó afiliación a la ARL POSITIVA.

 **POSITIVA**
COMPAÑÍA DE SEGUROS

POSITIVA
Compañía de Seguros S.A.
N.I.T 860.011.153-6

CERTIFICA

Verificada la base de datos del ramo de ARL de la compañía, se identificó que CELMIRA ISABEL ARAUJO RAMIREZ, identificada con Cédula Ciudadanía No. 39045844 contratista de la empresa SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, con Nit No. 899999034. Registra como trabajador INDEPENDIENTE con fecha de inicio de cobertura 18/08/2022, para el contrato registrado con fecha desde 17/08/2022 y fecha hasta 05/11/2022, su estado actual de afiliación es ACTIVO y riesgo 1.

Recuerde que una vez cumplida la fecha indicada en el presente certificado, el sistema

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA



4. Se realizó la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo y Manual de Discapacidad.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) CELMIRA ISABEL ARAUJO RAMIREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 39045844 realizó el día 19/08/2022 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) CELMIRA ISABEL ARAUJO RAMIREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 39045844 realizó el día 19/08/2022 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

**Agencia Pública
DE EMPLEO**

Hace constar:

Que el Sr(a) CELMIRA ISABEL ARAUJO RAMIREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 39045844 el día 19/08/2022 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

5. Se presentó Informe mensual de ejecución del contrato.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, agosto de 2022

Señor (a)
BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3917431
Coordinador Académico
Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR. 3917431

CELMIRA ISABEL ARAUJO RAMIREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.045.844 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CELMIRA ISABEL ARAUJO RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 17/08/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 23/08/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
17/08/2022	23/08/2022	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: CELMIRA ISABEL ARAUJO RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA