



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT.800113389-7

SECRETARIA DE PLANEACIÓN



LA SUSCRITA SECRETARIA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

CERTIFICA QUE:

El proyecto denominado **"FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO DE LA ALCALDÍA DE IBAGUÉ"**, se encuentra viabilizado y registrado en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal con el código de viabilidad BPIN 2020730010069, cuyo estado es REGISTRADO Y ACTUALIZADO en la plataforma del Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas - SUIFP para la vigencia 2022.

Plan de Desarrollo: "Ibagué Vibra 2020-2023"

Dimensión: Ibagué Nuestro Compromiso Institucional

Sector: Fortalecimiento Institucional

Programa: Fortalecimiento de la Gestión y Dirección de la Administración Pública Territorial

Subprograma: Gobierno Eficiente y Transparente

Con la siguiente meta de producto:

PRODUCTOS PLAN DE DESARROLLO
Conservar la gestión documental al interior de la Administración Municipal.

Que la ejecución del proyecto corresponde a la Secretaría Administrativa.

Lo anterior obedeciendo lo estipulado en el Decreto Municipal No. 1000-0867 de septiembre 27 del 2017 *"Por medio del cual se actualiza el Banco de Programas y Proyectos de Inversión del Municipio de Ibagué, se adoptan los manuales y metodología y se dictan otras disposiciones."*

Para constancia se firma en Ibagué a los 3 días del mes de enero del 2022.


DORA PATRICIA MONTAÑA PUERTA
Secretaria de Planeación Municipal

Aprobó: Jesús Leonardo Posada Forero / Director Planeación del Desarrollo
Redactó: Libardo Castiblanco Lozada / Profesional universitario



CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL

"CAM PARQUE GALARZA"

Carrera 2 con calle 17 piso 6 y 7

Código Postal 730006, Teléfonos: 2611773

planeacion@ibague.gov.co



www.ibague.gov.co



Alternativa: ☐ Fortalecer y actualizar las herramientas de gestión documental que se aplican en la Alcaldía Municipal de Ibagué Tolima.

Cadena de valor de la alternativa

Costo total de la alternativa: \$ 3.389.602.663,00

1 - Objetivo específico 1 Costo: \$ 3.389.602.663

Actualización del manejo del archivo municipal.

Producto	Actividad
1.1 Servicio de gestión documental	1.1.1 Actualizar y fortalecer el sistema de gestión documental, para ser aplicado en el archivo central, de gestión e histórico de la alcaldía Municipal de Ibagué Tolima. Costo: \$ 2.357.202.649 Etapas: Inversión Ruta crítica: Si
Medido a través de: Número de sistemas Cantidad: 1,0000 Costo: \$ 3.389.602.663	1.1.2 Contratar la elaboración de estudios y diseños para la construcción de depósitos que cumplan con las especificaciones técnicas exigidas por la norma. Costo: \$ 170.000.000 Etapas: Inversión Ruta crítica: Si
	1.1.3 Construir depósitos de archivo que cumplan con las especificaciones técnicas exigidas por la norma. Costo: \$ 14 Etapas: Inversión Ruta crítica: Si
	1.1.4 Aplicar las tablas de valoración documental en los fondos acumulados de la Alcaldía Municipal de Ibagué. Costo: \$ 862.400.000 Etapas: Inversión Ruta crítica: Si