PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 31 de Agosto de 2022

Señor (a)
Rafael Neftali Lizcano Reyes
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3310488**
Instructor grado 17
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca

Asunto: : Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2022

Referencia: No. 3310488 del año 2022

MARIA CAMILA OVALLE OSPINA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.019.034.166** de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es cuarenta y cuatro millones setecientos setenta mil pesos mcte ($44.770.000)). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) once (11) pagos iguales mensuales por valor de cuatro millones setenta mil pesos mte ($4.070.000) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2022.

OBJETO: : Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Diseñador Web, para la elaboración, adecuación y ajustes de documentos de hipertexto, diseño de interfaces para contenidos web, creación de piezas gráficas y material de apoyo multimedia solicitados para el desarrollo de recursos educativos digitales asociadas a la modalidad virtual y distancia acordes al modelo pedagógico de la institución, así como por los lineamientos establecidos por la misma.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el grupo de la ejecución en la Formación Virtual, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el Plan de Diseño y cronogramas de trabajo.	Se realizaron los informes de actividades requeridas, se desarrolla el informe de actividades del mes de Agosto, y se asiste a las reuniones propuestas por el lider, y el subdirector del SENA, pago de aportes del mes de abril 2022, acta de reuniones de ecosistemas.	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_Y2FiNmRhZmUtODE5MS00NzhlLTkyYzAtNmUyZTVjOGI4MzQz%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22d22d9ca9-245c-4f9c-b744-d23823764b41%22%7d https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MmY4ZWU0MWYtZDEyNy00ZDk0LWI4YWUtNDAwNGM2YzdkNmM5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%224a6cfb11-f07e-45c5-a656-867127ef0f55%22%7d
2	Dar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen el Ecosistema y en general del Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional.	Se da respuesta oportuna a las comunicaciones por medio de reuniones con el lider del equipo y el tablero de trello.	https://trello.com/c/yWc26Ctr/649-723179-cf9-gesti%C3%B3n-agroempresarial https://trello.com/c/KCJ40oT3/609-cf2-21240003-estrategias-para-la-incorporaci%C3%B3n-de-criterios-de-sostenibilidad-2

			https://trello.com/c/zIsMm6jd/637-cf5-123500-gesti%C3%B3n-de-negocios-y-finanzas-25-5-15 https://trello.com/c/7cl5PWxj/633-cf1-22670004-estructura-de-la-informaci%C3%B3n-documentada-ntc-iso-90012015-2 https://trello.com/c/X1PdTNxe/630-cf1-631102-comercio-de-productos-sostenibles https://trello.com/c/Ikl0UsB1/661-723179-cf12-gesti%C3%B3n-agroempresarial
3	Apoyar las acciones que se adelantan desde el Grupo de Ejecución de la Formacion Virtual de la Dirección de la Formación Profesional, encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual.	Se apoya en el grupo de formación presentando piezas para los componentes y diseños interactivos asignados y haciendo la respectiva validación de contenido.	https://drive.google.com/drive/folders/1ybQ3VkS0LQ1Il9o2RBNmCnrQ7aQ_k1-k https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zPsGKrNcPOyLHT1lzL_cQy6v-4Rl-O6O https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1guK4hUkknTrqghhJY-0qaSLMQf757SUT https://drive.google.com/drive/folders/1JUTbckozQNj23oFWb6GhaHyTP2LefSFN https://drive.google.com/drive/folders/13IcOc6r5bGZRzTk_CP8vkPlsynBM8xwY https://drive.google.com/drive/folders/18wQZlOznijI_X7oZCcZKSrAOkk9Nkcoo
4	Dar cumplimiento de entrega de acuerdo con el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo o Lider del escosistema de recursos educativos.	Reuniones con el lider del ecosistema de recursos educativos para realizar los componentes correspondientes y revisión permanente por el tablero de trello.	https://trello.com/c/yWc26Ctr/649-723179-cf9-gesti%C3%B3n-agroempresarial https://trello.com/c/KCJ40oT3/609-cf2-21240003-estrategias-para-la-incorporaci%C3%B3n-de-criterios-de-sostenibilidad-2 https://trello.com/c/zIsMm6jd/637-cf5-123500-gesti%C3%B3n-de-negocios-y-finanzas-25-5-15 https://trello.com/c/7cl5PWxj/633-cf1-22670004-estructura-de-la-informaci%C3%B3n-documentada-ntc-iso-90012015-2 https://trello.com/c/X1PdTNxe/630-cf1-631102-comercio-de-productos-sostenibles https://trello.com/c/Ikl0UsB1/661-723179-cf12-gesti%C3%B3n-agroempresarial
5	Dar solucion oportuna a aquellos requerimientos sobre hallazgos que se identifiquen en la revisión de las piezas y recursos gráficos elaborados.	Se hace reuniones con el lider del equipo y se comunica por los tableros de trello para hacer las correcciones requeridas de los hallazgos de cada recurso gráfico elaborado.	https://trello.com/c/yWc26Ctr/649-723179-cf9-gesti%C3%B3n-agroempresarial

			https://trello.com/c/KCJ40oT3/609-cf2-21240003-estrategias-para-la-incorporaci%C3%B3n-de-criterios-de-sostenibilidad-2 https://trello.com/c/zIsMm6jd/637-cf5-123500-gesti%C3%B3n-de-negocios-y-finanzas-25-5-15 https://trello.com/c/7cl5PWxj/633-cf1-22670004-estructura-de-la-informaci%C3%B3n-documentada-ntc-iso-90012015-2 https://trello.com/c/X1PdTNxe/630-cf1-631102-comercio-de-productos-sostenibles https://trello.com/c/Ikl0UsB1/661-723179-cf12-gesti%C3%B3n-agroempresarial
6	Realizar diseño de piezas gráficas solicitados para la adecuación y monntaje de un programa de formación bajo modalidad virtual y distancia de la institución	Se realizan piezas gráficas para los componentes asiganados en illustrato y xd y validación de contenido.	https://trello.com/c/yWc26Ctr/649-723179-cf9-gesti%C3%B3n-agroempresarial https://trello.com/c/KCJ40oT3/609-cf2-21240003-estrategias-para-la-incorporaci%C3%B3n-de-criterios-de-sostenibilidad-2 https://trello.com/c/zIsMm6jd/637-cf5-123500-gesti%C3%B3n-de-negocios-y-finanzas-25-5-15 https://trello.com/c/7cl5PWxj/633-cf1-22670004-estructura-de-la-informaci%C3%B3n-documentada-ntc-iso-90012015-2 https://trello.com/c/X1PdTNxe/630-cf1-631102-comercio-de-productos-sostenibles https://trello.com/c/Ikl0UsB1/661-723179-cf12-gesti%C3%B3n-agroempresarial
7	Elaborar documentos PDF, libros electronicos y/o plantillas de contenidos, teniendo en cuenta lineamientos y estandares establecidos.	Se realizan infografías y piezas de diseño interactivo para el componente asignado con las herramientas requeridas de adobe creative.	https://drive.google.com/drive/folders/1ybQ3VkS0LQ1Il9o2RBNmCnrQ7aQ_k1-k https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zPsGKrNcPOyLHT1lzL_cQy6v-4Rl-O6O https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1quK4hUkknTrqghhJY-0qaSLMQf757SUT https://drive.google.com/drive/folders/1JUTbckozQNj23oFWb6GhaHyTP2LefSFN https://drive.google.com/drive/folders/13lcOc6r5bGZRzTk_CP8vkPlsynBM8xwY https://drive.google.com/drive/folders/18wQZlOznijI_X7oZCcZKSrAOkk9Nkcoo
8	Maquetar en formato HTML o lo dispuesto los contenidos de los diferentes componentes	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	

	formativos según propuestas graficas aprobada, lineamientos y estándares del Ecosistema de recursos educativos.		
9	Diseñar y realizar el montaje de recursos educativos y establecidos en la métricas y propuesta instruccional, así como otros estándares y lineamientos institucionales definidos.	Se diseña en el componente del recurso educativo asignado de acuerdo a los lineamientos y plantillas planteadas.	https://drive.google.com/drive/folders/1ybQ3VkS0LQ1Il9o2RBNmCnrQ7aQ_k1-k https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zPsGKrNcPOyLHT1lzL_cQy6v-4Rl-O6O https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1guK4hUkknTrqghhJY-0qaSLMQf757SUT https://drive.google.com/drive/folders/1JUTbckozQNj23oFWb6GhaHyTP2LefSFN https://drive.google.com/drive/folders/13lcOc6r5bGZRzTk_CP8vkPlsynBM8xwY https://drive.google.com/drive/folders/18wQZlOznijI_X7oZCcZKSrAOkk9Nkcoo
10	Co-construccion storyboard para la produccion de recursos audiovisuales y/o interactivos asignados en el plan de trabajo	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	
11	Elaborar propuesta grafica para la diagramacion de contenidos asociados a los componentes formativos para programas bajo modalidad virtual y distancia, asignados en el plan de trabajo, atendiendo métricas estandares y lineamientos institucionales definidos.	Se elabora propuesta gráfica y diagramación de los componentes asignados y diseños interactivos de el componente.	https://trello.com/c/yWc26Ctr/649-723179-cf9-gesti%C3%B3n-agroempresarial https://trello.com/c/KCJ40oT3/609-cf2-21240003-estrategias-para-la-incorporaci%C3%B3n-de-criterios-de-sostenibilidad-2 https://trello.com/c/zIsMm6jd/637-cf5-123500-gesti%C3%B3n-de-negocios-y-finanzas-25-5-15 https://trello.com/c/7cl5PWxj/633-cf1-22670004-estructura-de-la-informaci%C3%B3n-documentada-ntc-iso-90012015-2 https://trello.com/c/X1PdTNxe/630-cf1-631102-comercio-de-productos-sostenibles https://trello.com/c/Ikl0UsB1/661-723179-cf12-gesti%C3%B3n-agroempresarial

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1047637449 expedido por **pago Simple** correspondiente al mes de **JULIO** del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma
MARIA CAMILA OVALLE OSPINA
Contratista
C.C. No. 1.019.034.166

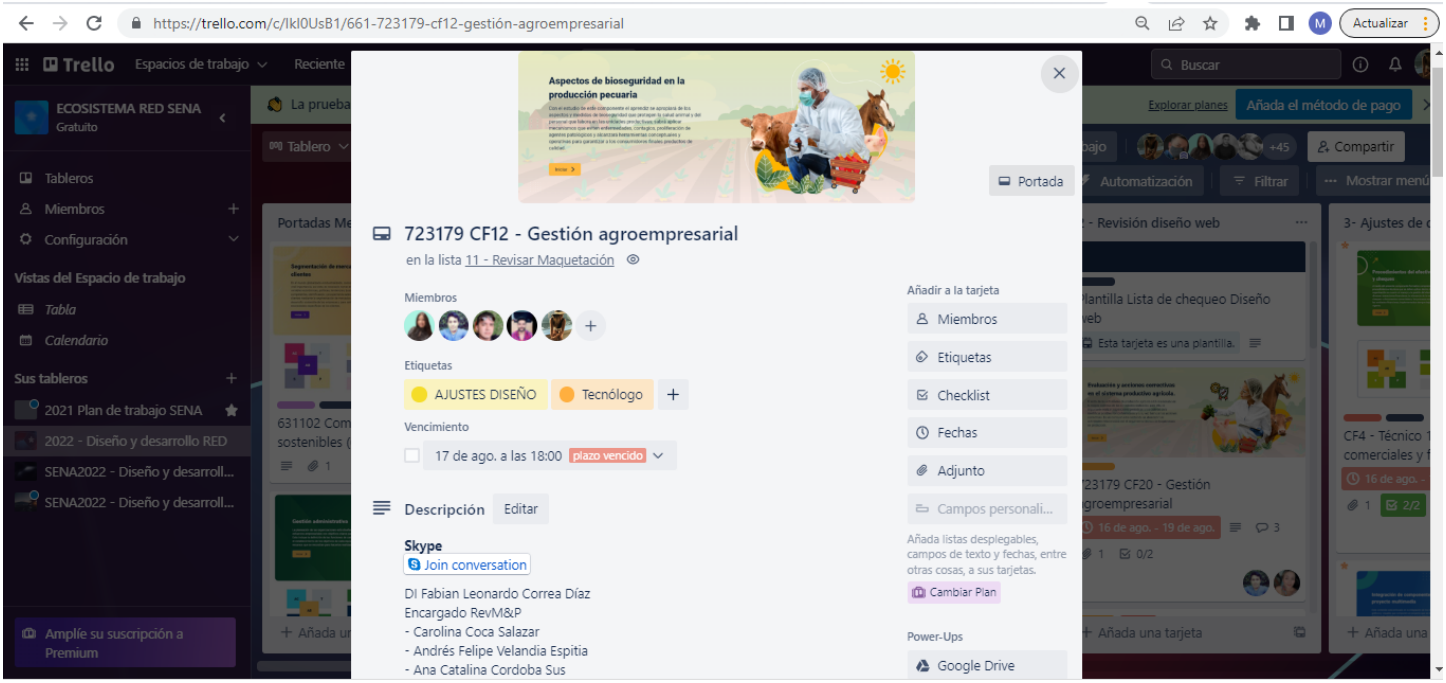
Recibí a satisfacción:

Firma:
Rafael Neftali Lizcano Reyes
Supervisor Contrato 3310488 de 2022
Instructor grado 17

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO DE 2022

CONTRATO No. 3310488 – María Camila Ovalle Ospina

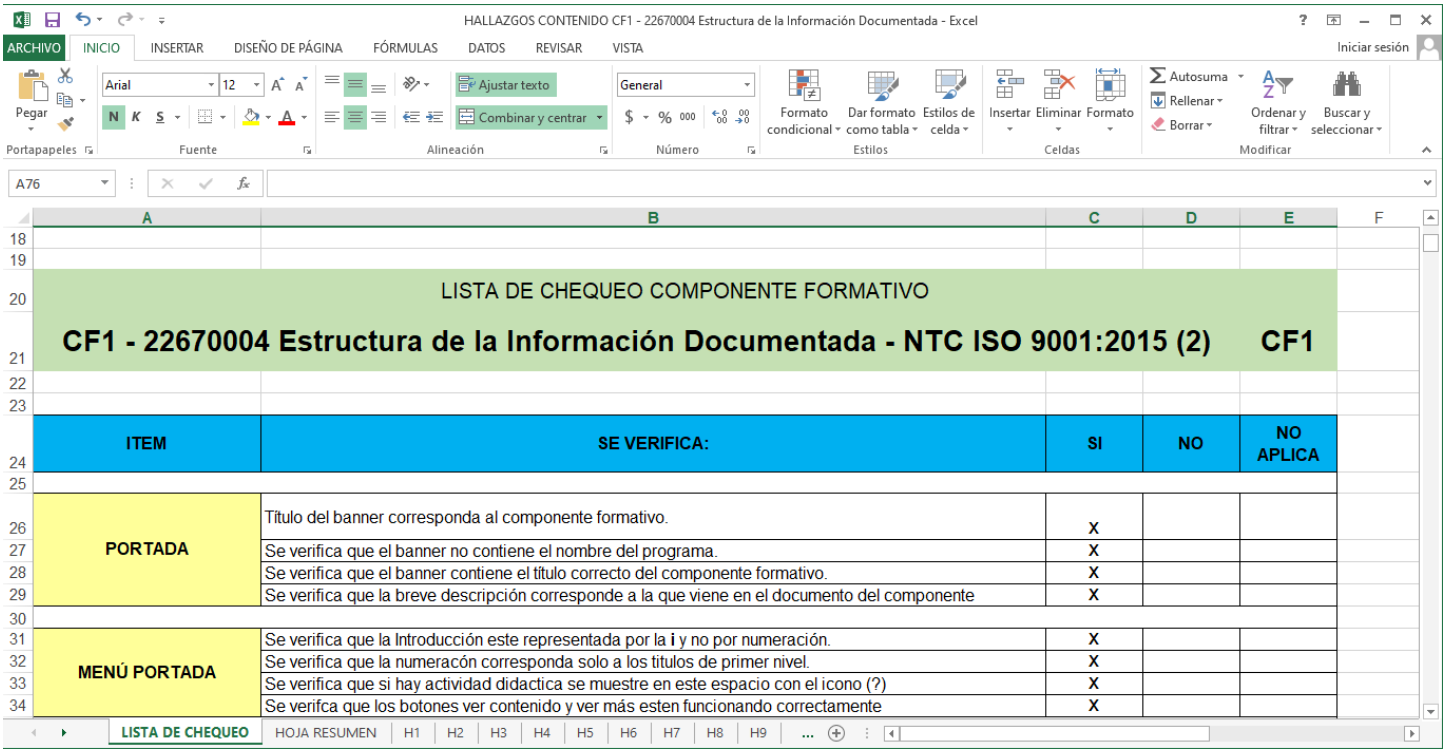
Evidencia 1



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO DE 2022

CONTRATO No. 3310488 – María Camila Ovalle Ospina

Evidencia 2 –

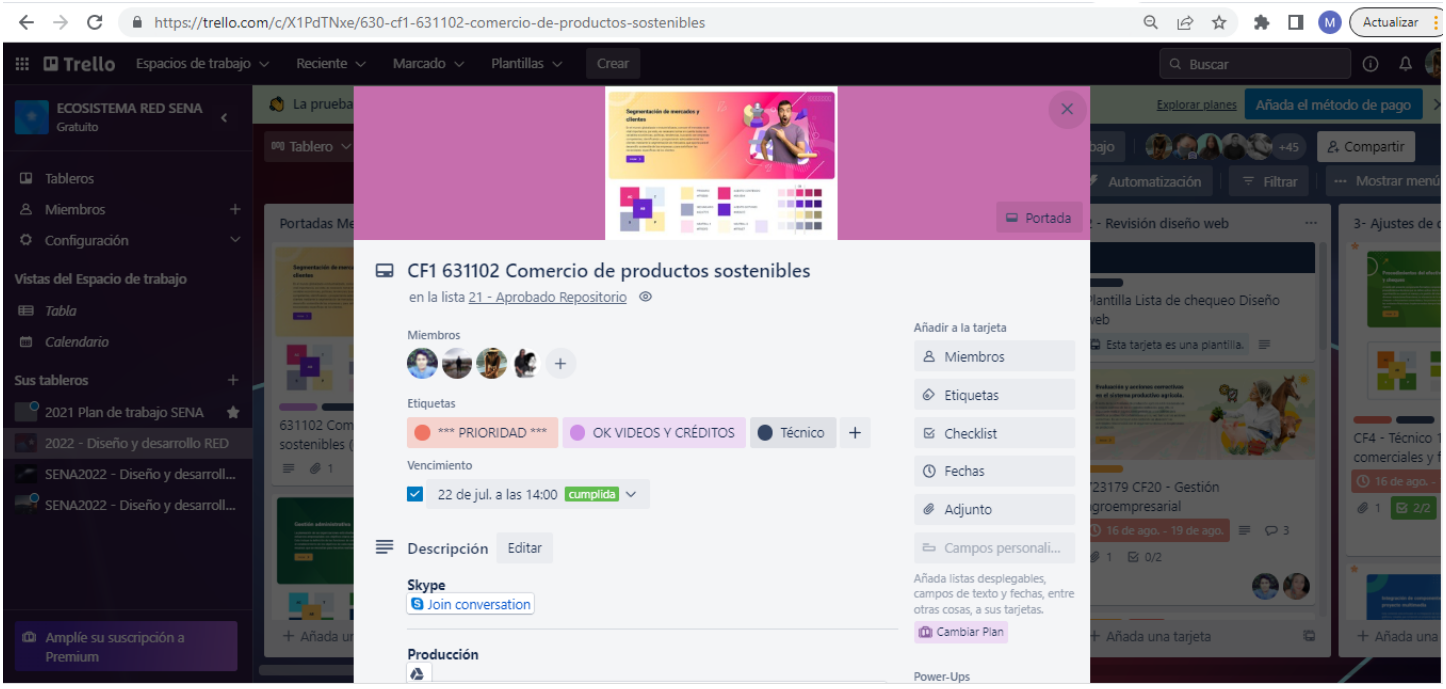


HALLAZGOS CONTENIDO CF1 - 22670004 Estructura de la Información Documentada - Excel

LISTA DE CHEQUEO COMPONENTE FORMATIVO

CF1 - 22670004 Estructura de la Información Documentada - NTC ISO 9001:2015 (2) CF1

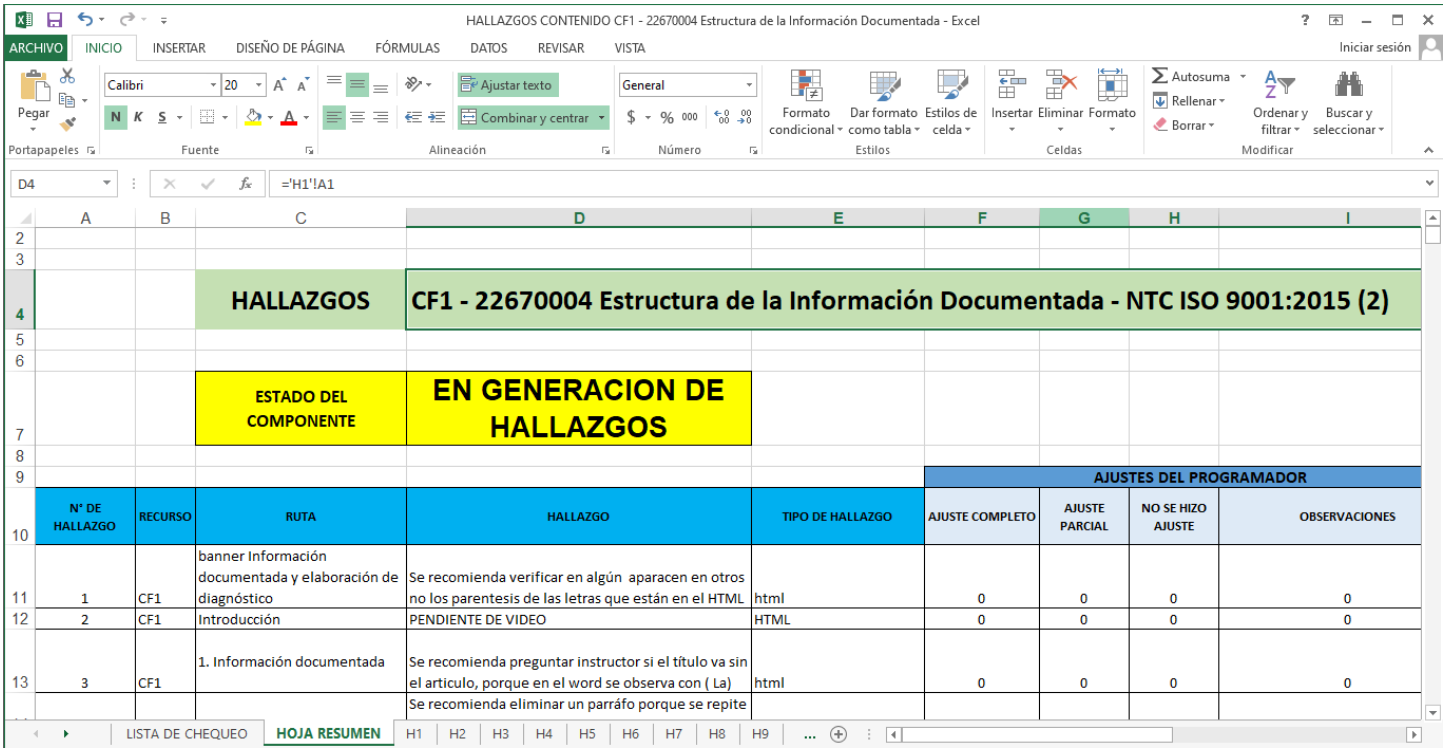
ITEM	SE VERIFICA:	SI	NO	NO APLICA
PORTADA	Título del banner corresponda al componente formativo.	X		
	Se verifica que el banner no contiene el nombre del programa.	X		
	Se verifica que el banner contiene el título correcto del componente formativo.	X		
	Se verifica que la breve descripción corresponde a la que viene en el documento del componente	X		
MENÚ PORTADA	Se verifica que la Introducción este representada por la **i** y no por numeración.	X		
	Se verifica que la numeracón corresponda solo a los titulos de primer nivel.	X		
	Se verifica que si hay actividad didactica se muestre en este espacio con el icono (?)	X		
	Se verifca que los botones ver contenido y ver más esten funcionando correctamente	X		



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO DE 2022

CONTRATO No. 3310488 – María Camila Ovalle Ospina

Evidencia 4 - ajustes de hallazgos



HALLAZGOS CONTENIDO CF1 - 22670004 Estructura de la Información Documentada - Excel

		HALLAZGOS	CF1 - 22670004 Estructura de la Información Documentada - NTC ISO 9001:2015 (2)					
		ESTADO DEL COMPONENTE	EN GENERACION DE HALLAZGOS					
					AJUSTES DEL PROGRAMADOR			
N° DE HALLAZGO	RECURSO	RUTA	HALLAZGO	TIPO DE HALLAZGO	AJUSTE COMPLETO	AJUSTE PARCIAL	NO SE HIZO AJUSTE	OBSERVACIONES
1	CF1	banner Información documentada y elaboración de diagnóstico	Se recomienda verificar en algún aparacen en otros no los parentesis de las letras que están en el HTML	html	0	0	0	0
2	CF1	Introducción	PENDIENTE DE VIDEO	HTML	0	0	0	0
3	CF1	1. Información documentada	Se recomienda preguntar instructor si el título va sin el articulo, porque en el word se observa con (La)	html	0	0	0	0
			Se recomienda eliminar un parráfo porque se repite					