Informe de Supervisión No:	02
Contrato No:	202200050

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MARIA ALEJANDRA ARIZA CUELLO		
Identificación:	43156023		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	RICARDO ANDRES LUNA LUNA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL		
Plazo de Ejecución:	*8 MESES*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200058	**Fecha de C.D.P.**	2022 / 01 / 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202200050	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 04

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	$ 74.160.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ $ 74.160.000

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
4 de enero de 2022	3 de septiembre de 2022		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 74.160.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 74.160.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 18.540.000
Valor por ejecutar		$ 55.620.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 9.270.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		2

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 4 DE FEBRERO AL 3 DE MARZO DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Coordinar programas de capacitación para funcionarios de la Gobernación del Atlántico con Colombia Compra Eficiente.	• Constante capacitación y acompañamiento mesa de servicio, soporte dudas e inquietudes plataforma SECOP II a funcionarios y contratistas, supervisores y enlaces, de la gobernación del Atlántico.
Enlace para procesos de contratación entre la Gobernación y la tienda oficial del estado colombiano (Colombia Compra Eficiente).	• Aceptación de usuarios y asignación de perfiles de dichos usuarios en la plataforma SECOP II.

	• Acompañar en el proceso de creación de cuentas y vinculación a la cuenta de la gobernación del Atlántico a enlaces, supervisores y proveedores. • Seguimiento aprobaciones de contratos en la tienda virtual del estado colombiano. Revisión y ajustes en los flujos de aprobación, de acuerdo con la necesidad en los procesos de contratación.
Apoyar a la oficina de Secretaría General en los asuntos que le sean encomendados.	• Entrega diaria de informe contratos firmados en la plataforma SECOP II, para solicitud de RP. • Informe y seguimiento firma de contratos, garantías, otro si pendientes. • Entrega informes Urgencia Manifiesta paran reporte a la Contraloría
Apoyar en las publicaciones de contratación pública – SECOP de los actos de actividad contractual y postcontractual.	• Seguimiento registro en la plataforma SECOP II el PAA 2022 del Departamento del Atlántico. • Seguimiento de procedimientos contractuales y postcontractuales, supervisión de contratos y financiero
Apoyar en la publicación de la página web los contratos publicados en la entidad.	• Proporcionar números de contratos y procesos de las contrataciones y procesos llevados cabo en la secretaría general del departamento del Atlántico. • Seguimiento uso de la Plataforma SECOP II, de abogados de secretaría general.
Apoyar en la Revisión de los ofrecimientos económicos que le sean asignados por el supervisor del contrato.	Procedimientos, instructivos, mejoras y subsanación de errores de la plataforma SECOP II
Apoyar en la evaluación de las propuestas que le sean asignados por el supervisor del contrato	Apoyo propuestas y procesos en la plataforma SECOP II

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.

c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

RICARDO ANDRES LUNA LUNA, asesor de despacho, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	9427992318	2022/01/07	$1,044,800
2	1347395039	2022/03/07	$1,076,200
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 3 días del mes de marzo de 2022

FIRMA DEL SUPERVISOR
RICARDO ANDRES LUNA LUNA
CC. 1.128.056.108 de Cartagena

Mariz Alejandra Arizz C

FIRMA DEL CONTRATISTA
CC43.156.023 de Medellín