PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 de agosto de 2022

Señor (a)
Rafael Neftali Lizcano Reyes
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3351204**
INSTRUCTOR GRADO 17
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura.
Floridablanca, Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **08** del año 2022

Referencia: No **3351204** del año 2022

Andrea Paola Botello De la Rosa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.725.406 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cuatro millones setecientos setenta mil pesos mcte ($44.770.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) once (11) pagos iguales mensuales por valor de cuatro millones setenta mil pesos mte ($4.070.000)

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Desarrollador Front End, en la construcción de los componentes formativos de los programas bajo modalidad virtual y a distancia del SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el Grupo de la Ejecución en la Formación Virtual, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el Plan de Diseño y cronogramas de trabajo.	Se muestra diariamente los avances de las actividades asignadas.	https://bit.ly/3Adgj3E
2	Dar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que	Se da respuesta oportuna.	https://bit.ly/3Adgj3E

	componen el Ecosistema y el general del Grupo de la Ejecución en la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional.		
3	Apoyar las acciones que se adelantan desde el Grupo de la Ejecución en la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional, encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual.	Se asiste a reuniones programadas en Agosto.	https://bit.ly/3Adgj3E
4	Dar cumplimiento de entrega de acuerdo con el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo o Líder del Ecosistema de recursos educativos.	Se cumple con las fechas de entrega según cronogramas.	https://bit.ly/3Adgj3E
5	Maquetar contenidos bajo HTML de los componentes formativos bajo estándares y lineamientos establecidos por la institución.	Actividad no realizada en el mes de Agosto.	
6	Desarrollar y montar bajo HTML5, CSS y Javascript o según solicitud realizada, las actividades didácticas y/o los recursos interactivos bajo estándares y lineamientos establecidos por la institución para los programas de formación virtual y distancia.	Actividad no realizada en el mes de Agosto.	
7	Vincular los recursos educativos digitales elaborados por el equipo, en la plataforma LMS de bajo estándares y lineamientos establecidos por la institución para los programas de formación virtual y distancia.	Actividad no realizada en el mes de Agosto.	
8	Aplicar lista de chequeo estandarizadas, notificar hallazgos y hacer retroalimentaciones, con el fin de validad y realizar pruebas de funcionalidad de los recursos educativos digitales (repositorio local).	Se aplica la lista de chequeo para los módulos: CF4 - 123500 Gestión de Negocios y Finanzas, CF1 - 123500 Gestión de Negocios y Finanzas, CF1 - 13330004 Orientación financiera al consumidor, CF6 631102 Comercio de productos sostenibles, CF8 -	https://bit.ly/3Adgj3E

		Prevención y control ambiental, CF2 - 623604 Comercialización digital para el turismo, CF3 - 123500 Gestión de Negocios y Finanzas, CF2 12210551 Tratamiento de la información para la toma de decisiones, CF9 - Gestión agroempresarial, CF2 - 623604 Comercialización digital para el turismo, CF5 631102 Comercio de productos sostenibles, CF1 - 22230046 Identificación de procesos productivos con criterios de sostenibilidad, CF2 - 22230046 Identificación de procesos productivos con criterios de sostenibilidad, CF1 - 623604 Comercialización digital para el turismo, CF1 - 22810049 Estructura de arquitectura para un proyecto software	
9	Empaquetar archivos fuentes y ejecutables de los recursos y el registo de inventario de imágenes, PDFs, OVAs, videos etc para ser entregado al equipo de repositorio.	Actividad no realizada en el mes de Agosto.	
10	Dar solución oportuna a aquellos requerimientos sobre hallazgos que se identifiquen en la revisión de las piezas y recursos gráficos elaborados.	Actividad no realizada en el mes de Agosto.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A		
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **60692120** expedido por **Mi Planilla** el mes de **Julio** del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (**08**) folios

Cordialmente,



Firma
Andrea Paola Botello De la Rosa
Contratista
C.C. No. 1.098.725.406

Recibí a satisfacción:

Firma
Rafael Neftali Lizcano Reyes
Supervisor Contrato No. 3351204
Instructor Grado 17

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO

CONTRATO No. 3351204 – ANDREA PAOLA BOTELLO DE LA ROSA

Evidencia 1 – Lista de chequeo para: CF4 - 123500 Gestión de Negocios y Finanzas 25% (5/15)



Evidencia 2 – Lista de chequeo para: CF1 - 123500 Gestión de Negocios y Finanzas 25% (5/15)



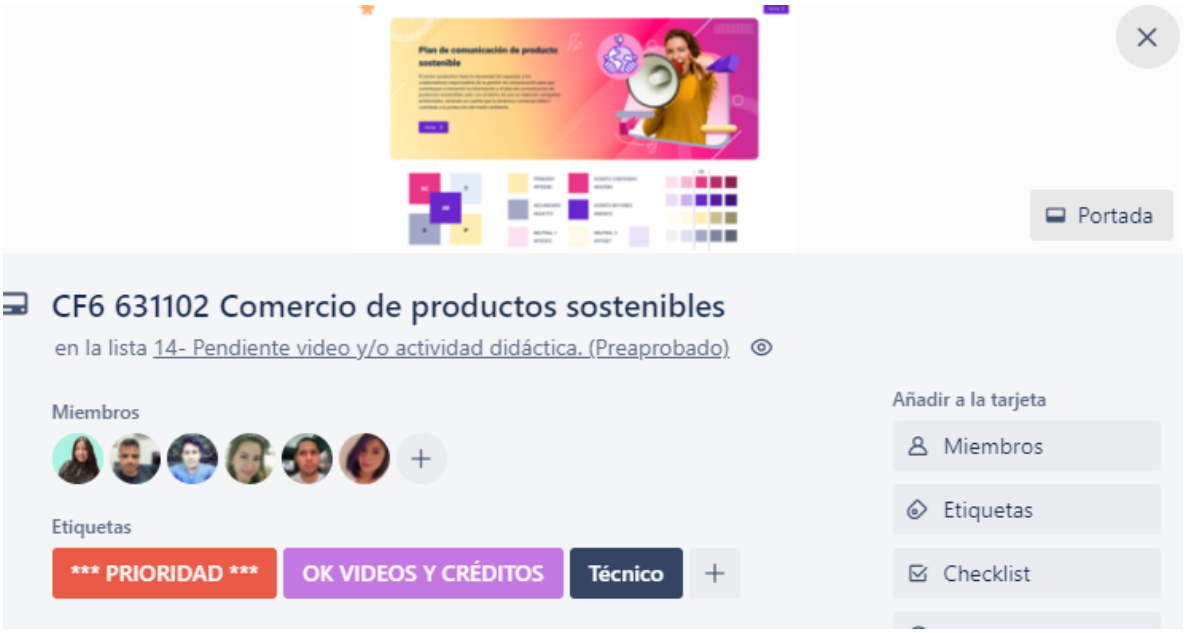
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO

CONTRATO No. 3351204 – ANDREA PAOLA BOTELLO DE LA ROSA

Evidencia 3 – Lista de chequeo para: CF1 - 13330004 Orientación financiera al consumidor (3)



Evidencia 4 – Lista de chequeo para: CF6 631102 Comercio de productos sostenibles



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO

CONTRATO No. 3351204 – ANDREA PAOLA BOTELLO DE LA ROSA

Evidencia 5 – Lista de chequeo para: 222319 CF8 - Prevención y control ambiental



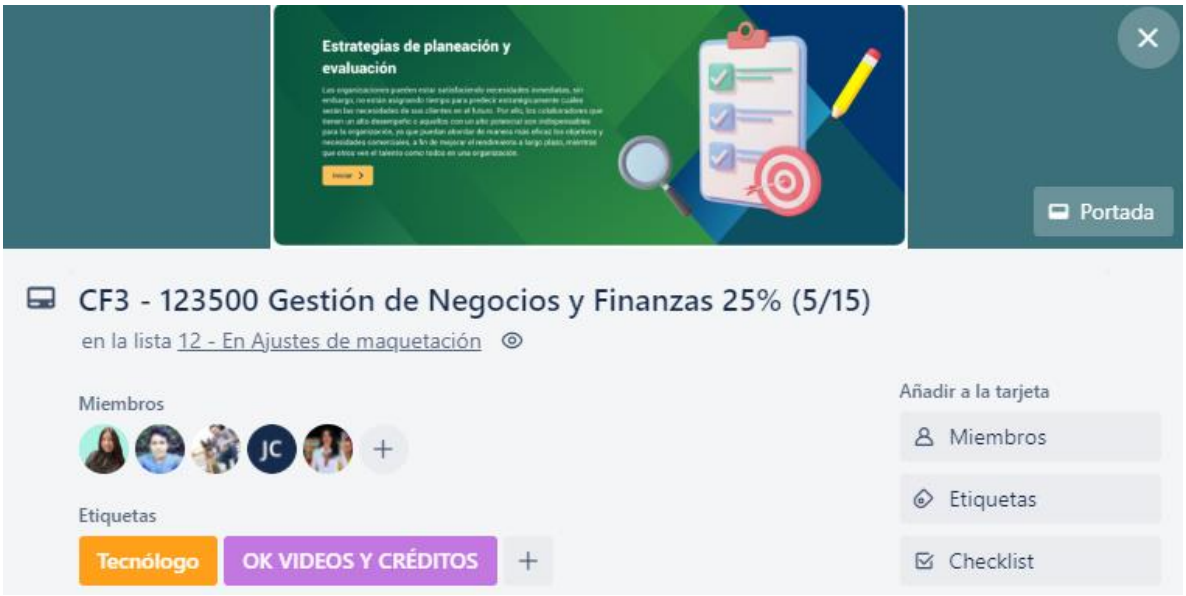
Evidencia 6 – CF2 - 623604 Comercialización digital para el turismo



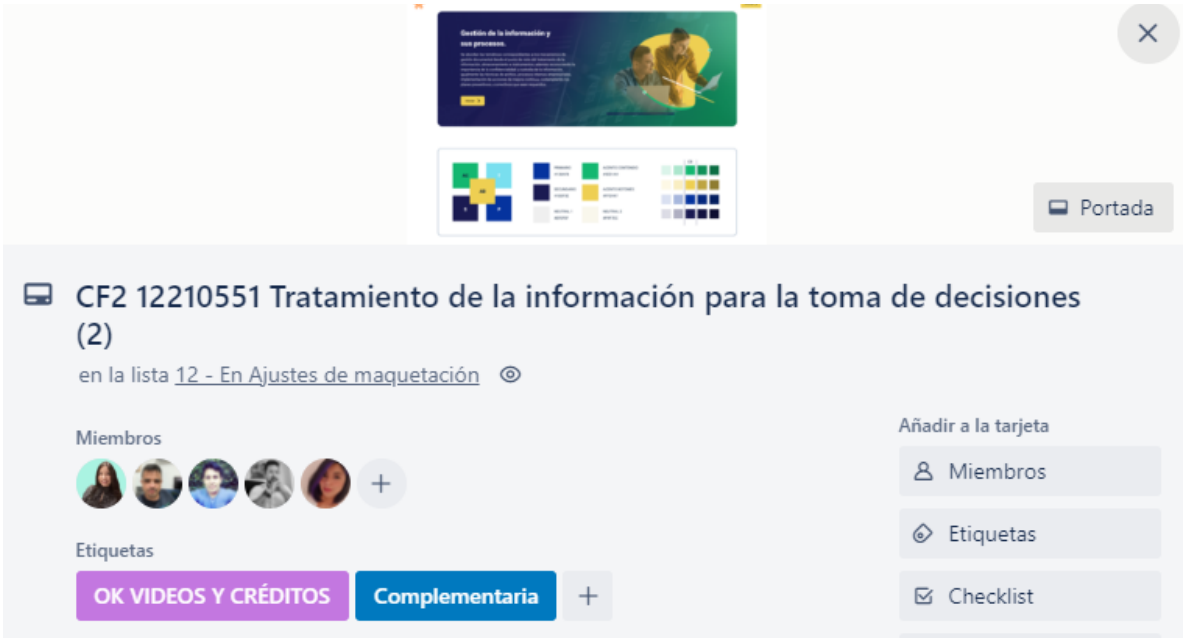
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO

CONTRATO No. 3351204 – ANDREA PAOLA BOTELLO DE LA ROSA

Evidencia 7 – Lista de chequeo para: CF3 - 123500 Gestión de Negocios y Finanzas 25% (5/15)



Evidencia 8 – Lista de chequeo para: CF2 12210551 Tratamiento de la información para la toma de decisiones (2)



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO

CONTRATO No. 3351204 – ANDREA PAOLA BOTELLO DE LA ROSA

Evidencia 9 – Lista de chequeo para: 723179 CF9 - Gestión agroempresarial



Evidencia 10 – Lista de chequeo para: CF2 - 623604 Comercialización digital para el turismo



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO

CONTRATO No. 3351204 – ANDREA PAOLA BOTELLO DE LA ROSA

Evidencia 11 – Lista de chequeo para: CF5 631102 Comercio de productos sostenibles



Evidencia 12 – Lista de chequeo para: CF1 - 22230046 Identificación de procesos productivos con criterios de sostenibilidad (2)



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO

CONTRATO No. 3351204 – ANDREA PAOLA BOTELLO DE LA ROSA

Evidencia 13 – Lista de chequeo para: CF2 - 22230046 Identificación de procesos productivos con criterios de sostenibilidad (2)



Evidencia 14 – Lista de chequeo para: CF1 - 623604 Comercialización digital para el turismo



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO

CONTRATO No. 3351204 – ANDREA PAOLA BOTELLO DE LA ROSA

Evidencia 15 – Lista de chequeo para: CF1 - 22810049 Estructura de arquitectura para un proyecto software

