INFORME DE ACTIVIDADES

NÚMERO DE INFORME	6
PERÍODO	Período del 22 de junio al 21 julio de 2022
LUGAR Y FECHA	Barranquilla, 21 de Julio de 2022
CONTRATO NÚMERO	202202664
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ORIENTADAS A LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y RECONCILIACIÓN COMUNITARIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.
VALOR DEL CONTRATO / PROYECTO	SESENTA Y CINCO MILLONES NOVENCIENTOS VEINTE MIL PESOS M.L ($ 65.920.000.00)
CONTRATISTA	GABRIEL DAVID JULIO MORRON
SUPERVISOR	ELAINE MILENA ZABALETA MONTERO CC#22.443.504
PLAZO	El plazo para la ejecución del contrato inicial será de OCHO (8) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
FECHA DE INICIO	2022-01-22
FECHA DE TERMINACIÓN	2022-09-21

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO:

Brindar apoyo jurídico en el desarrollo de los programas, planes y estrategias de promoción de actividades que contribuyan al desarrollo de los proyectos misionales	❖ Se organizaron conversatorios en varios municipios del departamento, en aras de fortalecer el tema cómo resolver los conflictos en dichas comunidades haciendo uso de los métodos de resolución de conflictos, para contribuir de una mejor manera en la reconciliación comunitarias en el departamento. ❖ Se participó en reuniones convocadas en varios municipios del departamento, con el fin de dar conocer los programas, planes y estrategias que tenía la secretaria en el tema de resolución de conflictos y reconciliación comunitarias.
Apoyo en la proyección de respuestas a peticiones quejas y reclamos en el marco del objeto.	❖ Se dieron respuestas a las peticiones quejas y reclamos que se recogieron en las actividades de campo realizadas por los municipios del

INFORME DE ACTIVIDADES

	departamento, donde solicitaban información, en torno a la política pública de resolución de conflictos y reconciliación comunitaria.
Hacer las recomendaciones y el seguimiento a las actividades desarrolladas en virtud de la Política pública de seguridad y convivencia ciudadana y mecanismos de resolución pacífica de conflictos por el Departamento del atlántico.	❖ Se brindó asesorias a los municpios de Manatí, Candelaria, Campo de la Cruz, Suan y Santa Lucia, con el fin que los entes territoriales conozacan la politica pública de resolución de conflictos y reconciliación comunitarias que viene desarrollando la Secretaria, y sea aplicada en cada uno de sus comunidades.
Brindar apoyo y asesorar jurídicamente en todas las actividades encomendadas que se derivan de la ejecución del objeto del contrato.	Se revisaron los actos administrativos y conceptos emanados por la administración departamental relacionados a los programas y estrategias que se realizarán para la promoción de la resolución pacífica de los conflictos presentados en las comunidades del departamento, logrando el fortalecimiento de la sana convivencia
Brindar apoyo en la proyección y revisión de actos administrativos requeridos en el marco de los programas, planes y estrategias de promoción de los proyectos para resolución pacífica de conflictos y reconciliación comunitaria	❖ Se proyectaron y se revisaron los actos administrativos que fueron requeridos, para los diferentes programas, planes y estrategias que tiene la secretaria, para fortalecer la política pública de seguridad y convivencia ciudadana en todo el departamento durante el periodo a cobrar.
Brindar apoyo en el diseño de estrategias que mejoren la interacción institución-comunidad en los proyectos en ejecución de la Secretaría del Interior	❖ Se brindó el apoyo en la consolidación de las diferentes estrategias que se han establecidos para mejorar la interacción entre la comunidad atlanticense y las instituciones gubernamentales en las actividades, planes y propósitos que se tienen dentro de los proyectos en ejecución de la secretaria del Interior. ❖ Se pusieron en prácticas en varios municipios del departamento las estrategias establecidas por parte de la Secretaria para el mejoramiento de la interacción institución comunidad en los proyectos en ejecución.
Brindar apoyo en el proceso de elaboración de informes, en temas relacionados con los proyectos en ejecución.	❖ Se participó en la elaboración de los diferentes informes que se deben presentar con relación a los proyectos que se encuentran en ejecución en la

INFORME DE ACTIVIDADES

	Secretaria dentro de la políticapública de seguridad y convivencia ciudadana y mecanismos de resolución pacífica de conflictos en el Departamento del atlántico.
Formular de recomendaciones frente a asuntos jurídicos que le sean consultados en el marco de los programas, planes y estrategias en curso.	❖ Se brindaron una serie de recomendaciones que fueron recogidas en los diferentes acercamientos que se tuvo con la comunidad en el departamento, insumos que son de suma importancia para la consecución del éxito y el fortalecimiento de la seguridad de y convivencia en el departamento.
Asistir a las reuniones en las que sea convocado	❖ Se asistió a las reuniones, charlas, y otros espacios convocados por los JAC, municipios y comunidad en general del departamento. para hacer seguimiento a los planes y proyectos que se viene desarrollando dentro de la política pública de resolución de conflictos y reconciliación comunitarios por parte de la Secretaria.
Las demás que le sean requeridas y se relacionen con el objeto aun cuando no se especifiquen.	Desde la Secretaria del interior se realizaron diversas tareas en las cuales fueron requeridas y estén relacionadas con el objeto contractual siempre y cuando estas se encuentren especificadas

GABRIEL DAVID JULIO MORRON
CC. 9.876.784