PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, agosto del 2022

Señor (a)
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Supervisor(A) Contrato No. **CO1.PCCNTR.3292948**
Cargo del supervisor: Instructor G20
Coordinación de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 08 del año 2022

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.3292948 de 2022

Freddy Yezid Rincón Mozo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 74187295 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta millones quinientos sesenta mil pesos ($40.560.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1.) a) Un primer pago por 12 días del mes de enero de 2022 por valor de un millón Quinientos sesenta mil pesos ($1.560.000) M/cte; y, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2022 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Cumplir con el autocuidado y bioseguridad atendiendo lineamientos del Gobierno Nacional (Resolución 2157)	Fotografías anexas a este informe siguiendo protocolos de bioseguridad y autocuidado.

2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, específicamente los relacionados con la Resolución 317 de 2021 “Manual de Articulación con la Media”	Se diseñaron guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación para las fichas 2483059, 2483064, 2482957.	Captura de pantalla de guías de aprendizaje.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas Especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas Especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas Especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro se realizó Formación Profesional Integral en los Establecimientos Educativos Yaaliakeisy y Técnico Agropecuario de Puerto López articulados con los programas de formación Producción Agropecuaria y Sistemas Agropecuarios Ecológicos	Imágenes al final de este informe (fotos que enviaron los aprendices desarrollando su Etapa Productiva) Foto lista de Asistencia
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizo y Ejecutó procesos de Formación según lineamientos del Sena coherentes con la planeación pedagógica. fichas 2482957, 2483059, 2483064, 2276217 y 2276215.	Guías de Aprendizaje Capturas de pantalla al final de este informe.

7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	A la fecha de este informe no se ha participado en actividades de investigación y/o o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro no se evaluó resultados de aprendizaje técnicos debido que se está ejecutando la guía de aprendizaje.	Para el presente mes objeto de cobro no se evaluó resultados de aprendizaje técnicos debido que se está ejecutando la guía de aprendizaje.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el presente mes objeto de cobro, no es posible cumplir con esta obligación debido a que la Coordinación de Programas Especiales no ha solicitado apoyo a la formación complementaria.	Para el presente mes objeto de cobro, no es posible cumplir con esta obligación debido que la Coordinación de Programas Especiales no ha solicitado apoyo en esta obligación contractual.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de	En reunión con directivos y docentes de los Establecimientos Educativos se solicita lo siguiente: a) Listar aprendices del aplicativo Sofia Plus matriculados en las fichas 2483059. 2482759, 2483064, 2276215 y 2276217. b) Las fichas 2483059. 2482759 y 2483064 ya tienen ruta de aprendizaje	Captura de pantalla de aprendices registrados en el aplicativo Sofia plus Evidencias al final de este informe.

	aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	c) Para el presente mes no se gestionaron novedades académicas. d) Se deja claro ante las directivas de los establecimientos educativos que no se reciben asistentes.	
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	A la fecha de este informe no se ha solicitado participar en procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten pruebas.	A la fecha de este informe no se ha solicitado por parte de la Coordinación de Programas Especiales participar en estos procesos de Selección y talleres que alimente bancos de pruebas.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se recalca el cumplimiento de las normas del reglamento del aprendiz en procesos formativos.	Imágenes al final de este informe con aprendices en formación
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizo y se acata lo visto en curso de Inducción en Seguridad en Salud en el Trabajo y el módulo , para fomentar las practicas saludables	Certificado Ubicado al final de este informe. Anexo registro fotográfico de los ambientes durante la formación.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales, no asigno actividades relacionadas con el	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el

		desarrollo de esta obligación.	desarrollo de esta obligación especifica del contrato
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	A la fecha de este informe las fichas 2276215 y 2276217 de la IE Yaaliakeisy tienen activas la etapa productiva en el aplicativo Sofia Plus. Revisión de informes con evidencias y diligenciamiento del formato de seguimiento y evaluación	OneDrive con evidencias. Pantallazos de informes con evidencias Pantallazos GFPI-F-023 Formato Planeación seguimiento y evaluación etapa productiva Documentos ubicados en OneDrive, carpeta nombre del Instructor, Ficha 2276215 y ficha 2276217, carpeta etapa productiva
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se concertó en el plan de trabajo con las directivas de los Planteles Educativos, docentes y aprendices.	Imágenes al final del Informe
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	A la fecha de este informe no se ha solicitado ante la Coordinación de Programas Especiales ningún bien o elemento.	A la fecha de este informe no se ha solicitado ante la Coordinación de Programas Especiales ningún bien o elemento.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a	Se participó y realizó Norma 240201056 Nivel Intermedio	Certificado al final de este informe. La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co

	mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31de 2022.		
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Los aprendices participan en las actividades proyectadas para la Vigencia 2022 por las IEs Yaaliakeisy y Técnico Agropecuario de Puerto López.	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM, ni por parte de los Establecimientos Educativos.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	A la fecha de este informe la Coordinación de Programas Especiales no ha solicitado participar en autoevaluaciones de programas de formación nivel tecnólogo.	A la fecha de este informe la Coordinación de Programas Especiales no ha solicitado participar relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	A la fecha de este informe se trabaja con las Instituciones Educativas Yaaliakeisy y Técnico Agropecuario del Municipio de Puerto López.	Imágenes con aprendices al final de este informe.
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	Para el presente mes se reportaron 176 horas.	Reporte horas mes de agosto emitido por el aplicativo Sofia Plus. Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuentas de cobro mes agosto.
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA.	Se realizo cumplimiento de las obligaciones contractuales asignadas para el presente mes por el supervisor del contrato.	Imágenes al final de este informe.
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única	Se pago la planilla **7842856622** correspondiente al mes de julio de 2022	Evidencias Ubicadas en documento: **GF_74187295_3822_AGO_2022** Captura de pantalla al final de este informe.

	integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.		
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Se cumplió a cabalidad Formatos diligenciados para diferentes procesos de la formación profesional.	Captura de pantalla donde se evidencia la utilización de algunos formatos provistos SIGA
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes, la Coordinación Académicas de Programas Especiales no ha solicitado apoyo de esta obligación contractual.	Para el presente mes, la Coordinación Académicas de Programas Especiales no ha solicitado apoyo de esta obligación contractual.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Para el presente mes, la Coordinación Académicas de Programas Especiales no ha solicitado apoyo de esta obligación contractual.	Para el presente mes, la Coordinación Académicas de Programas Especiales no ha solicitado apoyo de esta obligación contractual.
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se elaboró y se entrega el presente informe, correspondiente al mes de Agosto	Evidencias Ubicadas en OneDrive Integración con la Media 2022 – Cuentas de Cobro 2022 – Mes agosto Los archivos se nombran de la siguiente forma:

			GF_74187295_3822_AGO_2022 **GC_74187295_3822_AGO _2022**
.31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales cito a reunión Talleres de formación docente PEI – Programa de Formación	Lista de Asistencia Imágenes al final del Informe de la Reunión
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación de Programas Especiales no cito a reuniones Virtuales	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación de Programas Especiales no cito a reuniones Virtuales
33	Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022	Para el presente mes se Desarrolló y culmino el curso	Certificación de curso se anexa al final de este informe.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7842856622** de la planilla SOI del mes de Julio de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (25) folios

Cordialmente,

Freddy Yezid Rincón Mozo
Contratista
C.C. No. 74187295 de Sogamoso

Recibí a satisfacción:

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Supervisor(A) Contrato No. CO1.PCCNTR.3292948
Cargo del supervisor: Instructor G20

Evidencias Agosoto de 2022

Instructor: Freddy Yezid Rincón Mozo

Fichas Activas a Cargo: 2276215, 2276217, 2482057, 2483059 y 2483059

Programas: Producción Agropecuaria y Sistema Agropecuarios Ecológicos

Instituciones Educativas a Cargo: Yaaliakeisy y Técnico Agropecuario de Puerto López.

- **Obligación 1 :** bioseguridad y autocuidado



Obligación 2, 6, 24 y 26: Captura de pantalla guías de aprendizaje.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: Sistemas Agropecuarios Ecológicos
- **Código del Programa de Formación**: 733193
- **Nombre del Proyecto**: Establecimiento de una Huerta Demostrativa y una Producción Avícola Bajo los Principios de la Agricultura Ecológica en la Institución Educativa Técnico Agropecuario de Puerto López
- **Fase del Proyecto**: Ejecución
- **Actividad de Proyecto:** Ejecutar técnicas agropecuarias limpias y sostenibles que contribuyan al desarrollo social, económico y ambiental de las unidades productivas.
- **Competencia:** Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**:
  - ✓ Sembrar cultivos aplicando criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica.
  - ✓ Manejar cultivos con criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica
- **Duración de la Guía**: 60 horas

2. PRESENTACIÓN: Los involucrados en sector agropecuario deben adoptar tecnologías y sistemas de producción sostenibles que realcen la productividad para sobrevivir en un mercado global que cada vez es más competitivo. Para asegurar sostenibilidad a largo plazo y la capacidad de los agricultores para cumplir con los requisitos del mercado que cambian constantemente, se está utilizando una metodología de Manejo Integrado de Cultivos (MIC) dirigida por el mercado. Este enfoque integral de sistemas y de "finca en su totalidad" incorpora tecnologías apropiadas y buenas prácticas agrícolas (BPA) tales como: La reducción de los agroquímicos. Mejor manejo de los recursos en la finca y protección ambiental para aumentar la rentabilidad de la producción agrícola.



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

La Programación y Preparación donde sembrar, que sembrar, cuando sembrar y cuanto sembrar; es algo que debemos tener en cuenta a la hora de iniciar un proyecto agrícola, un manejo integrado del cultivo es estar un paso adelante para obtener los resultados esperados.

"La agricultura debe ir de la mano con el medio ambiente"

Actividad de reflexión:

- ✓ Debata con sus compañeros sobre los problemas que han tenido en el establecimiento de su cultivo. **Este debate se realizará en la granja de la Institución Educativa.** Aprendiz tenga en cuenta: alistamiento y preparación del suelo, manejo de semilleros, ataque de plagas, riego, entre otras cosas. Por favor tener a la mano todos sus apuntes para no generar retrasos en su intervención y que esta se haga con propiedad.

  Esta actividad se realizará el 18 de agosto de 2022 en la granja de la institución Educativa, aprendiz tenga en cuenta que todos deben participar.

  Ambiente Requerido: Granja de la Institución Educativa
  Materiales: Cultivo, Lápiz, cuaderno

3.1 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

- ✓ Es necesario que usted identifique e interprete los siguientes conceptos, por tal motivo debe averiguar el significado de las siguientes palabras (tenga en cuenta que estas palabras deben ir enfocadas al sector agrícola), el desarrollo debe reposar en el portafolio de evidencias.

✓ Escarificar.	✓ Propagación.	✓ Hibrido.
✓ plúmula.	✓ Semillas.	✓ Variedad
✓ Radícula.	✓ Germinación.	✓ Fenotipo.
✓ Estolón.	✓ Estaca.	✓ Genotipo.
✓ meristemo.	✓ Injerto.	✓ Prendimiento.
✓ Cambium.	✓ Acodo.	✓ Brotación.
✓ Adecuación.	✓ Esqueje.	✓ Latencia.
✓ Calicata.	✓ Clon	✓ Sustratos
✓ Erosión.		

- ✓ Aprendiz observe el video denominado ***Tipos de Sistemas de Riego – TvAgro*** *en el siguiente enlace:* ***https://www.youtube.com/watch?v=AzNhZdEEWfc*** y conteste las siguientes

b) En el video se habla de diferentes tipos de riego, elabore un cuadro donde explique cada uno de ellos.

- ✓ Según el material de apoyo denominado ***Cartilla una huerta para todos*** ¿Cómo se prepara la huerta? Elabore un diagrama explicando el paso a paso.

Ambiente Requerido: Aula formativa
Materiales: Portafolio del aprendiz, hojas, esfero, computador o celular con conectividad a internet

Elabore el desarrollo de las actividades del punto 3.1 (Haga una portada) teniendo en cuenta las normas para entregar escritos. La evidencia debe reposar en su portafolio. El plazo de entrega será el 25 de agosto de 2022

Si presenta dudas, comunicarse con el Instructor Freddy Rincón por medio del grupo de WhatsApp

3.2 Actividades de Conceptualización y Teorización.

a) Según el material de apoyo denominado ***cartilla una huerta para todos*** en el capítulo 5 hay un ejemplo para hacer una prueba de germinación, consiga varios tipos de semillas y haga el ejercicio. Luego por medio de fotos elabore un paso a paso y al final emita una conclusión, tenga en cuenta la información que dice en el empaque.

b) Establezca un cultivo, tenga en cuenta alistamiento del terreno, propagación, siembra, distancia ente siembra, prácticas culturales. Tome fotografías como evidencias del proceso, ejemplo: como está el terreno y como lo ha ido adaptando para la siembra. Elabore un informe y tengalo como evidencia en su portafolio del aprendiz (este informe se puede elaborar de acuerdo a los grupos de trabajo ya establecidos).

c) Investigue sobre el cultivo hortícola (Tomate, pepino cohombro, habichuela, cilantro, auyama, pimentón, etc.) lo sigiente: como se siembra, manejo del cultivo, necesidades nutricionales, plagas y enfermedades que atacan el cultivo, cosecha y posocosecha.

d) Investigue sobre insecticidas o plaguicidas orgánicos, Elabore un insecticida orgánico para combatir las plagas y enfermedades que se presenten en su en su huerta. La evidencia de la elaboración es un video que se rotara entre los compañeros del técnico para que conozcan la elaboración de diferentes tipos de insecticidas.

e) Obsrserve el video denominado ***Vamos Adelante | ¿Cómo realizar un Sistema de Riego por Goteo?*** En el siguiente enlace: https://www.youtube.com/watch?v=lSOKlEZBDFM, luego con sus compañero debata sobre los materiales que se necesitan, elabore un plano como se debería hacer en el lote destinado para la huerta.

El desarrollo de las actividades del punto 3.2 se debe entregar para le próximo 1 de Septiembre de 2022 y debe reposar como evidencia en su portafolio del aprendiz.

Cualquier duda o inquietud comunicarse con el instructor Freddy Rincón, por medio del grupo de whatsapp.

- Ambiente Requerido: Granaja de la Institución Educativa
- Materiales: Cultivo, portafolio del aprendiz, hojas, esfero, celular o computador con conectividad a Internet.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Preparación ecológica de suelos: conceptos, tipos y características, métodos y técnicas Labranza: concepto, tipos, características, sistemas, métodos. técnicas ecológicas. Propagación vegetal: conceptos, tipos y técnicas ecológicas Siembra: conceptos, técnicas, materiales, métodos y criterios técnicos y ecológicos. Riego: conceptos, tipos, características, técnicas y usos **Evidencias de Desempeño:** Realiza la multiplicación del material vegetal por vía sexual o asexual según el cultivo	Prepara suelos teniendo en cuenta requerimientos técnicos y agroecológicos del cultivo. Selecciona el material de propagación de acuerdo con criterios técnicos y normatividad. Siembra el material de propagación, según criterios técnicos y normatividad.	**Lista de Chequeo** **Desarrollo de la guia de Aprendizaje**

- **Obligación 5,6,12, 17, 22 y 24:** Impartir Formación Profesional Integral: Fichas 2483059, 2483064, 2482957, 2276215 y 2276217, Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, desplazamiento a los sitios de trabajo, cumplimiento de obligaciones contractuales.













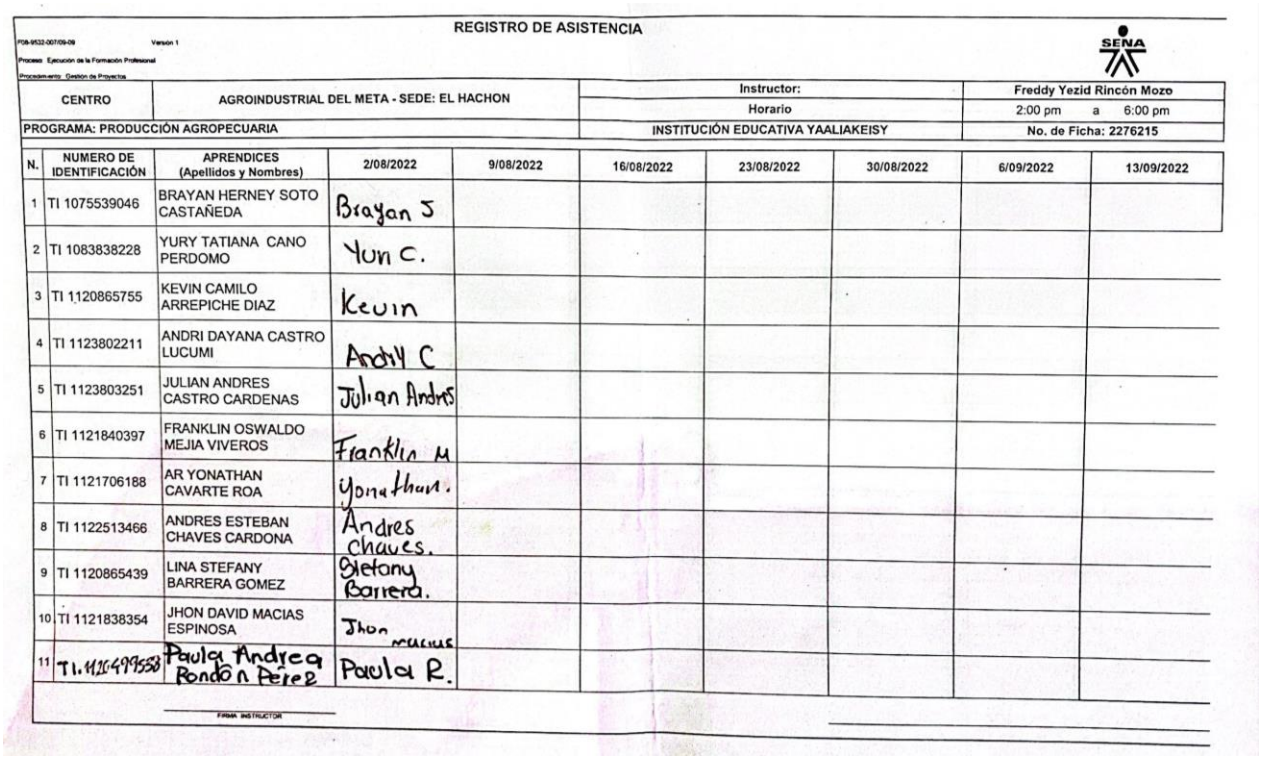






Lista de Asistencia

Ficha 2276215



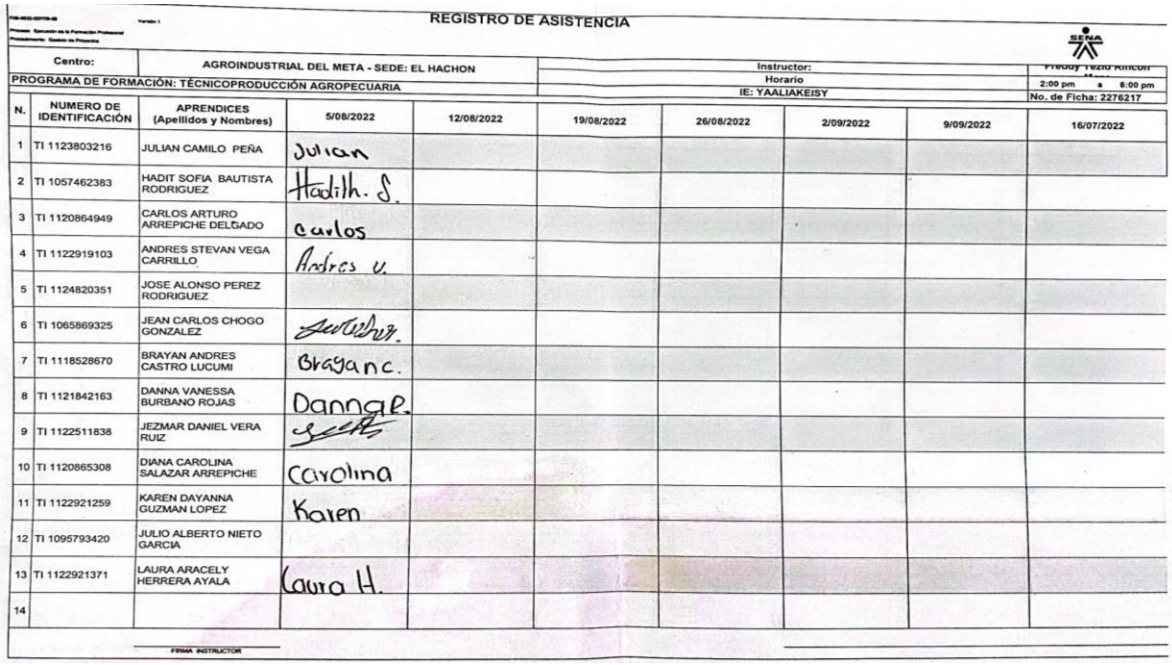
REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO	AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON	Instructor:	Freddy Yezid Rincón Mozo
		Horario	2:00 pm a 6:00 pm
PROGRAMA: PRODUCCIÓN AGROPECUARIA		INSTITUCIÓN EDUCATIVA YAALIAKEISY	No. de Ficha: 2276215

N.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	2/08/2022	9/08/2022	16/08/2022	23/08/2022	30/08/2022	6/09/2022	13/09/2022
1	TI 1075539046	BRAYAN HERNEY SOTO CASTAÑEDA	Brayan S						
2	TI 1083838228	YURY TATIANA CANO PERDOMO	Yuri C.						
3	TI 1120865755	KEVIN CAMILO ARREPICHE DIAZ	Kevin						
4	TI 1123802211	ANDRI DAYANA CASTRO LUCUMI	Andri C						
5	TI 1123803251	JULIAN ANDRES CASTRO CARDENAS	Julian Andres						
6	TI 1121840397	FRANKLIN OSWALDO MEJIA VIVEROS	Franklin M						
7	TI 1121706188	AR YONATHAN CAVARTE ROA	Yonathan.						
8	TI 1122513466	ANDRES ESTEBAN CHAVES CARDONA	Andres chaves.						
9	TI 1120865439	LINA STEFANY BARRERA GOMEZ	Stefany Barrera.						
10	TI 1121838354	JHON DAVID MACIAS ESPINOSA	Jhon macias						
11	TI.1121499558	Paula Andrea Rondon Perez	Paula R.						

FIRMA INSTRUCTOR

Ficha 2276217



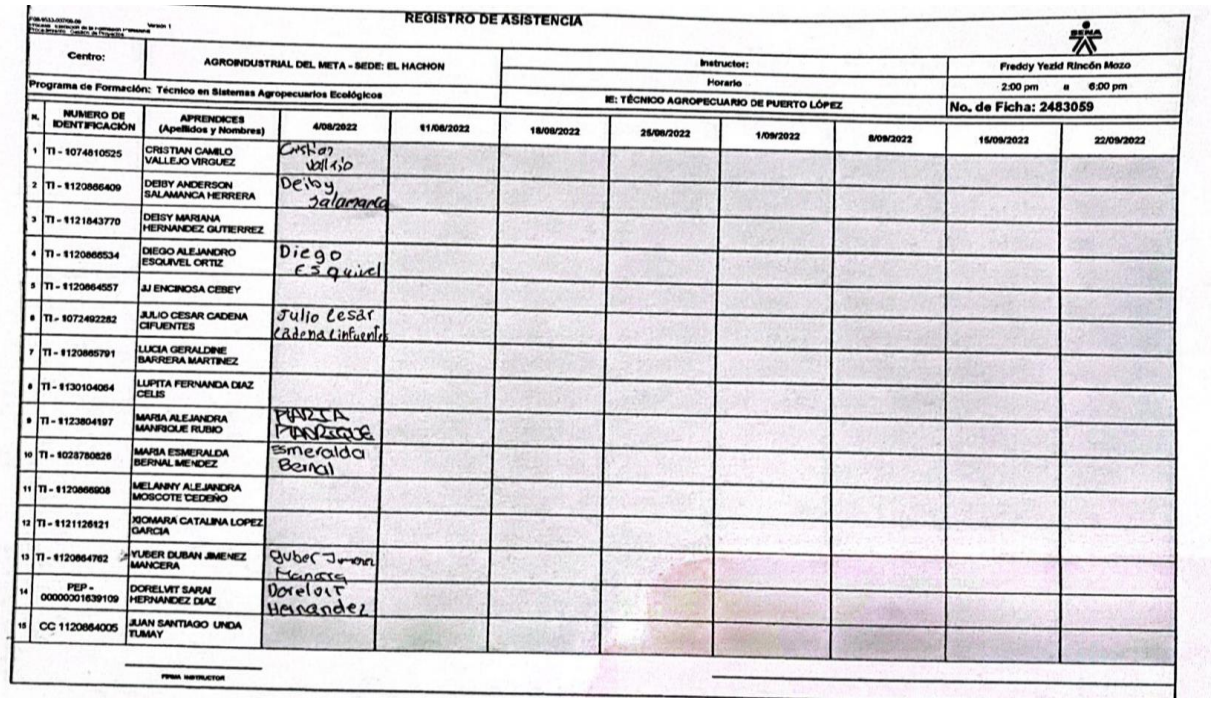
REGISTRO DE ASISTENCIA

Centro:	AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON	Instructor:	Freddy Yezid Rincón
		Horario	2:00 pm a 6:00 pm
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICOPRODUCCIÓN AGROPECUARIA		IE: YAALIAKEISY	No. de Ficha: 2276217

N.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	5/08/2022	12/08/2022	19/08/2022	26/08/2022	2/09/2022	9/09/2022	16/07/2022
1	TI 1123803216	JULIAN CAMILO PEÑA	Julian						
2	TI 1057462383	HADIT SOFIA BAUTISTA RODRIGUEZ	Hadith. S.						
3	TI 1120864949	CARLOS ARTURO ARREPICHE DELGADO	Carlos						
4	TI 1122919103	ANDRES STEVAN VEGA CARRILLO	Andres V.						
5	TI 1124820351	JOSE ALONSO PEREZ RODRIGUEZ							
6	TI 1065869325	JEAN CARLOS CHOGO GONZALEZ							
7	TI 1118528670	BRAYAN ANDRES CASTRO LUCUMI	Brayanc.						
8	TI 1121842163	DANNA VANESSA BURBANO ROJAS	Dannar.						
9	TI 1122511838	JEZMAR DANIEL VERA RUIZ							
10	TI 1120865308	DIANA CAROLINA SALAZAR ARREPICHE	Carolina						
11	TI 1122921259	KAREN DAYANNA GUZMAN LOPEZ	Karen						
12	TI 1095793420	JULIO ALBERTO NIETO GARCIA							
13	TI 1122921371	LAURA ARACELY HERRERA AYALA	Laura H.						
14									

FIRMA INSTRUCTOR

Ficha 2483059



REGISTRO DE ASISTENCIA

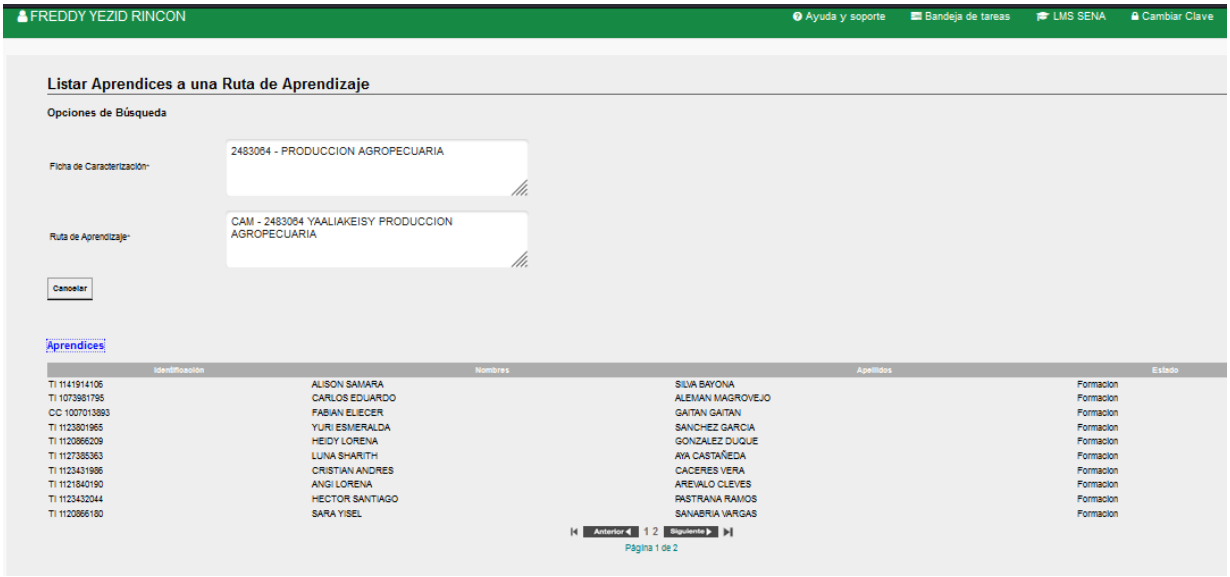
Centro:	AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON			Instructor:				Freddy Yezid Rincón Mozo	
Programa de Formación: Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos				Horario				2:00 pm a 6:00 pm	
				FI: TÉCNICO AGROPECUARIO DE PUERTO LÓPEZ				No. de Ficha: 2483059	

N.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	4/08/2022	11/08/2022	18/08/2022	25/08/2022	1/09/2022	8/09/2022	15/09/2022	22/09/2022
1	TI - 1074810525	CRISTIAN CAMILO VALLEJO VIRGUEZ	Cristian Vallejo							
2	TI - 1120866409	DEIBY ANDERSON SALAMANCA HERRERA	Deiby Salamanca							
3	TI - 1121843770	DEISY MARIANA HERNANDEZ GUTIERREZ								
4	TI - 1120866534	DIEGO ALEJANDRO ESQUIVEL ORTIZ	Diego Esquivel							
5	TI - 1120864557	JJ ENCINOSA CEBEY								
6	TI - 1072492282	JULIO CESAR CADENA CIFUENTES	Julio Cesar Cadena Cifuentes							
7	TI - 1120865791	LUCIA GERALDINE BARRERA MARTINEZ								
8	TI - 1130104064	LUPITA FERNANDA DIAZ CELIS								
9	TI - 1123804197	MARIA ALEJANDRA MANRIQUE RUBIO	MARIA MANRIQUE							
10	TI - 1028780826	MARIA ESMERALDA BERNAL MENDEZ	Esmeralda Bernal							
11	TI - 1120866908	MELANNY ALEJANDRA MOSCOTE CEDEÑO								
12	TI - 1121126121	XIOMARA CATALINA LOPEZ GARCIA								
13	TI - 1120864762	YUBER DUBAN JIMENEZ MANCERA	Yuber Jimenez Mancera							
14	PEP - 00000301639109	DORELVIT SARAI HERNANDEZ DIAZ	Dorelvit Hernandez							
15	CC 1120864005	JUAN SANTIAGO UNDA TUMAY								

FIRMA INSTRUCTOR

- **Obligación 10 y 24:** Captura de pantalla de aprendices matriculados en el aplicativo Sofia Plus,). cumplimiento de obligaciones contractuales. Utilización de formatos SIGA

Lista de Aprendices en el Aplicativo Sofia Plus



FREDDY YEZID RINCON — Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*: 2483064 - PRODUCCION AGROPECUARIA

Ruta de Aprendizaje*: CAM - 2483064 YAALIAKEISY PRODUCCION AGROPECUARIA

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1141914106	ALISON SAMARA	SILVA BAYONA	Formacion
TI 1073981795	CARLOS EDUARDO	ALEMAN MAGROVEJO	Formacion
CC 1007013893	FABIAN ELIECER	GAITAN GAITAN	Formacion
TI 1123801965	YURI ESMERALDA	SANCHEZ GARCIA	Formacion
TI 1120866209	HEIDY LORENA	GONZALEZ DUQUE	Formacion
TI 1127385363	LUNA SHARITH	AYA CASTAÑEDA	Formacion
TI 1123431986	CRISTIAN ANDRES	CACERES VERA	Formacion
TI 1121840190	ANGI LORENA	AREVALO CLEVES	Formacion
TI 1123432044	HECTOR SANTIAGO	PASTRANA RAMOS	Formacion
TI 1120866180	SARA YISEL	SANABRIA VARGAS	Formacion

Anterior 1 2 Siguiente

Página 1 de 2

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 2483059 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

Ruta de Aprendizaje* CAM - 2483059 SIS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS, IE TEC. PTO LOPEZ

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1028780826	MARIA ESMERALDA	BERNAL MENDEZ	Formacion
PEP 000000001639109	DORELVIT SARAI	HERNANDEZ DIAZ	Formacion
TI 1120865257	OSCAR JULIAN	CAMACHO URUEÑA	Formacion
TI 1120864762	YUBER DUBAN	JIMENEZ MANCERA	Formacion
TI 1058353494	TANIA VALENTINA	CASANOVA RODRIGUEZ	Retiro Voluntario
TI 1130104064	LUPITA FERNANDA	DIAZ CELIS	Formacion
TI 1120864557	JJ	ENCINOSA CEBEY	Formacion
TI 1120866534	DIEGO ALEJANDRO	ESQUIVEL ORTIZ	Formacion
TI 1120866908	MELANNY ALEJANDRA	MOSCOTE CEDEÑO	Formacion
TI 1123804197	MARIA ALEJANDRA	MANRIQUE RUBIO	Formacion

Anterior 1 2 Siguiente

Página 1 de 2

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 2483059 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

Ruta de Aprendizaje* CAM - 2483059 SIS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS, IE TEC. PTO LOPEZ

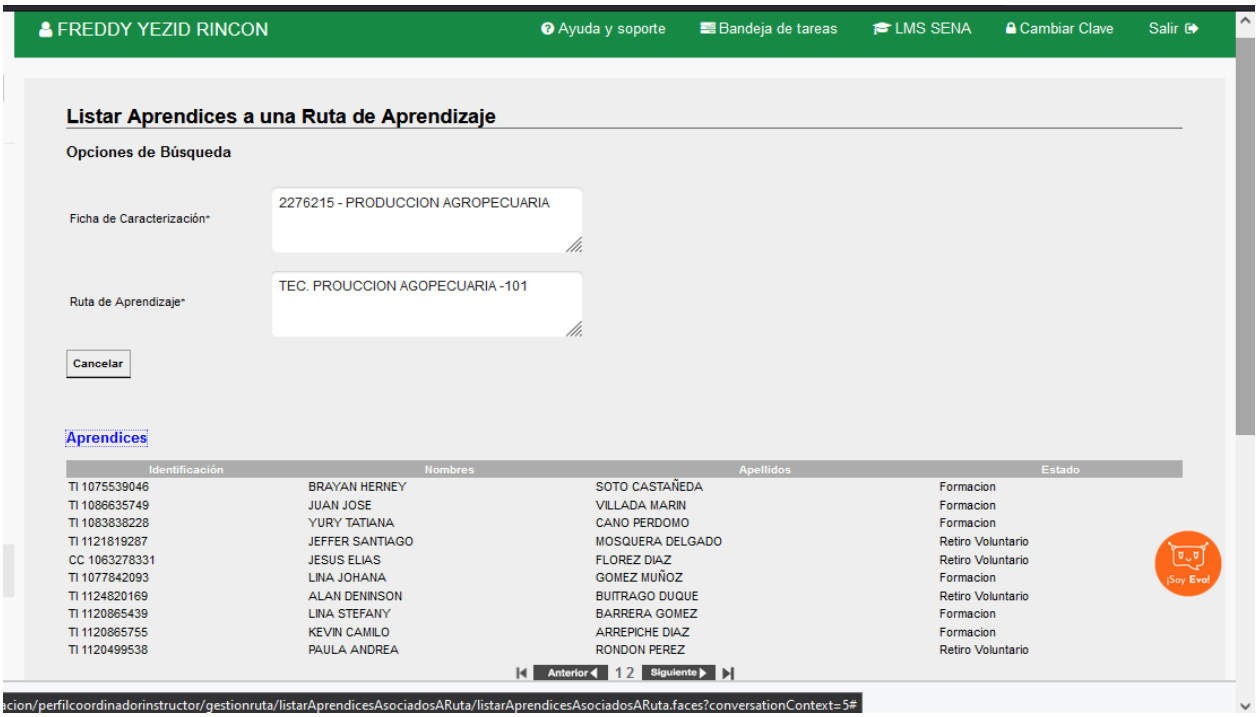
Cancelar

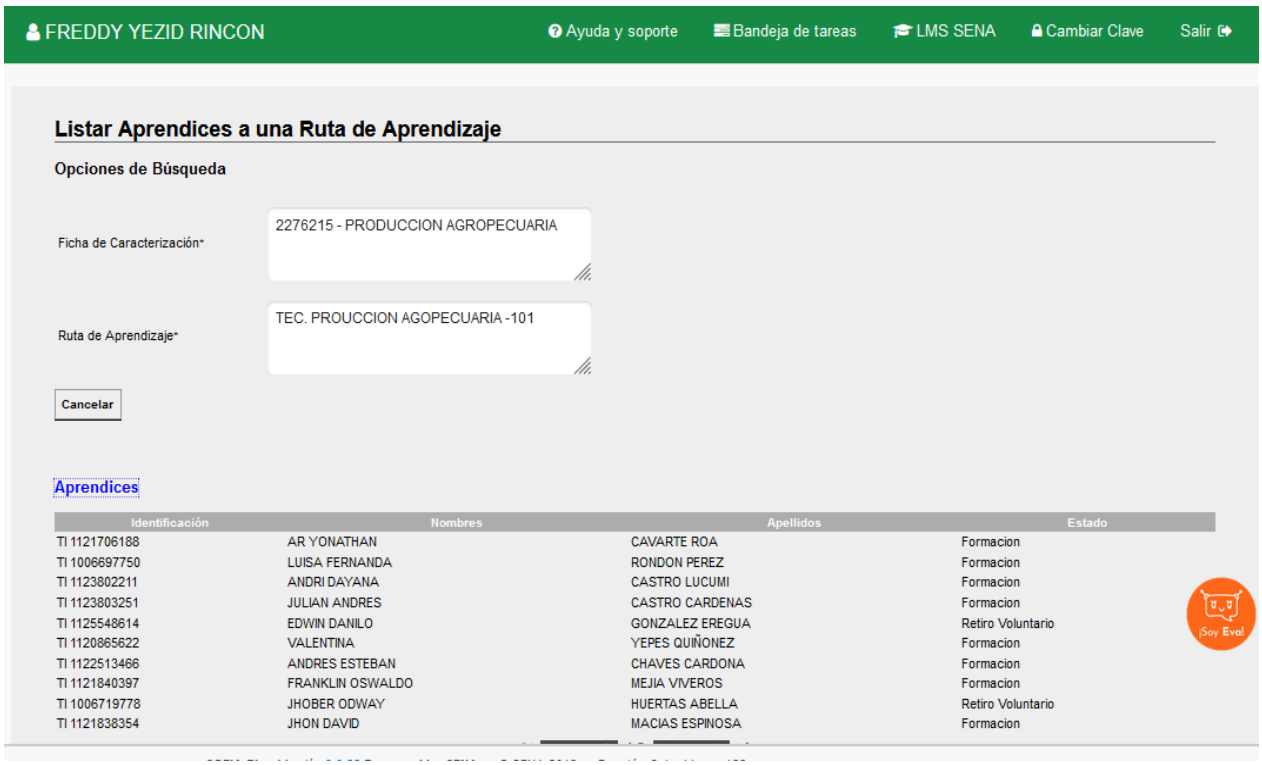
Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1120866409	DEIBY ANDERSON	SALAMANCA HERRERA	Formacion
TI 1121126121	XIOMARA CATALINA	LOPEZ GARCIA	Formacion
TI 1072492282	JULIO CESAR	CADENA CIFUENTES	Formacion
TI 1120865791	LUCIA GERALDINE	BARRERA MARTINEZ	Formacion
TI 1121843770	DEISY MARIANA	HERNANDEZ GUTIERREZ	Formacion
TI 1120864827	LICETH TATIANA	GUZMAN GOMEZ	Formacion
TI 1074810525	CRISTIAN CAMILO	VALLEJO VIRGUEZ	Formacion

Anterior 1 2 Siguiente

Página 2 de 2


FREDDY YEZID RINCON
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2276215 - PRODUCCION AGROPECUARIA
Ruta de Aprendizaje*
TEC. PROUCCION AGOPECUARIA -101
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1075539046 BRAYAN HERNEY SOTO CASTAÑEDA Formacion
TI 1086635749 JUAN JOSE VILLADA MARIN Formacion
TI 1083838228 YURY TATIANA CANO PERDOMO Formacion
TI 1121819287 JEFFER SANTIAGO MOSQUERA DELGADO Retiro Voluntario
CC 1063278331 JESUS ELIAS FLOREZ DIAZ Retiro Voluntario
TI 1077842093 LINA JOHANA GOMEZ MUÑOZ Formacion
TI 1124820169 ALAN DENINSON BUITRAGO DUQUE Retiro Voluntario
TI 1120865439 LINA STEFANY BARRERA GOMEZ Formacion
TI 1120865755 KEVIN CAMILO ARREPICHE DIAZ Formacion
TI 1120499538 PAULA ANDREA RONDON PEREZ Retiro Voluntario
Anterior 1 2 Siguiente
¡Soy Evo!
cion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=5#


FREDDY YEZID RINCON
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2276215 - PRODUCCION AGROPECUARIA
Ruta de Aprendizaje*
TEC. PROUCCION AGOPECUARIA -101
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1121706188 AR YONATHAN CAVARTE ROA Formacion
TI 1006697750 LUISA FERNANDA RONDON PEREZ Formacion
TI 1123802211 ANDRI DAYANA CASTRO LUCUMI Formacion
TI 1123803251 JULIAN ANDRES CASTRO CARDENAS Formacion
TI 1125548614 EDWIN DANILO GONZALEZ EREGUA Retiro Voluntario
TI 1120865622 VALENTINA YEPES QUIÑONEZ Formacion
TI 1122513466 ANDRES ESTEBAN CHAVES CARDONA Formacion
TI 1121840397 FRANKLIN OSWALDO MEJIA VIVEROS Formacion
TI 1006719778 JHOBER ODWAY HUERTAS ABELLA Retiro Voluntario
TI 1121838354 JHON DAVID MACIAS ESPINOSA Formacion
¡Soy Evo!

❖ **Obligación 14:** Certificación curso en la plataforma Si contratista del Sena en el Curso de seguridad y salud en el trabajo, modulo 1 e Inducción.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

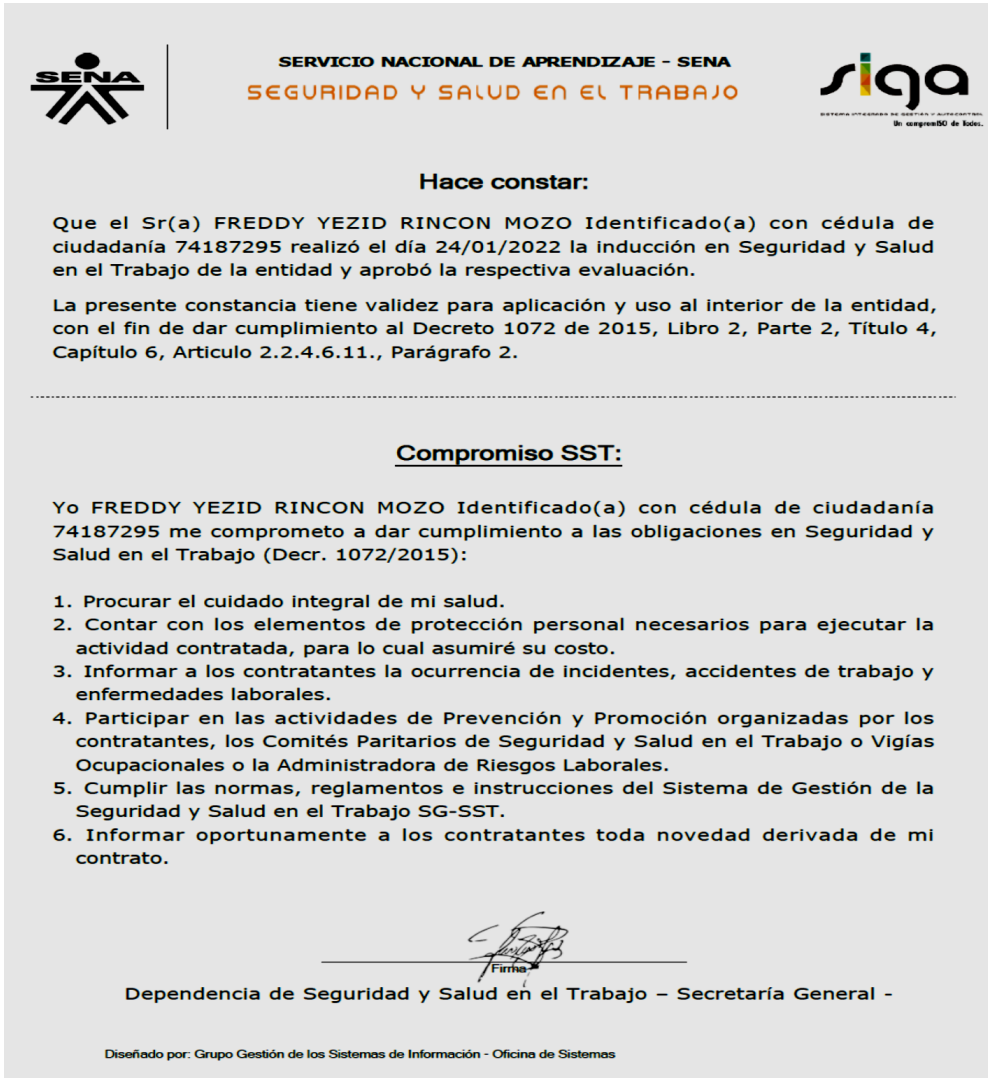
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) FREDDY YEZID RINCON MOZO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 74187295 realizó el día 23/01/2022 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) FREDDY YEZID RINCON MOZO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 74187295 realizó el día 24/01/2022 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo FREDDY YEZID RINCON MOZO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 74187295 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

❖ Obligación 16: Revisión informe de evidencias fichas 2276215 y 2276217

ESTABLECIMIENTO DE UN CULTIVO DE YUCA (MANIHOT ESCULENTA) BAJO PARAMETROS DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS EN LA INSTITUCION EDUCATIVA TRIETNICA YAALIAKEISY DEL MUNICIPIO DE PUERTO LOPEZ-META

INFORME DE PASANTIA PRESENTADO PARA OPTAR POR EL TITULO DE TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA

INSTITUCION EDUCATIVA TRIETNICA YAALIAKEISY

SENA-CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

TECNICO DE PRODUCCION AGROPECUARIA

PUERTO LOPEZ –META

2022

ESTABLECIMIENTO DE UN CULTIVO DE YUCA (MANIHOT ESCULENTA) BAJO PARAMETROS DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS EN LA INSTITUCION EDUCATIVA TRIETNICA YAALIAKEISY DEL MUNICIPIO DE PUERTO LOPEZ-META

JOSÉ ALONSO PÉREZ RODRÍGUEZ

APRENDIZ

FREDDY RINCON MOZO

INSTRUCTOR

SANTIAGO GAITAN GAITAN

SUPERVISOR

INSTITUCION EDUCATIVA TRIETNICA YAALIAKEISY

SENA- CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

TECNICO DE PRODUCCION AGROPECUARIA

PUERTO LOPEZ-META

2022

ESTABLECIMIENTO DE UN CULTIVO DE YUCA (MANIHOT ESCULENTA) BAJO PARAMETROS DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS EN LA INSTITUCION EDUCATIVA TRIETNICA YAALIAKEISY DEL MUNICIPIO DE PUERTO LOPEZ-META

- **Explotación de la yuca**

En la institución educativa trietnica yaaliakeisy se establecerá un cultivo de yuca (9x24m$_2$ para un total de 216m$_2$) en el cual se han venido realizando las debidas actividades para la adecuación del terreno para iniciar la siembra de la yuca (manihot esculenta), teniendo la asesoría del supervisor Santiago Gaitán y el instructor Freddy mozo se realizaron las siguientes actividades(limpieza del terreno , aplicación de herbicida , ,realización de los surcos, abonado de surcos, siembra de la yuca y adecuación de la cerca)



ACTIVIDADES REALIZADAS PARA LA ADECUACION DEL TERRENO DEL CULTIVO DE YUCA

1) **Limpieza del cultivo**
   (01-06-2022)

se inició limpiando la zona con palin y azadón, donde se llevara a cabo el cultivo ya que se encontraba con maleza y en mal estado para realizar la siembra





2) **Aplicación de herbicida**
   (06-06.2022)

Después de hacer la limpieza en una parte del terreno y ver que era más viable fumigar se le aplico al terreno herbicida para facilitar el trabajo





3) **Re.aplicación de herbicida**
(09-06-2022)

Luego de aplicar el herbicida y ver que no hizo efecto se volvió a reaplicar por segunda vez el herbicida en el terreno




4) **Realización de los surcos**
(18-07-2022)

Para realizar la siembra se realizaron 5 surcos en donde en cada surco van sembradas 12 plantas para un total de 60 plantas con una distancia de 80cm cada una, empezando así a quitar la maleza seca y hacer los surco.





5) **Abonado de los surcos**
(20-07-2022)

Es fundamental aplicar abono en el terreno para que tener un buen desarrollo, por tal se realizó abonado en los surcos del cultivo con un abono de porquinaza traído desde la empresa Aliar - la fazenda.




6) **Siembra de la yuca**
(20-07-2022)

La yuca se siembra en la parte alta del surco y la estaca se coloca en un ángulo de 45°para evitar exceso de brotes, con una distancia de siembra de 80cms entre plantas y 1 metro entre surcos. Así mismo se procede a sembrar en cada surco de a 12 plantas.




- ✓ **1 formación transversal ética Luz Delly Díaz Marín (12-07-2022) :** Se realizó una charla donde se hizo la presentación de cada uno de los aprendices dando a conocer su formas de pensar respecto a ciertas palabras claves para la vida, dándose así una pequeña actividad donde se formaron 4 grupos;3 grupos de a 5 personas y 1 de 6 personas, donde cada grupo debía de presentar una actividad que se vea reflejada en ella de "como recuperar la ética en nuestra sociedad".




- ✓ **2 formación transversal ética Luz Delly Díaz Marín (19-07-022):** Se realizó una actividad donde a cada grupo que ya estaba conformado se le dio la tarea de crear creativamente lo que quiere para su vida teniendo en cuenta las ventajas y desventajas y exponerlo a los presentes.




RECOMENDACIONES

- Terminar el encierro del cultivo
- Llevar registros productivos
- Aplicar fertilizantes
- Monitoreo del cultivo

Pantallazos GFPI-F-023 Formato Planeación seguimiento y evaluación etapa productiva

siga | Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Meta		Centro de Formación:	Agroindustrial del Meta	
Programa de Formación:	Técnico en Producción Agropecuaria		No. de Ficha:	2276217	
Datos del Aprendiz	Nombre:	José Alonso Perez Rodriguez			
	Identificación:	1114820951			
	Teléfono:	3143092726			
	E-mail:	Alonsorodriper@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantía			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Institución Educativa Yaaliakeisy			
	Nit:	882.007.266-6			
	Dirección:	Km 76, Puerto López - Puerto Gaitán			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Santiago Gaitán			
	Cargo:	Docente Agropecuario			
	Teléfono:	3105678745			
	E-mail:	santogaitan25@gmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Establecimiento técnico de cultivos; labores de mantenimiento de cultivos según requerimientos técnicos; manejo integrado de plagas y enfermedades	INFORME Y BITACORA	2/08/2022	IE Yaaliakeisy
Llevar y mantener registros relacionados.			

OBSERVACIONES:

Santiago Gaitán Gaitán — Nombre y Firma del ente Coformador | Alonso P — Firma del Aprendiz | Freddy Yezid Rincón Moza — Nombre y Firma Instructor seguimiento

GFPI-F-023 V3

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☑ Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 1/06/2022 Finalización: 29/07/2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.		✓	
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias especificas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.		✓	
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.		✓	
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.		✓	
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.		✓	
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		

siga | Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✓	

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ____ NO X

Especificar cuáles:

Santiago Gaitán Gaitán — Nombre y Firma del ente Coformador | Alonso P — Firma del Aprendiz | Freddy Yezid Rincón Moza — Nombre y Firma Instructor Seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO: Puerto López 2 de agosto de 2022

❖ **Obligación 17: Espacio con los aprendices**



❖ **Obligación 19:** Certificado de la norma Orientar Formación Presencial de Acuerdo con l

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

FREDDY YEZID RINCON MOZO
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 74187295

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en VILLAVICENCIO. A los ocho (8) días del mes de Octubre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

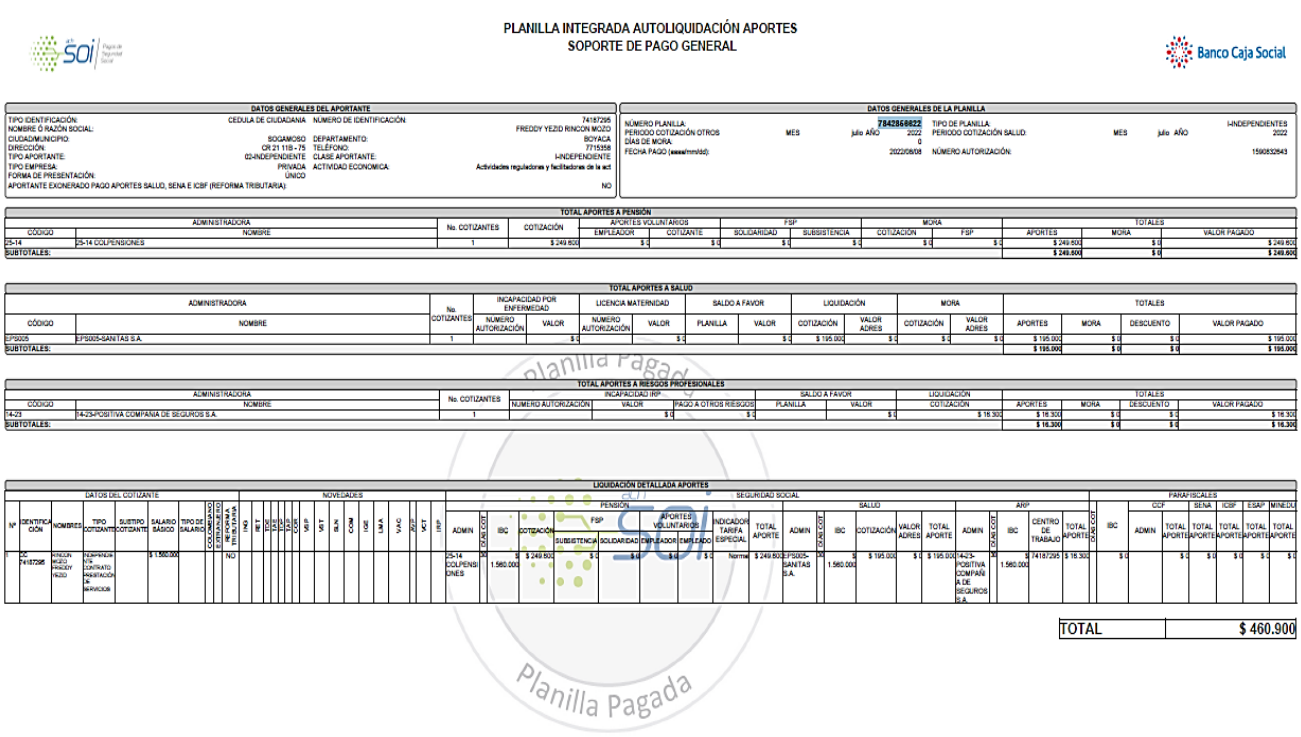
382075 - 08/10/2021
No Y FECHA REGISTRO

BELISARIO GOMEZ PERDOMO
Subdirector CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
REGIONAL META

Vigencia:
hasta el 4 de Octubre de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9117002402010 56CC74187295C.

❖ **Obligación 25:** Se pago la planilla **7842856622** correspondiente al mes de julio de 2022.



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco Caja Social

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN:	74187295
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			FREDDY YEZID RINCON MOZO
CIUDAD/MUNICIPIO:	SOGAMOSO	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CR 21 11B - 75	TELÉFONO:	7715358
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			7842868822	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	julio AÑO	2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	julio AÑO	2022
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2022/08/08	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			1590832643

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 249.600	$ 0	$ 249.600
SUBTOTALES:										$ 249.600	$ 0	$ 249.600

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR	LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 195.000
SUBTOTALES:												$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 195.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 16.300	$ 16.300	$ 0	$ 0	$ 16.300
SUBTOTALES:									$ 16.300	$ 0	$ 0	$ 16.300

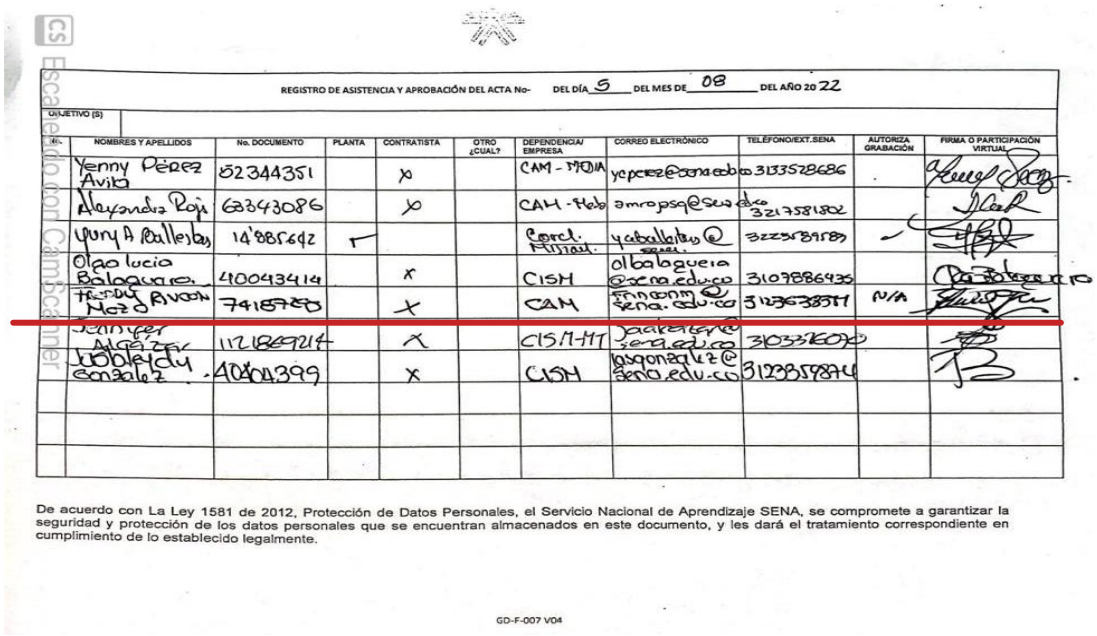
LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	INGRESO NUEVO	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD								ARP						CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																							ADMIN	COD.COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	COD.COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	COD.COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	COD.COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
CC 74187295	ATENCION MEDIO HINCHOY REZO	COMPAÑIA DE CONTRATO ASISTACIÓN & SERVICIOS			$ 1.560.000				NO													25-14 COLPENSIONES	16	$ 1.560.000	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 249.600	EPS005-SANITAS S.A.	16	$ 1.560.000	$ 195.000	$ 0	$ 195.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	16	$ 1.560.000	$ 7418729 5	$ 16.300	16	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 460.900

Planilla Pagada

❖ **Obligación 31**: Talleres de formación docente PEI – Programa de Formación



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 5 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2022

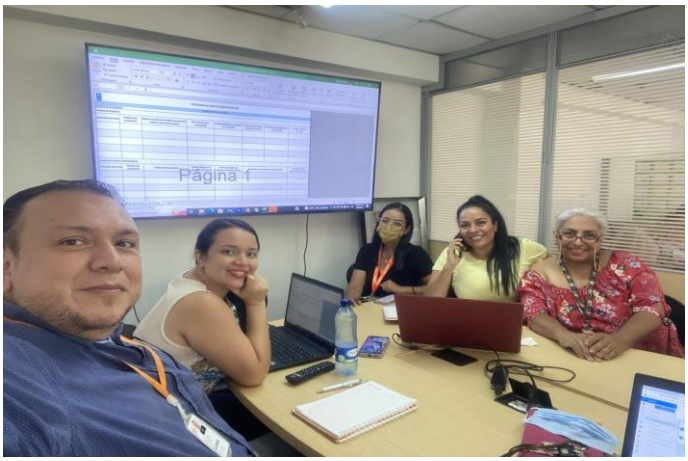
OBJETIVO (S)

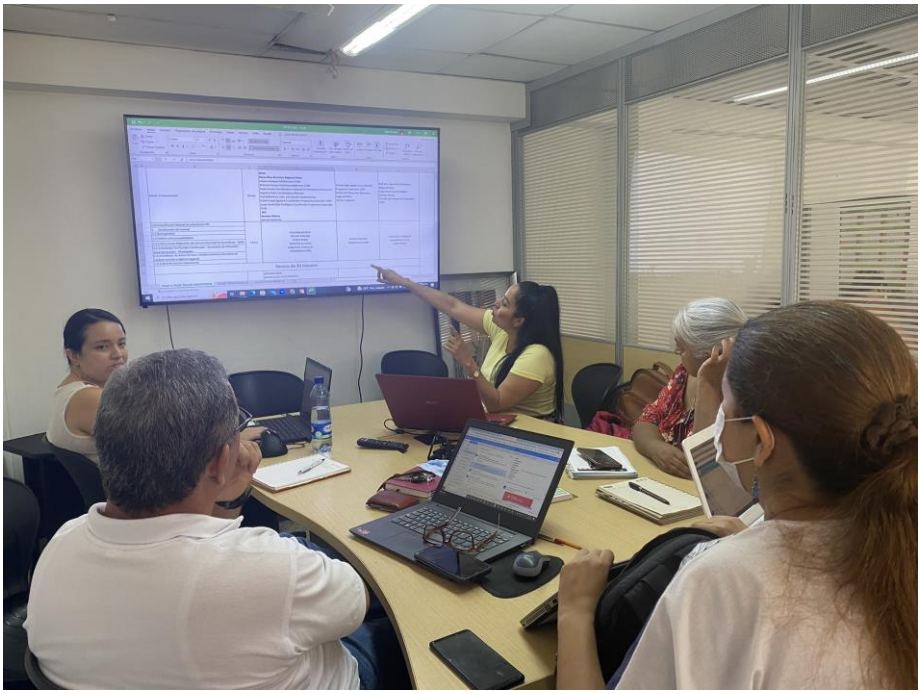
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yenny Perez Avila	52344351		X		CAM - MEDIA	yeperez@sena.edu.co	3133528686		
	Alexandra Roja	63543086		X		CAM - Hab	amropsq@sena.edu.co	3217581802		
	Yury A Ballesteros	1.088.5692				Coord. Misional	yaballesteros@sena.edu.co	3225389189		
	Olga Lucia Balaguera	40043414		X		CISH	olbalagueira@sena.edu.co	3107886933		
	Freddy Mozo Rincon	74187295		X		CAM	fmrincon@sena.edu.co	3133638311	N/A	
	Jennyfer Alejandra	1126869214		X		CISM-MT	jacarrenoc@sena.edu.co	3103356030		
	Lorena Gonzalez	40044399		X		CISH	lgonzalezg@sena.edu.co	3123957894		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04




Página 1



❖ **Obligación 33:** Certificación de curso de Integridad, Transparencia y Lucha Anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022.



El servicio público es de todos | Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

Freddy Yezid Rincón Mozo

C.C 74.187.295

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 09 de enero 2022

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 76828700000

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 8 del 08/2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	RAFAEL ANGEL AGUILERA
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3292948
TIPO DE CONTRATO:	ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil
VALOR:	$ 40.560.000
CONTRATISTA:	FREDDY YEZID RINCÓN MOZO
NIT:	74187295
LUGAR DE EJECUCIÓN:	PUERTO LÓPEZ
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	20 DE ENERO DE 2022
FECHA DE INICIO:	20 DE ENERO DE 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	12 DÍAS Y 10 MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 40.560.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 11.700.000
PRÓRROGA No:	N/A
ADICIÓN No.:	N/A
SUSPENSIÓN No.:	N/A.

FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta millones quinientos sesenta mil pesos ($40.560.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1.) a) Un primer pago por 12 días del mes de enero de 2022 por valor de un millón Quinientos sesenta mil pesos ($1.560.000) M/cte; y, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2022 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	El contratista Cumplió con el autocuidado y bioseguridad atendiendo lineamientos del Gobierno Nacional (Resolución 2157)	Informe Contractual GTH-F-062 V09 con evidencias
2. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, específicamente los relacionados con la Resolución 317 de 2021 “Manual de Articulación con la Media”	El contratista diseño guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación para las fichas 2483059, 2483064, 2482957.	Guias de aprendizaje Ubicadas en Carpetas en el OneDrive – Integración con la Media 2022 – Portafolio del Instructor – Freddy Yezid Rincón Mozo
3. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral,	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no asignó al contratista	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de

	conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	esta obligación especifica del contrato.
4.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas Especiales no asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas Especiales no asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
5.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro el Contratista realizó Formación Profesional Integral en los Establecimientos Educativos Yaaliakeisy y Técnico Agropecuario de Puerto López articulados con los programas de formación Producción Agropecuaria y Sistemas Agropecuarios Ecológicos	Informe Contractual GTH-F-062 V08 con evidencias de la FPI en las IE Yaaliakeisy y Técnico Agropecuario de Puerto López Lista de asistencia de aprendices
6.	Aplicar según la modalidad, estrategias	El contratista realizo y Ejecutó procesos de	Guías de Aprendizaje

de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Formación según lineamientos del Sena coherentes con la planeación pedagógica. fichas 2482057, 2483059, 2483059, 2276217 y 2276215.	Ubicadas en Carpetas en el OneDrive – Integración con la Media 2022 – Portafolio del Instructor – Freddy Yezid Rincón Mozo
7. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	A la fecha de este informe el contratista no ha participado en actividades de investigación y/o o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas especiales no ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
8. Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro el contratista no evaluó resultados de aprendizaje técnicos debido que se está ejecutando la guía de aprendizaje en las fichas 2483059, 2483064, 2482759.	Para el presente mes objeto de cobro el contratista no evaluó resultados de aprendizaje técnicos debido que se está ejecutando la guía de aprendizaje en las fichas 2483059, 2483064, 2482759.
9. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de	Para el presente mes objeto de cobro, no es posible cumplir con esta obligación debido a que la	Para el presente mes objeto de cobro, no es posible cumplir con esta obligación debido que la Coordinación de Programas Especiales no ha solicitado al

matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Coordinación de Programas Especiales no ha solicitado al contratista apoyo a la formación complementaria.	contratista apoyo en esta obligación contractual.
10. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos	El Contratista se reunió con directivos y docentes de los Establecimientos Educativos y solicitó lo siguiente: a) Listar aprendices del aplicativo Sofia Plus matriculados en las fichas 2483059. 2482759, 2483064, 2276215 y 2276217. b) Las fichas 2483059. 2482759 y 2483064 ya tienen ruta de aprendizaje c) Para el presente mes el contratista no gestionó novedades académicas.	Informe Contractual GTH-F-062 V09 con evidencias Listas de Asistencia Ubicados en Carpetas en el OneDrive – Integración con la Media 2022 – Portafolio del Instructor – Freddy Yezid Rincón Mozo

en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	d) E contratista deja claro ante las directivas de los establecimientos educativos que no se reciben asistentes.	
11. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	A la fecha de este informe no se ha solicitado al contratista participar en procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten pruebas.	A la fecha de este informe no se ha solicitado al contratista por parte de la Coordinación de programas Especiales participar en estos procesos de Selección y talleres que alimente bancos de pruebas.
12. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	El contratista manifiesta que recalca el cumplimiento de las normas del manual del aprendiz en formación.	Informe Contractual GTH-F-062 V09 con evidencias
13. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato

14. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	El contratista acata lo visto en curso de Inducción en Seguridad en Salud en el Trabajo y el módulo 1, para fomentar las practicas saludables	El contratista esta certificado en curso de Inducción y el módulo 1 de Seguridad en Salud en el Trabajo
15. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación de programas Especiales, no asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
16. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	A la fecha de este informe las fichas 2276215 y 2276217 de la IE Yaaliakeisy tienen activas la etapa productiva en el aplicativo Sofia Plus. El contratista Reviso informes con evidencias y diligencio el formato de seguimiento y evaluación	Informe Contractual GTH-F-062 V09 con evidencias Documentos ubicados en OneDrive, carpeta nombre del Instructor, Ficha 2276215 y ficha 2276217, carpeta etapa productiva
17. Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	El contratista concertó un el plan de trabajo con las directivas de los Planteles Educativos, docentes y aprendices.	Informe Contractual GTH-F-062 V09 con evidencias

18. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	A la fecha de este informe el contratista no ha solicitado ante la Coordinación de Programas Especiales ningún bien o elemento.	A la fecha de este informe el contratista no ha solicitado ante la Coordinación de Programas Especiales ningún bien o elemento.
19. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31de 2022.	El contratista participó y realizó Norma 240201056 Nivel Intermedio	El contratista esta certificado Norma 240201056 "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO", Nivel Intermedio La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co
20. Acompañar a los aprendices a las	Los aprendices participan en las	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por

actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	actividades proyectadas para la Vigencia 2022 por las IEs Yaaliakeisy y Técnico Agropecuario de Puerto López.	parte de Bienestar al Aprendiz del CAM, ni por parte de los Establecimientos Educativos.
21. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	A la fecha de este informe la Coordinación de Programas Especiales no ha solicitado al Contratista participar en autoevaluaciones de programas de formación nivel tecnólogo.	A la fecha de este informe la Coordinación de Programas Especiales no ha solicitado al contratista participar con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
22. Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	A la fecha de este informe el contratista trabaja con las Instituciones Educativas Yaaliakeisy y Técnico Agropecuario del Municipio de Puerto López.	EL contratista elaboró el Informe Contractual GTH-F-062 V08 con evidencias. Ubicadas en Carpetas en el OneDrive – Integración con la Media 2022 – Portafolio Cuentas de Cobro – Freddy Yezid Rincón Mozo
23. Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	Para el presente mes el contratista reportó 152 horas.	Reporte horas mes de julio a nombre del Contratista emitido por el aplicativo Sofia Plus. Ubicadas en Carpetas en el OneDrive – Integración con la Media 2022 – Portafolio Cuentas de Cobro – Mes Julio -Freddy Yezid Rincón Mozo

24. Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA.	El contratista cumplió con las obligaciones contractuales asignadas para el presente mes.	El contratista elaboro y presento el Informe Contractual GTH-F-062 V08 correspondiente al mes de agosto con sus respectivas evidencias Ubicadas en Carpetas en el OneDrive – Integración con la Media 2022 – Portafolio Cuentas de Cobro – Freddy Yezid Rincón Mozo
25. Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	EL contratista pago la planilla **7842856622** correspondiente al mes de julio de 2022	Planilla de seguridad social con su respectivo soporte de pago, informe Gestión financiera con sus anexos. **GF_74187295_3822_AGO_2022** Ubicadas en Carpetas en el OneDrive – Integración con la Media 2022 – Portafolio Cuentas de Cobro – Mes agosto - Freddy Yezid Rincón Mozo
26. Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la	El contratista emplea los formatos establecidos.	Actas y registros de asistencia GD-F-007 V04 Formato Guía de Aprendizaje GFPI-F-135 V01

dependencia que se encuentra adscrito.		
27. Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes, la Coordinación Académicas de Programas Especiales no ha solicitado apoyo al contratista de esta obligación contractual.	Para el presente mes, la Coordinación Académicas de Programas Especiales no ha solicitado al contratista apoyo de esta obligación contractual.
28. Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Para el presente mes, la Coordinación Académicas de Programas Especiales no ha solicitado al contratista apoyo de esta obligación contractual.	Para el presente mes, la Coordinación Académicas de Programas Especiales no ha solicitado al contratista apoyo de esta obligación contractual.
29. Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
30. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de	El contratista elaboró y entrego el informe contractual,	El contratista elaboro y presento el Informe Contractual GTH-F-062 V09 correspondiente al mes de

cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	correspondiente al mes de agosto	agosto con sus respectivas evidencias. Ubicadas en Carpetas en el OneDrive – Integración con la Media 2022 – Portafolio Cuentas de Cobro – mes agosto – Freddy Yezid Rincón Mozo
31. Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales cito a reunión Talleres de formación docente PEI – Programa de Formación	Lista de Asistencia Informe Contractual GTH-F-062 V09 con sus evidencias
32. Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación de Programas Especiales no cito a reuniones Virtuales	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación de Programas Especiales no cito a reuniones Virtuales
33. Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022	El contratista participo, desarrolló y culmino el curso	Certificación del curso Ubicadas Informe Contractual GTH-F-062 V09 con evidencias

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
31/08/2022	08	$ 3.900.000	$ 28.560.000	**$ 11.700.000**	71.2 %	N/A	N/A

OBSERVACIONES

- El Contrato No. **CO1.PCCNTR.3292948**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 71.2 %.

- El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **CO1.PCCNTR.3292948**

- Durante el actual período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

Elaboró: Juan Pablo Marín

.Revisó: Rafael Ángel Aguilera Martínez