PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta, 21 de agosto de 2022

Señor (a)
OLMAN GERARDO SUAREZ MORENO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3349014**
Coordinador Académico
Centro CIES
Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Agosto del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3349014** del año 2022

Cinthia Rocio Trejos Chacón, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.090.416.765 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de la Industria la Empresa y los Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta Millones Novecientos Cincuenta Mil ($ 40.950.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Mensualidades vencidas de Tres Millones Novecientos Mil ($ 3.900.000) y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la red de conocimiento Electrónica Y Automatización en el área Desarrollo de sistemas electronicos, en sus diferentes niveles y modalidades.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área	Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo (Titulada o complementaria). **Titulada** 2452952 – Tecnologo en desarrollo de	Ficha 2342430 https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/PORTAFOLIOSINDUSTRIA2022-InstructoresContrato2/Shared%20Documents/Instructores%20Contrato/ELECTRONICA/CINTHIA%20ROCIO%C2%A0TREJOS%C2%A0CHACON%20-%202022/FICHA_2342430/COMPETENCI

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	temática del objeto contractual.	sistemas electronicos industriales. 2342430 – Tecnologo Mantenimiento electrónico e instrumental industrial	A%20ANALOGA%20(A.O)/1.%20PLANEAR?csf=1&web=1&e=k3Oemr Ficha 2452952 https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/PORTAFOLIOSINDUSTRIA2022-InstructoresContrato2/Shared%20Documents/Instructores%20Contrato/ELECTRONICA/CINTHIA%20ROCIO%C2%A0TREJOS%C2%A0CHACON%20-%202022/FICHA_2452952/COMPETENCIA%20ELECTRONICA%20DIGITAL/1.%20PLANEAR?csf=1&web=1&e=RLtM2D Portafolio https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/PORTAFOLIOSINDUSTRIA2022-InstructoresContrato2/Shared%20Documents/Instructores%20Contrato/ELECTRONICA/CINTHIA%20ROCIO%C2%A0TREJOS%C2%A0CHACON%20-%202022?csf=1&web=1&e=3sQgNr
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas. FORMACIÓN TITULADA 2452952 – Tecnologo en desarrollo de sistemas electronicos industriales. Horas 115,60 2342430 – Tecnologo Mantenimiento electrónico e instrumental Industrial. Horas 44,10	Ficha 2342430 https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/PORTAFOLIOSINDUSTRIA2022-InstructoresContrato2/Shared%20Documents/Instructores%20Contrato/ELECTRONICA/CINTHIA%20ROCIO%C2%A0TREJOS%C2%A0CHACON%20-%202022/FICHA_2342430?csf=1&web=1&e=PP1RAV Ficha 2452952 https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/PORTAFOLIOSINDUSTRIA2022-InstructoresContrato2/Shared%20Documents/Instructores%20Contrato/ELECTRONICA/CINTHIA%20ROCIO%C2%A0TREJOS%C2%A0CHACON%20-%202022/FICHA_2452952?csf=1&web=1&e=yS1CH5

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Registrar la actualización de las guías, el avance programado mensual, según el plan de trabajo concertado a través de la plataforma LMS Territorium.	Ficha 2342430 https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/PORTAFOLIOSINDUSTRIA2022-InstructoresContrato2/Shared%20Documents/Instructores%20Contrato/ELECTRONICA/CINTHIA%20ROCIO%C2%A0TREJOS%C2%A0CHACON%20-%202022/FICHA_2342430/COMPETENCIA%20ANALOGA%20(A.O)/1.%20PLANEAR?csf=1&web=1&e=k3Oemr Ficha 2452952 https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/PORTAFOLIOSINDUSTRIA2022-InstructoresContrato2/Shared%20Documents/Instructores%20Contrato/ELECTRONICA/CINTHIA%20ROCIO%C2%A0TREJOS%C2%A0CHACON%20-%202022/FICHA_2452952/COMPETENCIA%20ELECTRONICA%20DIGITAL/1.%20PLANEAR?csf=1&web=1&e=RLtM2D
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emitir el juicio evaluativo de los resultados de aprendizaje aprobados o no aprobados dentro de los 8 días hábiles luego del alcance de los resultados, en el aplicativo en Sofia Plus.	Ficha 2342430 https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/PORTAFOLIOSINDUSTRIA2022-InstructoresContrato2/Shared%20Documents/Instructores%20Contrato/ELECTRONICA/CINTHIA%20ROCIO%C2%A0TREJOS%C2%A0CHACON%20-%202022/FICHA_2342430/COMPETENCIA%20ANALOGA%20(A.O)/3.%20VERIFICAR?csf=1&web=1&e=rPlXWA Ficha 2452952 https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/PORTAFOLIOSINDUSTRIA2022-InstructoresContrato2/Shared%20Documents/Instructores%20Contrato/ELECTRONICA/CINTHIA%20ROCIO%C2%A0TREJOS%C2%A0CHACON%20-%202022/FICHA_2452952/COMPETENCIA%20ELECTRONICA%20DIGITAL/3.%20VERIFICAR?csf=1&web=1&e=FIKnUS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Realizar el debido registro en el aplicativo de Sofia Plus de las siguientes acciones: • Garantizar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados en la ficha a su cargo para que queden en ese estado en Formación. • Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/PORTAFOLIOSINDUSTRIA2022-InstructoresContrato2/Shared%20Documents/Instructores%20Contrato/ELECTRONICA/CINTHIA%20ROCIO%C2%A0TREJOS%C2%A0CHACON%20-%202022?csf=1&web=1&e=3sQgNr
6	Responder por los bienes y elementos puestos a su	Velar por el correcto uso de los bienes asignados en el ambiente de formación	Link de evidencias (Soportes de préstamo y devolución)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	y/o del inventario a su cargo.	Estar al día en la página www.miinventario.sena.edu.co
7	Cargar dentro del contrato (SECOP II) las cuentas de cobro en las fechas mencionadas por el supervisor	Realizar el cargue de la cuenta de cobro en el SECOP en las fechas establecidas.	Cuenta de cobro del mes Agosto

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4453537081- 4459929240 de la planilla SOI, SANITAS EPS, PORVENIR y Positiva, del mes de julio del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se

encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
CINTHIA ROCIO TREJOS CHACÓN
Contratista
C.C. No. 1.090.416.765

Recibí a satisfacción:

Firma
OLMAN GERARDO SUAREZ MORENO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3349014
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CINTHIA ROCIO TREJOS CHACON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/08/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2452952 - DESARROLLO DE SISTEMAS ELECTRONICOS INDUSTRIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir firmware según especificaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA10 (144HORAS): ELABORAR DISEÑOS DE CIRCUITOS ELECTRÓNICOS DIGITALES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS

RA11 (192HORAS): DESARROLLAR FIRMWARE UTILIZANDO EL LENGUAJE COMPATIBLE CON EL DISPOSITIVO PROGRAMABLE A PARTIR DE SU ALGORITMO Y LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR CIRCUITOS ELECTRÓNICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar tarjetas de circuito impreso según especificaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ensamblar tarjetas electrónicas según especificaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar sistema de automatización de acuerdo con procedimientos y requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar tarjetas electrónicas de acuerdo con técnicas especializadas de diagnóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	115,60

FICHA DE APRENDIZAJE:	2342430 - MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR DE UN BIEN LOS SISTEMAS ELECTRÓNICOS E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL DE ACUERDO CON SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

5. EJECUTAR ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN O REPARACIÓN DE SISTEMAS ELECTRÓNICOS Y DE INSTRUMENTAL INDUSTRIAL (HARDWARE Y SOFTWARE) DE ACUERDO CON LA DINÁMICA DE LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS EN EL ÁREA DE MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL DE ACUERDO CON EL PLAN DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSPECCIONAR DE LOS BIENES LOS SISTEMAS ELECTRÓNICOS E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL COMPROBANDO SU ESTADO ACTUAL CON RELACIÓN A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEJORAR EL SISTEMA ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL DE UN BIEN O PROCESO MEDIANTE LA ALTERACIÓN DE UN PARÁMETRO TÉCNICO PARA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREDECIR FALLAS DE LOS SISTEMAS ELECTRÓNICOS E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL, VERIFICANDO CONTINUAMENTE EL ESTADO ACTUAL BIEN FRENTE A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	44,10

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CINTHIA ROCIO TREJOS CHACON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

Gmail

cinthia chacon <cinthiachacon2016@gmail.com>

Resultado de la prueba de desempeño

1 mensaje

Sena Certificación de Competencias Laborales <certccl2@sena.edu.co> 20 de julio de 2022, 00:00

Señor candidato
TREJOS CHACON CINTHIA ROCIO

A continuación, relaciono el resultado de la prueba de desempeño presentada:

Norma: 240201056-1-Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

Proceso:Proyecto: PN18-2022-54-9537-P779 - Grupo: 1 - Centro de formación: 9537 - CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

Tipo de prueba: Inicial

Resultado de la prueba: 18 respuestas correctas de 18. Total Calificación: 100,00

Recuerde que: Tiene derecho a la oportunidad

Atentamente

SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES
"ESTE CORREO ELECTRONICO ES GENERADO AUTOMATICAMENTE POR LA APLICACION DE ECCL"

Gmail

cinthia chacon <cinthiachacon2016@gmail.com>

Resultado de la prueba de producto

1 mensaje

Sena Certificación de Competencias Laborales <certccl2@sena.edu.co> 20 de julio de 2022, 00:00

Señor candidato
TREJOS CHACON CINTHIA ROCIO

A continuación, relaciono el resultado de la prueba de PRODUCTO presentada:

Norma: 240201056-1-Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

Proceso:Proyecto: PN18-2022-54-9537-P779 - Grupo: 1 - Centro de formación: 9537 - CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

Tipo de prueba: Inicial

Resultado de la prueba: 18 respuestas correctas de 18. Total Calificación: 100,00

Recuerde que: Tiene derecho a la oportunidad

Atentamente

SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES
"ESTE CORREO ELECTRONICO ES GENERADO AUTOMATICAMENTE POR LA APLICACION DE ECCL"