PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

31 de Agosto del 2022

Señor
ELKIN MAURICIO PELAÉZ BLANDÓN

SUPERVISOR CONTRATO No. **3344708**

Coordinador de Administración Educativa
Administración Educativa
Rionegro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2022

Referencia: No 3344708 del año 2022

Rafael Celis Galeano identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.989.888 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa Articulación con la Eduación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de cuarenta y un millones novecientos setenta y tres mil setesientos cincuenta pesos **($41.973.750)** suma que será pagada al contratista por mensualidades vencidas de $3.997.500 pesos.
Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022.

OBJETO:
5_9503_268 prestar servicios personales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral titulada presencial y/o no presencial, por competencias laborales a través de la metodología por proyectos, en el programa articulación con la educación media, en el centro de la innovación, la agroindustria y La aviación

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012	Realizar el alistamiento para orientar formación profesional integral	Pantallazo GFPI-F-019 Formato Guía de Aprendizaje. Reportes de Asistencia (3 fichas)

2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y que hayan manifestado su deseo de no continuar en el proceso de formación	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
3	Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013 y emitir los juicios evaluativos respectivos al proceso de formación.	Orientar, asesorar, acompañar y evaluar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia)	Agenda del Instructor mes agosto
4	Realizar Seguimiento a etapa productiva de acuerdo con cada una de las alternativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
5	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionadas con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Activivr espacio en plataforma para el registro de Evidencias	Pantallazo de Evidencias (3 fichas) Reporte de Juicios (3 fichas)
7	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación, elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
8	Ser partícipe activo de los grupos y/o semilleros de investigación y de las actividades orientadas al emprendimiento en el Centro de formación.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica

9	Participar en la certificación de la Norma de Competencia Laboral “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” en coordinación con el Sistema Nacional de Formación para el trabajo, con el objeto de garantizar la idoneidad del instructor, de acuerdo con lineamientos de la Dirección General.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
10	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales	Utilizar elementos de protección personal y/o prendas de vestir acordes a la actividad a realizar	Registro fotográfico utilizando elementos de protección
11	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios público	Incorporar en los procesos formativos buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía	Lista de Chequeo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	284122	San Rafael- El Peñol	1 ago 2022	4 ago 2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7843889737** del mes de julio por SOI, (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

Firma
Rafael Celis Galeano
Contratista
C.C. No. 79989888 de Bogotá.

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato 3344708 de 2022
Cargo

FICHA	2276380	JULIO			
		5	12	19	26
Nombre	Documento				
ALEJANDRO MORENO LOTERO	1036926355ti				
ALEJANDRO VALLEJO JIMENEZ	1036931869ti				
ALISSON DAHIANY GALLEGO SANCHEZ	1036253941ti	F.E			
ANGELA MARCELA GARZON GARCIA	1040871503ti	F.E			
ANGIE JARAMILLO RESTREPO	1001418812cc	F.E		x	
CAROLINA ARISTIZABAL BLANDON	1036252098ti				
CAROLINA GÓMEZ SÁNCHEZ	1036253644ti				
DAYRIS DAYANA DURANGO SUAREZ	1129684470ti				
DEYSI TATIANA ORREGO CASTRO	1035830418ti				
EVELIN GONZALEZ HERRERA	1026132635ti	F.E			
JERONIMO VAHOS LOAIZA	1036932993ti				
JOSE DANIEL ECHEVERRI GOMEZ	1039738023ti				
KEVIN MUÑOZ LOPEZ	1036253791ti				
LUISA GRISALES MARIN	1040873144ti				
LUISA FERNANDA HINCAPIE AGUDELO	1036250341ti				
LUISA FERNANDA GARCIA GARCIA	1036934827ti				
LUISA FERNANDA RAVE GIRALDO	1036252966ti				
LUISA FERNANDA OSSA FRANCO	1040873909ti				
MAIKOL GARCIA PAEZ	1040873575ti				
MANUELA DUQUE QUINTERO	1036252778ti				
MARIA CAMILA LÓPEZ HENAO	1040872981ti	RETIRO V			
MARÍA JOSÉ MIRA MUÑOZ	1040870862ti				
MARIANA RESTREPO BLANDON	1040871222ti				
MARIANA BUSTAMANTE GALLEGO	1041460361ti				
MELISSA ALVAREZ ARIAS	1040872195ti				
MIGUEL ANGEL GOMEZ VELEZ	1018233399ti				
NAYIVE ANDREA MORALES GIRALDO	1036929020ti		t	t	
SINDY DAHIANA GIRALDO SOTO	1036929404ti				
SOFIA GARCIA GIRALDO	1040874093ti	LENGUAS			
TATIANA MORALES ARISTIZABAL	1040873412ti				
VALENTINA RAMIREZ ZULUAGA	1040873673ti				
VALERIA RAMIREZ SANCHEZ	1041460306ti				
VANESA TORRES GUARIN	1036250752ti				
XIMENA GARCIA ALZATE	1036253444ti				
YAMILE TORO BOTERO	1035328571ti				

FICHA	2491545	JULIO						
		6	7	13	14	21	27	28
Nombre	Documento							
ANDRES FELIPE DUQUE DUQUE	1045396603ti	t						
CAROLINA ARBELAEZ GARCIA	1039738041ti							
DANIEL MUÑOZ BRAVO	1040873397ti	salió colegio						
DANIEL STEVEN YEPES SILVA	1040874620ti							
DARLY TATIANA LORA CIFUENTES	1036254709ti							
ISABEL CRISTINA RESTREPO MORENO	1025885702ti				X			
JOHAN SEBASTIAN RIOS OCAMPO	1033489019ti							
JUAN ANDRES PAVAS CARDONA	1036254628ti	X						
JUAN DIEGO GOMEZ CARDONA	1036254676ti							
JUAN FELIPE ARBOLEDA VALENCIA	1036253395ti							
JUAN JOJSE RENDON RESTREPO	1036254508ti				X			
KAREN DAHIANA GONZALEZ CASTRILLON	1040874061ti							
KEINNER WLBEY SALAS HIGUITA	1017936405ti							
LAURA RIOS RENDON	1036254018ti							
LUIS FERNANDO SERNA ZAPATA	1041324237ti							
LUISA FERNANDA GONZALES HENAO	1036254486ti	fe						
MARIA CAMILA BAENA ARIAS	1036254611ti	salió Técnico						
MARIA ISABEL RENDON CASTAÑEDA	1040874489ti							
MARIANA VELEZ CASTRILLÓN	1032100900ti	Salió técnico.						
MARIANA GONZALES MUÑOZ	1040873677ti							
MARISOL ECHEVERRI OTALVARO	1036253747ti							
MELISSA DÍAZ OROZCO	1040872299ti							
SANTIAGO RENDON MARIN	1040874588ti			X	X			
SUSANA SALAZAR GONZALEZ	1036254680ti							
XIOMARA BOTERO CARDONA	1036932287ti							

FICHA	2491743	JUNIO						
		5	7	12	14	19	26	28
Nombre	Documento							
ALEJANDRO PEÑA MARTINEZ	1026263632ti							
DANIELA CARDENAS RAMIREZ	1040873204ti							
DAVID ALEJANDRO VERGARA RIOS	1041228323ti							
DAVID ESTIBEN CASTRO AGUDELO	1036932550ti							
DIEGO ALEJANDRO MARIN CEBALLOS	1036252988ti							
DUBER ALEJANDRO AGUDELO GOMEZ	1039784247ti							
ELKIN EDUARDO MARTINEZ ALZATE	1041229253ti							
EYDER ANDRES QUINTERO MEJIA	1038541830ti							
JHONATAN ESTIVEN NARANJO ARIAS	1047965456ti							
JUAN SEBASTIAN HOYOS GIRALDO	1041228803ti					f		
JULIAN RINCON JIMENEZ	1041229525ti				fe			
JULIAN DAVID ARISMENDY ATEHORTUA	1036932430ti							
JULIAN ESTEBAN ATEHORTUA AGUDELO	1041229111ti							
KAREN NAYELY CANO GIL	1036930994ti	Salió						
KAROL ANDREA HINCAPIE MARTINEZ	1037322778ti							
KATERIN AVILEZ AGUDELO	1062606601ti							
KEVIN DANIEL OSPINA OSSA	1015188054ti			fe	fe			
MADELEY ATEHORTUA ATEHORTUA	1036253669ti							
MARIA DEL PILAR FLOREZ PAMPLONA	1036220134ti	Salio ie						
MARIA VANESSA MARIN GONZALEZ	1041229564ti							
MARIANA GUZMAN SALDARRIAGA	1027803867ti		Salio ie					
NALLELY ATEHORTUA HINCAPIE	1036253316ti							
SONIA VIVIANA MARIN BEDOYA	1036253351ti							
YEFERSON ANDRES GALLO GONZALEZ	1036254867ti							
YESICA DANELLI MARTINEZ AGUDELO	1041229391ti							
YORJAN FELIPE BOTERO GOMEZ	1039784173ti	Salió IE						

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Ejecución de programas deportivos
- Código del Programa de Formación: 664210
- Nombre del Proyecto Desarrollo de programas y eventos deportivos basados en la planificación del entrenamiento deportivo en las Instituciones Educativas del Oriente Antioqueño.).
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada)
- Competencia: EJECUCIÓN DEL PLAN DE PREPARACIÓN TÉCNICO TÁCTICOS SEGÚN LA MODALIDAD Y EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
- .
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
- ALISTAR LA LOGÍSTICA NECESARIA PARA DESARROLLAR PLAN DE PREPARACIÓN TÉCNICOTÁCTICA
- SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
-
- COMPETENCIA: EJECUCIÓN DEL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA SEGÚN MODALIDAD Y DISCIPLINA DEPORTIVA.
- Duración de la Guía: 120 horas

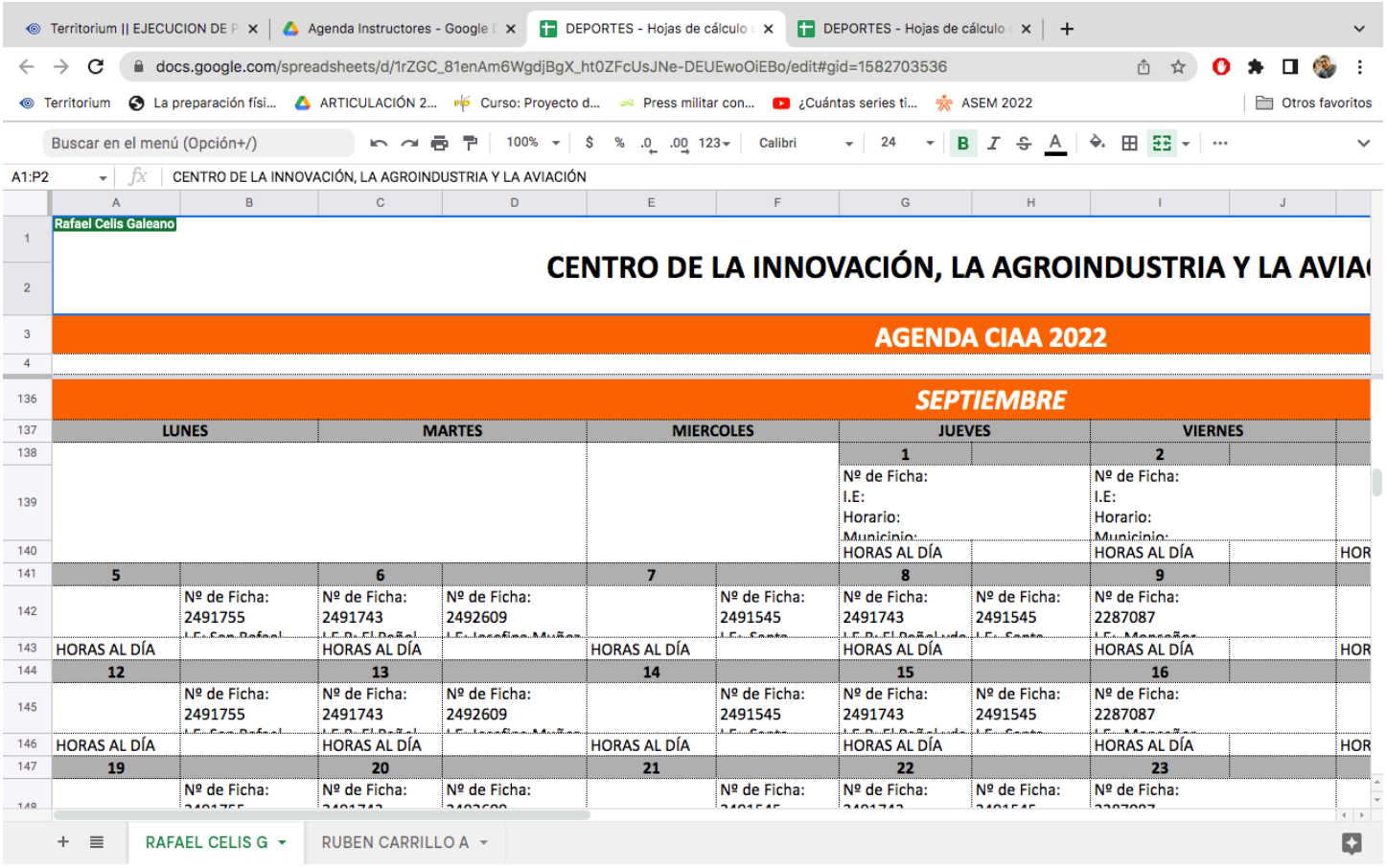
2. PRESENTACIÓN

2. PRESENTACION

En la ejecución de programas deportivos, tanto en el evento como en el entrenamiento, es necesaria la logística, para comprender este proceso, es necesario conocer las siguientes estructuras.

a. Reglas del deporte a ejecutar
b. Aspectos técnicos del deportista.
c. Elementos o insumos para la práctica del deporte.

Actividad 1: Repaso de las reglas del Voleibol


Territorium || EJECUCION DE P
Agenda Instructores - Google
DEPORTES - Hojas de cálculo
DEPORTES - Hojas de cálculo
docs.google.com/spreadsheets/d/1rZGC_81enAm6WgdjBgX_ht0ZFcUsJNe-DEUEwoOiEBo/edit#gid=1582703536
Territorium
La preparación físi...
ARTICULACIÓN 2...
Curso: Proyecto d...
Press militar con...
¿Cuántas series ti...
ASEM 2022
Otros favoritos
Buscar en el menú (Opción+/)
A1:P2
CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN
Rafael Celis Galeano
CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIA
AGENDA CIAA 2022
SEPTIEMBRE
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
1
2
Nº de Ficha:
I.E:
Horario:
Municipio:
HORAS AL DÍA
5
6
7
8
9
Nº de Ficha: 2491755
Nº de Ficha: 2491743
Nº de Ficha: 2492609
Nº de Ficha: 2491545
Nº de Ficha: 2491743
Nº de Ficha: 2491545
Nº de Ficha: 2287087
12
13
14
15
16
19
20
21
22
23
RAFAEL CELIS G
RUBEN CARRILLO A

- Evaluaciones
- Sondeos
- Wikis
- Asistencia
- Galería
- Chat
- Competencias
- Acceso a portafolio de evidencias aprendices
- Gamificación
- Centro de Calificaciones
- Administrar Grupos
- Grupo
- Proyectos
- Rúbricas

Publicación prioritaria



RAFAEL CELIS GALEANO
fecha de inicio: 05 de Agosto del 2022

Asunto: EJECUCION DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO MICROCICLO DEPORTIVO

I.E.M.A.U.J.
TALLER PRÁCTICO DEPORTIVO PARA ESTUDIANTES

Buenos días aprendices:

Este es el espacio para subir la evidencia de planificación de sesiones de entrenamiento microciclo, aplicado a cada uno de sus deportes.

FELIZ DÍA

SENA

Evidencia

Fecha de entrega: 12 de Agosto del 2022 a las 8:23am

Ver Evidencia

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Vista
Aprendiz

¡Soy Eva!

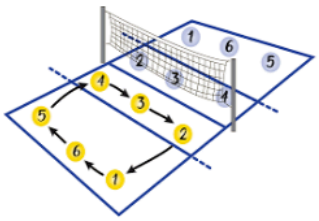
- Evaluaciones
- Sondeos
- Wikis
- Asistencia
- Galería
- Chat
- Competencias
- Acceso a portafolio de evidencias aprendices
- Gamificación
- Centro de Calificaciones
- Administrar Grupos

Publicación prioritaria



RAFAEL CELIS GALEANO
fecha de inicio: 01 de Agosto del 2022

Asunto: Exposiciode Técnica y Táctica de Voleibol

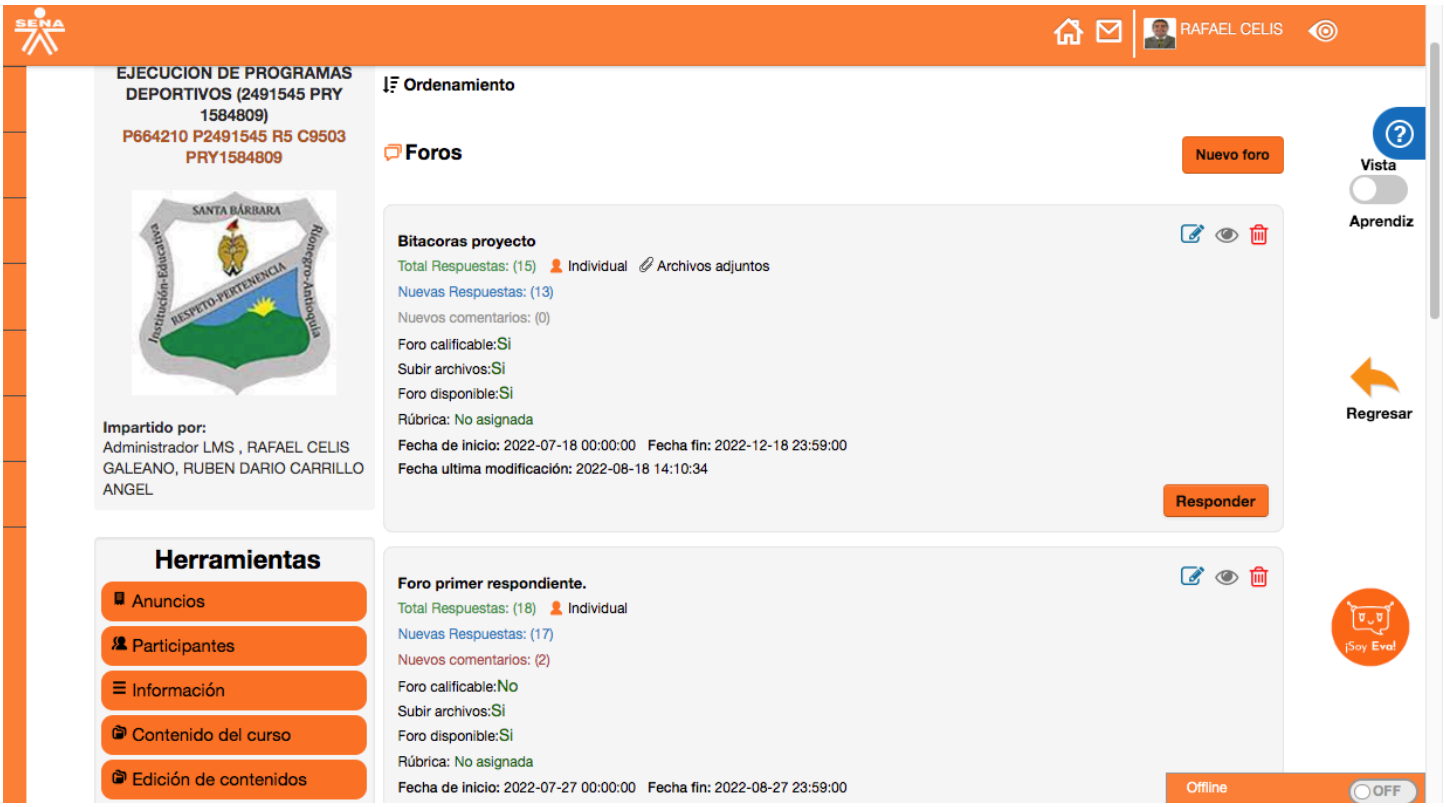


Estimados aprendices:

Este es el espacio para subir la evidencia de técnica y táctica del Voleibol, del resultado de aprendizaje:
ALISTAR LA LOGÍSTICA NECESARIA PARA DESARROLLAR PLAN DE PREPARACIÓN TÉCNICO-TÁCTICA SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

FELIZ TARDE!

Evidencia


RAFAEL CELIS
EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS (2491545 PRY 1584809)
P664210 P2491545 R5 C9503 PRY1584809
Impartido por:
Administrador LMS , RAFAEL CELIS GALEANO, RUBEN DARIO CARRILLO ANGEL
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Ordenamiento
Foros
Nuevo foro
Bitacoras proyecto
Total Respuestas: (15) Individual Archivos adjuntos
Nuevas Respuestas: (13)
Nuevos comentarios: (0)
Foro calificable:Si
Subir archivos:Si
Foro disponible:Si
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2022-07-18 00:00:00 Fecha fin: 2022-12-18 23:59:00
Fecha ultima modificación: 2022-08-18 14:10:34
Responder
Foro primer respondiente.
Total Respuestas: (18) Individual
Nuevas Respuestas: (17)
Nuevos comentarios: (2)
Foro calificable:No
Subir archivos:Si
Foro disponible:Si
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2022-07-27 00:00:00 Fecha fin: 2022-08-27 23:59:00
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF

EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS (2492609 PRY 1584809)
P664210 P2492609 R5 C9503 PRY1584809

Impartido por:
Administrador LMS , RAFAEL CELIS GALEANO, RUBEN DARIO CARRILLO ANGEL

Herramientas

- Anuncios
- Participantes

Exposicion de tecnica y tactica de voleibol

Este es el espacio para subin la evidencia del resultado de aprendizaje: ALISTAR LA LOGISTICA NECESARIA PARA DESARROLLAR PLAN DE PREPARACION TECNICOTACTICA SEGU?N PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

evidencia para equipos en específico: No
Fecha de inicio: **2022-07-25 09:22**
Fecha de entrega: **2022-08-25 09:22**
- [x] Se aceptarán entregas tardías
- [ ] Número de intentos limitados
- [x] Hacer disponible la evidencia

Instructor: **RAFAEL CELIS GALEANO**
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=311769080

Archivos

Enlazada a ponderación: Ninguna

Rúbrica: No asignada

Comentario(s)

Editar

EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS (2491545 PRY 1584809)
P664210 P2491545 R5 C9503 PRY1584809

Impartido por:
Administrador LMS , RAFAEL CELIS GALEANO, RUBEN DARIO CARRILLO ANGEL

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información

Exposición tecnica y tactica del voleibol

Este es el espacio para subin la evidencia del resultado de aprendizaje: ALISTAR LA LOGISTICA NECESARIA PARA DESARROLLAR PLAN DE PREPARACION TECNICOTACTICA SEGUN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

evidencia para equipos en específico: No
Fecha de inicio: **2022-07-25 09:34**
Fecha de entrega: **2022-08-25 09:34**
- [ ] Se aceptarán entregas tardías
- [ ] Número de intentos limitados
- [x] Hacer disponible la evidencia

Instructor: **RAFAEL CELIS GALEANO**
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=311773490

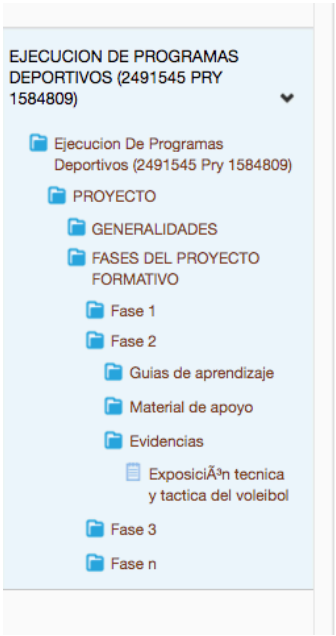
Archivos

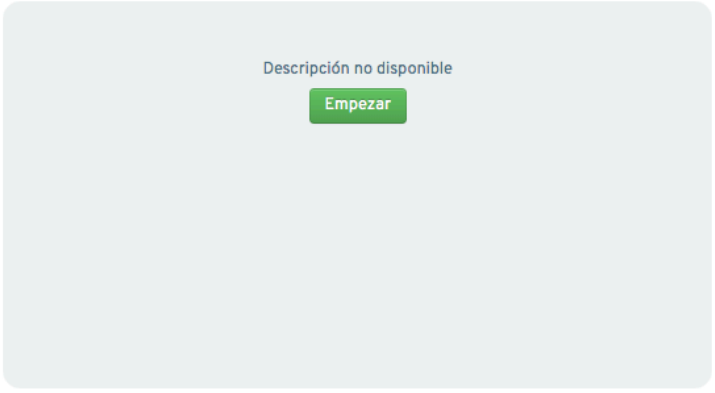
Enlazada a ponderación: Ninguna

Rúbrica: No asignada

Comentario(s)

Editar


EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS (2491545 PRY 1584809)
Ejecucion De Programas Deportivos (2491545 Pry 1584809)
PROYECTO
GENERALIDADES
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
Fase 1
Fase 2
Guias de aprendizaje
Material de apoyo
Evidencias
ExposiciÃ³n tecnica y tactica del voleibol
Fase 3
Fase n


Descripción no disponible
Empezar

Publicación prioritaria



RAFAEL CELIS GALEANO
fecha de inicio: 4 Minutos Antes

Asunto: Exposicion de tecnica y tactica de voleibol

Este es el espacio para subin la evidencia del resultado de aprendizaje: ALISTAR LA LOGISTICA NECESARIA PARA DESARROLLAR PLAN DE PREPARACION TECNICOTACTICA SEGU?N PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

Evidencia



Fecha de entrega: 25 de Agosto del 2022 a las 9:22am

Ver Evidencia

0 Me gusta

0 Comentario(s)

LISTA DE CHEQUEO DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES PARA INSTRUCTORES SENA - CIAA				
#	**ACCIÓN**	**DEFINICIÓN**	**FICHAS**	**DESCRIPCIÓN**
1	Optimiza el consumo de agua	Cerrar los grifos cuando no necesitemos agua, informar sobre las fugas.	2298520 2275254 2296187 2276380 2275257 2287087	En cada ficha hay grupos a cargo de informar cualquier anomalía con respecto a las fugas de agua.
2	Enciende la luz solo cuando sea necesario	Apagar las luces cuando salimos de los ambientes o tenemos más intensidad de luz de la que realmente necesitamos. Además, es preferible aprovechar la luz natural que entra por las ventanas.	2298520 2275254 2296187 2276380 2275257 2287087	Solo utilizamos la energía eléctrica en ambientes un poco oscuros y al salir siempre las apagamos.
3	Mantén los niveles de climatización adecuados	No hace falta que el aire acondicionado o ventilador estén fuertes. También es más sano y barato aprovechar la regulación natural de la temperatura con ventanas abiertas para que entre el aire o persianas para reducir el calor.	2298520 2275254 2296187 2276380 2275257 2287087	Por lo general en todas las instituciones los ambientes de aprendizaje tienen muy buenos ventanales para la circulación de aire.
	Apaga los aparatos eléctricos	Al acabar la jornada, no dejes el computador en reposo, apágalo y desenchufa los enchufes de corriente.	2298520 2275254 2296187 2276380 2275257 2287087	Cuando ya dejamos de utilizamos los computadores siempre los apagamos y bajamos las tomas o breques.
	Reduce las necesidades de material	Antes de imprimir algo, piensa si es necesario gastar papel y si lo necesitas imprime en doble cara, reutiliza el papel impreso para escribir, usa papel reciclado.	2298520 2275254 2296187 2276380 2275257 2287087	Para imprimir algún documento solicitamos a la institución material para reciclar.
	Deposita los residuos en el lugar adecuado	Así contribuyes a una buena gestión de residuos y facilitas el reciclaje. Hay que prestar especial atención a los residuos peligrosos.	2298520 2275254 2296187 2276380 2275257 2287087	En cada institución están las bases para depositar y separar adecuadamente los residuos.

	Atención a la limpieza	Sustituir los productos con sustancias tóxicas por métodos más inocuos o ecológicos, utiliza sistemas que reduzcan el consumo de agua y evita vertidos.	2298520 2275254 2296187 2276380 2275257 2287087	Desde la formación técnica siempre buscamos implementar procesos de educación ambiental.
	Transporte y movilidad sostenible	Para desplazarte al trabajo apuesta por compartir el transporte con compañeros o, si se puede, utiliza el transporte público, la bicicleta o ve caminando.	2298520 2275254 2296187 2276380 2275257 2287087	Cuando tenemos varias fichas en un mismo municipio siempre viajamos en un solo vehículo.
	Otras			