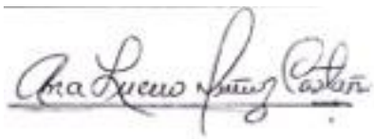
| | | | |
|---|---|---|---|
| **INFORME MENSUAL** | **X** | **INFORME FINAL** | |

| **INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO** | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME** | | | | | | | 24 | 08 | 22 | |
| **PERIODO DE REPORTE DEL INFORME** | AGOSTO 2022 | | | | | | | | | |
| **TIPO DE CONTRATO** | Prestación de Servicios Profesionales | | | | | | | | | |
| **No. CONTRATO** | CD-DP-1054-2022 | | | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | ANA LUCERO MUÑOZ CASTAÑO | | | | | | | | | |
| **C.C.** | 31.465.741 | | | | | | | | | |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios de servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos | | | | | | | | | |
| **ACTA DE INICIO** | **SI** | | **N/A** | X | **FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO** | | 2 | 08 | 22 | |
| **FECHA DE INICIO** | 2 | 08 | 22 | **FECHA DE TERMINACIÓN** | | | 31 | 12 | 22 | |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | $30.254.112,00 | | | | **FORMA DE PAGO** | MENSUAL | | | | |
| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.** | SIIF No 87022 del 21-01-2022 | | | | **REGISTRO PRESUPUESTAL No.** | 87022 | | | | |
| **Supervisión** | | | | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR** | JUAN CARLOS TORRES | | | | | | | | | |
| **CARGO** | Profesional administrativo y de gestión G19 | | | | | | | | | |

| **CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | |
|---|---|
| **Pago de seguridad social y riesgos laborales** | |
| Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio. | X |
| Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio. | NO APLICA |
| Pago aporte de ARL obligatorio. | X |
| **Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)** | |
| CERTIFICO que he cumplido con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST). | Si se dio cumplimiento |
| **Obligaciones del Contratista** | |
| **Obligaciones** | **Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos** |
| Obligación 1 | SE LOGRÓ COMUNICACIÓN CON 2 USUARIOS POR VIA TELEFONICA Y CON 2 USUARIOS POR VIA CORREO ELECTRONICO PARA CUMPLIR CON LAS PRETENSIONES QUE PRESENTARON ANTE ESTA DEFENSORA PUBLICA |
| Obligación 2 | SE HICIERON 4 ASESORIAS JURIDICAS DE LAS CUALES 4 FUERON RECIBIDAS EXITOSAMENTE POR LOS USUARIOS A SUS RESPECTIVOS CORREOS ELECTRONICOS |

| **OBSERVACIONES** |
|---|
| |

**N/A:** No aplica



**ANA LUCERO MUÑOZ CASTAÑO**