INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES

GENERALIDADES DEL CONTRATO	
CONTRATISTA:	**Michael Alfonso Barón Salcedo**
CÉDULA DE CIUDADANIA:	1.120.566.444
NÚMERO DE CONTRATO:	220018
OBJETO:	Prestar servicios profesionales para apoyar la gestión administrativa de procesos contractuales y la liquidación y cierre de contratos.
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTITRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($23.574.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	6 Meses
FECHA DE FIRMA DE ACTA DE INICIO:	13/01/2022
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	12/07/2022
PERIODO DE EJECUCIÓN:	Junio

PERIODO:

Durante el periodo se dio cumplimiento a las siguientes obligaciones según lo pactado en el contrato de prestación de servicios profesionales:

<table>
<tr><th>No.</th><th>OBLIGACIÓN</th><th>DESARROLLO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Analizar y validar la documentación soporte del proceso de liquidación de contratos e informes finales de supervisión con el fin que se cumpla con los requerimientos, según los procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad.</td><td>Se analizó y validó la documentación de los expedientes contractuales para cierre o liquidación según el caso de sesenta y ocho (68) contratos de los cuales se relaciona el detalle de la actividad realizada a continuación:
<table>
<tr><th></th><th>CONTRATO</th><th>ÁREA SOLICITANTE</th><th>ESTADO</th><th>Estado a Junio</th></tr>
<tr><td>1</td><td>180030</td><td>SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TRIBUTARIA Y SERVICIO</td><td>Devuelta</td><td>Asignada el 09/06/2022
Se solicitan ajustes el 01/07/2022</td></tr>
<tr><td>2</td><td>190107</td><td>Jefe de Oficina Depuración de Cartera</td><td>No se puede realizar</td><td>Pendiente devolver Contrato no se puede realizar liquidación</td></tr>
<tr><td>3</td><td>190320</td><td>FONDO CUENTA CONCEJO DE BOGOTA D.C.</td><td>Finalizado Junio</td><td>Finalizado junio con la solicitud de publicación</td></tr>
<tr><td>4</td><td>190348</td><td>FONDO CUENTA CONCEJO DE BOGOTA D.C.</td><td>Devuelta</td><td>Se remite solicitud de ajustes el día 10/06/2022</td></tr>
<tr><td>5</td><td>190457</td><td>FONDO CUENTA CONCEJO DE BOGOTA D.C.</td><td>Devuelta</td><td>Asignada el 02/06/2022
Se solicitan ajustes el 10/06/2022</td></tr>
<tr><td>6</td><td>190459</td><td>Subdirectora de Talento Humano</td><td>Finalizado Junio</td><td>Finalizada en junio</td></tr>
<tr><td>7</td><td>200107</td><td>FONDO CUENTA CONCEJO DE BOGOTA D.C.</td><td>Finalizado Junio</td><td>Finalizada en junio</td></tr>
<tr><td>8</td><td>200178</td><td>FONDO CUENTA CONCEJO DE BOGOTA D.C.</td><td>Devuelta</td><td>Se reitera solicitud de ajustes el 10/05/2022</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

No.	OBLIGACIÓN	DESARROLLO				
		9	200185	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Finalizado Junio	Finalizado en junio con comunicación al área correspondiente
		10	200273	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Finalizado Junio	Finalizado en junio con comunicación al área correspondiente
		11	200276	Subdirección Administrativa y Financiera	devuelta	Se solicita realizar ajustes para continuar trámite de liquidación el 28/06/2022
		12	200277	DESPACHO DEL SUBSECRETARIO GENERAL	Devuelta	Correo sin respuesta trámite de mayo falta adjunto para hacer segunda reiteración por favor revisar
		13	200351	DESPACHO SECRETARIO DISTRITAL DE HDA.	Reasignada	Estado devuelto, según relación enviada por Lorena
		14	200359	DESPACHO SECRETARIO DISTRITAL DE HDA.	Reasignada	Estado devuelto, según relación enviada por Lorena
		15	200360	DESPACHO SECRETARIO DISTRITAL DE HDA.	Reasignada	Estado devuelto, según relación enviada por Lorena
		16	200374	DIRECCIÓN DISTRITAL DE CRÉDITO PÚBLICO	Reasignada	Estado devuelto, según relación enviada por Lorena
		17	200398	Oficina Asesora de	Finalizado Junio	Finalizado 16/06/2022 con soporte de publicación
		18	200399	Comunicaciones	Reenviado con correcciones realizadas	Pendiente revisión de ajustes realizados por el área el 06/04/2022 según correo informado a Natalia Torres
		19	200400	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Reenviado con correcciones realizadas	Dr. Jairo indica en correo "Esto lo firma el corporativo" revisar si se solicitó el ajuste, en correo no se evidencia
		20	200402	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS DE TIC	Devuelta	Se reasigna el 31/05/2022 por Elizabeth Solicitan estado de liquidación el 12/07/2021
		21	200403	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Devuelta	Ajustes enviados 30/06/2022 pendientes de revisión Micha
		22	200407	DESPACHO DEL DIRECTOR DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ	Devuelta	Estado devuelto, según relación enviada por Lorena
		23	200428	SUBDIRECCIÓN DEL TALENTO HUMANO	Finalizado Junio	Se confirma al área el aval de la publicación en SECOP II y en aplicativo WCC el 15/06/2022
		24	210044	Subdirectora de Cobro No Tributario	Finalizado Junio	Firmado por Dr. Jairo el 09/06/2022
		25	210050	Subdirector de Consolidación, Gestión e Investigación	Reenviado con correcciones realizadas	Solicitud de ajustes enviada el 21 de junio Reiteración enviada el 12/07/2021 Se remite ajustado por el área el 13/074/2022

No.	OBLIGACIÓN	DESARROLLO				
		26	210051	Subdirector de Consolidación, Gestión e Investigación	Reenviado con correcciones realizadas	Solicitud de ajustes enviada el 05/07/2022 Se reitera solicitud de ajustes el 12/07/2022 Envía con ajustes realizados Adriana Pedraza el 13/07/2022
		27	210067	Oficina gestión de Cobro	Finalizado Junio	Finalizado en junio
		28	210072	Subdirector de Gestión Judicial	en firma	
		29	210073	Subdirector de Gestión Judicial	en firma	
		30	210105	SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN FINANCIERA	Reenviado con correcciones realizadas	Solicitud de ajustes enviada el día 7 de junio de 2022 Reiteración de solicitud de ajustes enviada el 12/07/2022 Ajustes enviados para revisión por parte de Nestor Raul Hermida el 12/07/2022
		31	210116	Subdirector de Gestión Judicial	en firma	Enviados para VoBo de Dr. Jairo el 13/06/2022 y revisión Dra.Diana
		32	210117	Subdirector de Gestión Judicial	en firma	Enviados para VoBo de Dr. Jairo el 13/06/2022 y revisión Dra.Diana
		33	210122	Jefe Oficina de Gestión de Ingresos	Finalizado Junio	
		34	210123	OFICINA DE PLANEACIÓN FINANCIERA	Devuelta	Estado devuelto, según relación enviada por Lorena
		35	210154	SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TRIBUTARIA Y SERVICIO	Finalizado Junio	
		36	210156	SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TRIBUTARIA Y SERVICIO	Finalizado Junio	
		37	210157	SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TRIBUTARIA Y SERVICIO	Finalizado Junio	
		38	210167	DESPACHO DEL TESORERO DISTRITAL	Reenviado con correcciones realizadas	Informe Final fue firmado pendiente verificar si se solicitó publicación en Secop 27/05/2022
		39	210183	SUBDIRECCIÓN DEL TALENTO HUMANO	Finalizado Junio	
		40	210190	SUBDIRECCIÓN DEL TALENTO HUMANO	Devuelta	En los correos se consulta por publicación de informe final 31/05/2022, pendiente validar Micha
		41	210191	SUBDIRECCIÓN DEL TALENTO HUMANO	Finalizado	Finalizado 01/06/2022
		42	210254	SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TRIBUTARIA Y SERVICIO	Finalizado Junio	Finalizado junio con correo solicitando la publicación
		43	210255	SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TRIBUTARIA Y SERVICIO	Finalizado Junio	

No.	OBLIGACIÓN	DESARROLLO				
		44	210257	SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TRIBUTARIA Y SERVICIO	Finalizado Junio	
		45	210258	SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TRIBUTARIA Y SERVICIO	Finalizado Junio	
		46	210259	SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TRIBUTARIA Y SERVICIO	Finalizado Junio	Se solicita publicación de informe final en Secop II y WCC 08/07/2022
		47	210260	SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TRIBUTARIA Y SERVICIO	Reenviado con correcciones realizadas	Se solicitan ajustes el 26/06/2022 Se devuelve con los ajustes solicitados por el área el 06/07/2022 pendiente revisión
		48	210261	SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TRIBUTARIA Y SERVICIO	Firma	Documentos Ok, enviado para visto bueno Dra. Enny
		49	210262	SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TRIBUTARIA Y SERVICIO	Finalizado Junio	
		50	210265		Finalizado Junio	Se solicita publicación en SECOP II a Nicolas Fagua de Informe final el 30/06/2022. Informe Final Firmado
		51	210271	FONDO CUENTA CONCEJO DE BOGOTA D.C.	Finalizado Junio	
		52	210274	FONDO CUENTA CONCEJO DE BOGOTA D.C.	Reenviado con correcciones realizadas	Se devuelven correcciones realizadas el 30/06/2022 por el área, pendiente revisión
		53	210277	FONDO CUENTA CONCEJO DE BOGOTA D.C.	Reenviado con correcciones realizadas	se devuelve el día 06/07/2022 Correcciones recibidas para revisión12/07/2022
		54	210297	FONDO CUENTA CONCEJO DE BOGOTA D.C.	Devuelta	Solicitud de ajustes enviada el 12/07/2022
		55	210322	Dirección Distrital de Tesorería	Reenviado con correcciones realizadas	Se remite documento con ajustes realizados el 16/06/2022, pendiente revisión
		56	210333	DESPACHO DEL SECRETARIO	Finalizado Junio	1/07/2022
		57	210347	DESPACHO DEL TESORERO DISTRITAL	Finalizado Junio	finalizado junio y publicado
		58	210354	SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TRIBUTARIA Y SERVICIO	Finalizado Junio	Finalizado junio
		59	210355	SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TRIBUTARIA Y SERVICIO	Finalizado Junio	Finalizado junio
		60	210356	SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TRIBUTARIA Y SERVICIO	Finalizado Junio	28/06/2022

<table>
<tr><th>No.</th><th>OBLIGACIÓN</th><th>DESARROLLO</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>61</td><td>210358</td><td>SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TRIBUTARIA Y SERVICIO</td><td>Finalizado Junio</td><td>29/06/2022</td></tr>
<tr><td>62</td><td>210359</td><td>SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TRIBUTARIA Y SERVICIO</td><td>Finalizado Junio</td><td></td></tr>
<tr><td>63</td><td>210360</td><td>SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TRIBUTARIA Y SERVICIO</td><td>Finalizado Junio</td><td></td></tr>
<tr><td>64</td><td>210363</td><td>SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TRIBUTARIA Y SERVICIO</td><td>Finalizado Junio</td><td></td></tr>
<tr><td>65</td><td>210364</td><td>SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TRIBUTARIA Y SERVICIO</td><td>Finalizado Junio</td><td></td></tr>
<tr><td>66</td><td>210399</td><td>SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN FINANCIERA</td><td>Finalizado Junio</td><td>Se devuelve firmado el 27/05/2022 y publicado en el WCC</td></tr>
<tr><td>67</td><td>210430</td><td>OFICINA DE GESTIÓN DE INGRESOS</td><td>Devuelta</td><td>Documentos correctos, se indica cambio de nombre de ordenador del gasto el 01/07/2022</td></tr>
<tr><td>68</td><td>210454</td><td>SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TRIBUTARIA Y SERVICIO</td><td>Finalizado Junio</td><td>21/04/2021</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Llevar el control de tiempos de respuesta a las solicitudes de liquidación y revisión de informes finales de supervisión.</td><td>Se realizó control de seguimiento de los contratos relacionados mediante comunicación mediante correos electrónicos, llamadas telefónicas y reuniones por Microsoft Teams</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Proyectar los requerimientos a los ordenadores del gasto y/o supervisores para que remitan dentro de la oportunidad legal a la Subdirección de Asuntos Contractuales, el proyecto de acta de liquidación de los contratos y convenios ejecutados, de acuerdo con los procedimientos establecidos.</td><td>Se realiza comunicación vía correo electrónico informando lo hallazgos de la revisión de las Actas de Liquidación e informes finales solicitando los ajustes correspondientes.</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Mantener actualizada la base de datos de la SAC con la información correspondiente a fecha de liquidación, estado de contrato, correspondencia y demás aspectos de acuerdo con las instrucciones del supervisor del contrato.</td><td>El desarrollo de esta actividad no se requirió para este periodo.</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Realizar la revisión de cierre de expedientes contractuales de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015.</td><td>Se finalizaron para la presente vigencia treinta y cuatro (34) contratos que se relacionan a continuación:
<table>
<tr><th></th><th>CONTRATO</th><th>ÁREA SOLICITANTE</th><th>ESTADO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>190320</td><td>FONDO CUENTA CONCEJO DE BOGOTA D.C.</td><td>Finalizado Junio</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

No.	OBLIGACIÓN	DESARROLLO			
		2	190459	Subdirectora de Talento Humano	Finalizado Junio
		3	200107	FONDO CUENTA CONCEJO DE BOGOTA D.C.	Finalizado Junio
		4	200185	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Finalizado Junio
		5	200273	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Finalizado Junio
		6	200398	Oficina Asesora de	Finalizado Junio
		7	200428	SUBDIRECCIÓN DEL TALENTO HUMANO	Finalizado Junio
		8	210044	Subdirectora de Cobro No Tributario	Finalizado Junio
		9	210067	Oficina Gestión de Cobro	Finalizado Junio
		10	210122	Jefe Oficina de Gestión de Ingresos	Finalizado Junio
		11	210154	SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TRIBUTARIA Y SERVICIO	Finalizado Junio
		12	210156	SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TRIBUTARIA Y SERVICIO	Finalizado Junio
		13	210157	SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TRIBUTARIA Y SERVICIO	Finalizado Junio
		14	210183	SUBDIRECCIÓN DEL TALENTO HUMANO	Finalizado Junio
		15	210254	SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TRIBUTARIA Y SERVICIO	Finalizado Junio
		16	210255	SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TRIBUTARIA Y SERVICIO	Finalizado Junio
		17	210257	SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TRIBUTARIA Y SERVICIO	Finalizado Junio
		18	210258	SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TRIBUTARIA Y SERVICIO	Finalizado Junio
		19	210259	SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TRIBUTARIA Y SERVICIO	Finalizado Junio
		20	210262	SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TRIBUTARIA Y SERVICIO	Finalizado Junio

<table>
<tr><th>No.</th><th>OBLIGACIÓN</th><th colspan="4">DESARROLLO</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="4"><table>
<tr><td>21</td><td>210265</td><td>CONCEJO DE BOGOTÁ</td><td>Finalizado Junio</td></tr>
<tr><td>22</td><td>210271</td><td>FONDO CUENTA CONCEJO DE BOGOTA D.C.</td><td>Finalizado Junio</td></tr>
<tr><td>23</td><td>210333</td><td>DESPACHO DEL SECRETARIO</td><td>Finalizado Junio</td></tr>
<tr><td>24</td><td>210347</td><td>DESPACHO DEL TESORERO DISTRITAL</td><td>Finalizado Junio</td></tr>
<tr><td>25</td><td>210354</td><td>SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TRIBUTARIA Y SERVICIO</td><td>Finalizado Junio</td></tr>
<tr><td>26</td><td>210355</td><td>SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TRIBUTARIA Y SERVICIO</td><td>Finalizado Junio</td></tr>
<tr><td>27</td><td>210356</td><td>SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TRIBUTARIA Y SERVICIO</td><td>Finalizado Junio</td></tr>
<tr><td>28</td><td>210358</td><td>SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TRIBUTARIA Y SERVICIO</td><td>Finalizado Junio</td></tr>
<tr><td>29</td><td>210359</td><td>SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TRIBUTARIA Y SERVICIO</td><td>Finalizado Junio</td></tr>
<tr><td>30</td><td>210360</td><td>SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TRIBUTARIA Y SERVICIO</td><td>Finalizado Junio</td></tr>
<tr><td>31</td><td>210363</td><td>SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TRIBUTARIA Y SERVICIO</td><td>Finalizado Junio</td></tr>
<tr><td>32</td><td>210364</td><td>SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TRIBUTARIA Y SERVICIO</td><td>Finalizado Junio</td></tr>
<tr><td>33</td><td>210399</td><td>SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN FINANCIERA</td><td>Finalizado Junio</td></tr>
<tr><td>34</td><td>210454</td><td>SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TRIBUTARIA Y SERVICIO</td><td>Finalizado Junio</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>6</td><td>Apoyar las acciones contenidas en los planes de mejoramiento, planes de choque, acciones correctivas, preventivas y de mejora, así como controles de matrices de riesgo que tengan relación con evidencias sobre la labor de liquidación y cierre de contratos y convenios.</td><td colspan="4">El desarrollo de esta actividad no se requirió para este periodo.</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Realizar seguimiento a las devoluciones de proyectos de liquidaciones e informes de supervisión.</td><td colspan="4">Se realizaron diferentes reuniones con los supervisores de los contratos exponiendo como tema las liquidaciones objeto de revisión para recordar los compromisos y devoluciones efectuadas para poder continuar con el trámite.</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Apoyar en la elaboración de informes y en los trámites de</td><td colspan="4">Se apoyó en proyección de los documentos y asesorías de los contratos Nos. 170171 y 180030.</td></tr>
</table>

No.	OBLIGACIÓN	DESARROLLO
	liquidación que se le soliciten.	
9	Responsabilizarse por la organización y custodia de la documentación soporte de la gestión del contrato, mientras se adelanta el proceso contractual, de acuerdo con la normatividad y los procedimientos establecidos en la SDH.	Se realiza la respectiva validación de los documentos de los contratos revisados y finalizados, evidenciando que los mismos se encontraban acorde a la normatividad y procedimientos establecidos por la SDH.
10	Adelantar si es el caso de los procesos contractuales asignados y realizar el análisis, revisión, elaboración y trámite de las modificaciones contractuales (prórroga, adición, aclaración u otrosí), actas de terminación, suspensiones y cesiones que le sean asignados, de conformidad a la normatividad y procedimientos vigentes	El desarrollo de esta actividad no se requirió para este periodo.
11	Ejecutar cada una de las actividades y entrega de los productos según las condiciones y calidad solicitadas por el supervisor del contrato en los tiempos y plazos establecidos.	Se ejecutó cada una de las actividades tendientes a revisar los informes finales de supervisión y se sugirieron los cambios respectivos a los supervisores de los contratos relacionados en el numeral 1 del presente informe.
12	Entregar un (1) informe mensual y uno final con una descripción de la ejecución de cada obligación contractual con su respectiva evidencia, a partir del inicio del contrato, con indicación del estado de cada uno de los asuntos asignados.	Se remite en archivo adjunto soporte de base de Excel con el detalle de las liquidaciones asignadas y el estado de estas.
13	Hacer entrega oficial de los elementos devolutivos que le sean asignados (Computador, teléfono, silla, tarjeta magnética y demás bienes); a la Subdirección de Servicios y Atención al Usuario de la DIT y a la Subdirección Administrativa y Financiera de la Dirección de Gestión Corporativa, una vez finalice la ejecución del contrato y solicitar los correspondientes Paz y Salvos.	El desarrollo de esta actividad se realizará cuando se realice la finalización del presente contrato.

No.	OBLIGACIÓN	DESARROLLO
14	Contar con protocolos de bioseguridad a través de los cuales se adopten medidas para prevenir la exposición al COVID-19, así como usar los correspondientes elementos de protección personal y bioseguridad, sin que ello implique costos adicionales para la Secretaría Distrital de Hacienda.	Se acataron los protocolos de bioseguridad conforme las condiciones indicadas.
15	Las demás obligaciones que se deriven del contrato y en general todas las que se desprendan de la ejecución del mismo.	Se realizaron las demás actividades solicitadas por el supervisor del contrato.



_____

Michael Alfonso Barón Salcedo
C.C. 1.120.566.444