PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, agosto de 2022

Señor (a)
CARLOS ALBERTO CERVERA GONZALEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3256907**
Cargo del supervisor Dinamizador Sennova
Dependencia Sennova
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2022

Referencia: No **3256907** del año 2022

GILBERLY GUTIÉRREZ GUTIÉRREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **5.826.418** de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sennova, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS CUENTA MIL PESOS ($56.650.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2021, por valor de CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS ($5.150.000) cada uno

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico del cosistema Sennova para implementar desde el Centro Agropecuario la Granja de la Regional Tolima las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las empresas bajo la modalidad virtual de acuerdo con la asignación dada desde Dirección General.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Promover las convocatorias del programa de extensionismo tecnológico a través de las diferentes estrategias de divulgación en las regiones de cobertura asignadas	En cumplimiento de la obligación N° 1 En el mes de agosto no se realizo esta actividad.	NA

2	Realizar contacto inicial de las empresas priorizadas y asignadas a las regiones de cobertura en el marco de la convocatoria de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con los términos de referencia definidos	En cumplimiento de la obligación N° 2 En el mes de agosto no se realizo esta actividad.	NA
3	Realizar las sensibilizaciones para el inicio y cierre de los acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA asignados.	En cumplimiento de la obligación N° 3 En el mes de agosto no se realizo esta actividad.	NA
4	Actualizar en el sistema de información del programa de Extensionismo Tecnológico la información de las empresas y empresarios asignados	En cumplimiento de la obligación N° 4 Se realiza la actualización de las empresas asignadas en el aplicativo Dynamis	Reporte de horas de asesoría, indicadores e informe final.
5	Diagnosticar las empresas asignadas con las herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico.	En cumplimiento de la obligación N° 5 Se realiza la aplicación del diagnostico final a las empresas asignadas en el mes de agosto.	Informe Final Plataforma Dynamis
6	Formular el plan de mejora identificando los indicadores a evaluar de las empresas asignadas, usando los formatos definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, y concertarlo con la empresa.	En cumplimiento de la obligación N° 6 en el mes de agosto no se realizo esta actividad..	NA
7	Medir en las empresas asignadas los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, documentando de acuerdo las orientaciones dadas desde la Dirección General	En cumplimiento de la obligación N° 7 Se efectua el registro de los indicadores finales a las empresas asignadas en el mes de agosto	Plataforma Dynamis Informe final
8	Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las empresas asignadas por el dinamizador de extensionismo tecnológico de	En cumplimiento de la obligación N° 8 Se realiza el proceso de asesoría a las empresas asignadas efectuando diagnostico y	Reporte de horas de asesoría en la plataforma Dinamys

	acuerdo con las orientaciones de la Dirección General.	acta de inicio de las empresas	
9	Realizar cierre de proceso de acompañamiento empresarial aplicando los formatos y procedimientos establecidos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	En cumplimiento de la obligación N° 9 En el mes de agosto no se realizo esta actividad.	NA
10	Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción en las empresas acompañadas de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	En cumplimiento de la obligación N° 10 Se hace acompañamiento a los empresarios para que diligencien la encuesta de satisfacción	Plataforma Dynamis
11	Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento empresarial, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidas desde la Dirección General.	En cumplimiento de la obligación N° 11 se lleva información consolidada por empresa de las necesidades y asesorías realizadas con cada una de ellas.	Plataforma Dynamis registro de asesoría
12	Registrar en el sistema de información del programa las acciones ejecutadas con las empresas asignadas de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para el efecto desde la Dirección General.	En cumplimiento de la obligación N° 12 Se realiza el registro de información en el aplicativo Dynamis de acuerdo a la metodología de Extensionismo Tecnologico	Plataforma Dynamis – reporte de horas de asesoria
13	Establecer comunicación constante con la persona encargada de la Línea Programática SENNOVA "Extensionismo Tecnológico" de la Dirección General a nivel nacional y a nivel local con el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico asignado a su región/nodo	En cumplimiento de la obligación N° 13 Se mantiene comunicación constante con la profesional que lidera el programa de extensionismo tecnológico desde la dirección general	Correos electrónicos Comunicación por Whatsapp

14	Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico con los equipos SENNOVA de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional.	En cumplimiento de la obligación N° 14 En el mes de agosto se realizo esta actividad.	Apoyo en la difusión de las actividades promovidas por el equipo SENNOVA.
15	Mantener comunicación constante y atender las solicitudes y requerimientos de información que formule el dinamizador de extensionismo tecnológico o la Dirección General.	En cumplimiento de la obligación N° 15 Se mantiene comunicación y se atienden las solicitudes y requerimientos de información al dinamizador de extensionismo tecnológico o la Dirección General.	Correos electrónicos. Mensajes de Whatsapp
16	Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas.	En cumplimiento de la obligación N° 16 Se realiza planeación de los eventos de entrenamiento que se van a realizar en el mes de junio	Programa de eventos de entrenamiento
17	Garantizar una disponibilidad para desarrollar las anteriores obligaciones de 40 horas semanales bajo la modalidad virtual.	En cumplimiento de la obligación N° 17 Se da cumplimiento al numero de horas solicitadas	Plataforma Dynamis – reporte de horas de asesoría.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9438833843 de la planilla, operador Aportes en Linea y periodo de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_X_NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

De acuerdo a la recepción de los documentos relacionados en el archivo de gestión contractual GC, se realizo la revisión y verificación de la planilla correspondiente a los pagos de seguridad social. Se verifica la planilla numero: 9438833843 cuyo operador es : Aportes en Linea; cuyo aportes corresponden al contrato No: **3256907**; cuyo objeto contractual es: Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico del cosistema Sennova para implementar desde el Centro Agropecuario la Granja de la Regional Tolima las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las empresas bajo la modalidad virtual de acuerdo con la asignación dada desde Dirección General.

Evidencias en (01) folios, correspondiente al pago de seguridad social del mes inmediatamente anterior.

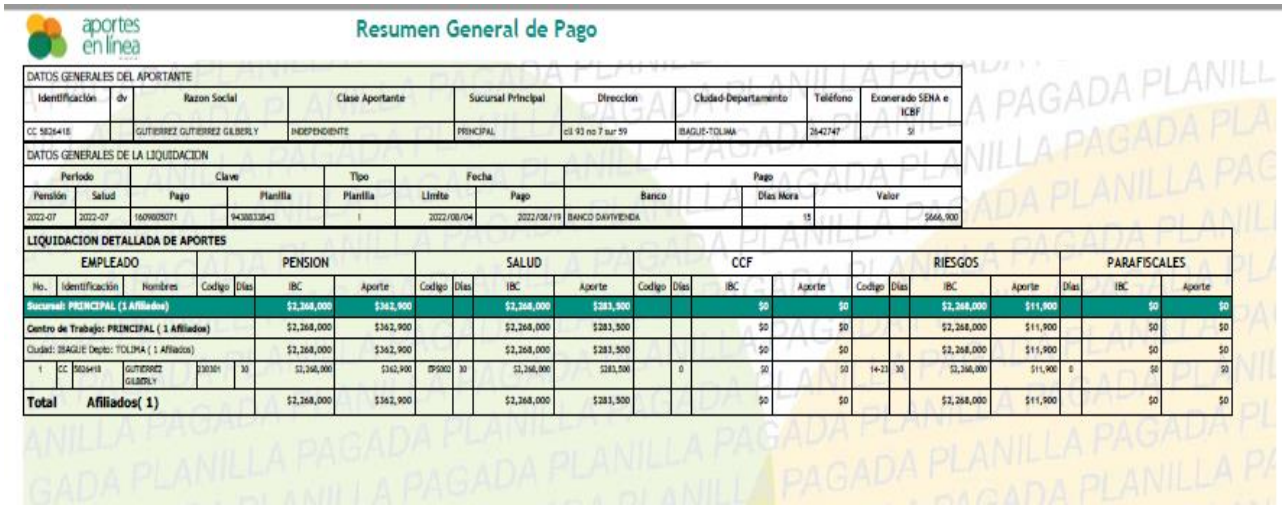
Cordialmente,

Gilberly Gutierrez G.

GILBERLY GUTIÉRREZ GUTIÉRREZ
Contratista
C.C. No. 5.826.418

Recibí a satisfacción:

CARLOS ALBERTO CERVERA
Supervisor(a) Contrato 3256907 de 2022
Dinamizador Sennova
ANEXO: Pago de Seguridad Social del mes de junio



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

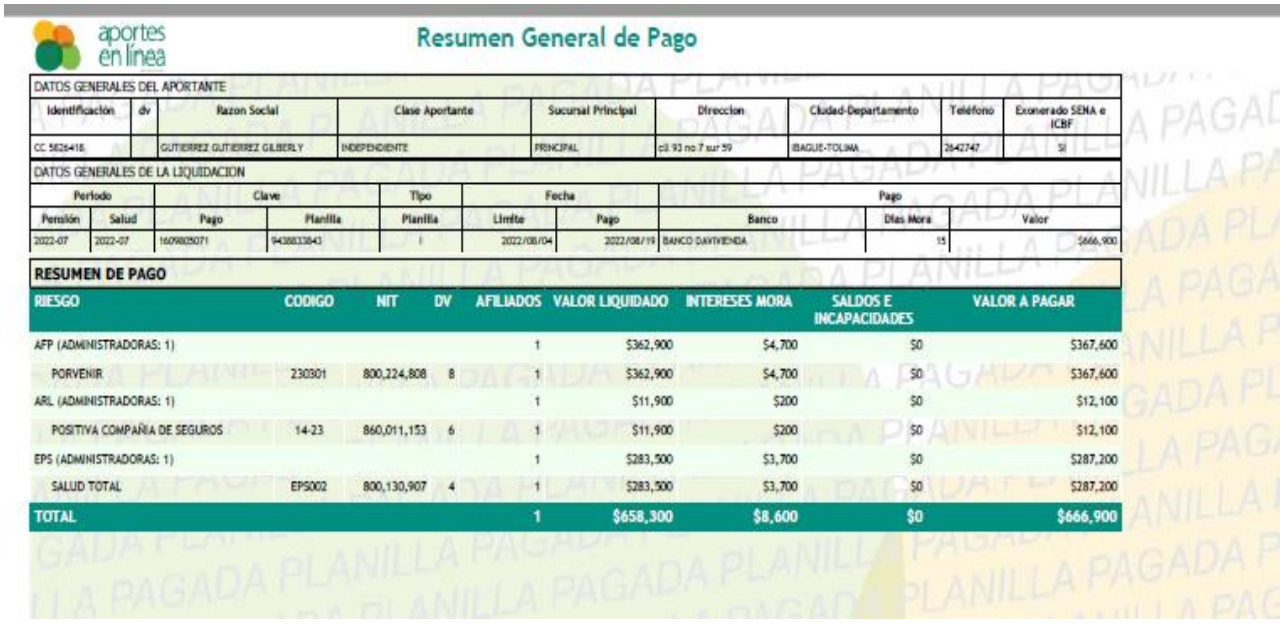
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 5826418		GUTIERREZ GUTIERREZ GILBERLY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 93 no 7 sur 59	IBAGUE-TOLIMA	2642747	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-07	2022-07	1609805071	94388333843	I	2022/08/04	2022/08/19	BANCO DAVIVIENDA	15	$666,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					**$2,268,000**	**$362,900**			**$2,268,000**	**$283,500**			**$0**	**$0**			**$2,268,000**	**$11,900**		**$0**	**$0**
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,268,000	$362,900			$2,268,000	$283,500			$0	$0			$2,268,000	$11,900		$0	$0
Ciudad: IBAGUE Depto: TOLIMA (1 Afiliados)					$2,268,000	$362,900			$2,268,000	$283,500			$0	$0			$2,268,000	$11,900		$0	$0
1	CC 5826418	GUTIERREZ GILBERLY	230301	30	$2,268,000	$362,900	EPS002	30	$2,268,000	$283,500		0	$0	$0	14-23	30	$2,268,000	$11,900	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$2,268,000	$362,900			$2,268,000	$283,500			$0	$0			$2,268,000	$11,900		$0	$0



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 5826418		GUTIERREZ GUTIERREZ GILBERLY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 93 no 7 sur 59	IBAGUE-TOLIMA	2642747	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

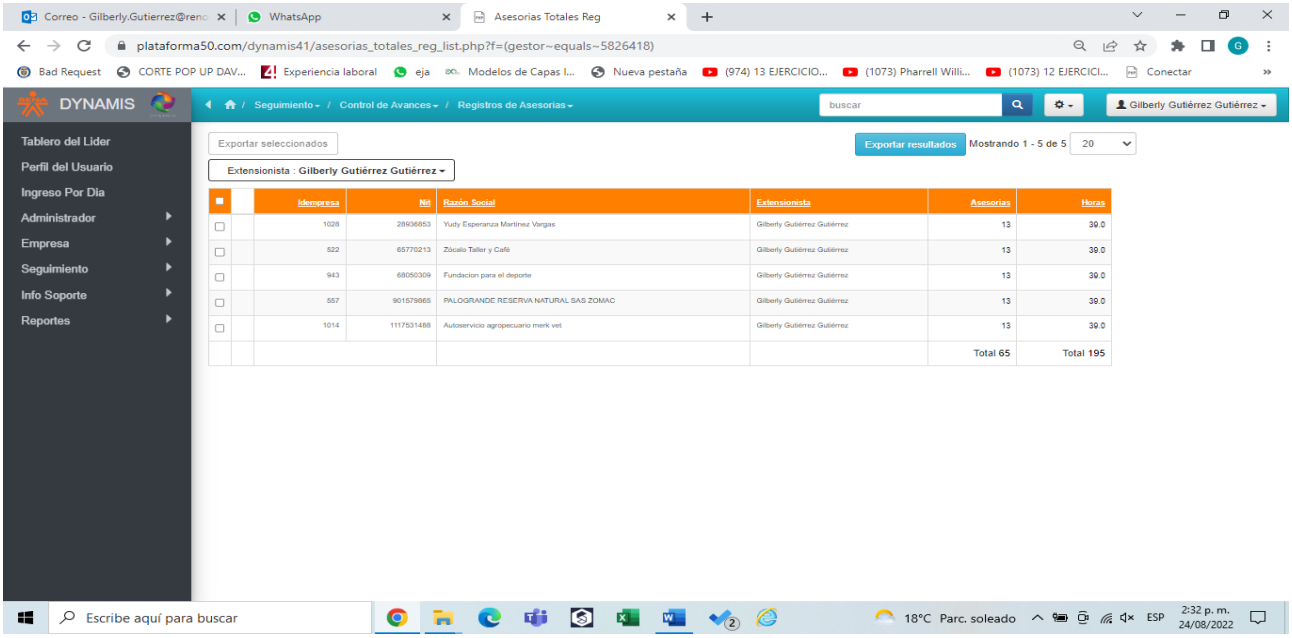
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-07	2022-07	1609805071	94388333843	I	2022/08/04	2022/08/19	BANCO DAVIVIENDA	15	$666,900

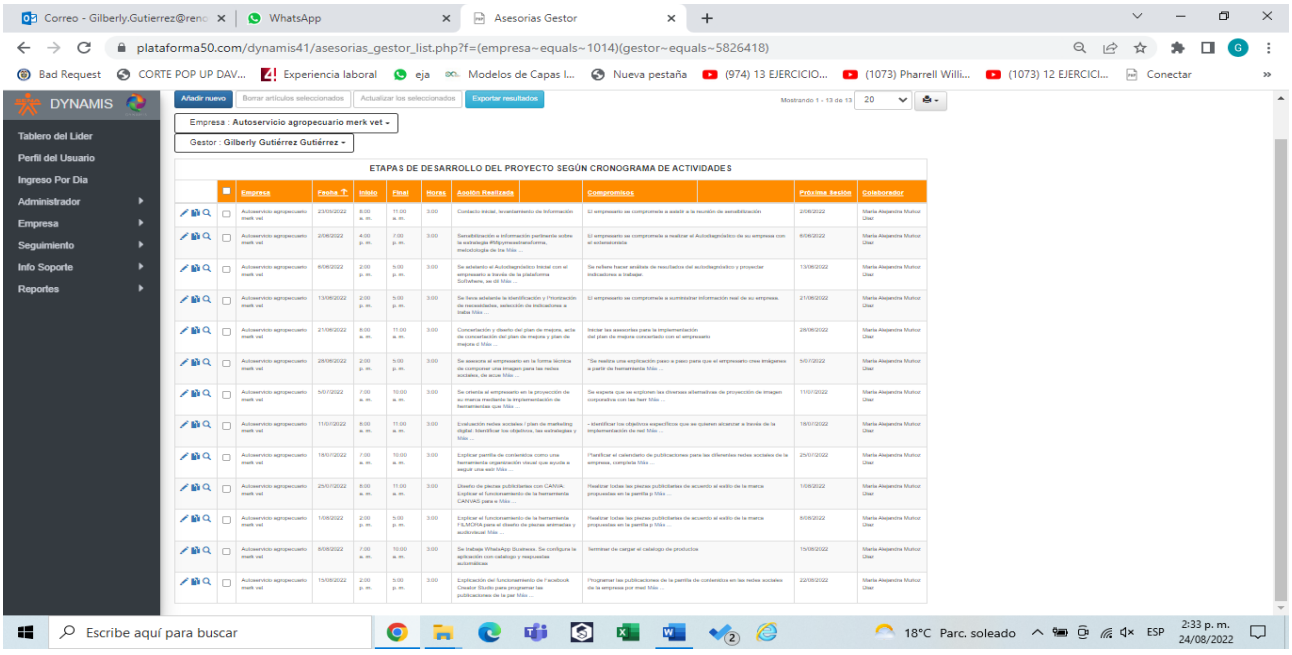
RESUMEN DE PAGO

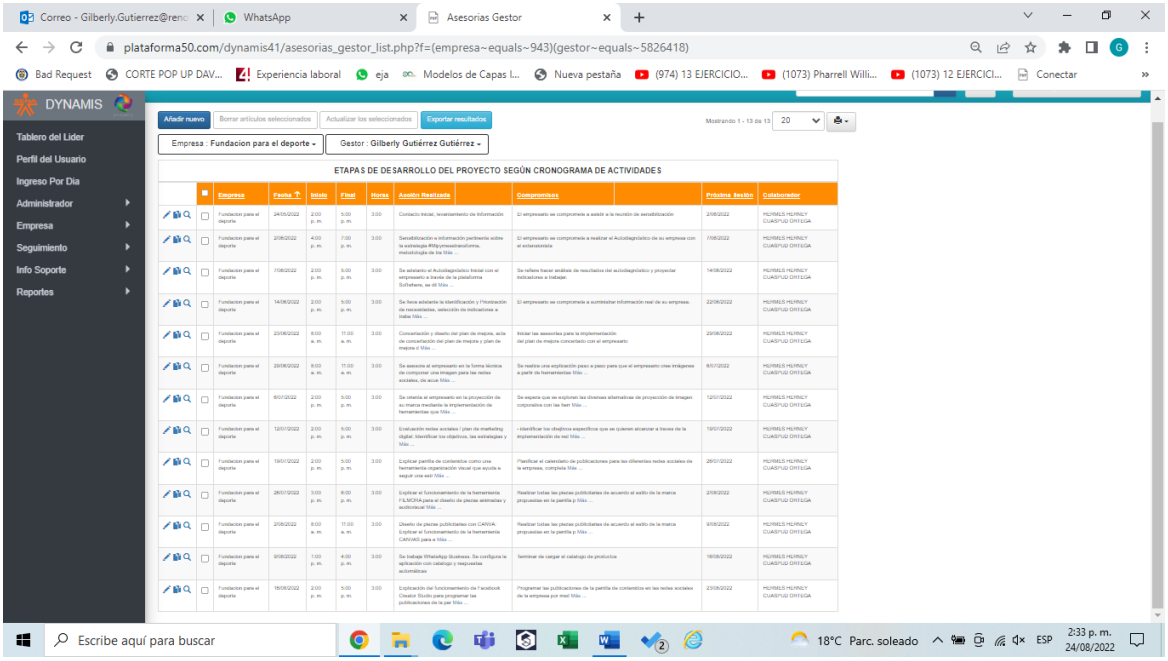
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$362,900	$4,700	$0	$367,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$362,900	$4,700	$0	$367,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$11,900	$200	$0	$12,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$11,900	$200	$0	$12,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$283,500	$3,700	$0	$287,200
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$283,500	$3,700	$0	$287,200
TOTAL				**1**	**$658,300**	**$8,600**	**$0**	**$666,900**

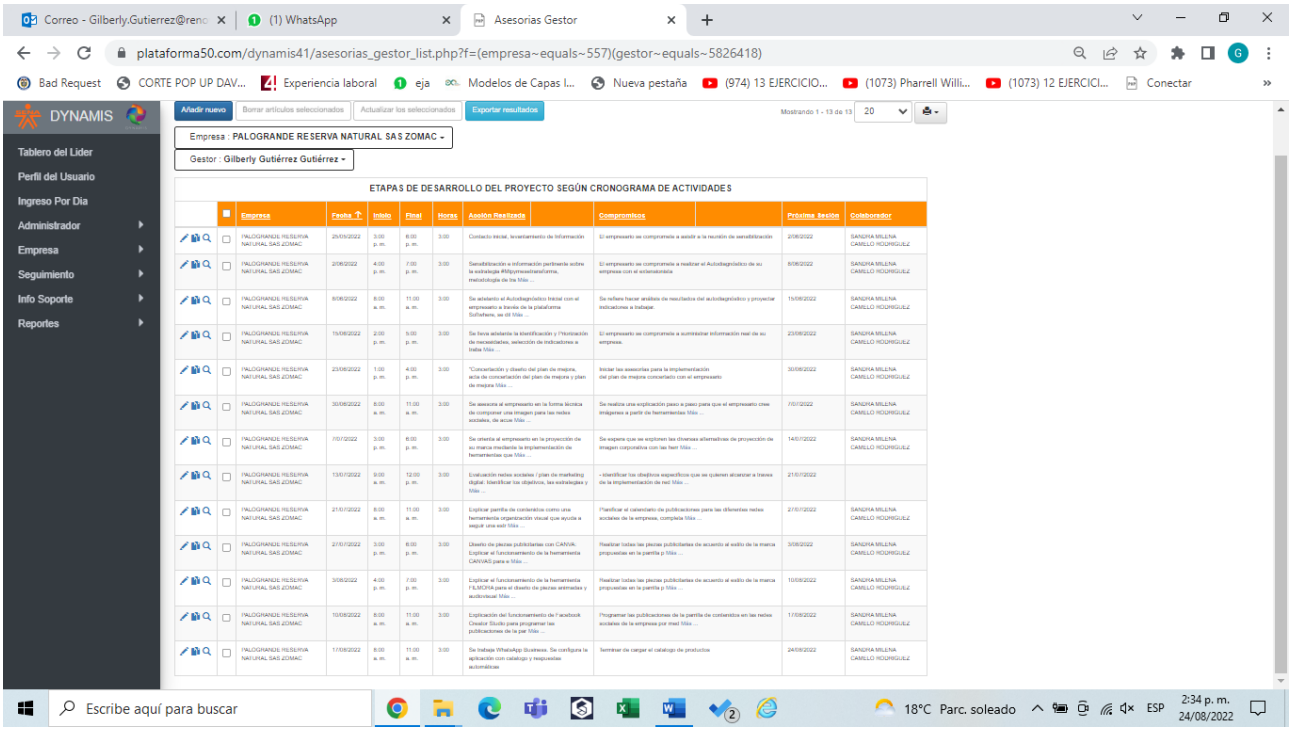
ANEXO EVIDENCIAS

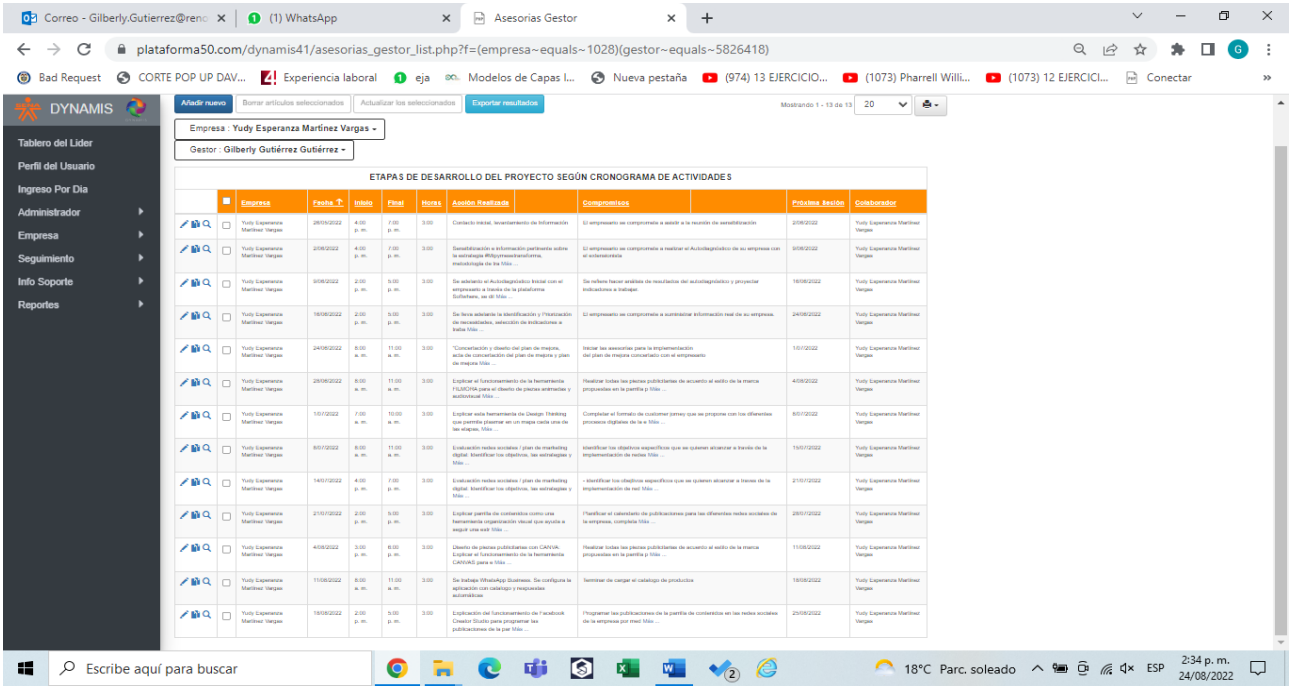
Obligación 4

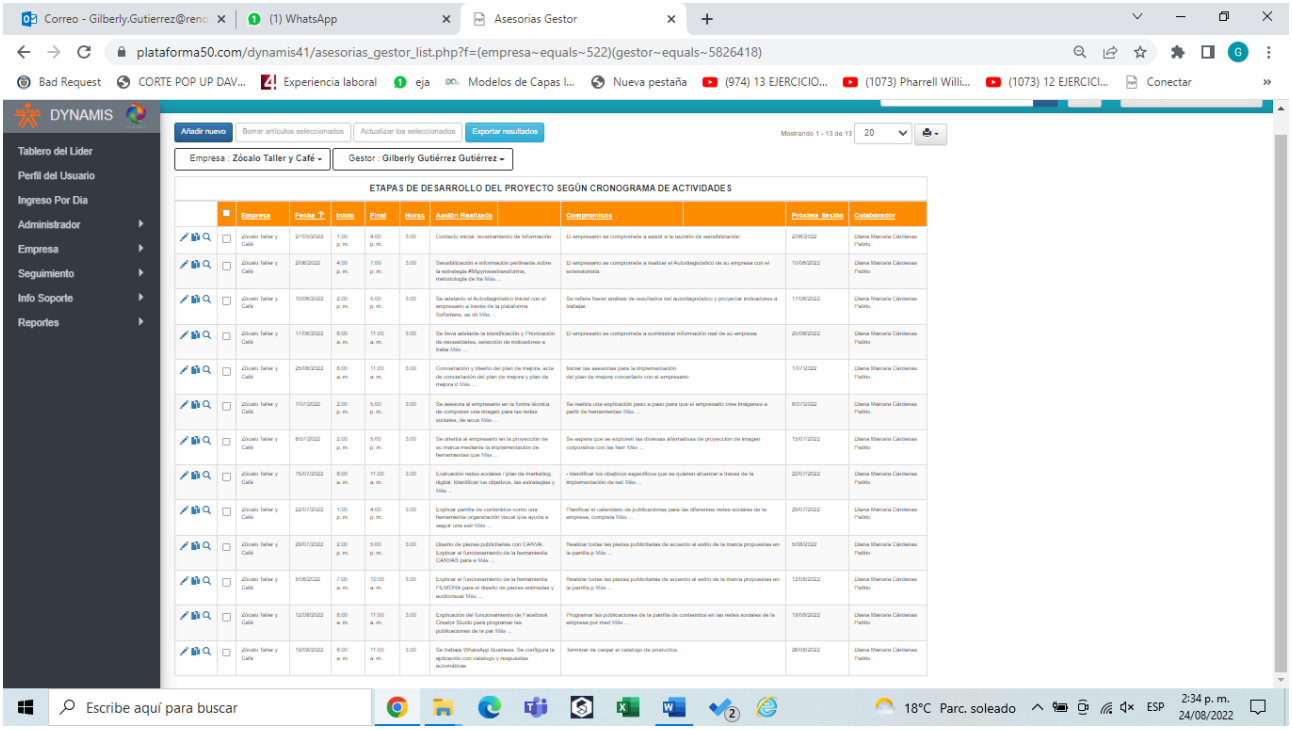




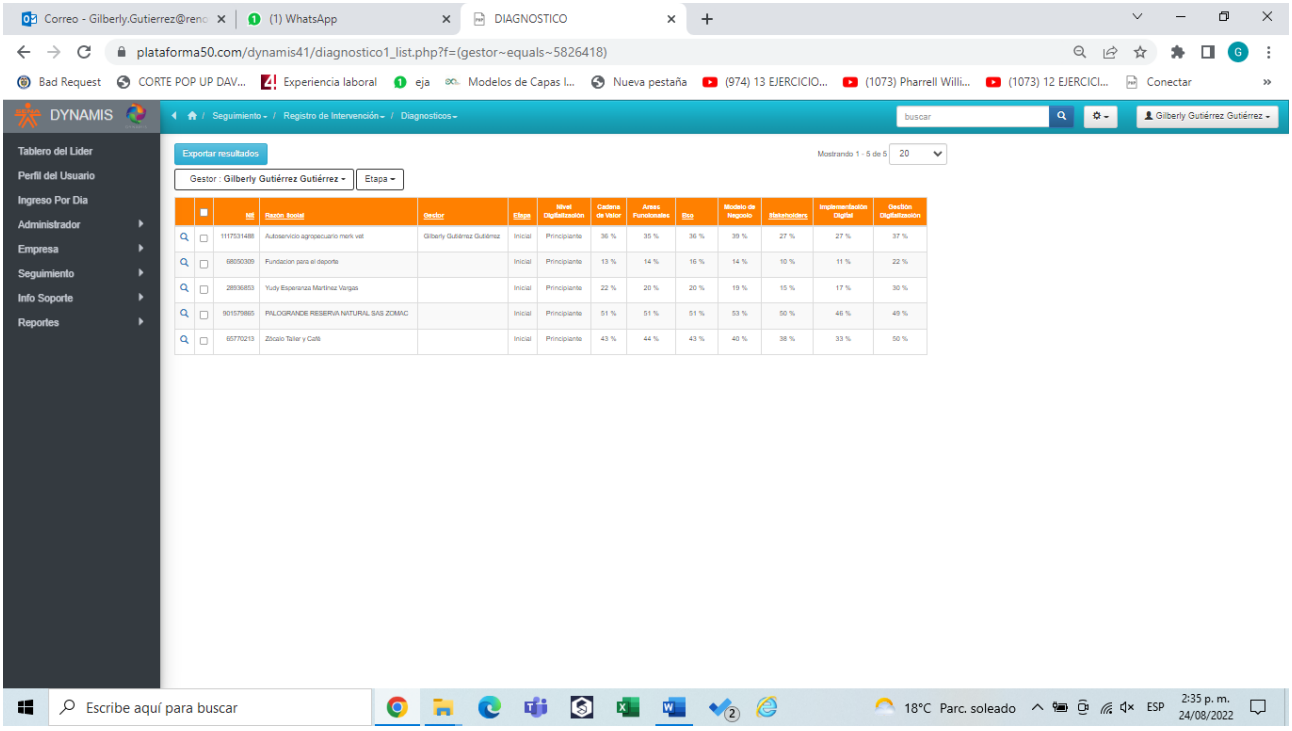

Correo - Gilberly.Gutierrez@ren
WhatsApp
Asesorias Gestor
plataforma50.com/dynamis41/asesorias_gestor_list.php?f=(empresa~equals~943)(gestor~equals~5826418)
DYNAMIS
Tablero del Lider
Perfil del Usuario
Ingreso Por Dia
Administrador
Empresa
Seguimiento
Info Soporte
Reportes
Añadir nuevo
Exportar resultados
Empresa : Fundacion para el deporte
Gestor : Gilberly Gutiérrez Gutiérrez
ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
Escribe aquí para buscar
18°C Parc. soleado
ESP
2:33 p. m.
24/08/2022


Correo - Gilberly.Gutierrez@ren
(1) WhatsApp
Asesorias Gestor
plataforma50.com/dynamis41/asesorias_gestor_list.php?f=(empresa~equals~557)(gestor~equals~5826418)
DYNAMIS
Tablero del Lider
Perfil del Usuario
Ingreso Por Dia
Administrador
Empresa
Seguimiento
Info Soporte
Reportes
Añadir nuevo
Exportar resultados
Empresa : PALOGRANDE RESERVA NATURAL SAS ZOMAC
Gestor : Gilberly Gutiérrez Gutiérrez
ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
Escribe aquí para buscar
18°C Parc. soleado
ESP
2:34 p. m.
24/08/2022

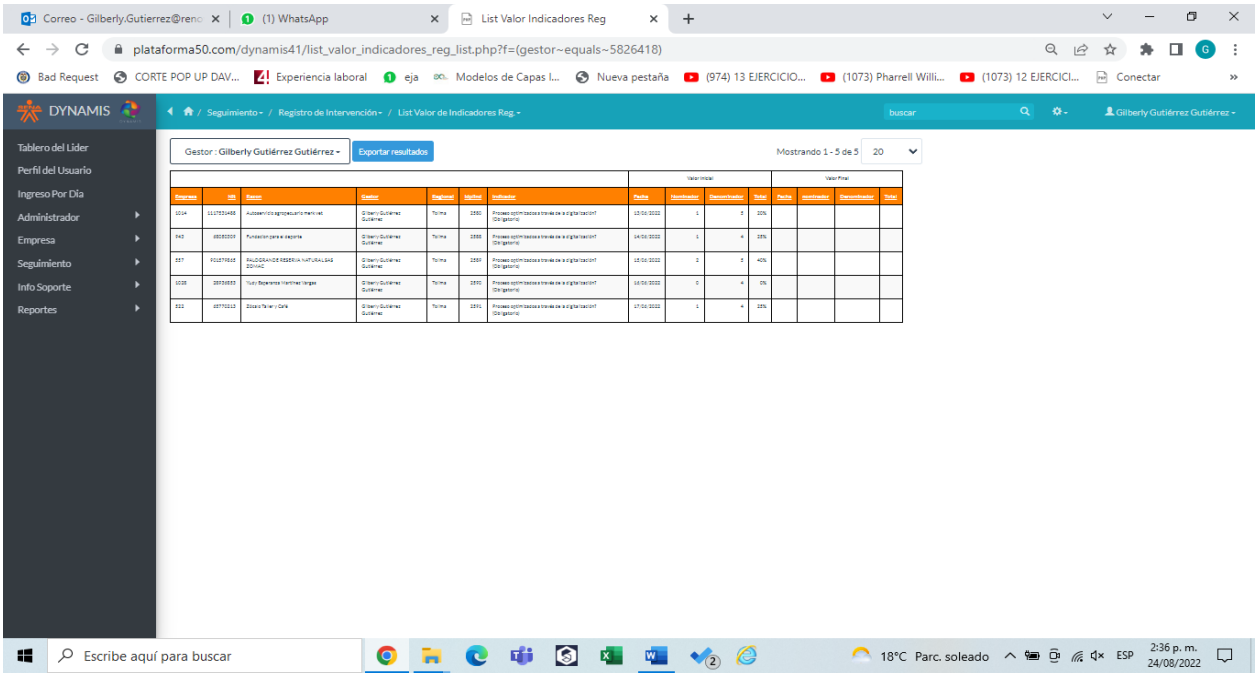

Correo - Gilberly.Gutierrez@renc
(1) WhatsApp
Asesorias Gestor
plataforma50.com/dynamis41/asesorias_gestor_list.php?f=(empresa~equals~1028)(gestor~equals~5826418)
DYNAMIS
Tablero del Lider
Perfil del Usuario
Ingreso Por Dia
Administrador
Empresa
Seguimiento
Info Soporte
Reportes
Añadir nuevo
Exportar resultados
Empresa : Yudy Esperanza Martinez Vargas
Gestor : Gilberly Gutiérrez Gutiérrez
ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
Empresa
Fecha
Inicio
Final
Horas
Acción Realizada
Compromisos
Próxima Sesión
Colaborador
Escribe aquí para buscar
18°C Parc. soleado
ESP
2:34 p. m.
24/08/2022


Correo - Gilberly.Gutierrez@renc
(1) WhatsApp
Asesorias Gestor
plataforma50.com/dynamis41/asesorias_gestor_list.php?f=(empresa~equals~522)(gestor~equals~5826418)
DYNAMIS
Tablero del Lider
Perfil del Usuario
Ingreso Por Dia
Administrador
Empresa
Seguimiento
Info Soporte
Reportes
Añadir nuevo
Exportar resultados
Empresa : Zócalo Taller y Café
Gestor : Gilberly Gutiérrez Gutiérrez
ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
Empresa
Fecha
Inicio
Final
Horas
Acción Realizada
Compromisos
Próxima Sesión
Colaborador
Escribe aquí para buscar
18°C Parc. soleado
ESP
2:34 p. m.
24/08/2022

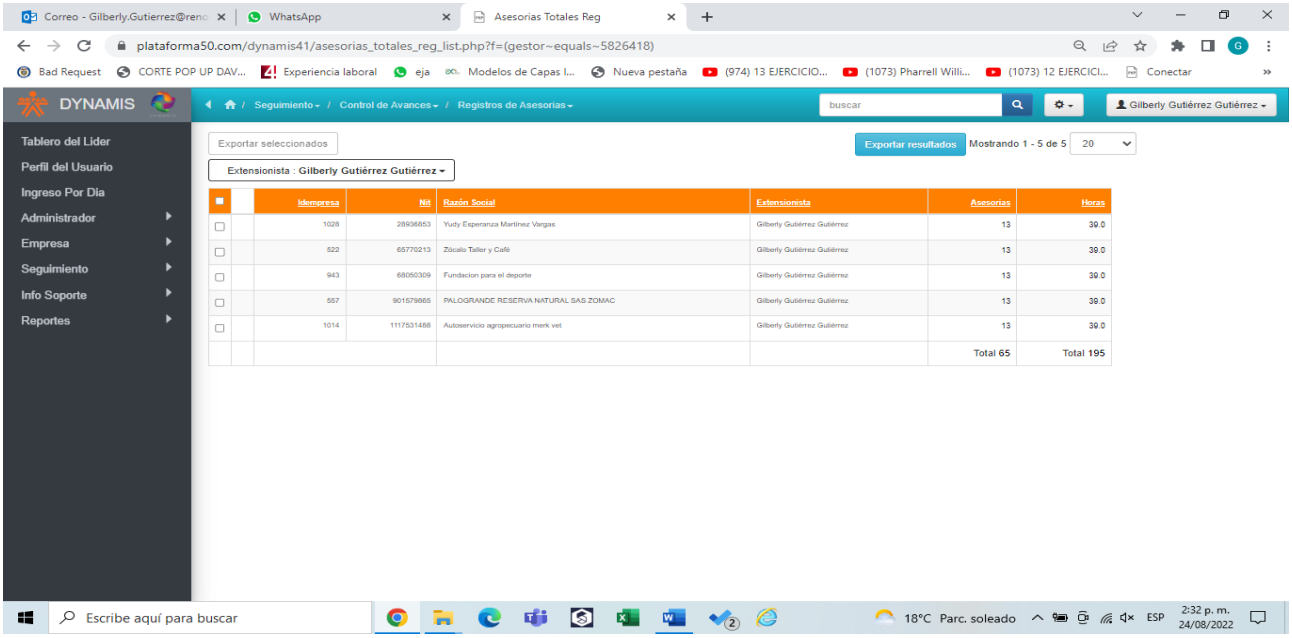
Obligación 5

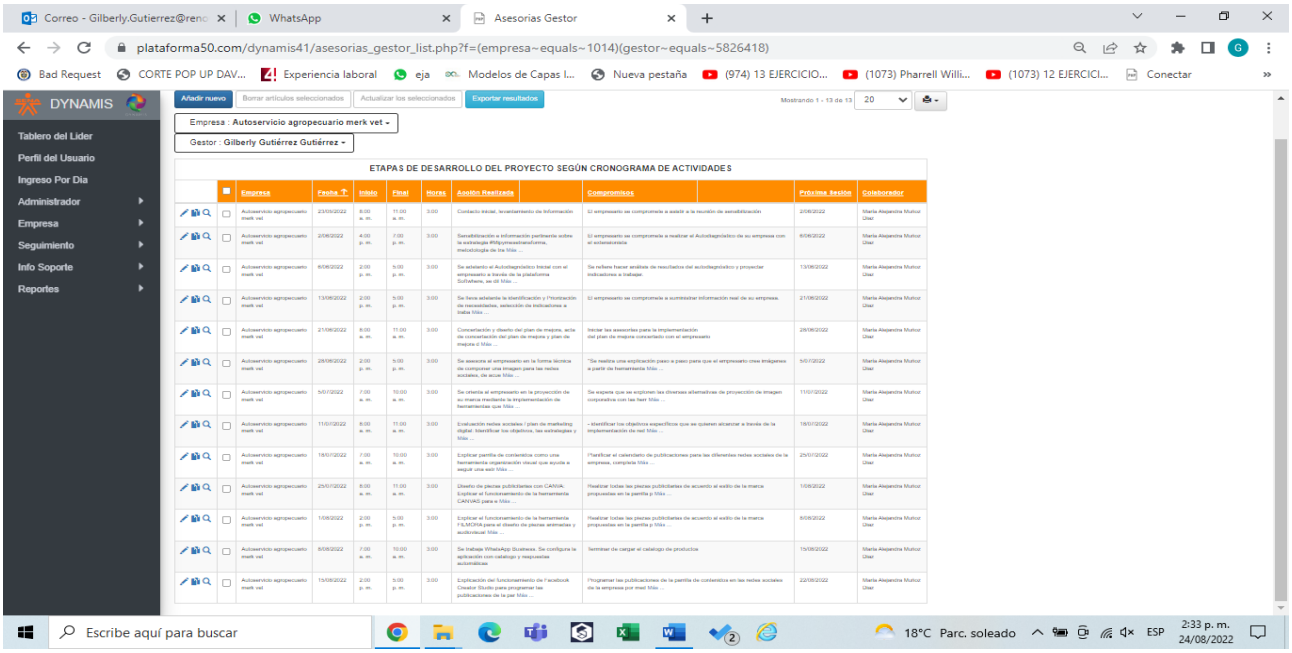


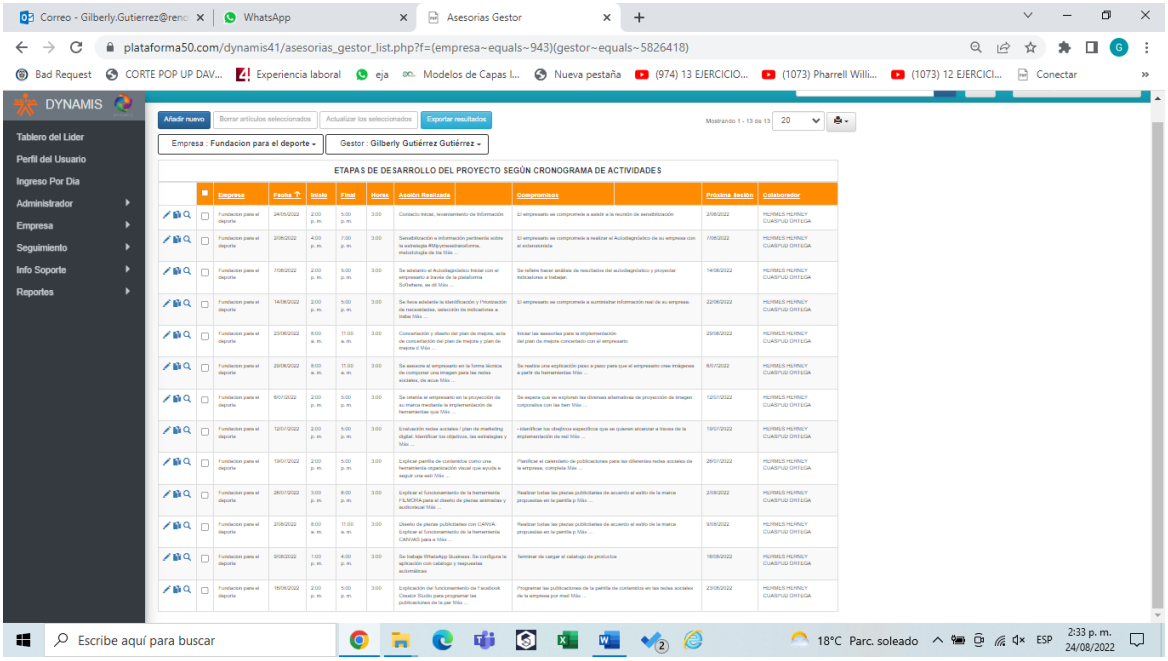
Obligación 7

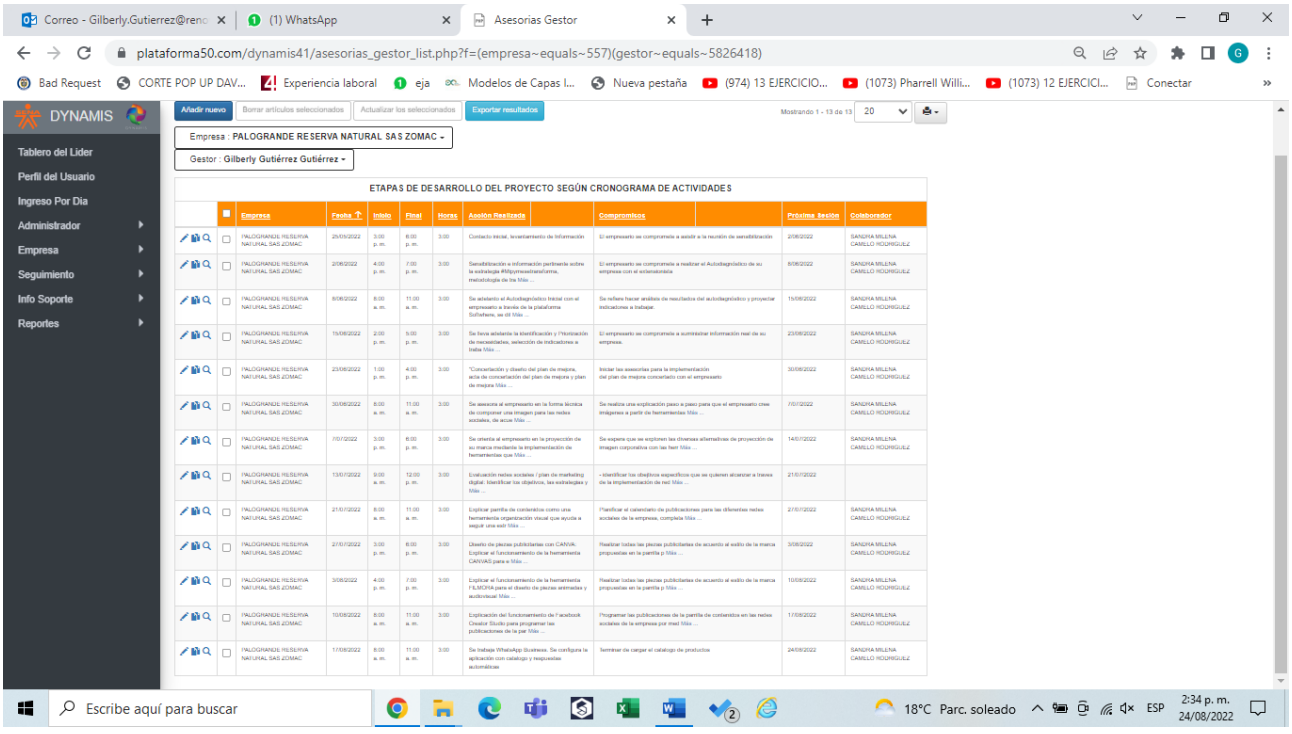


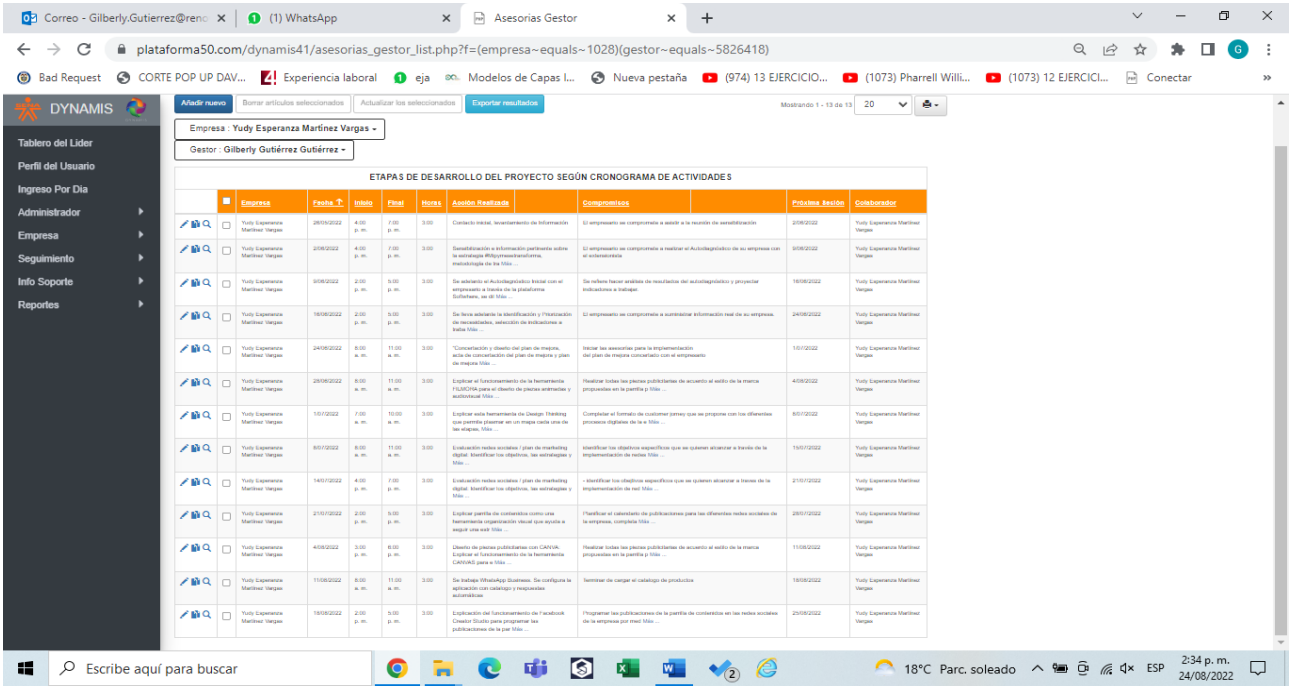
Obligación 8, 10, 11 y 12

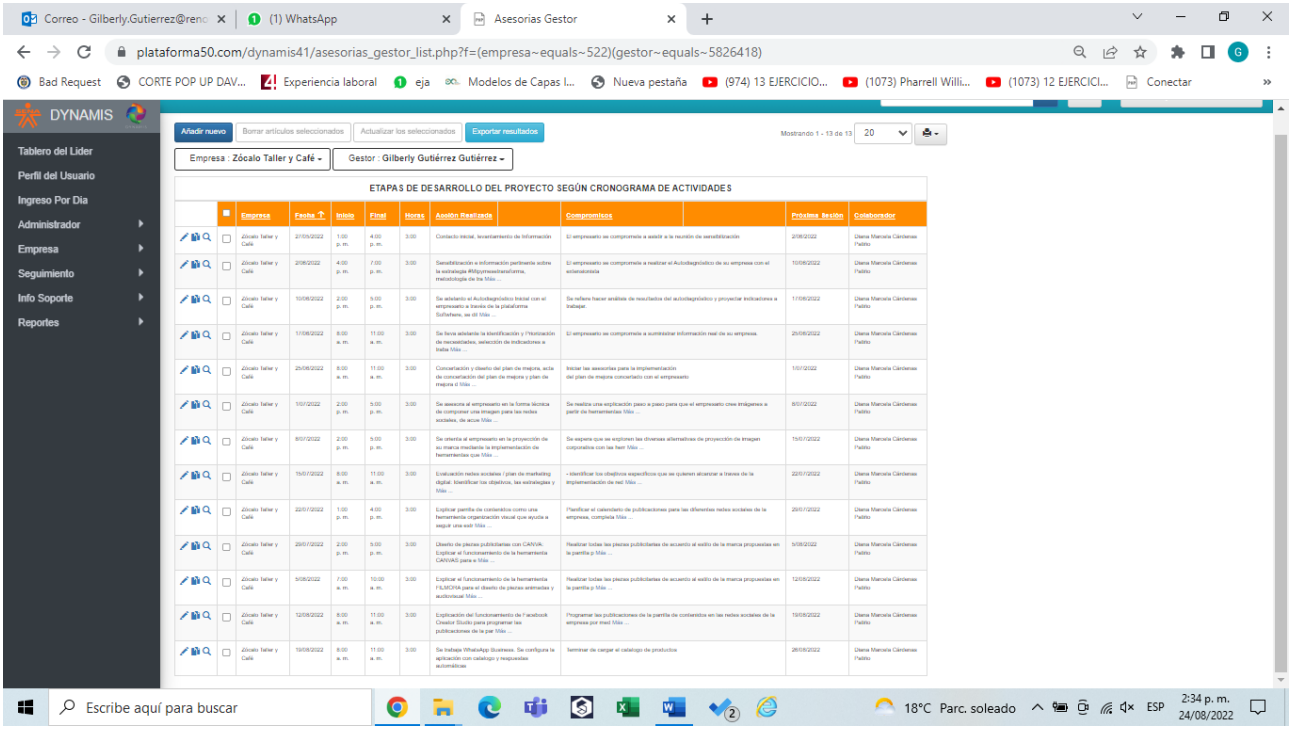




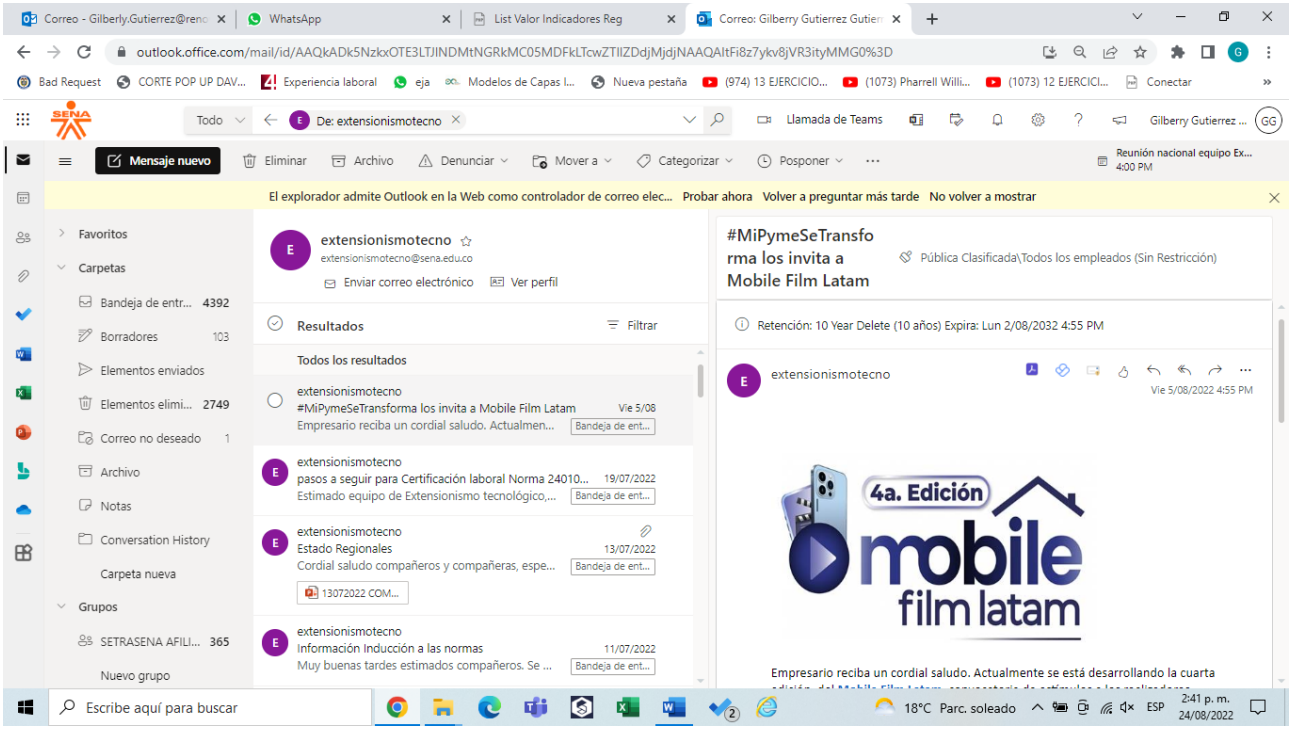

Correo - Gilberly.Gutierrez@renc
WhatsApp
Asesorias Gestor
plataforma50.com/dynamis41/asesorias_gestor_list.php?f=(empresa~equals~943)(gestor~equals~5826418)
DYNAMIS
Tablero del Lider
Perfil del Usuario
Ingreso Por Dia
Administrador
Empresa
Seguimiento
Info Soporte
Reportes
Añadir nuevo
Exportar resultados
Empresa : Fundacion para el deporte
Gestor : Gilberly Gutiérrez Gutiérrez
ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
Escribe aquí para buscar
18°C Parc. soleado
ESP
2:33 p. m.
24/08/2022

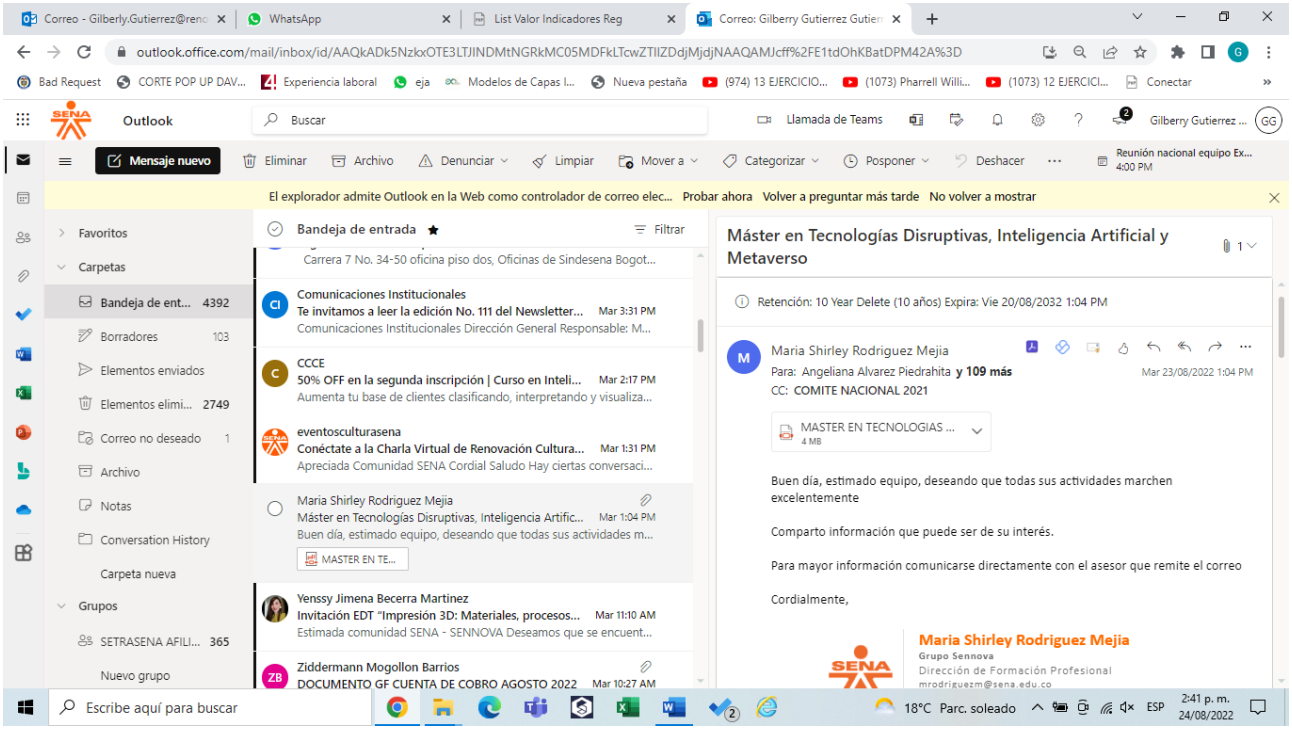

Correo - Gilberly.Gutierrez@renc
(1) WhatsApp
Asesorias Gestor
plataforma50.com/dynamis41/asesorias_gestor_list.php?f=(empresa~equals~557)(gestor~equals~5826418)
DYNAMIS
Tablero del Lider
Perfil del Usuario
Ingreso Por Dia
Administrador
Empresa
Seguimiento
Info Soporte
Reportes
Añadir nuevo
Exportar resultados
Empresa : PALOGRANDE RESERVA NATURAL SAS ZOMAC
Gestor : Gilberly Gutiérrez Gutiérrez
ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
Escribe aquí para buscar
18°C Parc. soleado
ESP
2:34 p. m.
24/08/2022

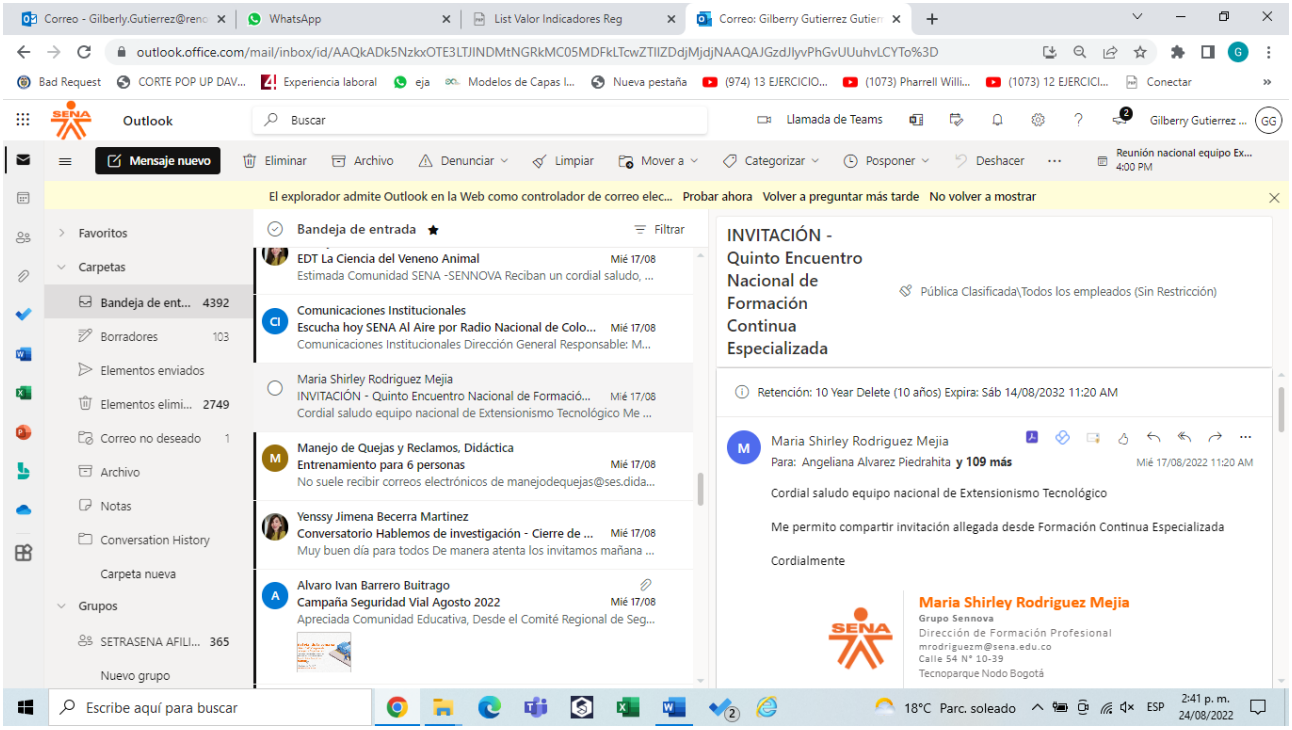

Correo - Gilberly.Gutierrez@renc
(1) WhatsApp
Asesorias Gestor
plataforma50.com/dynamis41/asesorias_gestor_list.php?f=(empresa~equals~1028)(gestor~equals~5826418)
DYNAMIS
Tablero del Lider
Perfil del Usuario
Ingreso Por Dia
Administrador
Empresa
Seguimiento
Info Soporte
Reportes
Añadir nuevo
Exportar resultados
Empresa : Yudy Esperanza Martinez Vargas
Gestor : Gilberly Gutiérrez Gutiérrez
ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
Empresa
Fecha
Inicio
Final
Horas
Acción Realizada
Compromisos
Próxima Sesión
Colaborador
Escribe aquí para buscar
18°C Parc. soleado
ESP
2:34 p. m.
24/08/2022


Correo - Gilberly.Gutierrez@renc
(1) WhatsApp
Asesorias Gestor
plataforma50.com/dynamis41/asesorias_gestor_list.php?f=(empresa~equals~522)(gestor~equals~5826418)
DYNAMIS
Tablero del Lider
Perfil del Usuario
Ingreso Por Dia
Administrador
Empresa
Seguimiento
Info Soporte
Reportes
Añadir nuevo
Exportar resultados
Empresa : Zócalo Taller y Café
Gestor : Gilberly Gutiérrez Gutiérrez
ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
Empresa
Fecha
Inicio
Final
Horas
Acción Realizada
Compromisos
Próxima Sesión
Colaborador
Escribe aquí para buscar
18°C Parc. soleado
ESP
2:34 p. m.
24/08/2022

Obligación 13, 14 y 15







Obligación 16



Obligación 17

