PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-08-11, 12:08:00 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1047594314

Periodo Cotización: julio de 2022 **Periodo Servicio:** julio de 2022

PAGADO 11/08/2022

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON		
Documento	CC2570740	**Dirección**	CL 1 #1 - 1
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	2530650
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	GUACARI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 2570740	AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.000.000	$ 160.000	(ESSC18) EMSSANAR EPS	$ 1.000.000	$ 125.000	0,522	$ 1.000.000	$ 5.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 290.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 0	$ 160.000	$ 125.000	$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 290.300	$ 700	$ 291.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2022-08-11, 12:04:46 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	julio de 2022
Periodo de Cotización Para Salud	julio de 2022
Empresa	AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON
CEDULA CIUDADANIA	CC 2570740
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1047594314
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1598575541
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	$ 291.000
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	1	$ 160.000	$ 300
N901021565	ESSC18	CMRC RECAUDO FOSYGA-EMSSANAR E.S.S	1	$ 125.000	$ 300
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	$ 5.300	$ 100
		SubTotales:		$ 290.300	$ 700
		Total a Pagar:			$ 291.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 1 de 11**

Fecha:	**19**	**De**	**Agosto**	**de**	**2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	**Prestar los servicios DE APOYO A LA GESTION**			**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0012	de	17 de enero de 2022		
Otrosí número:	1.330-12.14-0012-1	de	25 de junio de 2022		

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003330 y RPC No. 5600032395 Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/06/FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA No. RPC OTROSI: 5600036975 de fecha 27/06/2022 **No. CDP OTROSI:** 5500003722 de fecha 23/06/2022
Proyecto: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA
Actividad: PI38-101901/1/1/01/06 Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atencion de emprendedores y Mipymes

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD: Impulsar la productividad de los polos de desarrollo, desconcentrando y descentralizando actividades en las ciudades intermedias, menores y centros urbano-rurales para recuperar su importancia económica y social, mediante el trabajo conjunto de la comunidad, los sectores privados, académicos y de gobierno, como espacios integrales generadores de desarrollo con ofertas diferenciadas que le permitan ganar competitividad y equidad. LINEA DE ACCION: LA301. CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL PROGRAMA: Pg30102. Asociatividad y Desarrollo Empresarial META DE RESULTADO: MR30102001. Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno PRODUCTOS ESPERADOS: Espacios interactuantes como: Speechs, eventos y ferias comerciales, Webinar, vitrina para emprendendores, entre otros; como apuesta para la reactivación económica del departamento / Centros de emprendimiento e innovación Valle INN operando en un contexto de reactivación económica

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atencion de emprendedores y Mipymes

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en AGOSTO de 2022, CUOTA 8, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1.Apoyar la atenciOn del centro Valle INN al que fue asignado: recepciOn PQRSD, brindar informaciOn y realizar la inscripciOn de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas. 2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, segUn lineamiento del lIder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado. 3. Brindar apoyo operativo, logIstico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades. 4. Adelantar la recepciOn, registro, resguardo, entrega y enviO de la documentaciOn ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: DocumentaciOn en formatos establecidos. 5. Realizar la asignaciOn de asesorIas y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, segUn lineamiento del lIder del centro. Producto: Plan de trabajo. 6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atenciOn del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada. 7. Aplicar la encuesta de satisfacciOn a los emprendedores que finalicen la ruta de atenciOn. Producto: informe de satisfacciOn. 8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especIficas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de AGOSTO de 2022: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especIficas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 88,9%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

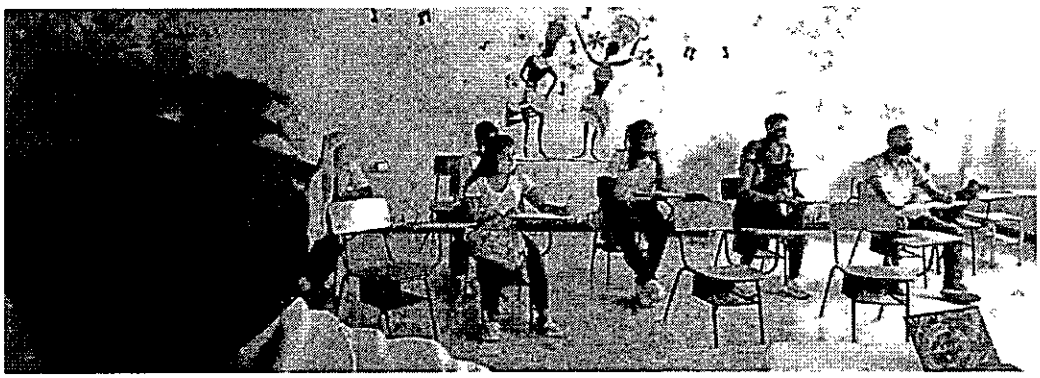
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
25/06/2022	01/07/2022	Pedro Andres Bravo Secretario SEDEC

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

1.Apoyar la atenciOn del centro Valle INN al que fue asignado: recepciOn PQRSD, brindar informaciOn y realizar la inscripciOn de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas.

Durante el mes de Julio el Contratista realizó la inscripción de tres (3) emprendedores al Programa VALLE INN. Estos fueron los resultados de la gestión:

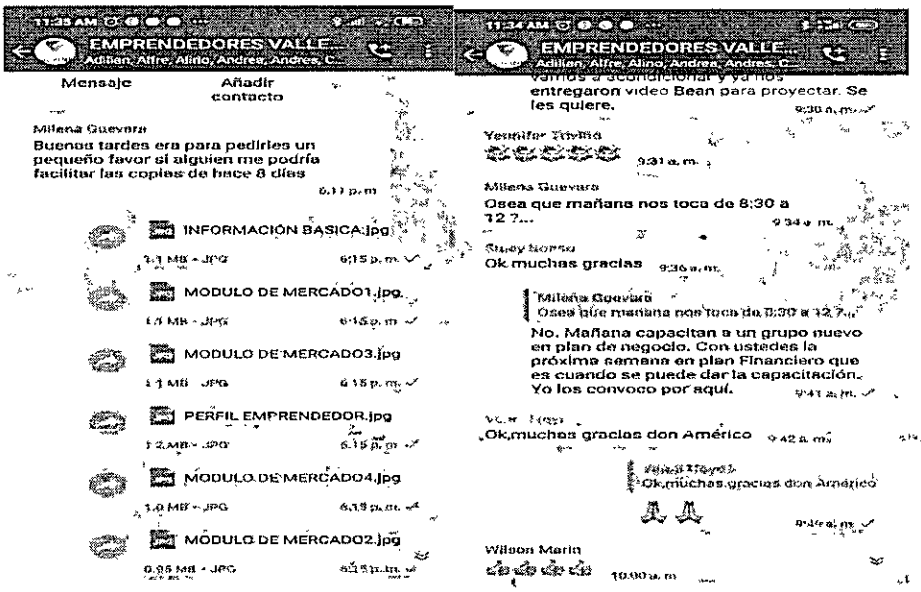
1-WILSON A MARÍN
2-MARÍA ANGELINA MORENO
3-DIANA MARÍA HURTADO





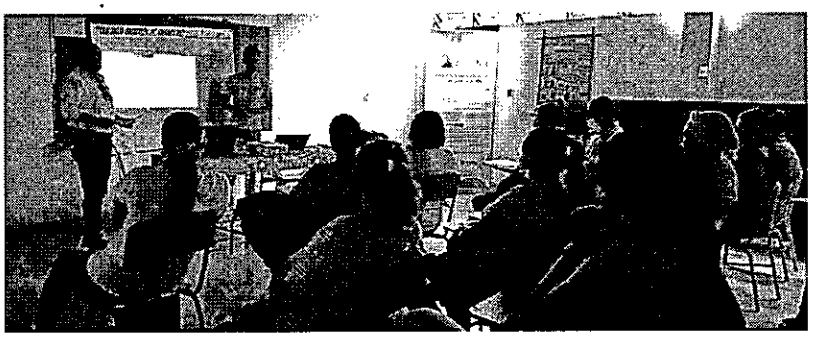
2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, segUn lineamiento del lIder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado.

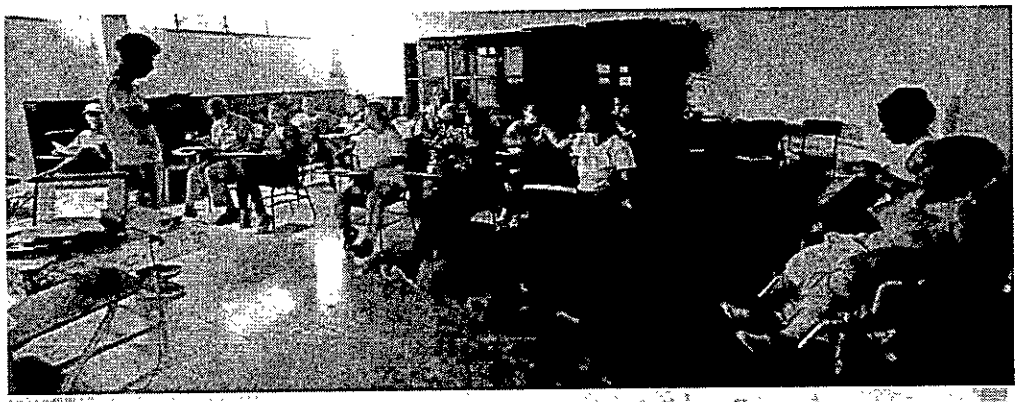
Para cumplir con la obligación el contratista creó un Grupo de emprendedores en Whatsapp a quienes les ha dado capacitaciones a fin de mantener un contacto fluido y responder las quejas, preguntas y sugerencias que surjan con respecto a los planes de negocio y la convocatoria 2022



3. Brindar apoyo operativo, logIstico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades.

1-Para el efecto el Contratista brindó apoyo logístico organizando la sala con video Beam, instalación del Pendón oficial, distribución de fotocopias con el Plan de negocio, recolección de datos en la planilla de Registro de asistencia y como fotógrafo realizó el registro a los compañeros John Porras y Leonardo Concha durante las dos capacitaciones en Plan de negocio realizadas en la sede de Valle Inn ubicada en el Centro de capacitación para adultos Alfonso López Pumarejo en la carrera 11 entre calles 4 y 5

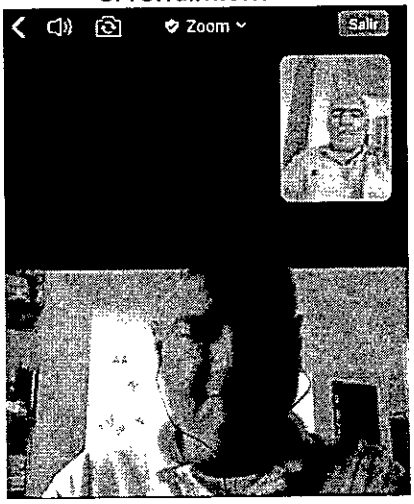




REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACION, INDUCCION, REDUCCION, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITE TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA, CONTPARA DEL PROCESO)

No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/PPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	NUM DE CELULAR-TEL/EXT	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Almacen						
2	Planeacion						
3	Fundacion						
4	Comidas	Dora Amalia Tabera	Independ	29504951	3155916		
5	Panaderia						
6	Rap rapido						
7	Cafes de mundo		Independiente				
8	Ventas		Independ				
9	Almacen		Independ				
10	Cocina						
11	Actividades		Independiente				
12	Mantenimiento		Independiente				
13	Comidas Rapidas	Daniela Cascedo	Independiente	1144037760	3225512143		

2-El día jueves 11 de agosto el Contratista participó en la Reunión virtual del Equipo Valle Inn Buga convocada por el Coordinador Víctor Manuel Marín en la que se informó sobre las actividades realizadas ante la dirección de SEDEC por los Líderes de los Centros para mejorar el rendimiento laboral de los equipos de Valle Inn



Respuestas de for...

	A	B	C
1	ca temporal	NOMBRE	APELLIDO
2	8/11/2022 14:48:23	GLORIA PATRICIA	REYNA SOGAMOSO
3	8/11/2022 14:48:45	SANDRA	LOSADA VASQUEZ
4	8/11/2022 14:48:45	Leonardo fabio	Concha
5	8/11/2022 14:48:48	Sandra Viviana	Villada
6	8/11/2022 14:48:50	Americo	Sanclemente
7	8/11/2022 14:48:56	ANDERSON	SAAVEDRA
8	8/11/2022 14:49:07	JONATHAN	GONZALEZ
9	8/11/2022 14:49:14	JOHN BREITENER	PORRAS RIVERA
10	8/11/2022 14:49:42	CHRISTELLORENA	TREJOS TRUJILLO
11	8/11/2022 14:56:30	José Guillermo	Valencia Mancipe
12	8/11/2022 15:01:08	VICTOR MANUEL	MARIN SERNA
13			
14			

4. Adelantar la recepciOn, registro, resguardo, entrega y enviO de la documentaciOn ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: DocumentaciOn en formatos establecidos.

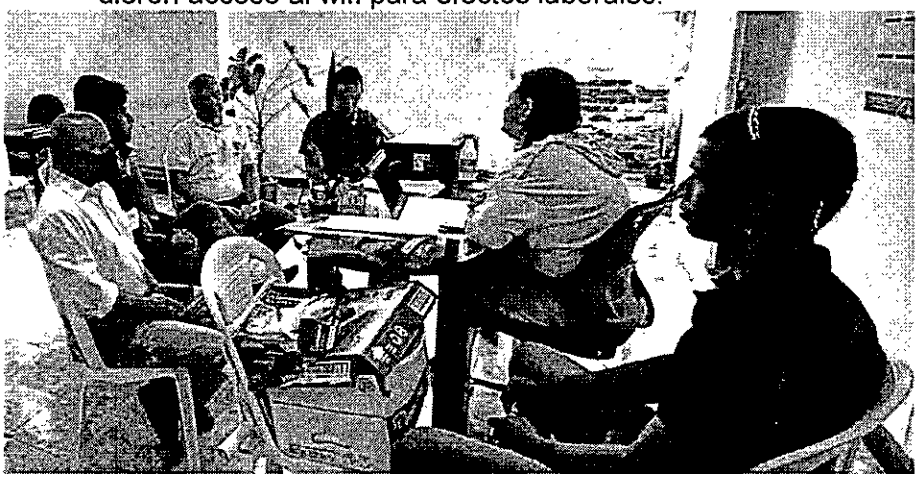
El Contratista entregó al Gestor de Guacarí John Breiner Porras tres (3) documentos en físico con el registro de los emprendedores inscritos a Valle Inn y el INFORME DE ACTIVIDADES Y REUNIONES que desarrolló como producto de la capacitación en Plan de negocios que el contratista dio el día jueves 4 de agosto.



5. Realizar la asignaciOn de asesorlas y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, segUn lineamiento del lider del centro. Producto: Plan de trabajo.

El día martes 2 de agosto el Contratista acompañó al Coordinadopr del Centro Valle Inn Buga Víctor Manuel Marín quien estuvo en el municipio de Guacarí en dos reuniones cuyo objetivo fue el de la asignación de una Sala oficina para Valle Inn Guacarí.

1-Esta primera reunión tuvo lugar en el Centro de Capacitación Alfonso López con la Secretaria de Desarrollo Ambiental y Económico Maria Cristina Castaño Valencia. Fue asignado el salón contiguo a la Secretaría, dotado de pupitres, algunos en regular estado y les dieron acceso al wifi para efectos laborales.

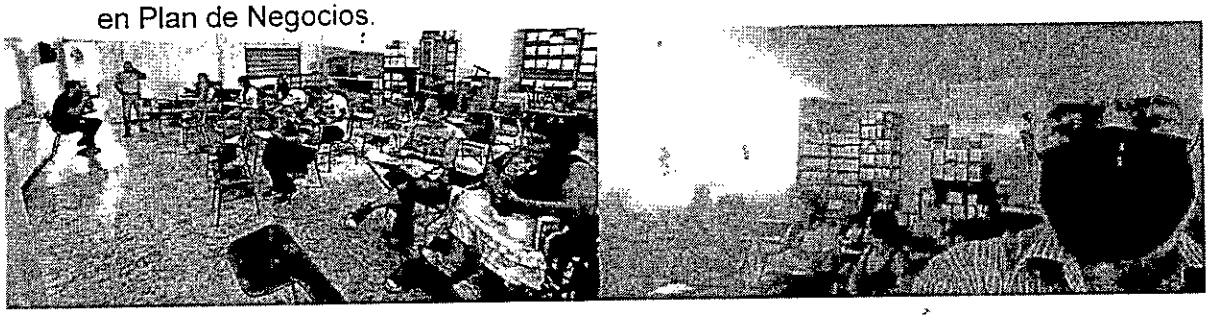


2-En la segunda reunión también participó el Contratista y tuvo lugar en el Despacho de la Alcaldía de Guacarí con Julian Grajales Toro, representante del Alcalde, cuyo objetivo fue el compromiso de la administración municipal para garantizar el apoyo necesario al equipo Valle Inn. El funcionario se comprometió con la entrega de un Video beam e incluir al equipo en todo evento de emprendimiento.



6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atenciOn del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada.

El Contratista apoyó la Ruta de Atención mediante el envío al Gestor de Guacarí John Porras de los documentos referentes a los emprendedores que fueron inscritos al Programa Valle Inn durante el mes de agosto y a los emprendedores a quienes el Contratista brindó Capacitación en Plan de Negocios.



7. Aplicar la encuesta de satisfacciOn a los emprendedores que finalicen la ruta de atenciOn. Producto: informe de satisfacciOn

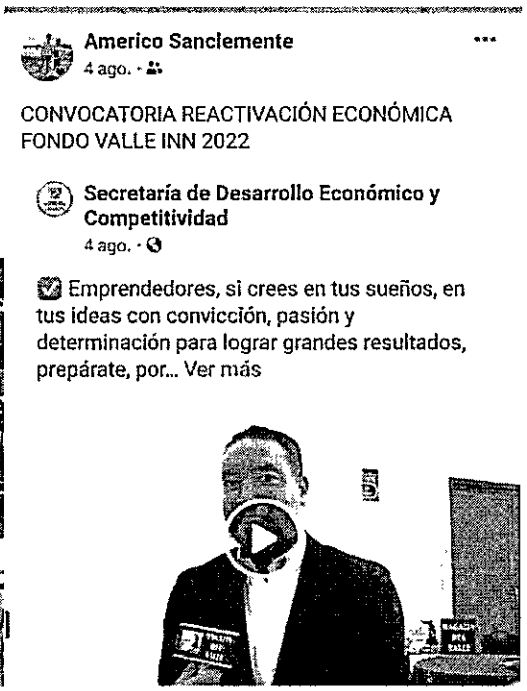
Durante el presente mes el Contratista realizó dos capacitaciones en Plan de Negocios final y dio inicio al Plan Financiero que terminará en la última reunión el día 23 de agosto a fin de terminar la Ruta de Atención con El Plan Financiero en el mes de agosto, por lo cual ningún de los emprendedores participantes terminó la Ruta de Atención y por consiguiente no se realizaron Encuestas de satisfacción.



8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Para dar cumplimiento a esta obligación durante el mes de agosto el Contratista replicó todo el material publicado por la Secretaría de Desarrollo Económico a través de su Muro de Facebook y de sus Estados de Whatsapp.





SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 1047594314** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1598575541** correspondientes al mes de **JULIO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$12.000.000
Valor Adiciones	$6.000.000
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$18.000.000
Valor pagado	$14.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.000.000
Valor total ejecutado	$16.000.000
Valor saldo por ejecutar	$2.000.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/2022	2.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Marzo/2022	2.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Abril/2022	2.000.000	Cancelada
CUOTA 4	Abril/2022	2.000.000	Cancelada
CUOTA 5	Mayo/2022	2.000.000	Cancelada
CUOTA 6	julio/2022	2.000.000	Cancelada
CUOTA 7	agosto/2022	2.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 1047594314** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1598575541** correspondientes al mes de **JULIO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	19	**de**	septiembre	**de**	2022

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

19	días del mes de	agosto	de	2022

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	

Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019





INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
CONTRATO: 1.330-12.14-0012 de 17 enero 2022
AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON
CONTRATISTA

Santiago de Cali, Agosto 19 de 2022

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –OCTAVA cuota del contrato de prestación servicios DE APOYO A LA GESTION No. 1.330-12.14-0012 del 17 de enero de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del **Contrato** de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0012 del 17 de enero de 2022 **Otrosí**: 1.330-12.14-0012-1 de fecha 25 de junio de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de AGOSTO de 2022.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 17 de enero de 2022
Fecha de Terminación: 30 de septiembre de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1.Apoyar la atenciOn del centro Valle INN al que fue asignado: recepciOn PQRSD, brindar informaciOn y realizar la inscripciOn de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas. 2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, segUn lineamiento del lIder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado. 3. Brindar apoyo operativo, logIstico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades. 4. Adelantar la recepciOn, registro, resguardo, entrega y enviO de la documentaciOn ligada a al programa Valle INN y

servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: DocumentaciOn en formatos establecidos. 5. Realizar la asignaciOn de asesorlas y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, segUn lineamiento del lider del centro. Producto: Plan de trabajo. 6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atenciOn del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada. 7. Aplicar la encuesta de satisfacciOn a los emprendedores que finalicen la ruta de atenciOn. Producto: informe de satisfacciOn. 8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:
1.Apoyar la atenciOn del centro Valle INN al que fue asignado: recepciOn PQRSD, brindar informaciOn y realizar la inscripciOn de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas.

Durante el mes de Julio realicé la inscripción de tres (3) emprendedores al Programa VALLE INN. Estos fueron los resultados de la gestión:

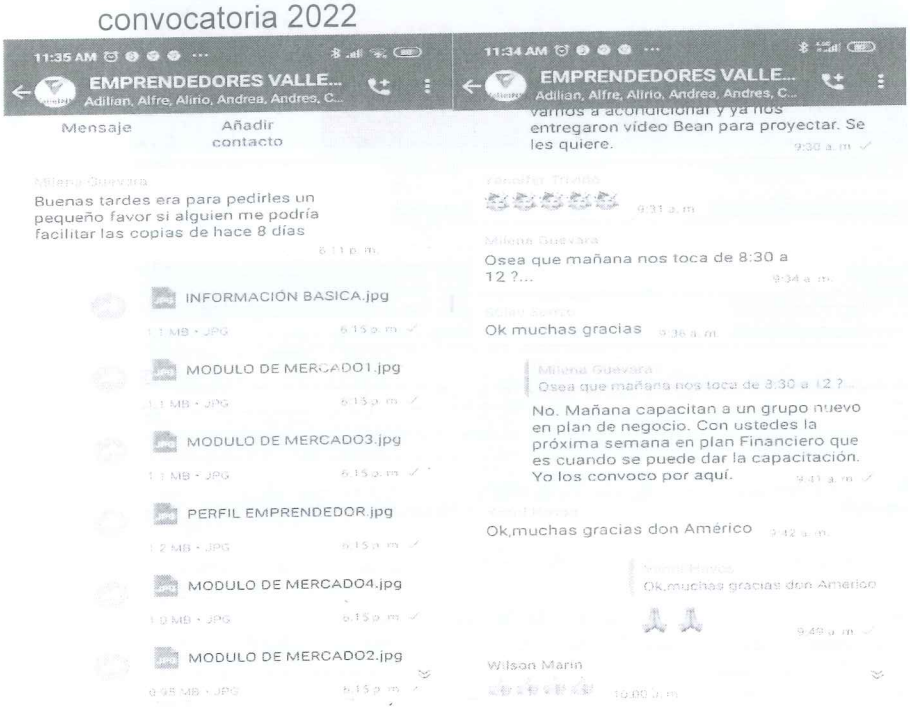
1-WILSON A MARÍN
2-MARÍA ANGELINA MORENO
3-DIANA MARÍA HURTADO





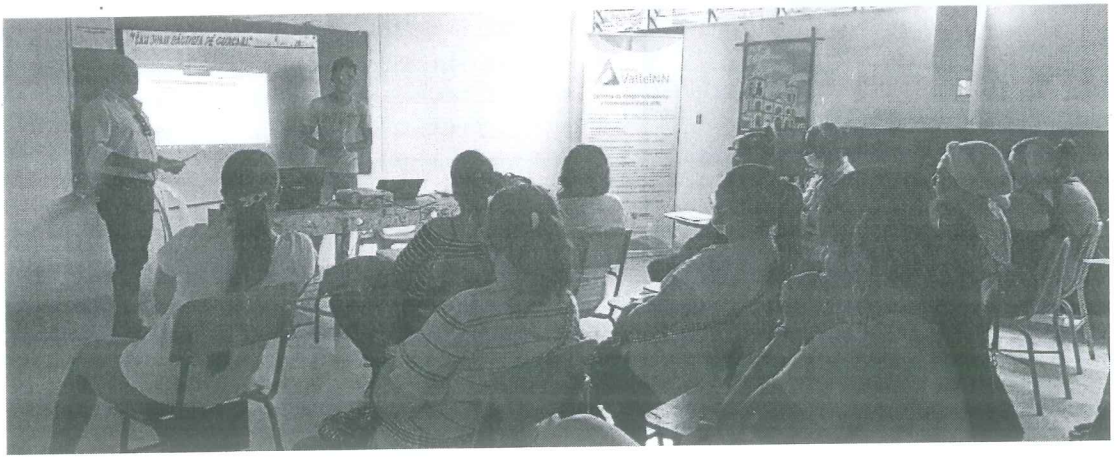
2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, segUn lineamiento del Ilder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado.

Conformé un Grupo de emprendedores en Whatsapp a quienes les he dado capacitaciones a fin de mantener un contacto fluido y responder las quejas, preguntas y sugerencias que surjan con respecto a los planes de negocio y la convocatoria 2022



3. Brindar apoyo operativo, logIstico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades.

1-Brindé apoyo logístico organizando la sala con video Beam, instalación del Pendón oficial, distribución de fotocopias con el Plan de negocio, recolección de datos en la planilla de Registro de asistencia y como fotógrafo a los compañeros John Porras y Leonardo Concha durante las dos capacitaciones en Plan de negocio realizadas en la sede de Valle Inn ubicada en el Centro de capacitación para adultos Alfonso López Pumarejo en la carrera 11 entre calles 4 y 5





GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-NS-01-13
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/03/2018
Página 1 de

LUGAR:

TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: | HORA DE TERMINACIÓN:

CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

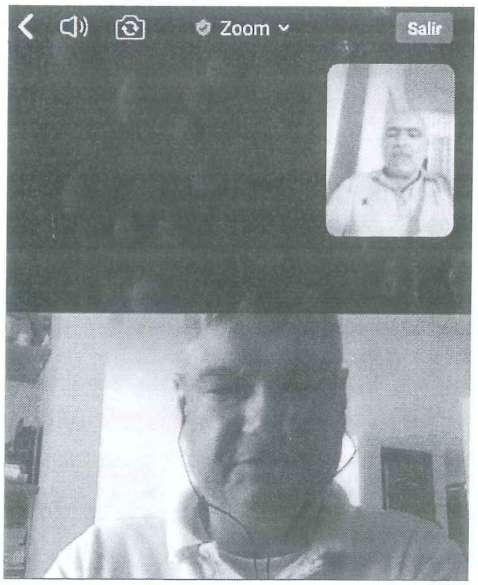
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR

FECHA:

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Almacen	Carol yecenia [illegible]		1114454311	3163129948	cymora26@gmail.com	
2	Cosmeticos Stanford	Paula Andrea Gómez		1144041134	3122831442	Paulaandreagomez1108@gmail.com	Paula A. Gomez
3	Fundacion	Jesusita Castro		38986783	3176895785		Jesusita Castro
4	Comidas	Rosa amalia Tobar M	independiente	29549537	3135461662 3135461662	@milia.Tobar966@gmail.com	
5	Ganadería	yenny el soto castro	Parrillero	8571563	3164628943		
6	Rabi Integral	Sonia Rubiela Perez		39705727	3127730776		Sonia R Perez
7	taller de motos	Claudia Marcela Pardera R	independiente	1113097136	3193142366	Claudiamarcelapubio1@gmail.com	Claudia Marcela
8	Tienda	Katherine Romero Conde O.	independiente	1143681691	3158787548	Katecondeo@gmail.com	
9	Almacen	Paola andrea Parra	independiente	29454402	3164424869	Paolaparra@.com	
10	Sastreria	Diana luciana Erazo	independiente	1061729625	3217941994	vanita6335@hotmail.com	Diana luciana
11	Asesor de seguridad	Evangelia sanchez	independiente	1062955337	3142552382		
12	Transformacion	Mario González González	independiente	14880331	3134102622	marioag295863@gmail.co	
13	Comidas Rapidas	Sanchez P Cimarron Norbey	Propietario	3164813458	3166200763	cymora	
	Almacen de esparcido	Daniela Caicedo H	Independiente	1.114453760	3163706763 3223371247	C y mora 26@gmail.com dcmacus@hotmail.com	DANIELA CAICEDO

2-El día jueves 11 de agosto participé en la Reunión virtual del Equipo Valle Inn Buga convocada por el Coordinador Víctor Manuel Marín en la que se informó sobre las actividades realizadas ante la dirección de SEDEC por los Líderes de los Centros para mejorar el rendimiento laboral de los equipos de Valle Inn



Respuestas de for...

	A	B	C
1	ca temporal	NOMBRE	APELLIDO
2	8/11/2022 14:48:23	GLORIA PATRICIA	REYNA SOGAMOSO
3	8/11/2022 14:48:45	SANDRA	LOSADA VASQUEZ
4	8/11/2022 14:48:45	Leonardo fabio	Concha
5	8/11/2022 14:48:48	Sandra Viviana	Villada
6	8/11/2022 14:48:50	Americo	Sanclemente
7	8/11/2022 14:48:56	ANDERSON	SAAVEDRA
8	8/11/2022 14:49:07	JONATHAN	GONZALEZ
9	8/11/2022 14:49:14	JOHN BREITENER	PORRAS RIVERA
10	8/11/2022 14:49:42	CHRISTELLORENA	TREJOS TRUJILLO
11	8/11/2022 14:56:30	José Guillermo	Valencia Mancipe
12	8/11/2022 15:01:08	VICTOR MANUEL	MARIN SERNA
13			
14			

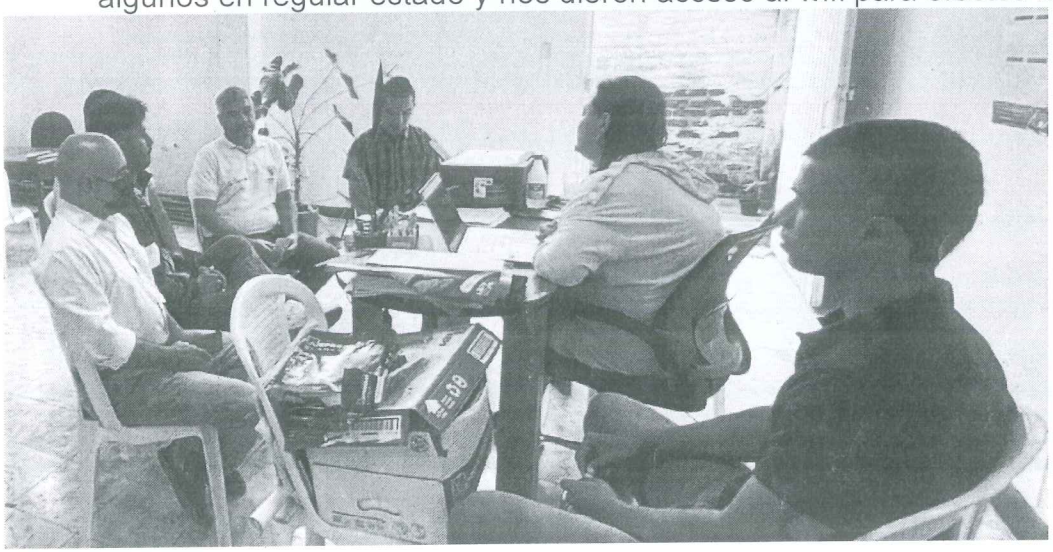
4. Adelantar la recepciOn, registro, resguardo, entrega y enviO de la documentaciOn ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: DocumentaciOn en formatos establecidos.

Entregué al Gestor de Guacarí John Breiner Porras tres (3) documentos en físico con el registro de los emprendedores inscritos a Valle Inn y el INFORME DE ACTIVIDADES Y REUNIONES que desarrollé como producto de la capacitación en Plan de negocios que di el día jueves 4 de agosto.



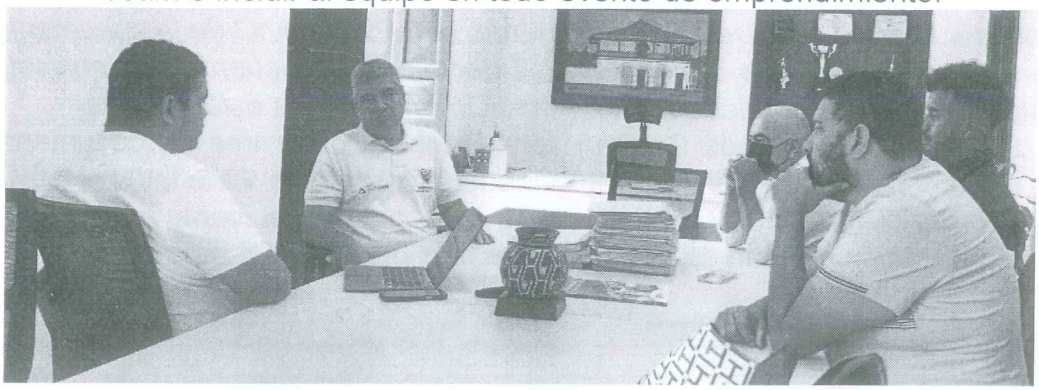
5. Realizar la asignaciOn de asesorlas y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, segUn lineamiento del lIder del centro. Producto: Plan de trabajo.

El día martes 2 de agosto el Coordinadopr del Centro Valle Inn Buga Víctor Manuel Marín estuvo en el municipio de Guacarí en dos reuniones cuyo objetivo fue el de la asignación de una Sala oficina para Valle Inn Guacarí.
1-Esta primera reunión tuvo lugar en el Centro de Capacitación Alfonso López con la Secretaria de Desarrollo Ambiental y Económico Maria Cristina Castaño Valencia. Fue asignado el salón contiguo a la Secretaría, dotado de pupitres, algunos en regular estado y nos dieron acceso al wifi para efectos laborales.



2-La segunda reunión tuvo lugar en el Despacho de la Alcaldía de Guacarí con Julian Grajales Toro, representante del Alcalde, cuyo objetivo fue el

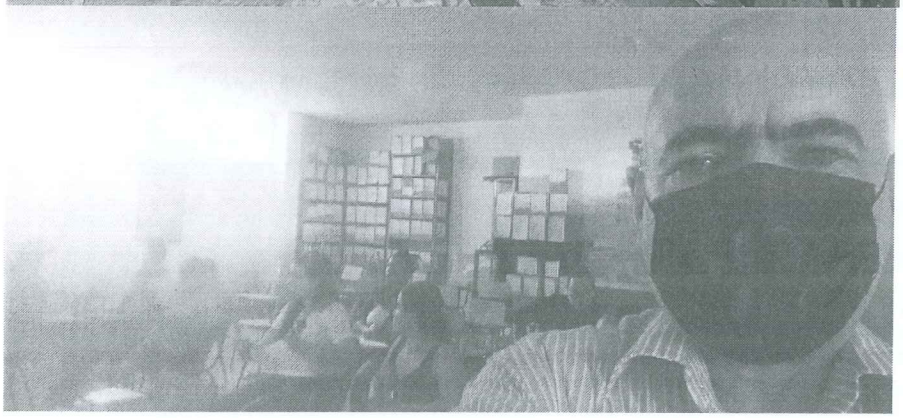
compromiso de la administración municipal para garantizar el apoyo necesario al equipo Valle Inn. El funcionario se comprometió con la entrega de un Video beam e incluir al equipo en todo evento de emprendimiento.



6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atenciOn del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada.

Apoyé la Ruta de Atención mediante el envío al Gestor de Guacarí John Porras de los documentos referentes a los emprendedores que fueron inscritos al Programa Valle Inn durante el mes de agosto y a los emprendedores a quienes brindé Capacitación en Plan de Negocios.





7. Aplicar la encuesta de satisfacciOn a los emprendedores que finalicen la ruta de atenciOn. Producto: informe de satisfacciOn

Durante el presente mes realicé capacitación en Plan de Negocios final y di inicio al Plan Financiero que será terminada en la última reunión el día 23 de agosto , para terminar la Ruta de Atención con El Plan Financiero en el mes de agosto, por lo cual ningún de los emprendedores participantes terminó la Ruta de Atención y por consiguiente no se realizaron Encuestas de satisfacción.



8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

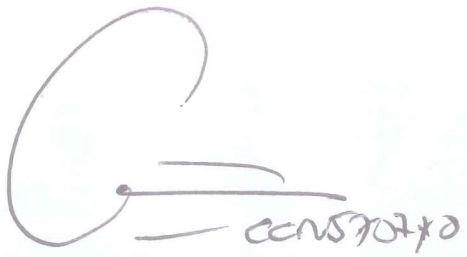
Para dar cumplimiento a esta obligación durante el mes de agosto divulgué todo el material publicado por la Secretaría de Desarrollo Económico a través de mi Muro de Facebook y de mis Estados de Whatsapp.





Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 8 del mes de AGOSTO de 2022.

Cordialmente,



AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON
C.C. 2570740

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02
		Versión:04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-SQ00-3045
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.

Fecha de la Transacción: 19 de agosto de 2022

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON

Cedula o Nit: 2570740-4 **Dirección Beneficiario:** Calle 3 8-05

Teléfono: 3224747712 **Correo Electrónico**: americosanclemente@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: 5600032395 de fecha 21/01/2022 **No. CDP:** 5500003330 de fecha 05/01/2022 **No. RPC OTROSI:** 5600036975 de fecha 27/06/2022 **No. CDP OTROSÍ:** 5500003722 de fecha 23/06/2022 **VALOR TOTAL CONTRATO CON ADICIÓN:** DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($18.000.000)

Concepto: CUOTA NRO. 8 DEL MES DE AGOSTO DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO. 1.330-12.14-0012 DE FECHA 17 DE ENERO DE 2022, OTROSÍ: 1.330-12.14-0012-1 DE FECHA 25 DE JUNIO DE 2022. PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO. 1047594314** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1598575541** CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. **4-696-70-02721-8** PERTENECIENTE AL BANCO AGRARIO **Valor: ($2.000.000)**

Son: DOS MILLONES DE PESOS M/CTE

AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON
Cedula: 2.570.740

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020