PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, Agosto de 2022

Señor
CARLOS ALBERTO CERVERA
SUPERVISOR CONTRATO No. 3256879 de 2022
Lider Senoova
Sennova
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Agosto del año 2022

Referencia: No 3256879 de 2022

ZIDDERMANN MOGOLLON BARRIOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.106.306.360 de Carmen de Apicala, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sennova, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($56.650.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022, por valor de CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS ($5.150.000) cada uno.*

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2022

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico dentro del ecosistema Sennova, para implementar desde el centro Agropecuario La Granja de la regional Tolima las actividades relacionadas con la consultoria especializada a las empresas bajo la modalidad virtual de acuerdo con la asignación dada desde Dirección General.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Promover las convocatorias del programa de extensionismo tecnológico a través de las diferentes estrategias de divulgación en las regiones de cobertura asignadas.	En cumplimiento de la obligación N° 1 ya se llevo a cabo en los meses inmediatamente anteriores	NA
2	Realizar contacto inicial de las empresas priorizadas y asignadas a las regiones de cobertura en el	Para dar cumplimiento a la obligación N° 2 se espera la asignación de la base de	NA

	marco de la convocatoria de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con los términos de referencia definidos.	datos inicial de las empresas para el Tercer Cuatrimestre.	
3	Realizar las sensibilizaciones para el inicio y cierre de los acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA asignados.	Para dar cumplimiento a la obligación N° 3 se espera la asignación de las nuevas empresas para el siguiente cuatrimestre, esta actividad se adelanto al inicio del primer y segundo ciclo.	NA
4	Actualizar en el sistema de información del programa de Extensionismo Tecnológico la información de las empresas y empresarios asignados.	Para dar cumplimiento a la obligación N°4 se registra y valida la información actual pertinente a la empresa y al empresario.	Información empresa, empresario y colaborador en plataforma Dynamis.
5	Diagnosticar las empresas asignadas con las herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico.	Se realiza el Diagnostico final de cada una de las empresas asignadas, analizando sus resultados	Registro plataforma Dynamis. Diagnostico en el archivo designado para dicha actividad.
6	Formular el plan de mejora identificando los indicadores a evaluar de las empresas asignadas, usando los formatos definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, y concertarlo con la empresa.	Para dar cumplimiento a la obligación N° 6 se adelanto cuando se realizo el autodiagnóstico Inicial.	NA
7	Medir en las empresas asignadas los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, documentando de acuerdo las orientaciones dadas desde la Dirección General.	Para dar cumplimiento a la obligación No 7, se hace la respectiva medición de los indicadores de acuerdo al resultado del diagnostico final, contrastándolo con el Inicial, permitiendo concluir la efectividad del proceso.	Plataforma Dynamis. Softwhere Acta de Cierre Informe Final.
8	Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las empresas asignadas por el dinamizador de extensionismo tecnológico de acuerdo con las orientaciones de la Dirección General	En cumplimiento de la obligación N° 8 se asesora a las empresas asignadas dando cumplimiento al plan de mejora.	Reporte de horas de asesoría de acuerdo al cronograma.
9	Realizar cierre de proceso de acompañamiento empresarial	Para dar cumplimiento a la obligación No 9 se realiza el	Acta de cierre

	aplicando los formatos y procedimientos establecidos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico	respectivo cierre de acompañamiento a los empresarios aplicando los formatos y procedimientos sugeridos por el programa de extensionismo tecnológico.	Certificación de la consultoria.
10	Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción en las empresas acompañadas de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	Para dar cumplimiento a la obligación No 10 cada empresario asignado diligencia la encuesta de satisfacción a través del enlace que es enviado a sus correos electronicos	Plataforma Dynamis.
11	Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento empresarial, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidas desde la Dirección General	Para dar cumplimiento a la obligación No 11 se procede a registrar la información relevante, completa, de forma ordenada y adecuada atendiendo las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y desde la dirección general.	Reporte de horas de asesoría de acuerdo al cronograma, donde se evidencia la información del acompañamiento empresarial, al igual que los datos asociados a los diagnosticos.
12	Registrar en el sistema de información del programa las acciones ejecutadas con las empresas asignadas de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para el efecto desde la Dirección General	Para dar cumplimiento a la obligación No 12 se registra la información requerida y en los tiempos establecidos por el comité nacional en la plataforma Dinamys.	Reporte de horas de asesoría de acuerdo al cronograma, donde se evidencia la información del acompañamiento empresarial.
13	Establecer comunicación constante con la persona encargada de la Línea Programática SENNOVA “Extensionismo Tecnológico” de la Dirección General a nivel nacional y a nivel local con el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico asignado a su región/nodo.	La comunicación con el Dinamizador SENNOVA del Centro Agropecuario la Granja se realiza por medio de reuniones programadas mensuales.	Correos e Imagen de conversación en grupo de extensionistas. Allí tanto el dinamizador como el extenionista líder imparten orientaciones frente al proceso.
14	Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico con los equipos SENNOVA de las regiones de cobertura y en los espacios que se	En cumplimiento de la obligación No. 14 se ha participado en las diferentes reuniones y acciones programadas a la fecha.	Apoyo en la difusión de las actividades promovidas por el equipo SENNOVA.

	promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional		
15	Mantener comunicación constante y atender las solicitudes y requerimientos de información que formule el dinamizador de extensionismo tecnológico o la Dirección General	En cumplimiento de la obligación No. 15 se han atendido de manera oportuna las solicitudes y requerimientos de información realizadas por el dinamizador de extensionismo tecnológico.	Pantallazo comunicación líder extensionista frente apoyo a procesos.
16	Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas	En cumplimiento de la obligación No. 16 se han ejecutado acciones que han promovido la ejecución de las buenas prácticas dentro del equipo de trabajo.	Correos de invitación y Link de grabación, reuniones con equipo nacional de extensionismo tecnológico.
17	Garantizar una disponibilidad para desarrollar las anteriores obligaciones de 40 horas semanales bajo la modalidad virtual	En cumplimiento de la obligación No. 17 se cuenta con la disponibilidad de tiempo para dar cumplimiento a los indicadores de la línea programática.	Reporte de horas de asesoría de acuerdo al cronograma.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No 9439063499 de la planilla Aportes en Linea y periodo Julio de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_**X**__NO __ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro

Evidencias en () folios

Cordialmente,

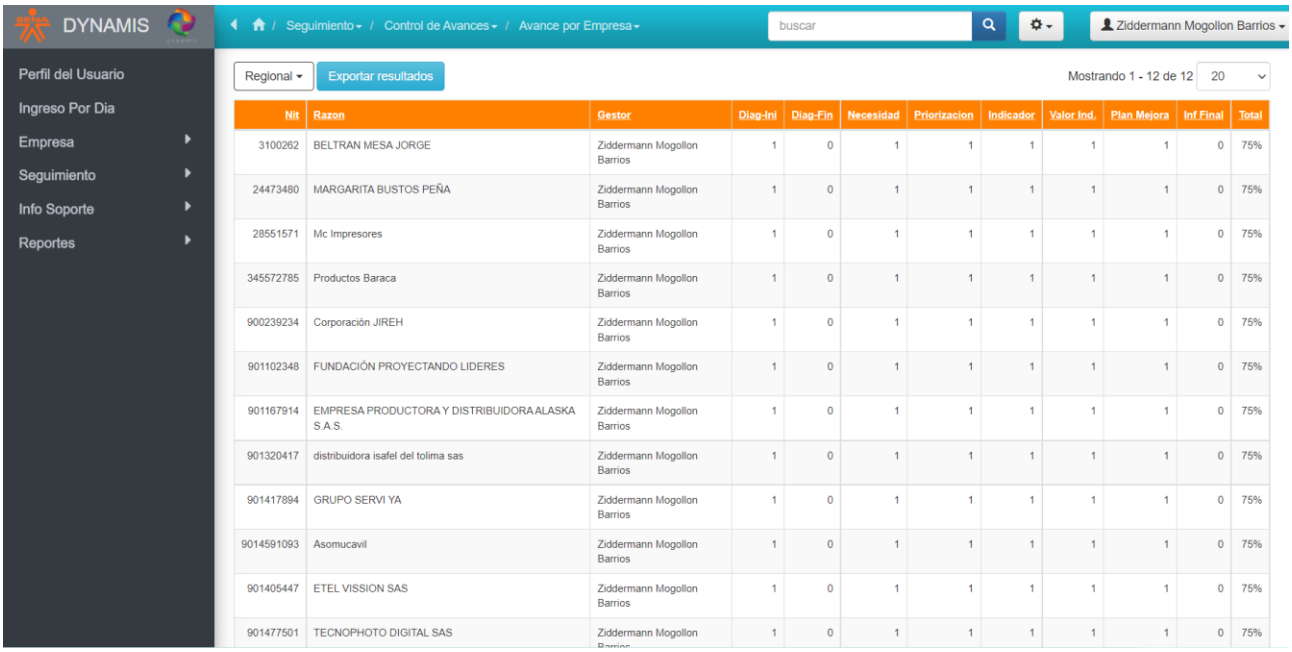
ZIDDERMANN MOGOLLON BARRIOS
Contratista
C.C. No. 1.106.306.360 de Carmen de Apicala

Recibí a satisfacción:

CARLOS ALBERTO CERVERA
Supervisor(a) Contrato 3256879 de 2022
Lider Sennova

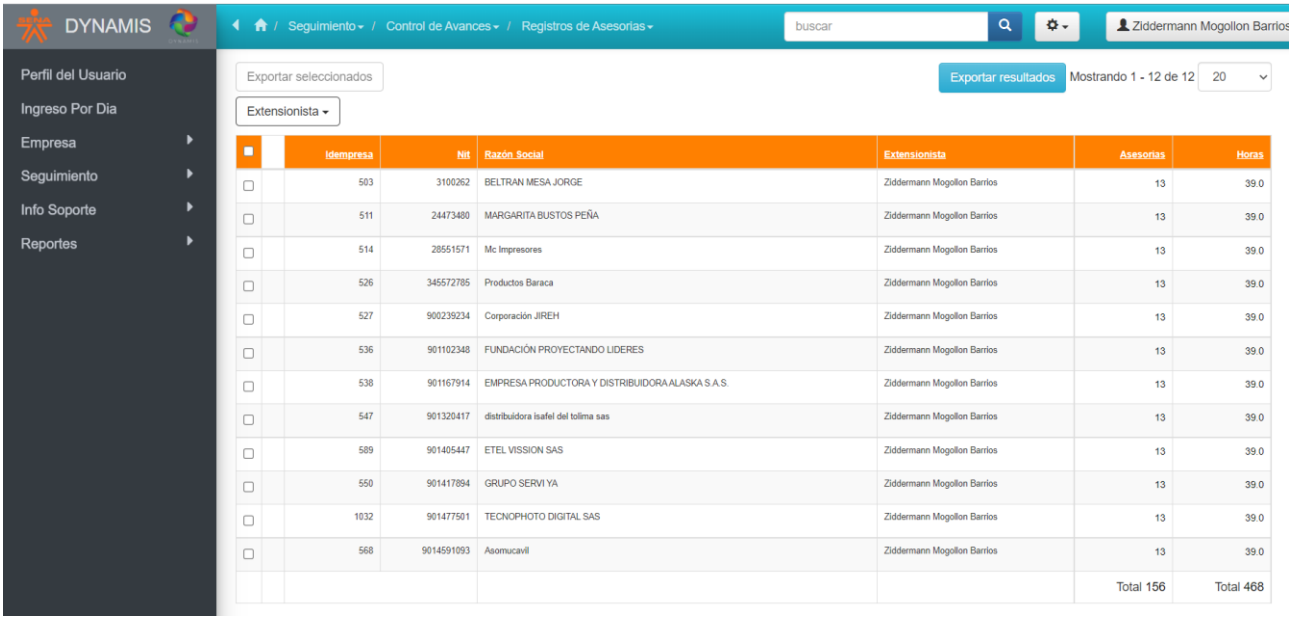
ANEXO EVIDENCIAS

Evidencia 4



Nit	Razon	Gestor	Diag-Ini	Diag-Fin	Necesidad	Priorizacion	Indicador	Valor Ind.	Plan Mejora	Inf Final	Total
3100262	BELTRAN MESA JORGE	Ziddermann Mogollon Barrios	1	0	1	1	1	1	1	0	75%
24473480	MARGARITA BUSTOS PEÑA	Ziddermann Mogollon Barrios	1	0	1	1	1	1	1	0	75%
28551571	Mc Impresores	Ziddermann Mogollon Barrios	1	0	1	1	1	1	1	0	75%
345572785	Productos Baraca	Ziddermann Mogollon Barrios	1	0	1	1	1	1	1	0	75%
900239234	Corporación JIREH	Ziddermann Mogollon Barrios	1	0	1	1	1	1	1	0	75%
901102348	FUNDACIÓN PROYECTANDO LIDERES	Ziddermann Mogollon Barrios	1	0	1	1	1	1	1	0	75%
901167914	EMPRESA PRODUCTORA Y DISTRIBUIDORA ALASKA S.A.S.	Ziddermann Mogollon Barrios	1	0	1	1	1	1	1	0	75%
901320417	distribuidora isafel del tolima sas	Ziddermann Mogollon Barrios	1	0	1	1	1	1	1	0	75%
901417894	GRUPO SERVI YA	Ziddermann Mogollon Barrios	1	0	1	1	1	1	1	0	75%
9014591093	Asomucavil	Ziddermann Mogollon Barrios	1	0	1	1	1	1	1	0	75%
901405447	ETEL VISSION SAS	Ziddermann Mogollon Barrios	1	0	1	1	1	1	1	0	75%
901477501	TECNOPHOTO DIGITAL SAS	Ziddermann Mogollon Barrios	1	0	1	1	1	1	1	0	75%

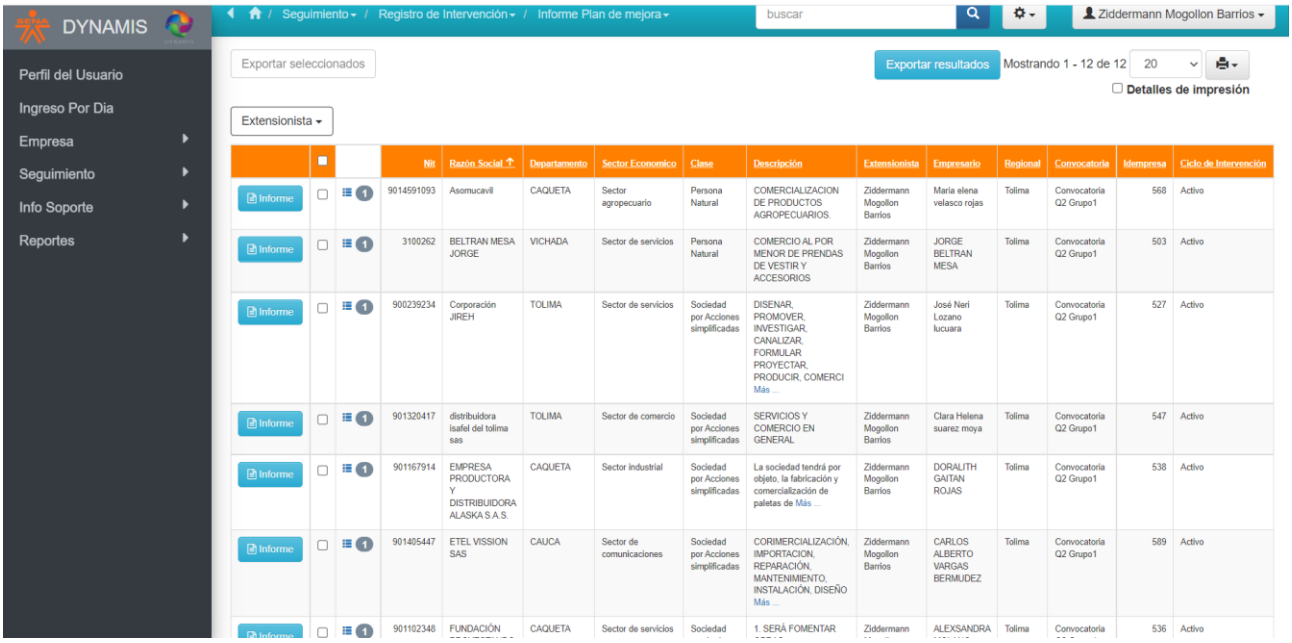
Evidencia 8



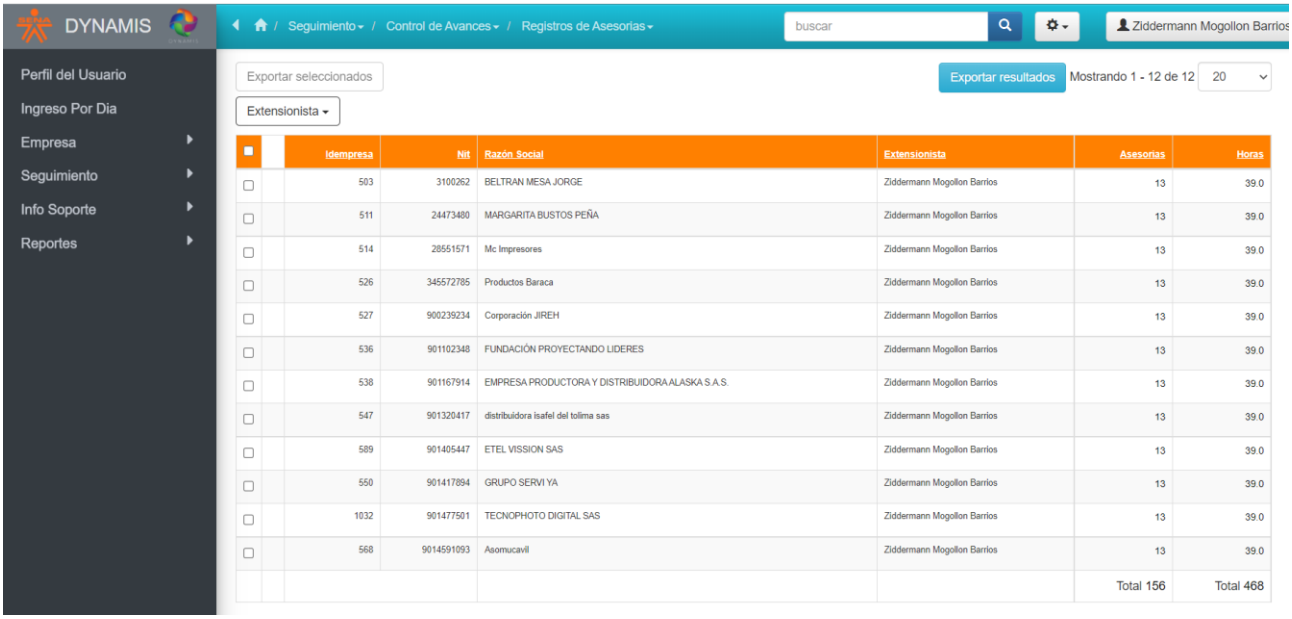
Idempresa	Nit	Razón Social	Extensionista	Asesorias	Horas
503	3100262	BELTRAN MESA JORGE	Ziddermann Mogollon Barrios	13	39.0
511	24473480	MARGARITA BUSTOS PEÑA	Ziddermann Mogollon Barrios	13	39.0
514	28551571	Mc Impresores	Ziddermann Mogollon Barrios	13	39.0
526	345572785	Productos Baraca	Ziddermann Mogollon Barrios	13	39.0
527	900239234	Corporación JIREH	Ziddermann Mogollon Barrios	13	39.0
536	901102348	FUNDACIÓN PROYECTANDO LIDERES	Ziddermann Mogollon Barrios	13	39.0
538	901167914	EMPRESA PRODUCTORA Y DISTRIBUIDORA ALASKA S.A.S.	Ziddermann Mogollon Barrios	13	39.0
547	901320417	distribuidora isafel del tolima sas	Ziddermann Mogollon Barrios	13	39.0
589	901405447	ETEL VISSION SAS	Ziddermann Mogollon Barrios	13	39.0
550	901417894	GRUPO SERVI YA	Ziddermann Mogollon Barrios	13	39.0
1032	901477501	TECNOPHOTO DIGITAL SAS	Ziddermann Mogollon Barrios	13	39.0
568	9014591093	Asomucavil	Ziddermann Mogollon Barrios	13	39.0
				Total 156	Total 468

Evidencia 10

Evidencia 11

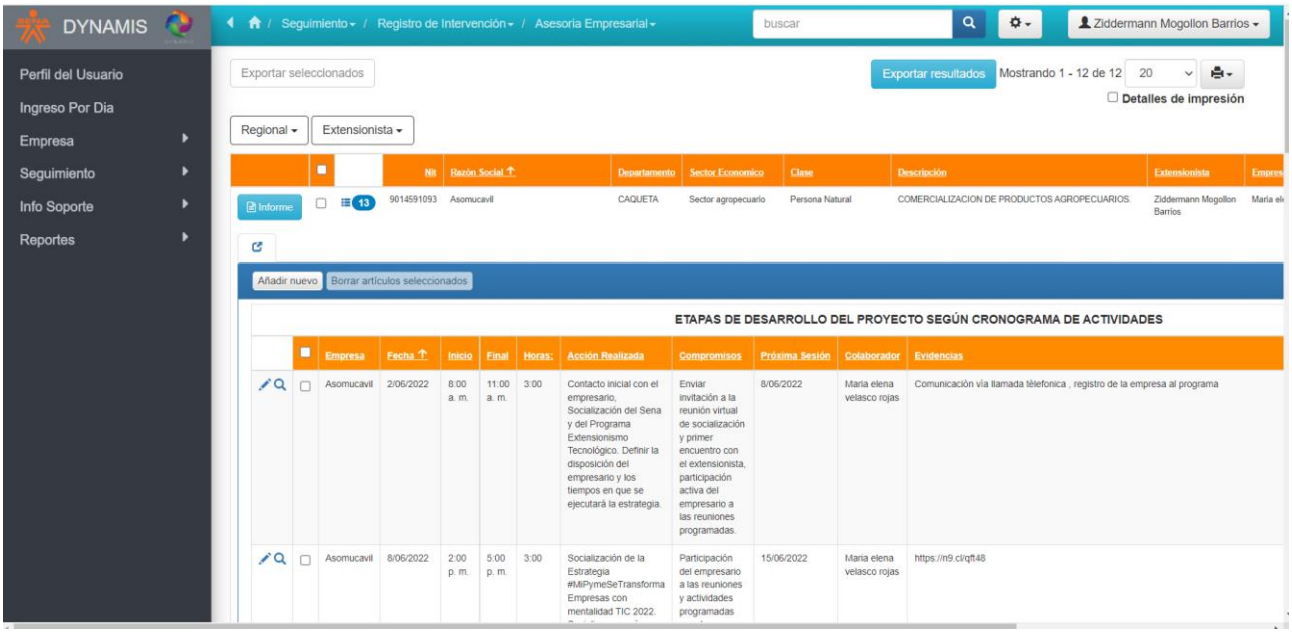


Evidencia 12



Idempresa	Nit	Razón Social	Extensionista	Asesorias	Horas
503	3100262	BELTRAN MESA JORGE	Ziddermann Mogollon Barrios	13	39.0
511	24473480	MARGARITA BUSTOS PEÑA	Ziddermann Mogollon Barrios	13	39.0
514	28551571	Mc Impresores	Ziddermann Mogollon Barrios	13	39.0
526	345572785	Productos Baraca	Ziddermann Mogollon Barrios	13	39.0
527	900239234	Corporación JIREH	Ziddermann Mogollon Barrios	13	39.0
536	901102348	FUNDACIÓN PROYECTANDO LIDERES	Ziddermann Mogollon Barrios	13	39.0
538	901167914	EMPRESA PRODUCTORA Y DISTRIBUIDORA ALASKA S.A.S.	Ziddermann Mogollon Barrios	13	39.0
547	901320417	distribuidora isafel del tolima sas	Ziddermann Mogollon Barrios	13	39.0
589	901405447	ETEL VISSION SAS	Ziddermann Mogollon Barrios	13	39.0
550	901417894	GRUPO SERVI YA	Ziddermann Mogollon Barrios	13	39.0
1032	901477501	TECNOPHOTO DIGITAL SAS	Ziddermann Mogollon Barrios	13	39.0
568	9014591093	Asomucavil	Ziddermann Mogollon Barrios	13	39.0
				Total 156	Total 468

Evidencia 13

Evidencia 14 y 15

Evidencia 17