

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES  
SOPORTE DE PAGO GENERAL

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE                                             |  |  |  |  |                      |  |  |  |  | DATOS GENERALES DE LA PLANILLA                    |  |  |  |  |                                               |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|---------------------------------------------------|--|--|--|--|-----------------------------------------------|--|--|--|--|
| TIPO IDENTIFICACIÓN:                                                      |  |  |  |  | CEDULA DE CIUDADANIA |  |  |  |  | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:                         |  |  |  |  | 6391918                                       |  |  |  |  |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:                                                    |  |  |  |  | PALMIRA              |  |  |  |  | DEPARTAMENTO:                                     |  |  |  |  | ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA SANCHEZ GONGORA |  |  |  |  |
| CIUDAD/MUNICIPIO:                                                         |  |  |  |  | CARRERA 29 # 20 - 36 |  |  |  |  | TELÉFONO:                                         |  |  |  |  | VALLE                                         |  |  |  |  |
| DIRECCIÓN:                                                                |  |  |  |  | 02-INDEPENDIENTE     |  |  |  |  | CLASE APORTANTE:                                  |  |  |  |  | 5555555                                       |  |  |  |  |
| TIPO APORTANTE:                                                           |  |  |  |  | PRIVADA              |  |  |  |  | ACTIVIDAD ECONOMICA:                              |  |  |  |  | I-INDEPENDIENTE                               |  |  |  |  |
| TIPO EMPRESA:                                                             |  |  |  |  | SUCURSAL             |  |  |  |  | Actividades reguladoras y facilitadoras de la act |  |  |  |  | 001 - ANDRES                                  |  |  |  |  |
| FORMA DE PRESENTACIÓN:                                                    |  |  |  |  | SUCURSAL             |  |  |  |  | SUCURSAL / DEPENDENCIA:                           |  |  |  |  | NO                                            |  |  |  |  |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |                                               |  |  |  |  |

| TOTAL APORTES A PENSIÓN |                 |                |            |                     |           |             |              |            |      |            |          |              |
|-------------------------|-----------------|----------------|------------|---------------------|-----------|-------------|--------------|------------|------|------------|----------|--------------|
| ADMINISTRADORA          |                 | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS |           | FSP         |              | MORA       |      | TOTALES    |          |              |
| CÓDIGO                  | NOMBRE          |                |            | EMPLEADOR           | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP  | APORTES    | MORA     | VALOR PAGADO |
| 230301                  | 230301-PORVENIR | 1              | \$ 211.200 | \$ 0                | \$ 0      | \$ 0        | \$ 0         | \$ 1.300   | \$ 0 | \$ 211.200 | \$ 1.300 | \$ 212.500   |
| SUBTOTALES:             |                 |                |            |                     |           |             |              |            |      | \$ 211.200 | \$ 1.300 | \$ 212.500   |

| TOTAL APORTES A SALUD |               |                |                            |       |                     |       |               |       |             |             |            |             |            |          |           |              |
|-----------------------|---------------|----------------|----------------------------|-------|---------------------|-------|---------------|-------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|----------|-----------|--------------|
| ADMINISTRADORA        |               | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD |       | LICENCIA MATERNIDAD |       | SALDO A FAVOR |       | LIQUIDACIÓN |             | MORA       |             | TOTALES    |          |           |              |
| CÓDIGO                | NOMBRE        |                | NÚMERO AUTORIZACIÓN        | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA      | VALOR | COTIZACIÓN  | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES    | MORA     | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS018                | EPS018-S.O.S. | 1              |                            | \$ 0  |                     | \$ 0  |               | \$ 0  | \$ 165.000  | \$ 0        | \$ 1.000   | \$ 0        | \$ 165.000 | \$ 1.000 | \$ 0      | \$ 166.000   |
| SUBTOTALES:           |               |                |                            |       |                     |       |               |       | \$ 165.000  |             |            |             | \$ 165.000 | \$ 1.000 | \$ 0      | \$ 166.000   |

| TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES |                                         |                |                     |       |                      |               |       |             |          |        |           |              |
|---------------------------------------|-----------------------------------------|----------------|---------------------|-------|----------------------|---------------|-------|-------------|----------|--------|-----------|--------------|
| ADMINISTRADORA                        |                                         | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP     |       |                      | SALDO A FAVOR |       | LIQUIDACIÓN | TOTALES  |        |           |              |
| CÓDIGO                                | NOMBRE                                  |                | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA      | VALOR | COTIZACIÓN  | APORTES  | MORA   | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23                                 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1              |                     | \$ 0  | \$ 0                 |               | \$ 0  | \$ 6.900    | \$ 6.900 | \$ 100 | \$ 0      | \$ 7.000     |
| SUBTOTALES:                           |                                         |                |                     |       |                      |               |       |             | \$ 6.900 | \$ 100 | \$ 0      | \$ 7.000     |

| LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES |                    |                               |                                                |                      |                   |                    |                          |                       |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |                 |          |           |            |              |             |           |          |                                 |                 |               |              |           |            |      |            |                                         |                 |           |            |          |      |        |          |      |                         |                 |       |                 |
|-------------------------------|--------------------|-------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|-------------------|--------------------|--------------------------|-----------------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------------|-----|-----|-----------------|----------|-----------|------------|--------------|-------------|-----------|----------|---------------------------------|-----------------|---------------|--------------|-----------|------------|------|------------|-----------------------------------------|-----------------|-----------|------------|----------|------|--------|----------|------|-------------------------|-----------------|-------|-----------------|
| DATOS DEL COTIZANTE           |                    |                               |                                                |                      |                   |                    |                          |                       | NOVEDADES |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | SEGURIDAD SOCIAL |     |     |                 |          |           |            |              |             |           |          |                                 |                 |               | PARAFISCALES |           |            |      |            |                                         |                 |           |            |          |      |        |          |      |                         |                 |       |                 |
| Nº                            | IDENTIFICA<br>CIÓN | NOMBRES                       | TIPO<br>COTIZANTE                              | SUBTIPO<br>COTIZANTE | SALARIO<br>BÁSICO | TIPO DE<br>SALARIO | COLOMBIANO<br>EXTRANJERO | REFORMA<br>TRIBUTARIA | ING       | RET | TDE | TAE | TDP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP              | VCT | IRP | PENSIÓN         |          |           |            | SALUD        |             |           |          | ARP                             |                 |               |              | DÍAS COT  | IBC        | CCF  |            |                                         |                 |           | SENA       | ICBF     | ESAP | MINEDU |          |      |                         |                 |       |                 |
|                               |                    |                               |                                                |                      |                   |                    |                          |                       |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     | ADMIN           | DÍAS COT | IBC       | COTIZACIÓN | SUBSISTENCIA | SOLIDARIDAD | EMPLEADOR | EMPLEADO | INDICADOR<br>TARIFA<br>ESPECIAL | TOTAL<br>APORTE | ADMIN         | DÍAS COT     |           |            | IBC  | COTIZACIÓN | VALOR<br>ADRES                          | TOTAL<br>APORTE | ADMIN     |            |          |      |        | DÍAS COT | IBC  | CENTRO<br>DE<br>TRABAJO | TOTAL<br>APORTE | ADMIN | TOTAL<br>APORTE |
| 1                             | CC 6391918         | SANCHEZ GONGORA ANDRES FELIPE | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS |                      | \$ 1.320.000      |                    |                          | NO                    |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     | 230301-PORVENIR | 30       | 1.320.000 | \$ 211.200 | \$ 0         | \$ 0        | \$ 0      | \$ 0     | Normal                          | \$ 211.200      | EPS018-S.O.S. | 30           | 1.320.000 | \$ 165.000 | \$ 0 | \$ 165.000 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 30              | 1.320.000 | \$ 6391918 | \$ 6.900 | \$ 0 | \$ 0   | \$ 0     | \$ 0 | \$ 0                    | \$ 0            | \$ 0  | \$ 0            |

TOTAL \$ 385.500

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.  
NIT. 830.131.993-1  
Calle 96 No. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 9255934918 DV: 870742

Cajero: VALEJAEN

Cliente beneficiario:  
110263 PILA RECAUDO

Fecha: 11/08/2022 16:10:15

PS Recaudador:  
912340 PAPELERIA Y CACHARRERIA PRIMOS

Cantidad cupones: 1

Identificacion: 6391918

Nombre: ANDRES FELIPE  
Apellido 1: SANCHEZ  
Apellido 2: GONGORA  
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA  
TELEFONO: 3002232447  
Codigo Planilla: 4459488317  
Periodo Pago: 2022/07  
Valor Comision: 0  
Valor Iva Comision: 0  
Referencia Valor  
6391918 \$385.500,00

Valor recibido: \$385.500,00  
Forma de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el  
cliente beneficiario

Conserve este recibo, es el unico  
soporte valido para atender cualquier  
reclamacion.

Con la solicitud y aceptacion de mi  
parte, de la prestacion de este  
servicio, entiendase que manifiesto  
verbalmente mi autorizacion para el  
tratamiento de los datos personales que  
voluntariamente he entregado a Efectivo  
Ltda., Estos datos pueden ser utilizados  
unica y exclusivamente para la  
prestacion del servicio convenido.

Linea de servicio al cliente: (1)  
6510101

servicioalcliente@efecty.com.co  
www.efecty.com.co

|                                                                                                                                      |                                              |  |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> |  | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              |  | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                      |                                              |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              |  | Página 1 de 10                  |

|        |    |    |        |    |      |
|--------|----|----|--------|----|------|
| Fecha: | 19 | De | Agosto | de | 2022 |
|--------|----|----|--------|----|------|

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

|                 |                                            |                 |
|-----------------|--------------------------------------------|-----------------|
| <b>CONTRATO</b> | <b>Prestar los servicios PROFESIONALES</b> | <b>CONVENIO</b> |
|-----------------|--------------------------------------------|-----------------|

|                  |                  |    |                     |
|------------------|------------------|----|---------------------|
| Contrato número: | 1.330-12.14-0006 | de | 17 de enero de 2022 |
|------------------|------------------|----|---------------------|

|                |                    |    |                     |
|----------------|--------------------|----|---------------------|
| Otrosí número: | 1.330-12.14-0006-1 | de | 25 de junio de 2022 |
|----------------|--------------------|----|---------------------|

**Disponibilidad y Registro presupuestal:** CDP No 5500003330 y RPC No. 5600032393 Apropriación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/05/FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA No: RPC OTROSI: 5600036973 de fecha 27/06/2022 No. CDP OTROSI: 5500003722 de fecha 23/06/2022

**Proyecto:** FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA **Actividad:** PI38-101901/1/1/01/05 Gestionar el talento humano y demás recursos necesarios para el despliegue del programa valle INN y sus derivados a nivel departamental y local

**Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:** LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUITAD: Impulsar la productividad de los polos de desarrollo, desconcentrando y descentralizando actividades en las ciudades intermedias, menores y centros urbanos para recuperar su importancia económica y social, mediante el trabajo conjunto de la comunidad, los sectores privados, académicos y de gobierno, como espacios integrales generadores de desarrollo con ofertas diferenciadas que le permitan ganar competitividad y equidad. **LINEA DE ACCIÓN:** LA301. CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **PROGRAMA:** Pg30102. Asociatividad y Desarrollo Empresarial **META DE RESULTADO:** MR30102001. Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno **PRODUCTOS ESPERADOS:** Espacios interactuantes como: Speechs, eventos y ferias comerciales, Webinar, vitrina para emprendedores, entre otros; como apuesta para la reactivación económica del departamento / Centros de emprendimiento e innovación Valle INN operando en un contexto de reactivación económica

**Meta, Actividad e Impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:** FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Gestionar el talento humano y demás recursos necesarios para el despliegue del programa valle INN y sus derivados a nivel departamental y local

**Objeto del contrato:** PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO DISEÑADOR INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

**Supervisor:** ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

**Contratista:** ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA

|                                                                                                                                              |                                              |                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p>Informe de Seguimiento de Supervisión</p> | <p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión: 02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 2 de 10</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en AGOSTO de 2022, CUOTA 8, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

#### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <p><b>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</b></p> | <p>1. Diseñar estrategias y coordinar la operación del centro valle INN asignado en cumplimiento de las metas definidas por la coordinación regional del programa. Producto: Plan de trabajo y cronograma del centro asignado. 2. Dar seguimiento a los indicadores de gestión y desempeño del centro Valle INN asignado y tomar acciones de mejora cuando fuese necesario. Producto: Informe mensual de gestión del programa Valle INN. 3. Coordinar el apoyo logístico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa valle INN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro Valle INN Asignado. Producto: Plan de trabajo. 4. Coordinar las acciones necesarias para dar cumplimiento a la ruta de atención definida en el manual operativo, para cada uno de los inscrito al programa Valle INN. Producto: Informe mensual de gestión del programa Valle INN. 5. Proponer e implementar planes y estrategias para el mejoramiento continuo del programa Valle INN y sus servicios conexos. Producto: Plan de mejoramiento del centro valle INN asignado. 6. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro Valle INN Asignado. Producto: Informe de PQRSD valle INN. 7. Representar a la subsecretaria de desarrollo económico en instancias de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. Producto: relatoria de las instancias de participación junto con sus soportes. 8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.</p> | <p>100%</p>              |
| <p><b>Porcentaje de cumplimiento.</b></p>                                             | <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de AGOSTO de 2022.</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>100%</p> <p>88,9%</p> |
| <p><b>Otras consideraciones.</b></p>                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |

|                                                                                                                                         |                                                  |                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02<br>Versión: 02<br>Fecha de Aprobación: 17/06/2019<br>Página 3 de 10 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|

### Sugerencias

| sugerencia | Fecha de entrega | Responsable |
|------------|------------------|-------------|
| ...        | ...              | ...         |

### Prorroga, suspensiones o adiciones

| Fecha suspensión, prorroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable                            |
|--------------------------------------|-------------------|----------------------------------------|
| 25/06/2022                           | 01/07/2022        | Pedro Andres Bravo<br>Secretario SEDEC |

### SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Diseñar estrategias y coordinar la operaciOn del centro valle INN asignado en cumplimiento de las metas definidas por la coordinaciOn regional del programa. Producto: Plan de trabajo y cronograma del centro asignado. El contratista realizó plan de trabajo y cronograma de actividades con el fin de prestar los servicios del programa valleINN de la mejor manera. En este tenemos en cuenta horarios de oficina en el campus de la universidad del valle para realizar atenciones personalizadas, dias de capacitaciones presenciales y virtuales y actividades solicitadas por la secretaria en pro de evaluar las metas de cumplimiento.

#### DE PLAN OPERATIVO VALLEINN YUMBO

| Objetivos                                                | Lugar                | Responsables                        | Comentarios                        | Fecha-Meses |      |      |      |      |
|----------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-------------|------|------|------|------|
|                                                          |                      |                                     |                                    | abr.        | may. | jun. | jul. | ago. |
| 1. Realizar Atención presencial                          |                      |                                     |                                    |             |      |      |      |      |
| Actividad 1: Atención en oficina                         | Unl. Valle           | Natalia - Fredy - Andrés            | Atención lunes-y miércoles-viernes | X           | X    | X    | X    | X    |
| Actividad 2: Alianzas entidades aliadas                  |                      | Fredy - Andrés                      | Vijes-yumbo-La cumbre              | X           | X    |      | X    | X    |
| Actividad 3: Acompañamiento entrega                      | La Cumbre            | Equipo valleINN                     |                                    |             |      | X    |      |      |
| 2. Realizar inscripciones formato 0                      |                      |                                     |                                    |             |      |      |      |      |
| Actividad 1: Inscripciones por link                      | Video llamadas       | Natalia - Fredy- José-Yarlin-Andrés |                                    |             |      | X    | X    | X    |
| Actividad 2: Inscripciones formato físico                | C. cultural          | Equipo valleINN                     | Junto a secre. Desarrollo Yumbo    |             |      | X    | X    | X    |
|                                                          |                      |                                     |                                    |             |      |      |      |      |
| 3. Orientación emprendedores                             |                      |                                     |                                    |             |      |      |      |      |
| Actividad 1: Capacitación Fase Ideación                  | Virtual - Presencial | José Rolando                        |                                    |             | X    | X    | X    | X    |
| Actividad 2: Capacitación Plan de negocio                | Virtual              | Andrés Sánchez                      |                                    |             | X    | X    | X    | X    |
| Actividad 3: Capacitación Design Thinking                | Virtual              | Andrés - José                       |                                    |             | X    | X    | X    | X    |
| 4. Organización documentos, actas y listas de asistencia |                      |                                     |                                    |             |      |      |      |      |
| Actividad 1: archivar formatos físicos                   | SEDEC                | Yarlin Arana                        |                                    | X           | X    | X    | X    | X    |
| Actividad 2: Digitalización de formatos                  | Drive observatorio   | Yarlin Arana                        |                                    | X           | X    | X    | X    | X    |
| Actividad 3: Encuestas ganadores fondos                  | observatorio         | Yarlin- Natalia - Fredy - José      |                                    | X           | X    | X    | X    |      |
| 5. Apoyo entidades aliadas                               |                      |                                     |                                    |             |      |      |      |      |
| Actividad 1: oferta institucional                        | Junto a sec.de       | Desarrollo econ.                    | Yumbo- presencial                  |             |      | X    | X    | X    |
| Actividad 2: Capacitación Ideación                       |                      |                                     |                                    |             |      | X    | X    | X    |
| Actividad 3:                                             |                      |                                     |                                    |             |      |      |      |      |

|                                                                                                                                              |                                                     |                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión: 02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 4 de 10</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2. Dar seguimiento a los indicadores de gestión y desempeño del centro Valle INN asignado y tomar acciones de mejora cuando fuese necesario Producto: Informe mensual de gestión del programa Valle INN. El contratista realizó seguimiento de las actividades desarrolladas en el mes, las cuales consisten en capacitaciones presenciales en el centro cultural yumbo, capacitaciones virtuales, atención presencial en el campus de la universidad del valle y realizó el informe mensual de gestión.



**INFORME DE GESTIÓN CENTRO VALLE INN YUMBO**

**¿Dónde y cómo se prestan los servicios a los emprendedores y empresarios?**

Valle INN Yumbo actualmente atiende a los emprendedores de dos maneras:

- Presencial, en la universidad del valle sede Yumbo los días lunes – miércoles y viernes en un horario de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 4:30 p.m.
- Virtual, aprovechando las herramientas tecnológicas, brindamos asesorías y capacitaciones vía meet.

#### Informe de actividades relevantes

- Gestionar el talento humano y demás recursos necesarios para el despliegue del programa valle INN y sus derivados a nivel departamental y local.

#### **PRODUCTO 1:**

- Cronograma del Plan Operativo: Se elaboró el plan operativo del Centro Valle INN Yumbo en el cual se detalla cada una de las actividades realizadas en el centro como eventos asistidos, reuniones, capacitaciones, entre otros. Se diligencia y se carga en el Drive del Centro. Se anexa link

[https://drive.google.com/drive/u/1fifolders/1U9eibjXICHzJ2L-UJ8UfsX7KIOBFG\\_-A](https://drive.google.com/drive/u/1fifolders/1U9eibjXICHzJ2L-UJ8UfsX7KIOBFG_-A)

- Cronograma Capacitaciones: En el centro valle INN Yumbo estamos organizando los emprendedores por grupos establecidos, en el mes de julio se conformaron 3 grupos de emprendedores. En el mes de junio se programaron 4 capacitaciones las cuales las alternamos de manera presencial y virtual. Están relacionadas a continuación:

➤ Taller Ideación: Se programaron 3 capacitación presenciales del taller de ideación realizándose la sesión 1.

- 5 julio grupo 14, con 10 emprendedores
- 8 julio grupo 15, con 9 emprendedores

|                                                                                                                                              |                                                     |                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión: 02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 5 de 10</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

3. Coordinar el apoyo logístico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa valle INN: tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro Valle INN/Asignados Productor Plan de trabajo. El contratista realizó junto al equipo de trabajo oferta institucional del programa valle INN; capacitaciones presenciales y virtuales en temas de ideación, registros contables, plan de negocio y modelo financiero y marketing digital.



|                                                                                                                                         |                                                  |                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02<br>Versión: 02<br>Fecha de Aprobación: 17/06/2019<br>Página 6 de 10 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|

4. Coordinar las acciones necesarias para dar cumplimiento a la ruta de atención definida en el manual operativo, para cada uno de los inscrito al programa Valle INN. Producto: Informe mensual de gestión del programa Valle INN. El contratista identificó emprendedores beneficiados de convocatoria del municipio de la cumbre quienes sean bandera de estas convocatorias del programa valleINN, con quienes se evidencie la importancia de estos beneficios en el apoyo a la reactivación económica de la región. Se escogió una emprendedora quien acompañara la presentación de la próxima convocatoria.

| A         | B                        | C          | D          | E                         | F                         | G            | H               |
|-----------|--------------------------|------------|------------|---------------------------|---------------------------|--------------|-----------------|
| MUNICIPIO | NOMBRE                   | CEDULA     | TELEFONO   | CORREO                    | NOMBRE DEL EMPRENDIMIENTO | SATISFACCIÓN | DIRECCIÓN       |
| LA CUMBRE | Florencia Tuquerres Luna | 31.478.906 | 3116137239 | florentuquerres@gmail.com | Vivero el mirador         | SATISFECHA   | Esquina vía los |
|           |                          |            |            |                           |                           |              |                 |
|           |                          |            |            |                           |                           |              |                 |
|           |                          |            |            |                           |                           |              |                 |
|           |                          |            |            |                           |                           |              |                 |

5. Proponer e implementar planes y estrategias para el mejoramiento continuo del programa Valle INN y sus servicios conexos. Producto: Plan de mejoramiento del centro valle INN asignado. En la actualidad el contratista no ha evidenciado la necesidad de realizar cambios al programa.

6. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro Valle INN Asignado. Producto: Informe de PQRSD valle INN. El contratista gestionó los correos de solicitudes de información sobre convocatorias o el programa valleINN

69 Natalia Gonzales

|    |                    | FORMATO DE SOLICITUDES |                   | Código:<br>Fecha:<br>Versión:<br>Página 1 de 1                                     |                   |                        |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|------------------|
| CENTRO VALLE INN                                                                                                                                                                                                                                            |                    |                        |                   |                                                                                    |                   |                        |                  |
| Nº                                                                                                                                                                                                                                                          | FECHA DE SOLICITUD | NOMBRE DEL SOLICITANTE | TIPO DE SOLICITUD | DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD                                                        | FECHA DE REMISIÓN | NOMBRE DEL RESPONSABLE | ESTADO SOLICITUD |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                           | 8/08/2022          | Valentina Echeverry    | Petición          | La emprendedora solicitó información de convocatorias en el municipio de la cumbre | 10/08/2022        | Natalia Gonzales       | Pendiente        |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |                        |                   |                                                                                    |                   |                        |                  |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |                        |                   |                                                                                    |                   |                        |                  |

|                                                                                                                                         |                                                                                           |                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | Código: FO-M9-P2-02<br><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISIÓN</b><br>Página 7 de 10 | Versión: 02<br>Fecha de Aprobación: 17/06/2019<br>Página 7 de 10 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|

7. Representar a la subsecretaría de desarrollo económico en instancias de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. Producto: relatoría de las instancias de participación, junto con sus soportes. El contratista representó a la subsecretaría de desarrollo en evento que se realizó en el marco del convenio con univalle la 2.ª feria de apoyo al emprendimiento realizada por la fundación la odisea. Este apoyo nos sirve para aportar con nuestros conocimientos a los emprendedores como también dar a conocer el programa valleINN para que hagan parte de él y se capaciten para estructurar mejor sus emprendimientos.





**FUNDACIÓN  
LA ODISEA**

## II FERIA DE EMPRENDIMIENTO

BUSCAMOS DE MANERA  
INDEPENDIENTE VISIBILIZAR LOS  
DIFERENTES EMPRENDIMIENTOS Y  
ARTISTAS DE NUESTRO MUNICIPIO  
DE YUMBO

 PARQUE URIBE

 10:00 AM

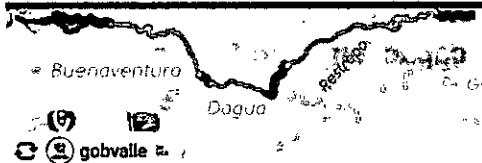
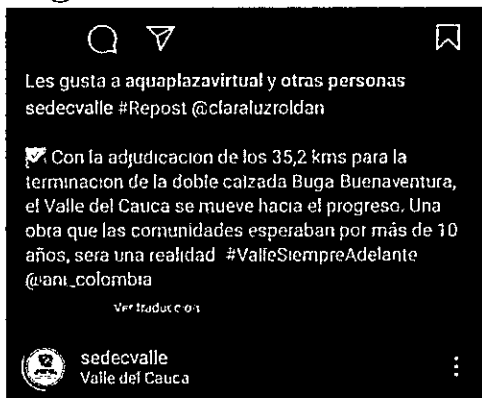
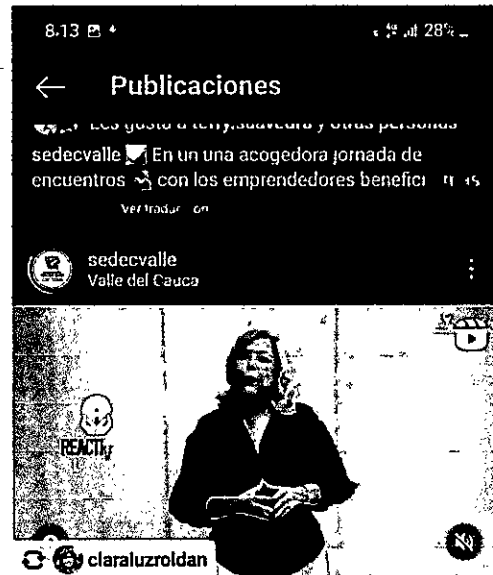
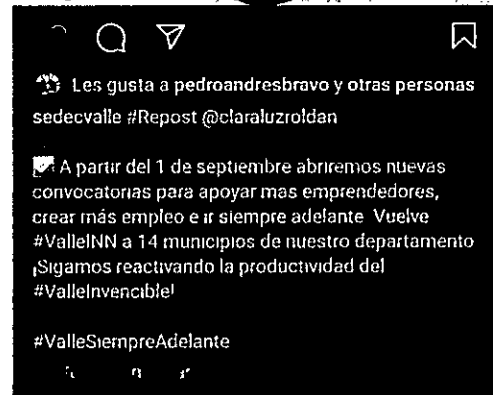
 SABADO 30 DE JULIO

¡TODOS SON BIENVENIDOS!

**¡INSCRIBETE  
GRATIS!**

|                                                                                                                                              |                                                     |                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión: 02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 8 de 10</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales. El contratista apoyó las redes sociales de las entidades que resaltan la labor de la secretaria de desarrollo económico y competitividad junto con la gobernación del valle y las entidades aliadas.



|                                                                                                                                         |                                                  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                         |                                                  | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                         |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                         |                                                  | Página 9 de 10                  |

**SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 4459488317 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 9991054386**, correspondientes al mes de **JULIO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

| SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE |              |                                        |               |            |               |
|-----------------------------------|--------------|----------------------------------------|---------------|------------|---------------|
| COSTOS DEL CONTRATO               |              | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA        |               |            |               |
| Concepto                          | Valor        | Concepto<br>(Anticipo, avances, pagos) | Fecha de pago | Valor pago | Observaciones |
| Valor inicial del contrato        | \$19.800.000 | CUOTA 1                                | Febrero/2022  | 3.300.000  | Cancelada     |
| Valor Adiciones                   | \$9.900.000  | CUOTA 2                                | Marzo/2022    | 3.300.000  | Cancelada     |
| Reajustes                         | \$           | CUOTA 3                                | Abril/2022    | 3.300.000  | Cancelada     |
| Actualización de precios          | \$           | CUOTA 4                                | Abril/2022    | 3.300.000  | Cancelada     |
| Valor Total del Contrato          | \$29.700.000 | CUOTA 5                                | Mayo/2022     | 3.300.000  | Cancelada     |
| Valor pagado                      | \$23.100.000 | CUOTA 6                                | Julio/2022    | 3.300.000  | Cancelada     |
| Valor causado que no se ha pagado | \$3.300.000  | CUOTA 7                                | agosto/2022   | 3.300.000  | Cancelada     |
| Valor total ejecutado             | \$26.400.000 |                                        |               |            |               |
| Valor saldo por ejecutar          | \$3.300.000  |                                        |               |            |               |
| Intereses moratorios              | \$           |                                        |               |            |               |

**SEGUIMIENTO**

**NO APLICA**

**SEGUIMIENTO JURÍDICO**

|                                                                                                                                         |                                                  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                         |                                                  | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                         |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                         |                                                  | Página 10 de 10                 |

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 4459488317 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 9991054386**, correspondientes al mes de **JULIO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

#### INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

#### INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe      19      de      septiembre      de      2022

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

19      días del mes de      agosto      de      2022

**ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO**  
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial  
C.C. 38603548

| Elaboró                                                                                                                     | Revisó                                                         | Aprobó                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela García, Katherine Santamaria Sánchez | Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón | Comité Institucional de Gestión y Desempeño<br><br>Acta No. 002<br><br>ACH 194 |
| Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas                                                   | Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación        |                                                                                |
| Firma:                                                                                                                      | Firma:                                                         |                                                                                |
| Fecha: 03/04/2019                                                                                                           | Fecha: 03/04/2019                                              | Fecha: 17/06/2019                                                              |

**INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

**CONTRATO: 1.330-12.14-0006 de 17 enero 2022**

**ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA**

**CONTRATISTA**

**Santiago de Cali, agosto 49 de 2022**

**Doctor:**

**ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO**

**Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial**

**Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad**

**Gobernación del Valle del Cauca**

**Cali**

**Asunto: Informe de Actividades –OCTAVA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0006 del 17 de enero de 2022.**

**Cordial saludo,**

Por su calidad de Supervisor del **Contrato** de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0006 del 17 de enero de 2022 **Otrosí: 1.330-12.14-0006-1** de fecha 25 de junio de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de AGOSTO de 2022.

**OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO DISEÑADOR INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA**

**Fecha de Inicio: 17 de enero de 2022**

**Fecha de Terminación: 30 de septiembre de 2022**

**Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:**

1. Diseñar estrategias y coordinar la operaciOn del centro valle INN asignado en cumplimiento de las metas definidas por la coordinaciOn regional del programa. Producto: Plan de trabajo y cronograma del centro asignado. 2. Dar seguimiento a los indicadores de gestiOn y desempeño del centro Valle INN asignado y tomar acciones de mejora cuando fuese necesario Producto: Informe mensual de gestiOn del programa Valle INN. 3. Coordinar el apoyo loglstico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa valle INN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro Valle INN Asignado. Producto: Plan de trabajo. 4. Coordinar las acciones necesarias para dar cumplimiento a la ruta de atenciOn definida en el manual

operativo, para cada uno de los inscrito al programa Valle INN. Producto: Informe mensual de gestiOn del programa Valle INN. 5. Proponer e implementar planes y estrategias para el mejoramiento continuo del programa Valle INN y sus servicios conexos. Producto: Plan de mejoramiento del centro valle INN asignado. 6. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro Valle INN Asignado. Producto: Informe de PQRSD valle INN. 7. Representar a la subsecretaria de desarrollo econOmico en instancias de participaciOn local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. Producto: relatorla de las instancias de participaciOn, junto con sus soportes. 8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Diseñar estrategias y coordinar la operaciOn del centro valle INN asignado en cumplimiento de las metas definidas por la coordinaciOn regional del programa. Producto: Plan de trabajo y cronograma del centro asignado. **Realicé plan de trabajo y cronograma de actividades con el fin de prestar los servicios del programa valleINN de la mejor manera. En este tenemos en cuenta horarios de oficina en el campus de la universidad del valle para realizar atenciones personalizadas, dias de capacitaciones presenciales y virtuales y actividades solicitadas por la secretaría en pro de evaluar las metas de cumplimiento.**

DE PLAN OPERATIVO VALLEINN YUMBO

| Objetivos                                                | Lugar                | Responsables                        | Comentarios                      | Fecha-Meses |      |      |      |      |
|----------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|----------------------------------|-------------|------|------|------|------|
|                                                          |                      |                                     |                                  | abr.        | may. | jun. | jul. | ago. |
| 1. Realizar Atención presencial                          |                      |                                     |                                  |             |      |      |      |      |
| Actividad 1: Atención en oficina                         | Uni. Valle           | Natalia – Fredy – Andrés            | Atención lunes-miércoles-viernes | X           | X    | X    | X    | X    |
| Actividad 2: Alianzas entidades aliadas                  |                      | Fredy - Andrés                      | Vijes-yumbo-La cumbre            | X           | X    |      | X    | X    |
| Actividad 3: Acompañamiento entrega                      | La Cumbre            | Equipo valleINN                     |                                  |             |      | X    |      |      |
| 2. Realizar inscripciones formato 0                      |                      |                                     |                                  |             |      |      |      |      |
| Actividad 1: Inscripciones por link                      | Video llamadas       | Natalia – Fredy- José-Yarlin-Andrés |                                  |             |      | X    | X    | X    |
| Actividad 2: Inscripciones formato físico                | C. cultural          | Equipo valleINN                     | Junto a secre. Desarrollo Yumbo  |             |      | X    | X    | X    |
|                                                          |                      |                                     |                                  |             |      |      |      |      |
| 3. Orientación emprendedoras                             |                      |                                     |                                  |             |      |      |      |      |
| Actividad 1: Capacitación Fase Ideación                  | Virtual - Presencial | José Rolando                        |                                  |             | X    | X    | X    | X    |
| Actividad 2: Capacitación Plan de negocio                | Virtual              | Andrés Sánchez                      |                                  |             | X    | X    | X    | X    |
| Actividad 3: Capacitación Design Thinking                | Virtual              | Andrés - José                       |                                  |             | X    | X    | X    | X    |
| 4. Organización documentos, actas y listas de asistencia |                      |                                     |                                  |             |      |      |      |      |
| Actividad 1: archivar formatos físicos                   | SEDEC                | Yarlin Arana                        |                                  | X           | X    | X    | X    | X    |
| Actividad 2: Digitalización de formatos                  | Drive observatorio   | Yarlin Arana                        |                                  | X           | X    | X    | X    | X    |
| Actividad 3: Encuestas ganadores fondos                  | observatorio         | Yarlin- Natalia Fredy -José         |                                  | X           | X    | X    | X    |      |
| 5. Apoyo entidades aliadas                               |                      |                                     |                                  |             |      |      |      |      |
| Actividad 1: oferta institucional                        | Junto a sec.de       | Desarrollo econ.                    | Yumbo- presencial                |             |      | X    | X    | X    |
| Actividad 2: Capacitación ideación                       |                      |                                     |                                  |             |      | X    | X    | X    |
| Actividad 3:                                             |                      |                                     |                                  |             |      |      |      |      |

2. Dar seguimiento a los indicadores de gestión y desempeño del centro Valle INN asignado y tomar acciones de mejora cuando fuese necesario Producto: Informe mensual de gestión del programa Valle INN. Realicé seguimiento de las actividades desarrolladas en el mes, las cuales consisten en capacitaciones presenciales en el centro cultural Yumbo, capacitaciones virtuales, atención presencial en el campus de la universidad del valle y realizó el informe mensual de gestión.



#### INFORME DE GESTIÓN CENTRO VALLE INN YUMBO

Nº8

##### ¿Dónde y cómo se prestan los servicios a los emprendedores y empresarios?

ValleINN Yumbo actualmente atiende a los emprendedores de dos maneras:

- Presencial, en la universidad del valle sede Yumbo los días lunes – miércoles y viernes en un horario de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 4:30 p.m.
- Virtual, aprovechando las herramientas tecnológicas, brindamos asesorías y capacitaciones vía ~~meet~~.

##### Informe de actividades relevantes

- Gestionar el talento humano y demás recursos necesarios para el despliegue del programa valle INN y sus derivados a nivel departamental y local.

##### **PRODUCTO 1:**

- Cronograma del Plan Operativo: Se elaboró el plan operativo del Centro Valle INN Yumbo en el cual se detalla cada una de las actividades realizadas en el centro como eventos asistidos, reuniones, capacitaciones, entre otros. Se diligencia y se carga en el Drive del Centro. Se anexa link

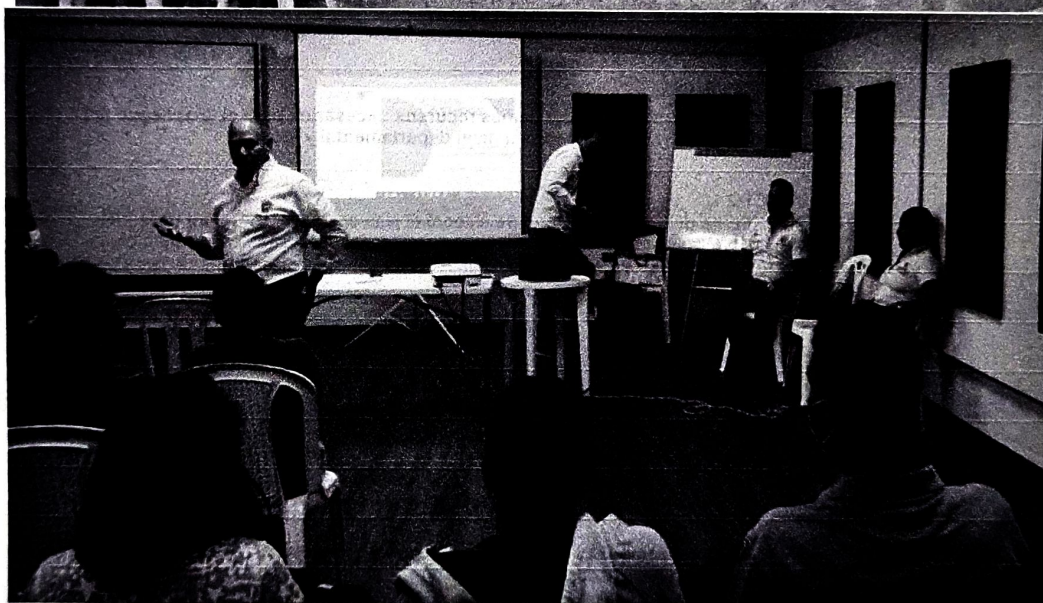
[https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1U9eibiXlChzJ2l-UJ8UfsX7kiOBFG\\_-A](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1U9eibiXlChzJ2l-UJ8UfsX7kiOBFG_-A)

- Cronograma Capacitaciones: En el centro valleINN Yumbo estamos organizando los emprendedores por grupos establecidos, en el mes de julio se conformaron 3 grupos de emprendedores. En el mes de junio se programaron 4 capacitaciones las cuales las alternamos de manera presencial y virtual. Están relacionadas a continuación:

➤ Taller Ideación: Se programaron 3 capacitación presenciales del taller de ideación realizándose la sesión 1.

- 5 julio grupo 14, con 10 emprendedores
- 8 julio grupo 15, con 9 emprendedores

3. Coordinar el apoyo logístico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa valle INN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro Valle INN Asignado. Producto: Plan de trabajo.
- Realicé junto al equipo de trabajo oferta institucional del programa valleINN, capacitaciones presenciales y virtuales en temas de ideación, registros contables, plan de negocio y modelo financiero y marketing digital.



4. Coordinar las acciones necesarias para dar cumplimiento a la ruta de atención definida en el manual operativo, para cada uno de los inscrito al programa Valle INN. Producto: Informe mensual de gestión del programa Valle INN. Identifiqué emprendedores beneficiados de convocatoria del municipio de la cumbre quienes sean bandera de estas convocatorias del programa valleINN, con quienes se evidencie la importancia de estos beneficios en el apoyo a la reactivación económica de la región. Se escogió una emprendedora quien acompañara la presentación de la próxima convocatoria.

| A         | B                        | C          | D          | E                         | F                         | G            | H               |
|-----------|--------------------------|------------|------------|---------------------------|---------------------------|--------------|-----------------|
| MUNICIPIO | NOMBRE                   | CEDULA     | TELEFONO   | CORREO                    | NOMBRE DEL EMPRENDIMIENTO | SATISFACCION | DIRECCION       |
| LA CUMBRE | Florencia Tuquerres Luna | 31.476.906 | 3116137239 | florentuquerres@gmail.com | Vivero el mirador         | SATISFECHA   | Esquina vía los |
|           |                          |            |            |                           |                           |              |                 |
|           |                          |            |            |                           |                           |              |                 |
|           |                          |            |            |                           |                           |              |                 |
|           |                          |            |            |                           |                           |              |                 |
|           |                          |            |            |                           |                           |              |                 |

5. Proponer e implementar planes y estrategias para el mejoramiento continuo del programa Valle INN y sus servicios conexos. Producto: Plan de mejoramiento del centro valle INN asignado. En la actualidad el contratista no ha evidenciado la necesidad de realizar cambios al programa.

6. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro Valle INN Asignado. Producto: Informe de PQRSD valle INN. Gestioné los correos de solicitudes de información sobre convocatorias o el programa valleINN

| <div>    </div> |                    |                        |                   |                                                                                    |                   |                        |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|------------------|
| FORMATO DE SOLICITUDES                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                        |                   |                                                                                    |                   |                        |                  |
| CENTRO VALLE INN:                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |                        |                   |                                                                                    |                   |                        |                  |
| Nº                                                                                                                                                                                                                                                                       | FECHA DE SOLICITUD | NOMBRE DEL SOLICITANTE | TIPO DE SOLICITUD | DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD                                                        | FECHA DE REMISION | NOMBRE DEL RESPONSABLE | ESTADO SOLICITUD |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                        | 8/08/2022          | Valentina Echeverry    | Petición          | La emprendedora solicitó información de convocatorias en el municipio de la cumbre | 10/08/2022        | Natalia Gonzales       | Pendiente        |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |                        |                   |                                                                                    |                   |                        |                  |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |                        |                   |                                                                                    |                   |                        |                  |

7. Representar a la subsecretaria de desarrollo económico en instancias de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. Producto: relatoría de las instancias de participación, junto con sus soportes. Representé a la subsecretaría de desarrollo en evento que se realizó en el marco del convenio con univalle la 2 feria de apoyo al emprendimiento realizada por la fundación la odisea. Este apoyo nos sirve para aportar con nuestros conocimientos a los emprendedores como también dar a conocer el programa valleINN para que hagan parte de él y se capaciten para estructurar mejor sus emprendimientos.



FUNDACIÓN  
LA ODISEA

## II FERIA DE EMPENDIMIENTO

BUSCAMOS DE MANERA  
INDEPENDIENTE VISIBILIZAR LOS  
DIFERENTES EMPENDIMIENTOS Y  
ARTISTAS DE NUESTRO MUNICIPIO  
DE YUMBO

📍 PARQUE URIBE

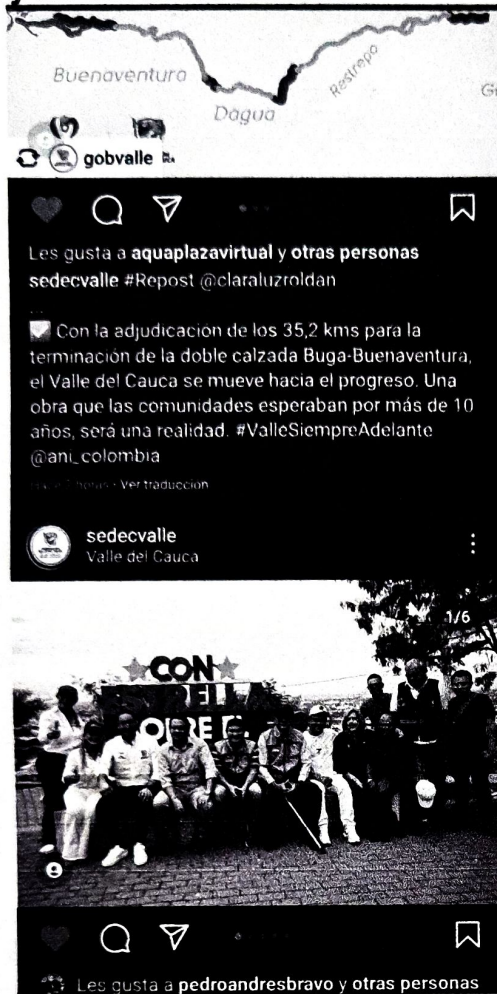
🕒 10:00 AM

📅 SABADO 30 DE JULIO

¡TODOS SON  
BIENVENIDOS!

¡INSCRIBETE  
GRATIS!

8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales. Apoyé las redes sociales de las entidades que resaltan la labor de la secretaria de desarrollo económico y competitividad junto con la gobernación del valle y las entidades aliadas.

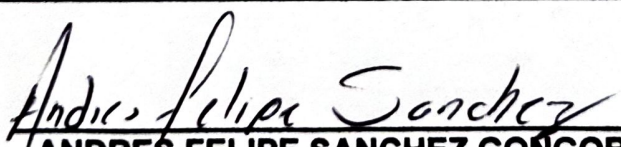


Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 8 del mes de AGOSTO de 2022.

Cordialmente,

*Andrés Felipe Sánchez*  
ANDRÉS FELIPE SANCHEZ GONGORA  
C.C. 6391918

|                                                                                                                                                  |                                                                                               |                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento<br/>del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>DOCUMENTO SOPORTE EN<br/>ADQUISICIONES EFECTUADAS A<br/>NO OBLIGADOS A FACTURAR</b></p> | <p>Código: FO-M7-P3-02</p> <p>Versión:04</p> <p>Fecha de aprobación:<br/>06/08/2020</p> <p>Página: 1 de 1</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Decreto 358 del 05 de marzo del 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Dependencia:</b> SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD<br><b>No. 1.330.2300-SQ00-3051</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Fecha de la Transacción:</b> 19 de agosto de 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Nombre y/o Razón Social Adquiriente:</b> DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Nit:</b> 890399029-5 <b>Dirección:</b> CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO<br><b>No. Teléfono:</b> 6200000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Ciudad:</b> Santiago de Cali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Nombre y/o Razón Social Beneficiario:</b> ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Cedula o Nit:</b> 6391918-4 <b>Dirección Beneficiario:</b> carrera 29 No 20 36                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Teléfono:</b> 3002232447 <b>Correo Electrónico:</b> afsanchezg14@gmail.com                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Ciudad:</b> Santiago de Cali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>INFORMACIÓN CONTRACTUAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Objeto del Contrato:</b> PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO DISEÑADOR INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA                                                                                                                                                                                                        |
| <b>No. RPC:</b> 5600032393 de fecha 21/01/2022 <b>No. CDP:</b> 5500003330 de fecha 05/01/2022 <b>No. RPC OTROSÍ:</b> 5600036973 de fecha 27/06/2022 <b>No. CDP OTROSÍ:</b> 5500003722 de fecha 23/06/2022<br><b>VALOR TOTAL CONTRATO CON ADICIÓN:</b> VEINTINUEVE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$29.700.000)                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Concepto:</b> CUOTA NRO. 8 DEL MES DE AGOSTO DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0006 DE FECHA 17 DE ENERO DE 2022, OTROSÍ: 1.330-12.14-0006-1 DE FECHA 25 DE JUNIO DE 2022. PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA PLANILLA DE PAGO NRO. 4459488317 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 9991054386. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 066-207714-55. PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA. Valor: (\$3.300.000) |
| <b>Son:</b> TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <br><b>ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA</b><br><b>Cedula: 6.391.918</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| Elaboración                                                                     | Revisión                                 | Aprobación                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Edwin Alberto Muñoz Holguín<br>William G. Achicanoy L.<br>Fernando Botero Muñoz | Revisado:<br><br>Yamile Hernández Cortes | Comité Institucional de Gestión y Desempeño<br><br>Acta No. 09 |
| Cargo:<br>Profesional Universitario Contratista                                 | Cargo:<br>Subdirectora de Contaduría     |                                                                |
| Fecha: 31/07/2020                                                               | Fecha: 31/07/2020                        |                                                                |