# GOBERNACION DEL QUINDIO

COMPROBANTE DE RADICACION DE PROPUESTAS

**Contratación Directa Nº 2626**

GOBERNACION DEL QUINDIO

**Fecha de Apertura:**

**Fecha de Cierre:**

**Valor Pliegos:**

**Fecha Radicaión Propuesta :** 24/08/2022 9:30:04a. m.

**PROPUESTA No.** 1

**Nombre del Proponente :** BLANCA LILIANA.PARRA PEÑA.

**Nit :** 41933534

**Direccion :** CARRERA 11 NO. 6-49

**Telefono/Fax :** 134910063 /

**e-mail :**

GOBERNACION DEL QUINDIO

GOBERNACION DEL QUINDIO
NIT. 890001639-1

INVITACION PUBLICA

## Contratación Directa Nº 2626

Contratos de servicios profesionales y de apoyo a la gestión

Vigencia 2.022

Fecha de Elaboración: 24 de agosto de 2022

Plancación Precontractual Nº 4.089 del 2.022

# 1. CONDICIONES GENERALES DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA

### 1.1. OBJETO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA CONTABLE EN LA DIRECCIÓN DE ALMACEN EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS RELACIONADOS CON LA ADECUADA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO Y DEMAS ACTIVIDADES QUE SEAN INHERENTES A ESTA DEPENDENCIA.

### 1.2. REQUISITOS DE PARTICIPACION

Documentación Requerida:

### 1.3. PRESUPUESTO OFICIAL Y FINANCIACIÓN

Presupuesto Oficial Estimado: **$8,655,000.00**

**IVA No Incluido**

| CDP No. | Vigencia CDP | Id. Presupuestal | Descripción | Valor Presupuestado |
|---|---|---|---|---|
| 5.068 | 2.022 | 0304 - 2.1.2.02.02.008.02 | Servicios de contabilidad | $8.655.000 |

### 1.4. DOCUMENTOS DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA

Pliego de Condiciones, Adendos, Aclaraciones, Avisos y demás anexos
Anexos

### 1.7. INFORMACION COMPLEMENTARIA DEL PROCEDIMIENTO

# 2. REQUERIMIENTOS Y CONTENIDO DE LA PROPUESTA

### 2.1. CONDICIONES PREVIAS A LA PRESENTACION DE LA PROPUESTA

### 2.2. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

### 2.3. CONTENIDO DE LA PROPUESTA

### 2.3.1. PARAMETROS DE ELABORACION DE LA PROPUESTA TÉCNICA

### 2.3.2. PARAMETROS DE ELABORACION DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

### 2.3.3. OTROS DOCUMENTOS DE LA OFERTA

# 3. CONDICIONES GENERALES Y MINUTA DEL CONTRATO

### 3.1. OBJETO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA CONTABLE EN LA DIRECCIÓN DE ALMACEN EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS RELACIONADOS CON LA ADECUADA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO Y DEMAS ACTIVIDADES QUE SEAN INHERENTES A ESTA DEPENDENCIA.

**Items Detallados del Objeto del Contrato**

| Item | Nombre del Item | Código SICE | Cantidad | Tipo Valor | Vlr. Unit | % iva | Vlr. Sin Iva | Vlr. Con Iva |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | OBLIGACIONES OCNRACTUALES | 0 | 1,00 | Total | $ 8.655.000,00 | 0.00 | 8.655.000,00 | 8.655.000,00 |

**Descripción:** -- OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Brindar apoyo en el registro de las entradas y salidas de bienes de consumo, devolutivos e inmuebles en el módulo PCT Almacén Y PCT inmuebles.
2. Brindar apoyo en la realización de la toma física, verificación y notificación de inventarios de los bienes propiedad del Departamento del Quindío.
3. Apoyar la revisión, seguimiento y control de la información financiera de cada uno de los contratos que están bajo la supervisión de la Dirección de Almacén del Departamento del Quindío.
4. Brindar apoyo en la revisión, actualización y control de la información general y tributaria de los vehículos que pertenecen al Departamento del Quindío.
5. Brindar apoyo en la proyección de las respuestas a los PQRS que le sean asignados, correspondientes a la Dirección de Almacén de la Administración Central Departamental.
6. Brindar apoyo en el suministro de información en materia contable para realizar las actas de supervisión y de liquidación de los contratos de suministro que se encuentren a cargo de la Dirección de Almacén.

- OBLIGACIONES GENERALES

1.) Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía profesional y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral del CONTRATISTA con el departamento del Quindío.
2.) Elaborar los respectivos informes del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales, previo a la autorización del respectivo pago.
3.) Guardar la debida y completa reserva sobre la información y los documentos de que tenga conocimiento o a los que tenga acceso en virtud de la ejecución del contrato.
4.) Obrar con lealtad, diligencia, oportunidad y buena fe en la ejecución del contrato, evitando dilaciones injustificadas en las actividades contratadas.
5.) Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo de conformidad con lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.
6.) Dar adecuado uso de los bienes puestos a su disposición (material de oficina, computadores, impresoras, instalaciones, libros de consulta, material de trabajo, entre otros) para la ejecución de los servicios del contrato.
7.) Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, manteniendo los pagos al día durante la ejecución del contrato de prestación de servicios, en cumplimiento de lo dispuesto en el inciso segundo y parágrafo primero del artículo 41 de la Ley 80 de 1.993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2.007.

## 3.2. VALOR, FORMA DE PAGO Y REQUERIMIENTOS PARA EL PAGO

Presupuesto Oficial Estimado: $8,655,000.00 **IVA No Incluido**

| Tipo de Pago | Fecha Probable de Pago | Porcentaje de Ejecución (%) | Porcentaje de Pago (%) | Valor a Pagar |
|---|---|---|---|---|
| mensual | 28-septiembre-2022 | 0 | 33 | 2,885,000.00 |
| **Condición del Pago** | VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor del contrato a suscribir asciende a la suma de OCHO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($8.655.000) incluidos impuestos. El Departamento del Quindío realizará Tres (3) pagos iguales cada 30 días calendario vencidos, cada uno por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($2.885.000) incluidos impuestos, previa presentación periódica del Informe de actividades realizadas durante la ejecución del contrato en que se preste el servicio, suscrito por el supervisor del contrato en el que debe constar la acreditación del pago de aportes a seguridad social, salud, pensión y riesgos laborales por el porcentaje señalado en la ley. No obstante, la forma de pago prevista, esta queda sujeta a la situación de los recursos del Plan Anual Mensualizado de Caja PAC. | | | |
| mensual | 28-noviembre-2022 | 0 | 33 | 2,885,000.00 |
| **Condición del Pago** | | | | |
| mensual | 28-octubre-2022 | 0 | 33 | 2,885,000.00 |
| **Condición del Pago** | | | | |

## 3.2.1. DESCUENTOS POR IMPUESTOS, TASAS Y OTROS

| Tipo de Contribución | % de Contribución | Valor Base | Total |
|---|---|---|---|
| DEPTO ESTAMPILLA PRODESARROLLO PSSF REGALIAS | 2.00 | $ 8.655.000,00 | $ 173.100,00 |
| DEPTO ESTAMPILLA PROHOSPITAL | 2.00 | $ 8.655.000,00 | $ 173.100,00 |
| | | **TOTAL** | $ 346.200,00 |

## 3.10. VIGILANCIA Y CONTROL DEL CONTRATO

La vigilancia y control estará a cargo de la persona designada

## 3.11. REQUISITOS DE CELEBRACION DEL CONTRATO

| Tipo Contratista | Sistema requerido | Requiere fecha ultima cotización | Tiempo minimo requerido. | Requiere certificación | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| **Persona Natural** | Riesgos Profesionales | S | 0 meses | N | Verificar que la persona natural tenga afiliacion con fecha de ultima cotización |
| | Certificado de Ausencia de antecedentes disciplinarios | S | 0 meses | S | Para contratos de prestacion de servicios |
| | Formato Único de Hoja de Vida | S | 0 meses | S | Para contratos de prestacion de servicios |
| | Certificado de Ausencia de antecedentes profesionales | S | 0 meses | S | Para contratos de prestacion de servicios |
| | Pensiones | S | 0 meses | N | Verificar que la persona natural tenga afiliacion con fecha de ultima cotización |
| | Salud | S | 0 meses | N | Verificar que la persona natural tenga afiliacion con fecha de ultima cotización |

| Tipo Contratista | Sistema requerido | Requiere fecha ultima cotización | Tiempo minimo requerido. | Requiere certificación | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| **Persona Juridica** | Riesgos Profesionales | N | 6 meses | S | Tener en cuenta la duración de la sociedad antes de presentar propuesta. Minimo 6 meses si no se establece lo contrario en la propuesta |
| | SENA | N | 6 meses | S | Tener en cuenta la duración de la sociedad antes de presentar propuesta. Minimo 6 meses si no se establece lo contrario en la propuesta |
| | Pensiones | N | 6 meses | S | Tener en cuenta la duración de la sociedad antes de presentar propuesta. Minimo 6 meses si no se establece lo contrario en la propuesta |
| | Salud | N | 6 meses | S | Tener en cuenta la duración de la sociedad antes de presentar propuesta. Minimo 6 meses si no se establece lo contrario en la propuesta |
| | Caja de Compensación | N | 6 meses | S | Tener en cuenta la duración de la sociedad antes de presentar propuesta. Minimo 6 meses si no se establece lo contrario en la propuesta |
| | ICBF | N | 6 meses | S | Tener en cuenta la duración de la sociedad antes de presentar propuesta. Minimo 6 meses si no se establece lo contrario en la propuesta |

| Tipo Contratista | Sistema requerido | Requiere fecha ultima cotización | Tiempo minimo requerido. | Requiere certificación | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| **Union Temporal** | Riesgos Profesionales | N | 6 meses | S | Tener en cuenta la duración de la sociedad antes de presentar propuesta. Para cada Integrante. Minimo 6 meses si no se establece lo contrario en la propuesta |
| | ICBF | N | 6 meses | S | Tener en cuenta la duración de la sociedad antes de presentar propuesta. Para cada Integrante. Minimo 6 meses si no se establece lo contrario en la propuesta |
| | Pensiones | N | 6 meses | S | Tener en cuenta la duración de la sociedad antes de presentar propuesta. Para cada Integrante. Minimo 6 meses si no se establece lo contrario en la propuesta |
| | Salud | N | 6 meses | S | Tener en cuenta la duración de la sociedad antes de presentar propuesta. Para cada Integrante. Minimo 6 meses si no se establece lo contrario en la propuesta |
| | SENA | N | 6 meses | S | Tener en cuenta la duración de la sociedad antes de presentar propuesta. Para cada Integrante. Minimo 6 meses si no se establece lo contrario en la propuesta |
| | Caja de Compensación | N | 6 meses | S | Tener en cuenta la duración de la sociedad antes de presentar propuesta. Para cada Integrante. Minimo 6 meses si no se establece lo contrario en la propuesta |

| Tipo Contratista | Sistema requerido | Requiere fecha ultima cotización | Tiempo minimo requerido. | Requiere certificación | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Consorcio** | SENA | N | 6 meses | S | Tener en cuenta la duración de la sociedad antes de presentar propuesta. Para cada Integrante. Minimo 6 meses si no se establece lo contrario en la propuesta |
| | Caja de Compensación | N | 6 meses | S | Tener en cuenta la duración de la sociedad antes de presentar propuesta. Para cada Integrante. Minimo 6 meses si no se establece lo contrario en la propuesta |
| | Pensiones | N | 6 meses | S | Tener en cuenta la duración de la sociedad antes de presentar propuesta. Para cada Integrante. Minimo 6 meses si no se establece lo contrario en la propuesta |
| | ICBF | N | 6 meses | S | Tener en cuenta la duración de la sociedad antes de presentar propuesta. Para cada Integrante. Minimo 6 meses si no se establece lo contrario en la propuesta |
| | Salud | N | 6 meses | S | Tener en cuenta la duración de la sociedad antes de presentar propuesta. Para cada Integrante. Minimo 6 meses si no se establece lo contrario en la propuesta |
| | Riesgos Profesionales | N | 6 meses | S | Tener en cuenta la duración de la sociedad antes de presentar propuesta. Para cada Integrante. Minimo 6 meses si no se establece lo contrario en la propuesta |

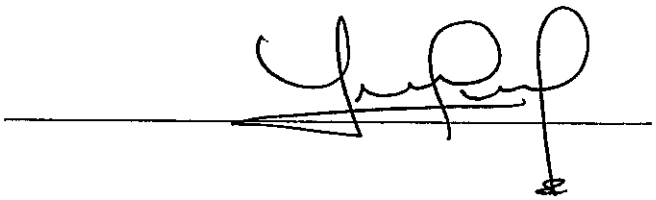
| Tipo Contratista | Sistema requerido | Requiere fecha ultima cotización | Tiempo minimo requerido. | Requiere certificación | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| **Proyecto de Socie** | Caja de Compensación | N | 6 meses | S | Tener en cuenta la duración de la sociedad antes de presentar propuesta. Para cada Integrante. Minimo 6 meses si no se establece lo contrario en la propuesta |
| | Pensiones | N | 6 meses | S | Tener en cuenta la duración de la sociedad antes de presentar propuesta. Para cada Integrante. Minimo 6 meses si no se establece lo contrario en la propuesta |
| | Salud | N | 6 meses | S | Tener en cuenta la duración de la sociedad antes de presentar propuesta. Para cada Integrante. Minimo 6 meses si no se establece lo contrario en la propuesta |
| | SENA | N | 6 meses | S | Tener en cuenta la duración de la sociedad antes de presentar propuesta. Para cada Integrante. Minimo 6 meses si no se establece lo contrario en la propuesta |
| | Riesgos Profesionales | N | 6 meses | S | Tener en cuenta la duración de la sociedad antes de presentar propuesta. Para cada Integrante. Minimo 6 meses si no se establece lo contrario en la propuesta |
| | ICBF | N | 6 meses | S | Tener en cuenta la duración de la sociedad antes de presentar propuesta. Para cada Integrante. Minimo 6 meses si no se establece lo contrario en la propuesta |

## 3.12. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, REQUISITOS DE EJECUCIÓN Y OTROS REQUISITOS DEL CONTRATO

El contrato se perfeccionará cuando se logre acuerdo sobre el objeto y la contraprestación, éste se eleve a escrito, y se efectue el Registro Presupuestal y como requisito se requerirán las disponibilidades presupuestales correspondientes
Como requisito de ejecución se requerirá de la aprobación de las garantías y de la existencia de las disponibilidades presupuestales correspondientes, salvo que se trate de la contratación con recursos de vigencias fiscales futuras de conformidad con lo previsto en la ley orgánica del presupuesto.
El CONTRATISTA acreditará el pago de seguridad social integral

**Responsable de la Actividad Contractual**

HERNANDEZ RUA YURY PAULIN



**Revisó:**

**Elaboró:** SALAZAR SALAZAR CARMEN LILIANA

# GOBERNACION DEL QUINDIO

COMPROBANTE DE ENTREGA DE PLIEGOS

**Nº 2626**

GOBERNACION DEL QUINDIO

**Fecha de Apertura:**

**Fecha de Cierre:**

**Valor Pliegos:** $ 0.00

**Fecha de Entrega Pliegos:** 24 de agosto de 2022

**ENTREGA No** 1

**Nombre del Proponente:** BLANCA LILIANA.PARRA PEÑA.

**Nit:** 41933534

**Direccion:** CARRERA 11 NO. 6-49

**Telefono/Fax:** 134910063 /

**e-mail:**

**No.:** 0

**Envio Invitación:** JOHAN SEBASTIAN CAÑON SOSA **Nit:** 1094931833

Elaboró: CLSALAZAR

PCT Enterprise