PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-08-09, 07:58:35 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1047518544

Periodo Cotización: julio de 2022 **Periodo Servicio:** julio de 2022 **Referencia pago (PIN):** 8872609820

PAGADO 09/08/2022

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JAIME ALBERTO HERRERA NUÑEZ		
Documento	CC94364980	**Dirección**	CALLE 26C 3 13 78
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3172349628
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	TULUA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 94364980	JAIME ALBERTO HERRERA NUÑEZ	59	00																	0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.000.000	$ 160.000	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	$ 1.000.000	$ 125.000	0,522	$ 1.000.000	$ 5.300	(CCF57) COMFANDI	$ 1.000.000	$ 6.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 296.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 160.000	$ 125.000	$ 5.300	$ 6.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 296.300	$ 0	$ 296.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5

Ahora tus puntos valen mas, muy
pronto te haremos mega feliz...
Paga tu SOAT con Credito Comfandi,
aprovecha nuestras tasas subsidiadas
para Cat. A y B.
Inf. Stand Credito Comfandi
999919 recaudo sim-202207 296.300 G
VALOR : 296.300
FECHA DOC.: 20220809
NIT : 1047518544
PIN : 8872609820
PLANILLA : 1047518544
PERIODO : 202207
**** TOT 296.300
Efectivo **300.000**
CAMBIO 3.700
8/09/22 07:43 0837 01 0005 48921

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 1 de 11**

Fecha:	**19**	**De**	**Agosto**	**de**	**2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios DE APOYO A LA GESTION**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0154	de	17 de enero de 2022
Otrosí número:	1.330-12.14-0154-1	de	26 de junio de 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003330 y RPC No. 5600032412 Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/05/FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA No. RPC OTROSI: 5600036991 de fecha 27/06/2022 **No. CDP OTROSI:** 5500003722 de fecha 23/06/2022
Proyecto: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA Actividad: PI38-101901/1/1/01/05 Gestionar el talento humano y demás recursos necesarios para el despliegue del programa valle INN y sus derivados a nivel departamental y local

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD: Impulsar la productividad de los polos de desarrollo, desconcentrando y descentralizando actividades en las ciudades intermedias, menores y centros urbano-rurales para recuperar su importancia económica y social, mediante el trabajo conjunto de la comunidad, los sectores privados, académicos y de gobierno, como espacios integrales generadores de desarrollo con ofertas diferenciadas que le permitan ganar competitividad y equidad. LINEA DE ACCION: LA301. CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL PROGRAMA: Pg30102. Asociatividad y Desarrollo Empresarial META DE RESULTADO: MR30102001. Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno PRODUCTOS ESPERADOS: Espacios interactuantes como: Speechs, eventos y ferias comerciales, Webinar, vitrina para emprendendores, entre otros; como apuesta para la reactivación económica del departamento / Centros de emprendimiento e innovación Valle INN operando en un contexto de reactivación económica

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Gestionar el talento humano y demás recursos necesarios para el despliegue del programa valle INN y sus derivados a nivel departamental y local

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: JAIME ALBERTO HERRERA NUÑEZ

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en AGOSTO de 2022, CUOTA 8, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA:

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1.Apoyar la atenciOn del centro Valle INN al que fue asignado: recepciOn PQRSD, brindar informaciOn y realizar la inscripciOn de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas. 2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, segUn lineamiento del lIder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado. 3. Brindar apoyo operativo, logIstico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades. 4. Adelantar la recepciOn, registro, resguardo, entrega y envIO de la documentaciOn ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: DocumentaciOn en formatos establecidos. 5. Realizar la asignaciOn de asesorIas y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, segUn lineamiento del lIder del centro. Producto: Plan de trabajo. 6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atenciOn del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada. 7. Aplicar la encuesta de satisfacciOn a los emprendedores que finalicen la ruta de atenciOn. Producto: informe de satisfacciOn. 8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de AGOSTO de 2022: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 88,9%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

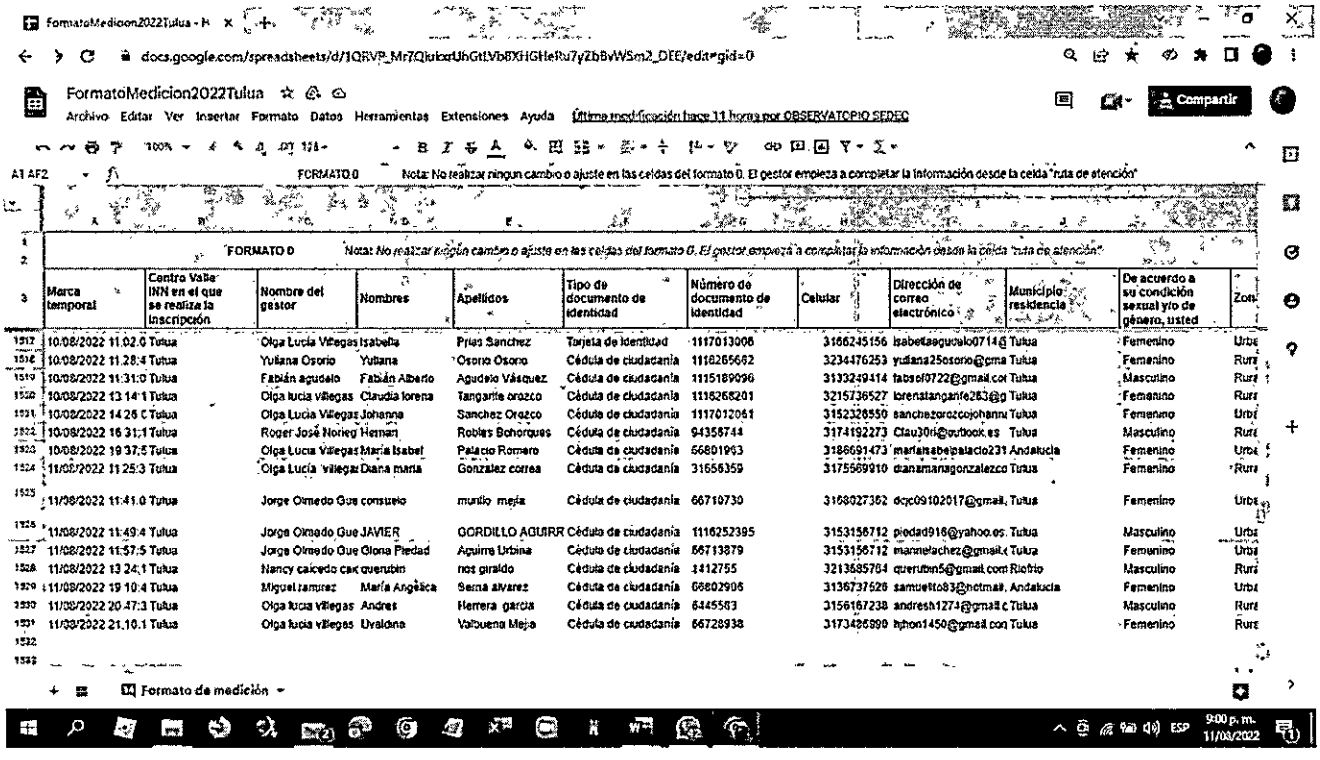
Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
26/06/2022	01/07/2022	Pedro Andres Bravo Secretario SEDEC

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN:

1.Apoyar la atención del centro Valle INN al que fue asignado: recepción PQRSD, brindar información y realizar la inscripción de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas.

El contratista apoyó la atención en el centroValle INN durante el mes Agosto de 2022 de lunes a viernes, apoyó en la inscripción de emprendedores a travez del link del formato 0 quedando inscritos al programa Valle INN, se les asigna una ruta de atención definitiva en la base de datos de medición, y es compartida con el gestor correspondiente.



FormatoMedicion2022Tulua - H

docs.google.com/spreadsheets/d/1QRVP_Mr7QkixxUhGtVbBXHGHeRu7yZbBvWSm2_DEE/edit#gid=0

FormatoMedicion2022Tulua

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda Última modificación hace 11 horas por OBSERVATORIO SEDEC

Compartir

A1:AF2 FORMATO 0 Nota: No realizar ningun cambio o ajuste en las celdas del formato 0. El gestor empieza a completar la información desde la celda "ruta de atención"

FORMATO 0 Nota: No realizar ningún cambio o ajuste en las celdas del formato 0. El gestor empieza a completar la información desde la celda "ruta de atención"

	Marca temporal	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción	Nombre del gestor	Nombres	Apellidos	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Celular	Dirección de correo electrónico	Municipio residencia	De acuerdo a su condición sexual y/o de género, usted	Zona
1517	10/08/2022 11:02:0	Tulua	Olga Lucia Villegas	Isabella	Prias Sanchez	Tarjeta de identidad	1117013006	3166245156	isabellaaguidelo0714@ Tulua		Femenino	Urba
1518	10/08/2022 11:28:4	Tulua	Yuliana Osorio	Yuliana	Osorio Osorio	Cédula de ciudadanía	1116265662	3234476253	yuliana25osorio@gma Tulua		Femenino	Rura
1519	10/08/2022 11:31:0	Tulua	Fabián agudelo	Fabián Alberto	Agudelo Vásquez	Cédula de ciudadanía	1115189096	3133249414	fabsel0722@gmail.cor Tulua		Masculino	Rura
1520	10/08/2022 13:14:1	Tulua	Olga lucia villegas	Claudia lorena	Tangarife orozco	Cédula de ciudadanía	1116268201	3215736527	lorenatangarife283@g Tulua		Femenino	Rura
1521	10/08/2022 14:26:0	Tulua	Olga Lucia Villegas	Johanna	Sanchez Orozco	Cédula de ciudadanía	1117012061	3152326550	sanchezorozcojohanna Tulua		Femenino	Urba
1522	10/08/2022 16:31:1	Tulua	Roger José Noriega	Hernan	Robles Bohorques	Cédula de ciudadanía	94358744	3174192273	Clau30ri@outlook.es Tulua		Masculino	Rura
1523	10/08/2022 19:37:5	Tulua	Olga Lucia Villegas	María Isabel	Palacio Romero	Cédula de ciudadanía	66801963	3186691473	mariaisabelpalacio231 Andalucia		Femenino	Urba
1524	11/08/2022 11:25:3	Tulua	Olga Lucia villegas	Diana maria	Gonzalez correa	Cédula de ciudadanía	31656359	3175569910	dianamariagonzalezco Tulua		Femenino	Rura
1525												
1525	11/08/2022 11:41:0	Tulua	Jorge Olmedo Gue	consuelo	murillo mejia	Cédula de ciudadanía	66710730	3168027362	dcjc09102017@gmail. Tulua		Femenino	Urba
1526												
1526	11/08/2022 11:49:4	Tulua	Jorge Olmedo Gue	JAVIER	GORDILLO AGUIRR	Cédula de ciudadanía	1116252395	3153156712	piedad916@yahoo.es Tulua		Masculino	Urba
1527	11/08/2022 11:57:5	Tulua	Jorge Olmedo Gue	Gloria Piedad	Aguirre Urbina	Cédula de ciudadanía	66713879	3153156712	marmelachez@gmail.c Tulua		Femenino	Urba
1528	11/08/2022 13:24:1	Tulua	Nancy caicedo cas	querubin	nos giraldo	Cédula de ciudadanía	1412755	3213685764	querubin5@gmail.com Riofrio		Masculino	Rura
1529	11/08/2022 19:10:4	Tulua	Miguel ramirez	María Angélica	Serna alvarez	Cédula de ciudadanía	66802905	3136737526	samuelito83@hotmail. Andalucia		Femenino	Urba
1530	11/08/2022 20:47:3	Tulua	Olga lucia villegas	Andres	Herrera garcia	Cédula de ciudadanía	6445583	3156167238	andresh1274@gmail.c Tulua		Masculino	Rura
1531	11/08/2022 21:10:1	Tulua	Olga lucia villegas	Uvaldina	Valbuena Mejia	Cédula de ciudadanía	66728938	3173426899	lujhon1450@gmail.com Tulua		Femenino	Rura
1532												
1533												

Formato de medición

ESP 9:00 p. m. 11/08/2022

2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, según lineamiento del líder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado.

El contratista durante el mes Agosto de 2022 no recibió ninguna PQRSD reportada al centro Valle INN, constantemente se revisa el correo institucional del centro Valle INN , en el caso de que se reciba alguna poderle dar respuesta inmediata.

3. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades.

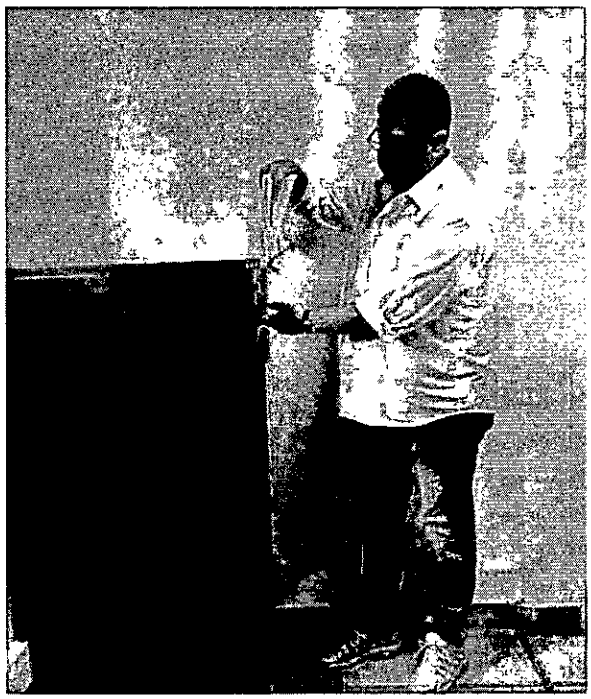
El auxiliar en el mes de Agosto de 2022 apoyó logisticamente a los gestores valle inn tulua
En la alcaldia riofrio en reuniones virtuales ,socializacion en caficentro, –acompañamiento funcionarios oficina territorial



4.Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envío de la documentación ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.

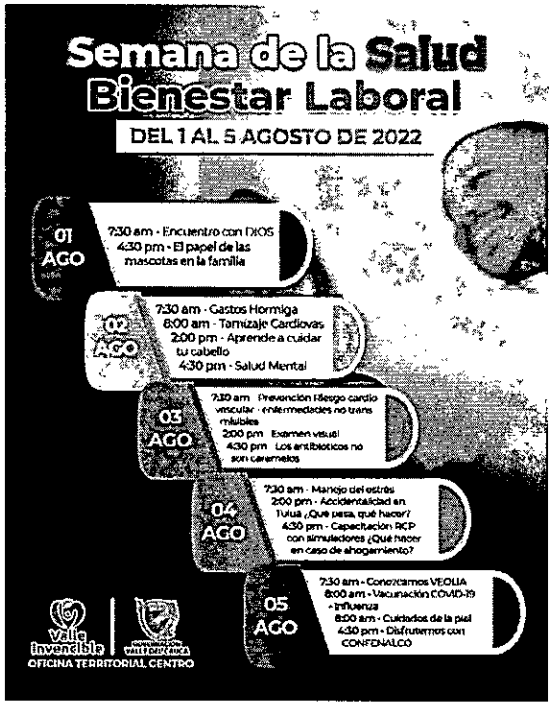
El auxiliar en el mes de Agosto de 2022 adelantó la recepcion ,registro ,resguardo , entrega y envio de la documentacion ligada al programa valle inn y sus derivados . tambien se carga en el drive evidencias y es archivada en fisico de a cuerdo a la normatividad documental vigente , solicité evidencias fisicas del mes de JUNIO -AGOSTO para archivar

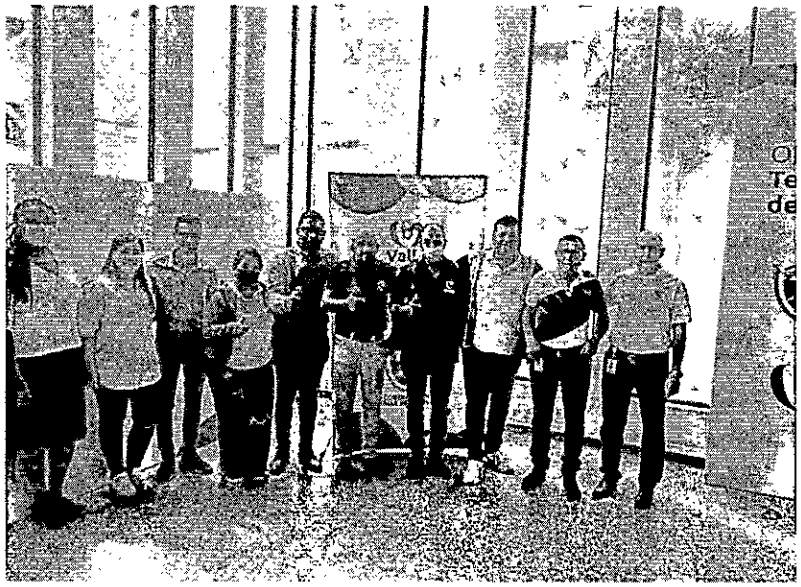




5. Realizar la asignación de asesorías y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, según lineamiento del líder del centro. Producto: Plan de trabajo.

El contratista en el mes de Agosto de 2022 asistió a reunión presencial convocada por el coordinador del centro en compañía de los auxiliares y los gestores para programar plan de trabajo ,socializaciones en diferentes municipios -acompañamiento MIPG





6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atención del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada.

El auxiliar en el mes de Agosto de 2022 continuó con las capacitaciones precenciales en el municipio de riofrio con los funcionarios de la alcaldia ,tema plan de negocios para emptrendedores de la convocatoria reactivacion fondo valleinn municipios
Y tambien apoyó en el mes de Agosto de 2022 el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atención del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos durante el mes, se diligencia las asesorías y capacitaciones realizadas por los gestores del centro de acuerdo a la ruta definida según la necesidad de cada emprendedor.





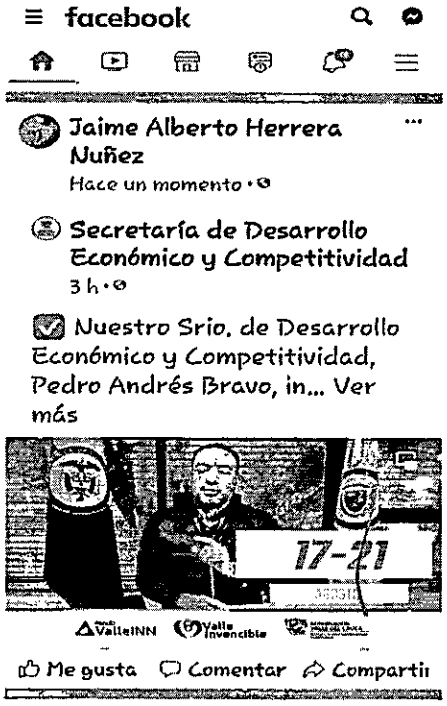
7. Aplicar la encuesta de satisfacción a los emprendedores que finalicen la ruta de atención. Producto: informe de satisfacción.

El auxiliar en el mes de Agosto de 2022 prestó acompañamiento a gestores en encuestas de satisfaccion a emprendedores



8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

El auxiliar en ele mes de Agosto de 2022 apoyó con la divulgacion de contenidos que genera por redes sociales (FACEBOOK – TWITTER-INSTAGRAM-WHATSAPP) el secretario DR Pedro Andres Bravo y la SEDEC



1.Apoyar la atenciOn del centro Valle INN al que fue asignado: recepciOn PQRSD, brindar informaciOn y realizar la inscripciOn de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas. 2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, segUn lineamiento del lIder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado. 3. Brindar apoyo operativo, logIstico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades. 4. Adelantar la recepciOn, registro, resguardo, entrega y envIO de la documentaciOn ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: DocumentaciOn en formatos establecidos. 5. Realizar la asignaciOn de asesorIas y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, segUn lineamiento del lIder del centro. Producto: Plan de trabajo. 6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atenciOn del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada. 7. Aplicar la encuesta de satisfacciOn a los emprendedores que finalicen la ruta de atenciOn. Producto: informe de satisfacciOn. 8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1047518544 Y **PIN DE PAGO NRO.** 8872609820 correspondientes al mes de **JULIO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$12.000.000	CUOTA 1	Febrero/2022	2.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$6.000.000	CUOTA 2	Marzo/2022	2.000.000	Cancelada
Reajustes	$	CUOTA 3	Abril/2022	2.000.000	Cancelada
Actualización de precios	$	CUOTA 4	Abril/2022	2.000.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	$18.000.000	CUOTA 5	Mayo/2022	2.000.000	Cancelada
Valor pagado	$14.000.000	CUOTA 6	julio/2022	2.000.000	Cancelada
Valor causado que no se ha pagado	$2.000.000	CUOTA 7	agosto/2022	2.000.000	Cancelada
Valor total ejecutado	$16.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$2.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1047518544 Y **PIN DE PAGO NRO.** 8872609820 correspondientes al mes de **JULIO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	19	**de**	septiembre	**de**	2022

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

19	días del mes de	agosto	de	2022

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
CONTRATO: 1.330-12.14-0154 de 17 enero 2022
JAIME ALBERTO HERRERA NUÑEZ
CONTRATISTA

Santiago de Cali, Agosto 19 de 2022

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –OCTAVA cuota del contrato de prestación servicios DE APOYO A LA GESTION No. 1.330-12.14-0154 del 17 de enero de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del **Contrato** de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0154 del 17 de enero de 2022 **Otrosí**: 1.330-12.14-0154-1 de fecha 26 de junio de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de AGOSTO de 2022.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 17 de enero de 2022
Fecha de Terminación: 30 de septiembre de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

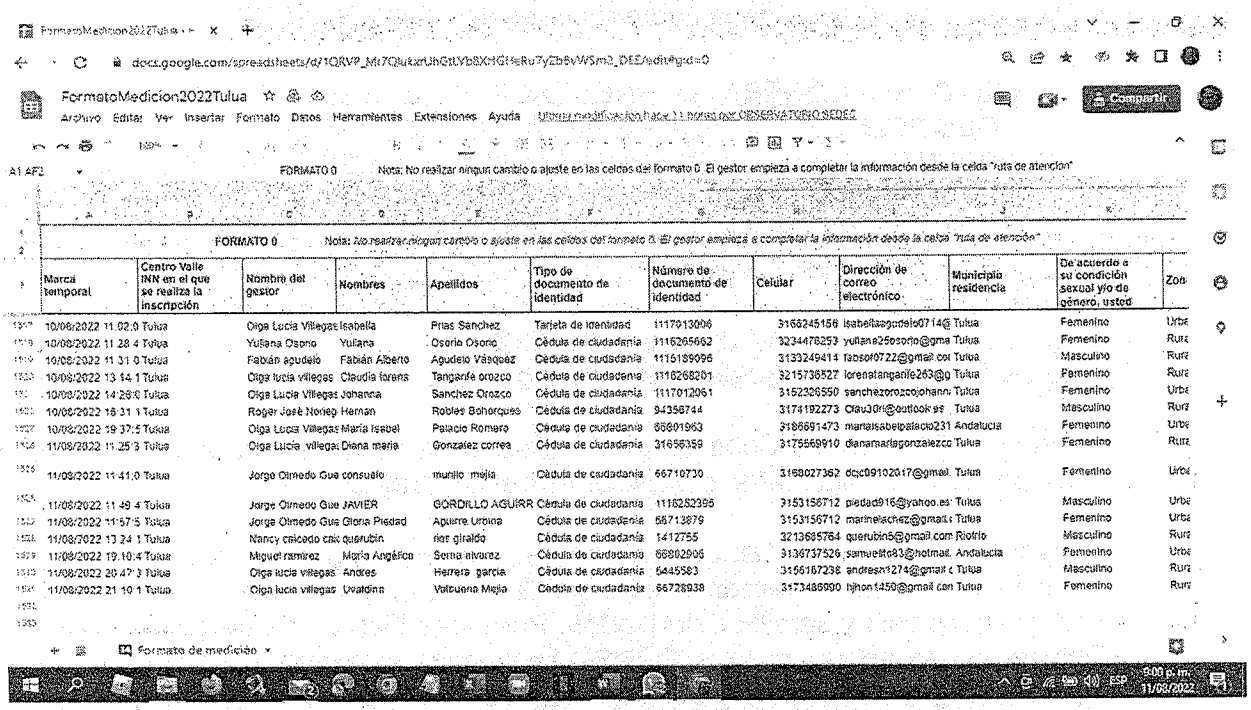
1.Apoyar la atenciOn del centro Valle INN al que fue asignado: recepciOn PQRSD, brindar informaciOn y realizar la inscripciOn de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas. 2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, segUn lineamiento del lIder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado. 3. Brindar apoyo operativo, loglstico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades. 4. Adelantar la recepciOn, registro, resguardo, entrega y enviO de la documentaciOn ligada a al programa Valle INN y

servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: DocumentaciOn en formatos establecidos. 5. Realizar la asignaciOn de asesorlas y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, segUn lineamiento del Ilder del centro. Producto: Plan de trabajo. 6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atenciOn del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada. 7. Aplicar la encuesta de satisfacciOn a los emprendedores que finalicen la ruta de atenciOn. Producto: informe de satisfacciOn. 8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1.Apoyar la atención del centro Valle INN al que fue asignado: recepción PQRSD, brindar información y realizar la inscripción de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas.

Organicé la atención en el centroValle INN durante el mes Agosto de 2022 de lunes a viernes, apoyó en la inscripción de emprendedores a travez del link del formato 0 quedando inscritos al programa Valle INN, se les asigna una ruta de atención definitiva en la base de datos de medición, y es compartida con el gestor correspondiente.



FormatoMedicion2022Tulua

docs.google.com/spreadsheets/d/1QRVP_Mr7QlukxrUhGtLVb8XHGHeRu7yZb6VWSm3_DEE/edit#gid=0

FormatoMedicion2022Tulua

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Compartir

FORMATO 0 Nota: No realizar ningun cambio o ajuste en las celdas del formato 0. El gestor empieza a completar la información desde la celda "ruta de atención"

Marca temporal	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción	Nombre del gestor	Nombres	Apellidos	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Celular	Dirección de correo electrónico	Municipio residencia	De acuerdo a su condición sexual y/o de género, usted	Zon
10/08/2022 11:02:0	Tulua	Olga Lucia Villegas	Isabella	Prias Sanchez	Tarjeta de identidad	1117913006	3166245156	isabellaegcdelo0714@	Tulua	Femenino	Urbe
10/08/2022 11:28:4	Tulua	Yuliana Osorio	Yuliana	Osorio Osorio	Cédula de ciudadanía	1116265662	3234478253	yuliana25osorio@gma	Tulua	Femenino	Rura
10/08/2022 11:31:0	Tulua	Fabián agudelo	Fabián Alberto	Agudelo Vásquez	Cédula de ciudadanía	1116139096	3133249414	fabsof9722@gmail.com	Tulua	Masculino	Rura
10/08/2022 13:14:1	Tulua	Olga lucia villegas	Claudia lorena	Tangarife orozco	Cédula de ciudadanía	1116268201	3215738527	lorenatangarife263@g	Tulua	Femenino	Rura
10/08/2022 14:26:0	Tulua	Olga Lucia Villegas	Johanna	Sanchez Orozco	Cédula de ciudadanía	1117012061	3152326550	sanchezorozcojohann	Tulua	Femenino	Urbe
10/08/2022 16:31:1	Tulua	Roger José Noriega	Hernan	Robles Bohorquez	Cédula de ciudadanía	94356744	3174192273	Olau3@outlook.es	Tulua	Masculino	Rura
10/08/2022 19:37:5	Tulua	Olga Lucia Villegas	Maria Isabel	Palacio Romero	Cédula de ciudadanía	66801963	3186691473	mariaisabelpalacio231	Andalucia	Femenino	Urbe
11/08/2022 11:25:3	Tulua	Olga Lucia villegas	Diana maria	Gonzalez correa	Cédula de ciudadanía	31656359	3175569910	dianamariagonzalezcc	Tulua	Femenino	Rura
11/08/2022 11:41:0	Tulua	Jorge Olmedo Gue	consuelo	murillo mejia	Cédula de ciudadanía	66710730	3168027362	dqc09102017@gmail.	Tulua	Femenino	Urbe
11/08/2022 11:49:4	Tulua	Jorge Olmedo Gue	JAVIER	GORDILLO AGUIRR	Cédula de ciudadanía	1116252395	3153156712	piedad916@yahoo.es	Tulua	Masculino	Urbe
11/08/2022 11:57:5	Tulua	Jorge Olmedo Gue	Gloria Piedad	Aguirre Urbina	Cédula de ciudadanía	66713879	3153156712	marinelachez@gmail.c	Tulua	Femenino	Urba
11/08/2022 13:24:1	Tulua	Nancy celicedo cruz	querubin	rios giraldo	Cédula de ciudadanía	1412755	3213685764	querubin5@gmail.com	Riofrio	Masculino	Rura
11/08/2022 19:10:4	Tulua	Miguel ramirez	María Angélica	Serna alvarez	Cédula de ciudadanía	66802906	3136737526	samuelito83@hotmail.	Andalucia	Femenino	Urbe
11/08/2022 20:47:3	Tulua	Olga lucia villegas	Andres	Herrera garcia	Cédula de ciudadanía	6445583	3166167238	andresh1274@gmail.c	Tulua	Masculino	Rura
11/08/2022 21:10:1	Tulua	Olga lucia villegas	Uvaldina	Valtuena Mejia	Cédula de ciudadanía	66728938	3173486990	hjhon1450@gmail.com	Tulua	Femenino	Rura

Formato de medición

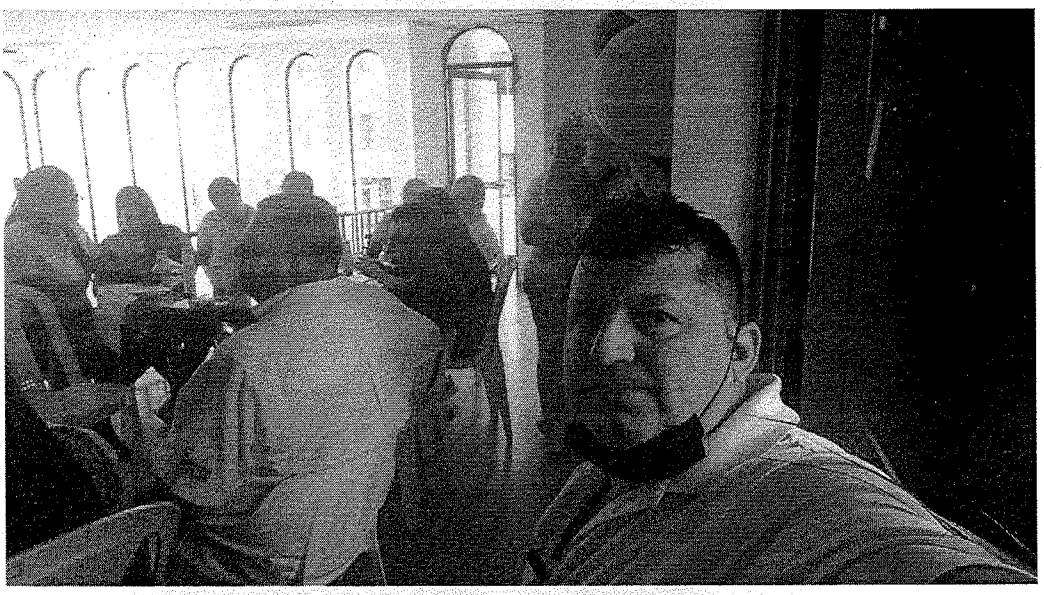
ESP 9:00 p. m. 11/08/2022

2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, según lineamiento del líder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado.

El contratista durante el mes Agosto de 2022 no realicé ninguna PQRSD reportada al centro Valle INN, constantemente se revisa el correo institucional del centro Valle INN , en el caso de que se reciba alguna poderle dar respuesta inmediata.

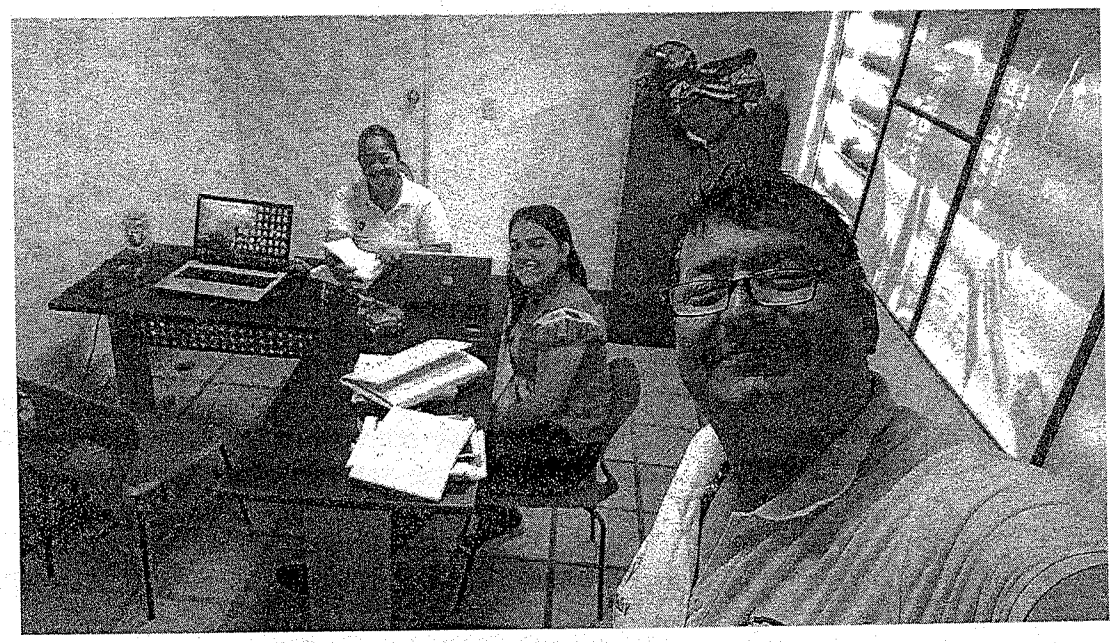
3. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades.

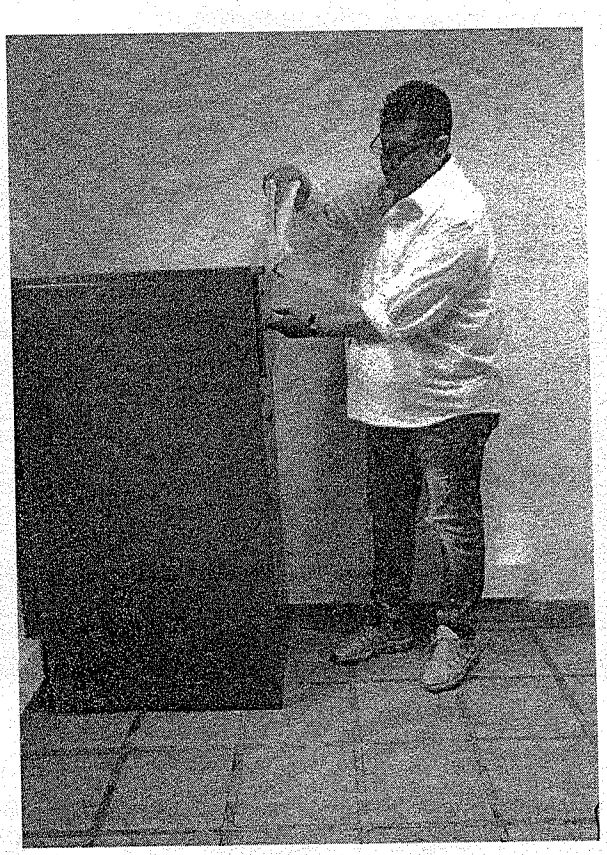
El auxiliar en el mes de Agosto de 2022 apoyé logisticamente a los gestores valle inn tulua
En la alcaldia riofrio en reuniones virtuales ,socializacion en caficentro, – acompañamiento funcionarios oficina territorial



4.Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envío de la documentación ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.

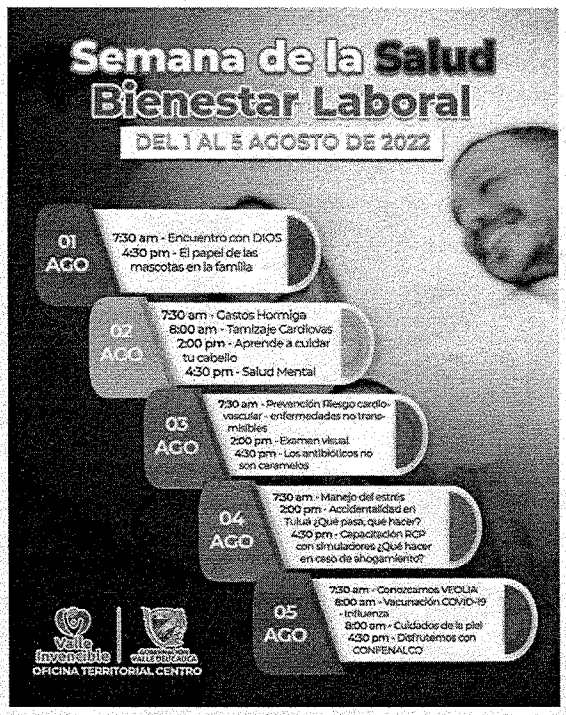
El auxiliar en el mes de Agosto de 2022 adelanté la recepcion ,registro ,resguardo , entrega y envio de la documentacion ligada al programa valle inn y sus derivados . tambien se carga en el drive evidencias y es archivada en fisico de a cuerdo a la normatividad documental vigente , solicité evidencias fisicas del mes de Enero -junio para archivar





5. Realizar la asignación de asesorías y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, según lineamiento del líder del centro. Producto: Plan de trabajo.

El contratista en el mes de Agosto de 2022 asistí a reunión presencial convocada por el coordinador del centro en compañía de los auxiliares y los gestores para programar plan de trabajo ,socializaciones en diferentes municipios - acompañamiento MIPG





6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atención del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos.
Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada.

El auxiliar en el mes de Agosto de 2022 continué con las capacitaciones precenciales en el municipio de riofrio con los funcionarios de la alcaldia ,tema plan de negocios para emptrendedores de la convocatoria reactivacion fondo valleinn municipios
Y tambien apoyó en el mes de Agosto de 2022 el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atención del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos durante el mes, se diligencia las asesorías y capacitaciones realizadas por los gestores del centro de acuerdo a la ruta definida según la necesidad de cada emprendedor.





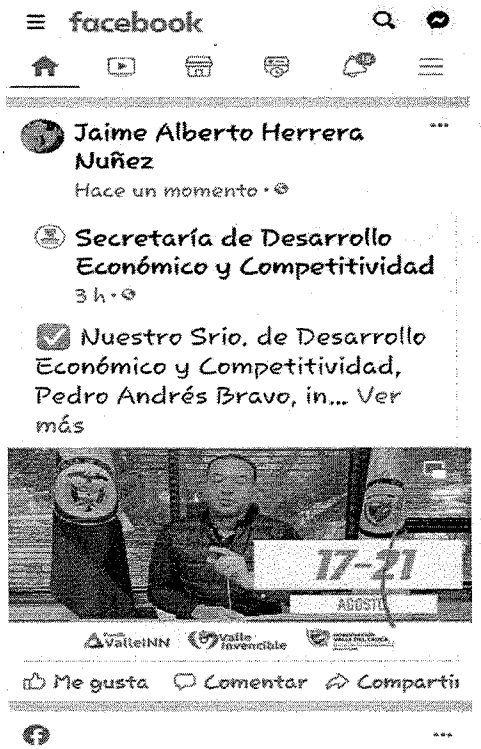
7. Aplicar la encuesta de satisfacción a los emprendedores que finalicen la ruta de atención. Producto: informe de satisfacción.

El auxiliar en el mes de Agosto de 2022 presté acompañamiento a gestores en encuestas de satisfaccion a emprendedores



8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

El auxiliar en ele mes de Agosto de 2022 apoyé con la divulgacion de contenidos que genera por redes sociales (FACEBOOK – TWITTER-INSTAGRAM-WHATSAPP) el secretario DR Pedro Andres Bravo y la SEDEC



1.Apoyar la atenciOn del centro Valle INN al que fue asignado: recepciOn PQRSD, brindar informaciOn y realizar la inscripciOn de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas. 2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, segUn lineamiento del lIder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado. 3. Brindar apoyo operativo, logIstico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades. 4. Adelantar la recepciOn, registro, resguardo, entrega y enviO de la documentaciOn ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: DocumentaciOn en formatos establecidos. 5. Realizar la asignaciOn de asesorIas y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, segUn lineamiento del lIder del centro. Producto: Plan de trabajo. 6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atenciOn del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada. 7. Aplicar la encuesta de satisfacciOn a los emprendedores que finalicen la ruta de atenciOn. Producto: informe de satisfacciOn. 8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 8 del mes de AGOSTO de 2022.

Cordialmente,



JAIME ALBERTO HERRERA NUÑEZ
C.C. 94364980

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02
		Versión:04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020
Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD **No.** 1.330.2300-SQ00-3095 **Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.**
Fecha de la Transacción: 19 de agosto de 2022
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO **No. Teléfono:** 6200000
Ciudad: Santiago de Cali
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: JAIME ALBERTO HERRERA NUÑEZ
Cedula o Nit: 94364980-7 **Dirección Beneficiario:** CALLE 26C3 # 13-78
Teléfono: 3174803354 **Correo Electrónico**: herrerajaime79@hotmail.com **Ciudad**: Santiago de Cali
INFORMACIÓN CONTRACTUAL
Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA
No. RPC: 5600032412 de fecha 21/01/2022 **No. CDP:** 5500003330 de fecha 05/01/2022 **No. RPC OTROSÍ:** 5600036991 de fecha 27/06/2022 **No. CDP OTROSÍ:** 5500003722 de fecha 23/06/2022 **VALOR TOTAL CONTRATO CON ADICIÓN:** DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($18.000.000)
Concepto: CUOTA NRO. 8 DEL MES DE AGOSTO DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO. 1.330-12.14-0154 DE FECHA 17 DE ENERO DE 2022, OTROSÍ: 1.330-12.14-0154-1 DE FECHA 26 DE JUNIO DE 2022. PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1047518544 Y **PIN DE PAGO NRO.** 8872609820 CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO.87483255266 PERTENECIENTE AL BANCOLOMBIA. **Valor: ($2.000.000)**
Son: DOS MILLONES DE PESOS M/CTE
JAIME ALBERTO HERRERA NUÑEZ **Cedula: 94.364.980**

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020