PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-08-16, 08:51:49 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1047575286

Periodo Cotización: julio de 2022 **Periodo Servicio:** julio de 2022 **Referencia pago (PIN):** 8841945210

PAGADO 16/08/2022

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS		
Documento	CC16377086	**Dirección**	CR 41 D 30 67 LOS SAUCES
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3202101364
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 16377086	JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.000.000	$ 160.000	(EPS018) S.O.S EPS	$ 1.000.000	$ 125.000	0,522	$ 1.000.000	$ 5.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 290.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 0	$ 160.000	$ 125.000	$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 290.300	$ 0	$ 290.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5

Ahora tus puntos valen mas, muy
pronto te haremos mega feliz...
Paga tu SOAT con Credito Comfandi,
aprovecha nuestras tasas subsidiadas
para Cat. A y B.
Inf. Stand Credito Comfandi

999919 recaudo sim-202207		290.300 G
VALOR	:	290.300
FECHA DOC.	:	20220816
NIT	: 1047575286	
PIN	: 8841945210	
PLANILLA	: 1047575286	
PERIODO	: 202207	
****	TOT	290.300
Efectivo		**300.300**
CAMBIO		10.000

8/16/22 08:37 0535 08 0062 37631

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

Scanned with CamScanner

Fecha:	**19**	**De**	**Agosto**	**de**	**2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios DE APOYO A LA GESTION**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0052	de	20 de enero de 2022
Otrosí número:	1.330-12.14-0052-1	de	26 de junio de 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003330 y RPC No. 5600032398 Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/06/FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA No. RPC OTROSI: 5600036978 de fecha 27/06/2022 **No. CDP OTROSI:** 5500003722 de fecha 23/06/2022

Proyecto: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA Actividad: PI38-101901/1/1/01/06 Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atencion de emprendedores y Mipymes

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD: Impulsar la productividad de los polos de desarrollo, desconcentrando y descentralizando actividades en las ciudades intermedias, menores y centros urbano-rurales para recuperar su importancia económica y social, mediante el trabajo conjunto de la comunidad, los sectores privados, académicos y de gobierno, como espacios integrales generadores de desarrollo con ofertas diferenciadas que le permitan ganar competitividad y equidad. LINEA DE ACCION: LA301. CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL PROGRAMA: Pg30102. Asociatividad y Desarrollo Empresarial META DE RESULTADO: MR30102001. Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno PRODUCTOS ESPERADOS: Espacios interactuantes como: Speechs, eventos y ferias comerciales, Webinar, vitrina para emprendendores, entre otros; como apuesta para la reactivación económica del departamento / Centros de emprendimiento e innovación Valle INN operando en un contexto de reactivación económica

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atencion de emprendedores y Mipymes

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en AGOSTO de 2022, CUOTA 8, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1.Apoyar la atenciOn del centro Valle INN al que fue asignado: recepciOn PQRSD, brindar informaciOn y realizar la inscripciOn de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas. 2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, segUn lineamiento del lider del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado. 3. Brindar apoyo operativo, logistico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades. 4. Adelantar la recepciOn, registro, resguardo, entrega y enviO de la documentaciOn ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: DocumentaciOn en formatos establecidos. 5. Realizar la asignaciOn de asesorias y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, segUn lineamiento del lider del centro. Producto: Plan de trabajo. 6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atenciOn del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada. 7. Aplicar la encuesta de satisfacciOn a los emprendedores que finalicen la ruta de atenciOn. Producto: informe de satisfacciOn. 8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de AGOSTO de 2022:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	88,9%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
26/06/2022	01/07/2022	Pedro Andres Bravo Secretario SEDEC

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN:

1.Apoyar la atenciOn del centro Valle INN al que fue asignado: recepciOn PQRSD, brindar informaciOn y realizar la inscripciOn de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas.

El contratista adelantó programación para la recepción de PQRS de los emprendedores que se acercan al centro de atención ValleINN manifestando sus inquietudes para poder participar en las convocatorias que la secretaria apertura para beneficiar a la distantes poblaciones que participan de este gran programa de fortalecimiento y desarrollo empresarial el cual se dara inicio en próximos meses, una convocatoria que fue creada para apoyar, prestar asesorías y contribuir al desarrollo para los distintas actividades económicas que se encuentran en toda la región.

2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, segUn lineamiento del lIder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado.

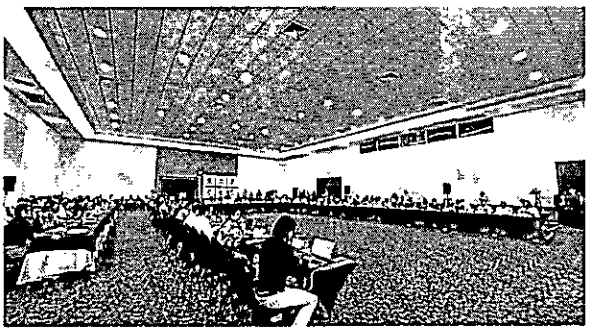
El contratista adelantó diseño para las respuestas oportunas de las PQRSD, en los proceso para el cumplimiento efectivo en los tiempos de respuestas establecidos en el centro de ValleINN bajo el directrices del líder del centro y rigiéndome en la normatividad para la efectividad en las PQRS.

3. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades.

El contratista apoyó al área de comunicaciones en el área logística donde el secretario de desarrollo económico de la gobernación se presentó ante el bloque parlamentario para rendir cuentas sobre sus gestiones en los programas de reactivación económica además de las

mesas técnicas de seguimiento en beneficio de los emprendedores en el programa que viene liderando Fondo ValleINN , se acompañó al secretario a la visita a los ganadores del fondo Valleinn que presentaron su plan de negocio y salieron beneficiados en la comuna 20 del barrio Siloe. donde se brindó acompañamiento y seguimiento en su emprendimiento generando así empleo y contribuyendo a reactivación económica del municipio.



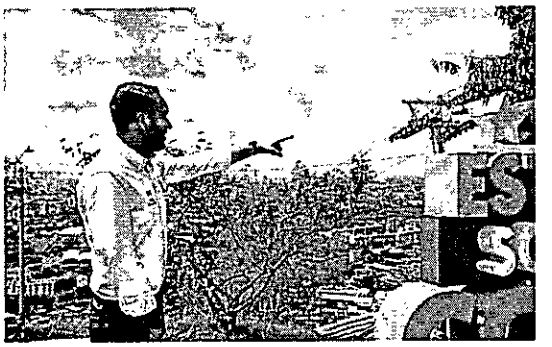












4. Adelantar la recepciOn, registro, resguardo, entrega y enviO de la documentaciOn ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: DocumentaciOn en formatos establecidos.

El contratista adelantó la recepción de la documentación de los emprendedores y toda la información referente al programa ValleINN donde se resguarda y se rige bajo la normatividad documental actual.

5. Realizar la asignaciOn de asesorlas y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, segUn lineamiento del lider del centro. Producto: Plan de trabajo.

El contratista programó las asignaciones de asesorías y capacitación a los gestores según directriz del líder del centro ValleINN, donde se proyectó el plan de trabajo para desarrollar las actividades planteadas para debido proceso en los manejo de información encaminados hacia al programa ValleINN.

6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atenciOn del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada.

El contratista Programó y adelantó la herramienta de seguimiento a cada uno de los emprendedores inscritos para el programa ValleINN que viene adelantando la secretaria de desarrollo económico y competitividad además de realizar avances en la ruta de atención para los emprendedores y empresarios que se desplazaron al centro ValleINN.

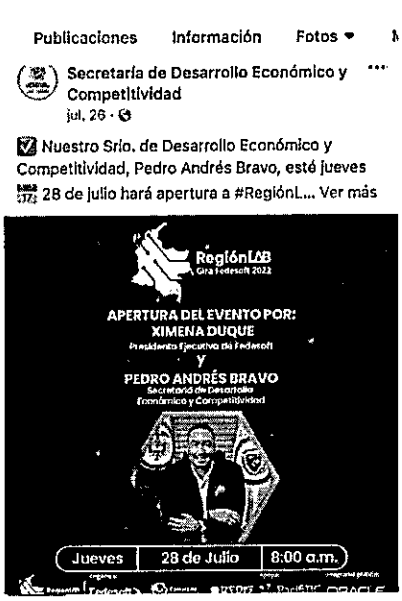
7. Aplicar la encuesta de satisfacciOn a los emprendedores que finalicen la ruta de atenciOn. Producto: informe de satisfacciOn.

El contratista Realizo diseño de la encuesta de satisfacción para los emprendedores que terminan la ruta de atención, conociendo su experiencia sobre el servicio que los asesores brindan dentro del programa de fortalecimiento ValleINN.

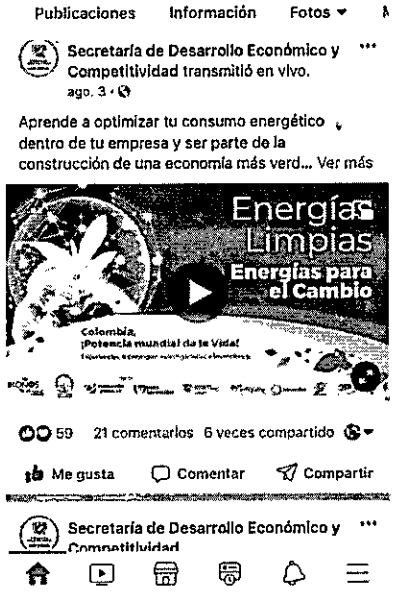
8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

El contratista apoyó al área de comunicaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico con la divulgación de los post en redes sociales como: FACEBOOK, INSTAGRAM, se compartió post sobre la apertura de RegiónLAB un evento que buscara conectar aliados estratégicos para la transformación digital en el departamento donde nuestro secretario fue uno de los principal actores en este proceso en tecnología, se compartió publicación de la feria empresarial catalogada como "EXPOCENTRO" un espacio para visibilizar las marcas de la región relacionadas con los sectores de Belleza, Salud, Tecnología, automotriz y además de contar con conferencistas especialistas en cada área, se compartió y se dio like a la publicación del Webinar "Energías Limpias" un espacio importante donde se hablara de las experiencias, tecnologías e investigaciones sobre este campo revolucionario, se compartió publicación del evento denominado "CALZAGOSTO" una feria donde podrán encontrar emprendedores y empresas dedicados a la fabricación de calzado y marroquinera de excelente calidad a precios favorables, se compartió post sobre las charlas para proyectarte internacionalmente y conquistar nuevos mercados, trataran temas de exportación y oportunidades en los mercados internacionales.

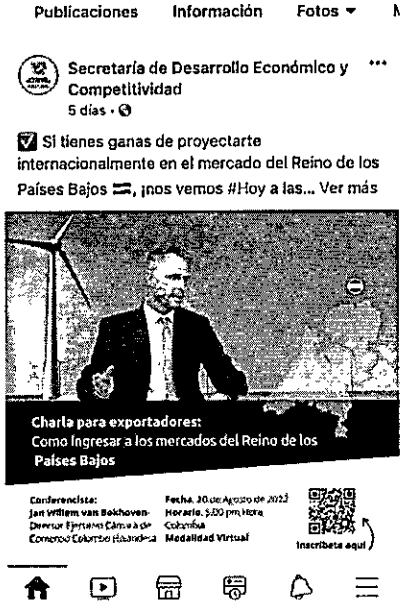
*Publicaciones*_ **FACEBOOK**











*Publicaciones_* **INSTAGRAM**











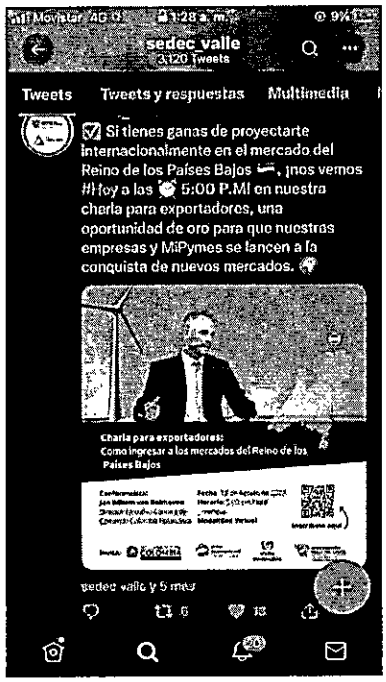
*Publicaciones_* **TWITTER**


sedec_valle
3,120 Tweets
Tweets
Tweets y respuestas
Multimedia
Nuestro Srio. @p3bravo, esté jueves 28 de julio hará apertura a #RegionLAB, Gira #EdesoftCol, el evento que conectará a nuestra región con la oferta de la industria TI, para generar alianzas con actores claves del ecosistema y seguir sumando a la transformación digital.
RegiónLAB
APERTURA DEL EVENTO POR:
XIMENA DUQUE
Y
PEDRO ANDRÉS BRAVO
Jueves
28 de Julio
8:00 a.m.


sedec_valle
3,120 Tweets
Tweets
Tweets y respuestas
Multimedia
sedec_valle @SedecV · 7/27/22
Deslúmbrate este 3, 4 y 5 de agosto con la 4.ª edición de #Expocentro en el Bulevar del Río, que cada día estará repleto de moda, tecnología y más, además, de contar con la participación e ingenio de las mejores marcas. ¡Agéndate y no llegues tarde a esta fiesta!
VISITA LA FERIA EMPRESARIAL
EXPOCENTRO
MODA · TECNOLOGÍA
SALUD · BELLEZA
APOYA LO NUESTRO, ENCUENTRA MÁS DE 50 MARCAS EN BELLEZA, SALUD, TECNOLOGÍA, AUTOMOTRIZ, PASARELAS Y CONFERENCIAS
ValleINN
Valle Invencible
PEDRO ANDRES BRAVO y 3 más


sedec_valle
3,120 Tweets
Tweets
Tweets y respuestas
Multimedia
3 de agosto a las 9:00 a.m. por nuestro #FacebookLive o desde la Casa del Valle en Bogotá.
Limpias
Energías para el Cambio
03 AGO 2022
9:00 am - 12:00 m
Colombia, ¡Potencia mundial de la Vida!
IKONOS
Experiencias, tecnologías, investigaciones e invenciones
Casa del Valle
Calle 34 #5-50
B/ La Merced - Bogotá
sedec_valle y 9 más


sedec_valle
3,120 Tweets
Tweets
Tweets y respuestas
Multimedia
sedec_valle @SedecV · 8/4/22
Calzagosto, está listo para dar la bienvenida a sus clientes en el Orquideorama del 17 - 21 de agt. donde tendrás la oportunidad de visualizar en el mismo lugar más de 30 empresas fabricantes de calzado y marroquinería con sus excelentes productos y las mejores ofertas.
Calzagosto
Parque Orquideorama
Av. 2 Nte. #48-10, Cali
Del 17 al 21 de Agosto
ENTRADA GRATIS
¡Asiste y participa por uno de los 300mil pesos en Productos!


sedec_valle
3,120 Tweets
Tweets
Tweets y respuestas
Multimedia
Si tienes ganas de proyectarte internacionalmente en el mercado del Reino de los Países Bajos, ¡nos vemos #Hoy a las 5:00 P.M! en nuestra charla para exportadores, una oportunidad de oro para que nuestras empresas y MiPymes se lancen a la conquista de nuevos mercados.
Charla para exportadores:
Como ingresar a los mercados del Reino de los Países Bajos

1.Apoyar la atenciOn del centro Valle INN al que fue asignado: recepciOn PQRSD, brindar informaciOn y realizar la inscripciOn de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas. 2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, segUn lineamiento del lider del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado. 3. Brindar apoyo operativo, logIstico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades. 4. Adelantar la recepciOn, registro, resguardo, entrega y enviO de la documentaciOn ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: DocumentaciOn en formatos establecidos. 5. Realizar la asignaciOn de asesorIas y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, segUn lineamiento del lider del centro. Producto: Plan de trabajo. 6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atenciOn del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada. 7. Aplicar la encuesta de satisfacciOn a los emprendedores que finalicen la ruta de atenciOn. Producto: informe de satisfacciOn. 8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1047575286 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 8841945210. correspondientes al mes de **JULIO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$12.000.000
Valor Adiciones	$6.000.000
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$18.000.000
Valor pagado	$14.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.000.000
Valor total ejecutado	$16.000.000
Valor saldo por ejecutar	$2.000.000
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/2022	2.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Marzo/2022	2.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Abril/2022	2.000.000	Cancelada
CUOTA 4	Abril/2022	2.000.000	Cancelada
CUOTA 5	Mayo/2022	2.000.000	Cancelada
CUOTA 6	julio/2022	2.000.000	Cancelada
CUOTA 7	agosto/2022	2.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1047575286 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 8841945210. correspondientes al mes de **JULIO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	19	**de**	septiembre	**de**	2022

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

19	días del mes de	agosto	de	2022

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
CONTRATO: 1.330-12.14-0052 de 20 enero 2022
JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS
CONTRATISTA

Santiago de Cali, Agosto 19 de 2022

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –OCTAVA cuota del contrato de prestación servicios DE APOYO A LA GESTION No. 1.330-12.14-0052 del 20 de enero de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del **Contrato** de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0052 del 20 de enero de 2022 **Otrosí**: 1.330-12.14-0052-1 de fecha 26 de junio de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de AGOSTO de 2022.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 20 de enero de 2022
Fecha de Terminación: 30 de septiembre de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1.Apoyar la atenciOn del centro Valle INN al que fue asignado: recepciOn PQRSD, brindar informaciOn y realizar la inscripciOn de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas. 2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, segUn lineamiento del lIder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado. 3. Brindar apoyo operativo, logIstico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades. 4. Adelantar la recepciOn, registro,

Scanned with CamScanner

resguardo, entrega y enviO de la documentaciOn ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: DocumentaciOn en formatos establecidos. 5. Realizar la asignaciOn de asesorlas y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, segUn lineamiento del llder del centro. Producto: Plan de trabajo. 6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atenciOn del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada. 7. Aplicar la encuesta de satisfacciOn a los emprendedores que finalicen la ruta de atenciOn. Producto: informe de satisfacciOn. 8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1.Apoyar la atenciOn del centro Valle INN al que fue asignado: recepciOn PQRSD, brindar informaciOn y realizar la inscripciOn de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas.

Adelanté programacion para la recepcion de PQRS de los emprendedores que se acercan al centro de atencion ValleINN manifestando sus inquietudes para poder participar en las convocatorias que la secretaria apertura para beneficiar a la distantes poblaciones que participan de este gran programa de fortalecimiento y desarrollo empresarial el cual se dara inicio en proximos meses,una convocatoria que fue creada para apoyar,prestar asesorias y contribuir al desarrollo para los distintas actividades economicas que se encuentran en toda la region.

2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, segUn lineamiento del llder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado.

Avancé en el diseño para las respuestas oportunas de las PQRSD,en los proceso para el cumplimiento efectivo en los tiempos de respuestas establecidos en el centro de ValleINN bajo el directrices del lider del centro y rigiendome en la normatividad para la efectividad en las PQRS.

3. Brindar apoyo operativo, loglstico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades.

Apoyé al área de comunicaciones en el área logística donde el secretario de desarrollo económico de la gobernación se presentó ante el bloque parlamentario para rendir cuentas sobre sus gestiones en los programas de reactivación económica además de las mesas técnicas de seguimiento en beneficio de los emprendedores en el programa que viene liderando Fondo ValleINN , se acompañó al secretario a la visita a los ganadores del fondo Valleinn que presentaron su plan de negocio y salieron beneficiados en la comuna 20 del barrio siloe. donde se brindó acompañamiento y seguimiento en su emprendimiento generando así empleo y contribuyendo a reactivación económica del municipio.

Scanned with CamScanner

4. Adelantar la recepciOn, registro, resguardo, entrega y enviO de la documentaciOn ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: DocumentaciOn en formatos establecidos.

Adelanté la recepcion de la documentacion de los emprendedores y toda la informacion referente al programa ValleINN donde se resguarda y se rige bajo la normatividad documental actual.

5. Realizar la asignaciOn de asesorlas y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, segUn lineamiento del llder del centro. Producto: Plan de trabajo.

Programé las asignaciones de asesorias y capacitacion a los gestores según directriz del lider del centro ValleINN,donde se proyecto el plan de trabajo para desarrollar las actividades planteadas para debido proceso en los manejo de informacion encaminados hacia al programa ValleINN.

6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atenciOn del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada.

Avancé y adelanté la herramienta de seguimento a cada uno de los empredédores inscritos para el programa ValleINN que viene adelantando la secretaria de desarrollo económico y competitividad ademas de realizar avances en la ruta de atencion para los emprendedores y empresarios que se desplazaron al centro ValleINN.

7. Aplicar la encuesta de satisfacciOn a los emprendedores que finalicen la ruta de atenciOn. Producto: informe de satisfacciOn.

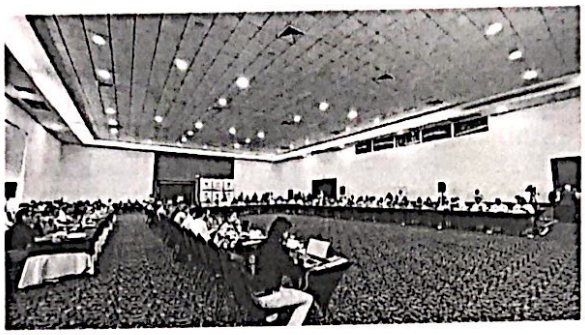
Realicé diseño de la encuesta de satisfaccion para los emprendendores que terminan la ruta de atención,conociendo su experiencia sobre el servicio que los asesores brindan dentro del programa de fortalecimiento ValleINN.

8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Apoyé al área de comunicaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico con la divulgación de los post en redes sociales como: **FACEBOOK, INSTAGRAM,** se compartió post sobre la apertura de RegiónLAB un evento que buscara conectar aliados estratégicos para la transformación digital en el departamento donde nuestro secretario fue uno de los principal actores en este proceso en tecnología, se compartió publicación de la feria empresarial catalogada como "EXPOCENTRO"

Scanned with CamScanner















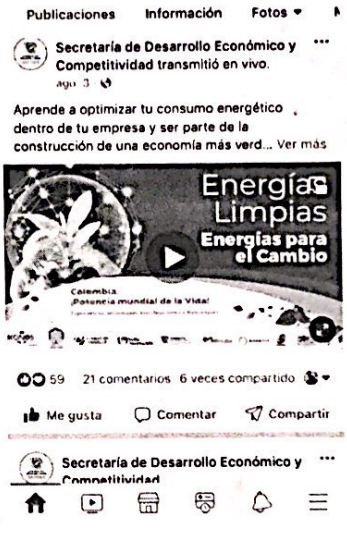
Scanned with CamScanner

un espacio para visibilizar las marcas de la región relacionadas con los sectores de Belleza, Salud, Tecnología, automotriz y además de contar con conferencistas especialistas en cada área, se compartió y se dio like a la publicación del Webinar "Energías Limpias" un espacio importante donde se hablara de las experiencias, tecnologías e investigaciones sobre este campo revolucionario, se compartió publicación del evento denominado "CALZAGOSTO" una feria donde podrán encontrar emprendedores y empresas dedicados a la fabricación de calzado y marroquinera de excelente calidad a precios favorables, se compartió post sobre las charlas para proyectarte internacionalmente y conquistar nuevos mercados, trataran temas de exportación y oportunidades en los mercados internacionales.

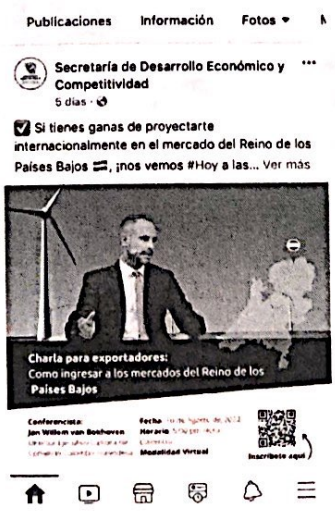
*Publicaciones_* **FACEBOOK**









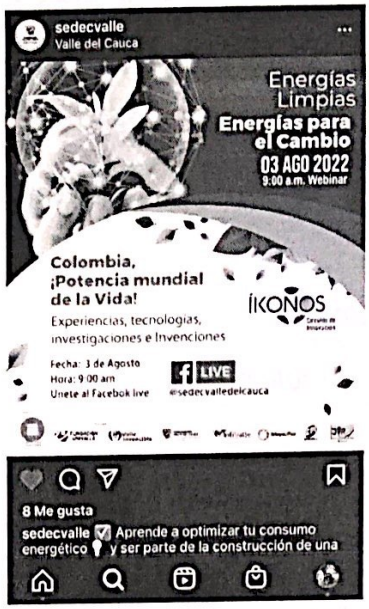


Scanned with CamScanner

*Publicaciones_* **INSTAGRAM**





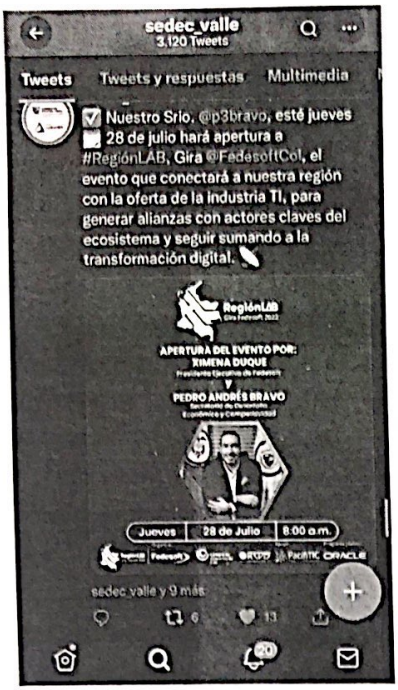


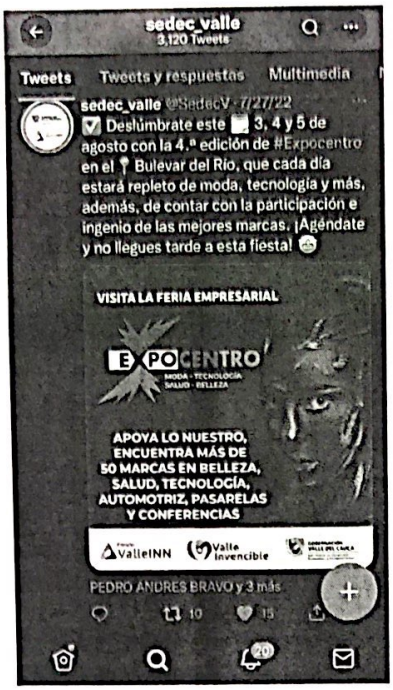




Scanned with CamScanner

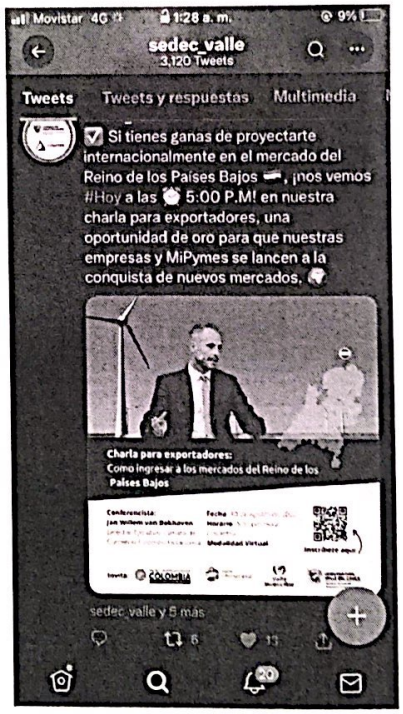
*Publicaciones_* **TWITTER**











Scanned with CamScanner

1.Apoyar la atenciOn del centro Valle INN al que fue asignado: recepciOn PQRSD, brindar informaciOn y realizar la inscripciOn de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas. 2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, segUn lineamiento del lIder del centro y la normatividad que aplique.

Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado. 3. Brindar apoyo operativo, logIstico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades. 4. Adelantar la recepciOn, registro, resguardo, entrega y enviO de la documentaciOn ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: DocumentaciOn en formatos establecidos. 5. Realizar la asignaciOn de asesorIas y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, segUn lineamiento del lIder del centro. Producto: Plan de trabajo. 6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atenciOn del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada. 7. Aplicar la encuesta de satisfacciOn a los emprendedores que finalicen la ruta de atenciOn. Producto: informe de satisfacciOn. 8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 8 del mes de AGOSTO de 2022.

Cordialmente,

JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS
C.C 16377086

Scanned with CamScanner

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-SQ00-3110
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.

Fecha de la Transacción: 19 de agosto de 2022

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS

Cedula o Nit: 16377086-1 **Dirección Beneficiario:** K 41D 30-67

Teléfono: 3202101364 **Correo Electrónico**: enriquealar0726@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: 5600032398 de fecha 21/01/2022 **No. CDP:** 5500003330 de fecha 05/01/2022 **No. RPC OTROSÍ:** 5600036978 de fecha 27/06/2022 **No. CDP OTROSÍ:** 5500003722 de fecha 23/06/2022 **VALOR TOTAL CONTRATO CON ADICIÓN:** DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($18.000.000)

Concepto: CUOTA NRO. 8 DEL MES DE AGOSTO DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO. 1.330-12.14-0052 DE FECHA 20 DE ENERO DE 2022, OTROSÍ: 1.330-12.14-0052-1 DE FECHA 26 DE JUNIO DE 2022. PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1047575286 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 8841945210. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 1044068354. PERTENECIENTE AL BANCO POPULAR. **Valor: ($2.000.000)**

Son: DOS MILLONES DE PESOS M/CTE

JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS
Cedula: 16.377.086

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Scanned with CamScanner