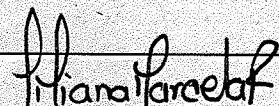
 FORMATO DE REQUERIMIENTO PRESTACION DE SERVICIOS PARA NUEVO CONTRATO		Versión: 3 Fecha de aprobación: 25/10/2021 Código: 04-02-FO-0011	
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE			
Quien solicita (Nombre y cargo perfil del requiriente) CARLOS ENRIQUE RÍOS MAHECHA Profesional Especializado	Fecha de la Solicitud Día: 12 Mes: 1 Año: 2022		Dependencia o sede: USS FONTIBON Área o Servicio: Mantenimiento de Infraestructura y Equipo Industrial Dirección a la que pertenece: Dirección Administrativa
	Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Documentación por prestación de servicios		
	JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO El subproceso de Mantenimiento e Infraestructura de la Dirección Administrativa, requiere contratación de APOYO TECNICO EN MANTENIMIENTO I para la realización de actividades administrativas propias del área en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E		
DESCRIPCION DEL SERVICIO SOLICITADO APOYO TECNICO EN MANTENIMIENTO I en el acompañamiento de las diferentes actividades que se realizan en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E			
Rubro: HONORARIOS ☐ REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS ☒ ASISTENCIAL GENERAL ☐ ASISTENCIAL PIC ☐ Recursos Propios: SI ☒ NO ☐ Vigencias futuras SI ☐ NO ☒ Convenio SI ☐ NO ☒ No. Convenio: _____ Suscrito con: _____			
PERFIL: APOYO TÉCNICO EN MANTENIMIENTO I			
NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS: 2			
HABILIDADES: Mínimo 2 años de experiencia en uno o más de los siguientes oficios: mampostería, instalación de Drywall y Placa Fácil en techos y paredes, arreglos eléctricos, hidráulicos, ornamentación, carpintería, cielos falsos, redes de datos, instalación de pisos, iluminación, resane y pintura, cortes de pasto.			
RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes. Demora en el inicio de la ejecución del contrato. Errores en la supervisión. Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades. Riesgo por no asistencia a las actividades programadas. Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas. No entrega de soportes, registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad			
PROYECCIÓN Marque con una X según corresponda las condiciones del contrato en lo relacionado a honorarios para proyección del valor a contratar		CANTIDAD (meses, horas, actividades a contratar)	OBSERVACIONES: OBSERVACIONES: PERSONAL REQUERIDO PARA ADECUACIONES HOPITAL UNIVERSITARIO USS FONTIBON demoliciones, instalaciones, acabados etc.
MES	X	4	
HORA			
ACTIVIDAD			
ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA 1. Apoyar el mantenimiento correctivo y preventivo a la infraestructura hospitalaria de los diferentes puntos de la Subred Sur Occidente. 2. Apoyar el mantenimiento eléctrico preventivo y correctivo a la infraestructura (pisos, paredes, cielos rasos, cubiertas y redes en general). 3. Apoyo y liderazgo a las adecuaciones programadas por el supervisor. 4. Apoyo logístico en el montaje de eventos de los programas en los que participe la Subred Sur Occidente. 5. Disponibilidad para el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el supervisor. 6. Reportar periódicamente el cumplimiento de obligaciones pactadas al supervisor. 7. Atender con calidad y oportunidad los requerimientos del supervisor. 8. Interpretar croquis o planos de detalles constructivos en instalaciones de las diferentes redes (eléctricas, sanitarias, hidráulicas, voz y datos, etc.) 9. Realizar trabajos de obra civil y acondicionamiento: albañilería, carpintería, fontanería, etc. Utilizando herramientas y máquinas complejas. 10. Listar y organizar la entrega de materiales destinados a la ejecución de obras civiles. 11. Velar por la optimización de los recursos, materiales de ferretería, herramientas eléctricas y demás utilizadas durante su ejecución. 12. Garantizar el cumplimiento de cronogramas según fechas pactadas para la ejecución de obras civiles. 13. Utilizar adecuadamente los elementos de protección personal. 14. Curso de trabajo seguro en alturas vigente. 15. Supervisar el funcionamiento del sistema eléctrico de la sede de trabajo asignada y accionar manualmente las transferencias eléctricas en caso de falla para evitar dejar sin servicio de energía la sede correspondiente. 16. Realizar el cambio de cilindros de gases medicinales solicitados por el área asistencial en el turno en el que se encuentre cumpliendo sus actividades. 17. Las demás asignadas por el supervisor del contrato inherente al objeto del contrato.			
PERFIL Y NOMBRE DE QUIEN EJERCERÁ LA SUPERVISIÓN 1. Nombre: CARLOS ENRIQUE RÍOS MAHECHA 2. Identificación: 19321002 3. Perfil o cargo: Profesional Especializado 4. Justificación (Si aplica): _____			
 TATIANA EUGENIA MARIN SALAZAR Vo.Bo. Directora Administrativa		 LILIANA MARCELA RODRIGUEZ MOREÑO Vo.Bo. Subgerente Corporativo	

1621
1622

153-ASAD

LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

HACE CONSTAR:

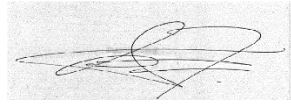
Que, verificada la planta de empleos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente ESE, se evidencia que no se cuenta con personal de planta disponible para desarrollar la actividad APOYO TECNICO EN MANTENIMIENTO I. por cuanto:

1. ☐ No existencia del perfil requerido
2. ☒ Insuficiencia del mismo
3. ☐ La necesidad de contratar a un profesional con conocimientos específicos.

Dada en Bogotá D.C., el día Jueves, 12 de enero del 2022



MONICA ADRIANA FLOREZ BONILLA
Directora Operativa
Dirección de Gestión del Talento Humano

Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, y por lo tanto, lo presentamos para firma.				
Funcionario / Contratista	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Revisado por:	Jayson Galindo Alviz	Profesional Especializado Gestión del Talento Humano		1/2022

	INFORME FINAL DE SELECCIÓN				Versión:	1		
					Fecha de aprobación:	2/07/2020		
					Código:	04-02-FO-0012		
DATOS GENERALES		Fecha Informe	Día: 17	Mes: 08	Año: 2022			
		Genero: F ☐ M ☒ Otra:		Edad: 39	Proceso de Promoción: Si ☐ NO ☒		Reintegro Si ☐ NO ☒	
DIRECCION/AREA Y/O OFICINA SOLICITANTE		ADMINISTRATIVO						
PERFIL A CONTRATAR (Solicitado en el requerimiento)		TECNICO EN MANTENIMIENTO I						
CRITERIO Y PONDERACION DEL PROCESO DE SELECCIÓN								
ARNOL EMIGDIO AHUMADA BARRAZA	ITEM		SIN PRUEBA		PORCENTAJE ASIGNADO TOTAL		PORCENTAJE TOTAL ALCANZADO	
	Análisis de Hoja de Vida		25%		15%		18%	
	Prueba de conocimientos		NA		30%		0%	
	Pruebas Psicológicas		35%		25%		20%	
	E: Entrevista		40%		30%		34%	
	Ajuste al perfil (70%)				100%		72%	
	Concepto Final		Se ajusta adecuadamente al perfil - actividad		Si X		NO	
ANALISIS DE HOJA DE VIDA CUMPLIMIENTO REQUISITOS DEL PERFIL	Formación académica		Tecnólogo: Tecnólogo en Mantenimiento Electronico e Industrial (2012)					
	Experiencia laboral (años)		7 meses					
	Experiencia Relacionada (años)		7 meses					
	Honorario Asignado (Resolucion Vigente)		SEGÚN RESOLUCIÓN ACTUAL VIGENTE					
PRUEBA SE COMPETENCIAS 360° FORTALEZAS	Actitud hacia las normas X	Adaptabilidad X	Analisis numérico X	Atención al detalle	Autocontrol X	Compromiso laboral (56%)		
	Comunicación escrita X	Disciplina X	Habilidad social (56%)	Orientacion a resultados (50%)	Planeacion X	Trabajo en equipo (50%)		
	Retrolimentacion X	Sentido de urgencia X	Comunicación abierta (72%)		57			
RESULTADOS DE LA ENTREVISTA	Factores Evaluados	Comunicación 8	Relaciones Interpersonales 8	Proyeccion 8	Humanizacion 9	Total obtenido de factores Evaluados	82	
	Concepto entrevista con lider (si aplica) marque Si_ o No_X	Favorable	X	No favorable	Observaciones:	Ninguna		
	Observaciones: En su proceso de selección se muestra como una persona persistente y responsable. Certifica 7 meses de experiencia como tecnico en instalaciones electricas en Tracking VIP S.A.S. Cuenta con la formación académica solicitada por el requerimiento ofertado por la Subred Suroccidente.							
	El señor Arnol se encontraba trabajando en la Subred Suroccidente como Auxiliar de cocina, contando con la autorización y aprobación de Tatiana Marin y Viviana Tejera para aplicar al cargo de tecnico de mantenimiento, siendo considerado apto para el cargo. No es necesario realizar proceso de reintegro ya que la aspirante manifiesta no haber trabajado con nosotros anteriormente. Al momento de indagar sobre su núcleo familiar, expresa que ningún integrante de su familia trabaja en la Subred Suroccidente, descartando la posibilidad de un conflicto de intereses. Se considera apto para el cargo.							
CRITERIOS DE INCLUSION SOCIAL		Madre o Padre cabeza de familia <u>No</u> Municipio donde vive <u>Antonio Nariño</u> Barrio <u>Timiza</u> Grupos étnicos <u>No</u> Condición de discapacidad <u>No</u> Otro <u>_____</u> cual <u>_____</u>						
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">  FIRMA QUIEN REALIZÓ EL PROCESO </div> <div style="text-align: center;">  VºBº PROFESIONAL ESPECIALIZADO </div> </div>								
Instructivo de Diligenciamiento 1. Dependencia que solicita: Diligenciar la dependencia que requiere el talento humano 2. perfil a contratar: Diligenciar el perfil de la persona según el perfil requerido. 3. Criterio y Ponderación: Se debe registrar el porcentaje obtenido por el aspirante durante el proceso según el análisis del profesional 4. análisis de la hoja de vida: Laborales: se registran las últimas entidades en las cuales laboró la persona (opcional tiempo de vinculación y motivos retiro); 5. Análisis Hoja de Vida: Académicos: Se registra la formación académica del aspirante 6. Aplicación: se registra con una X si se aplica, si el perfil no lo requiere o no se aplica se diligencia N/A 7. Prueba de conocimientos: Se diligencia el puntaje o porcentaje obtenido por el aspirante en la prueba de conocimientos 8. Prueba Psicotécnica 360°: deben identificarse con una (x) las competencias con resultados como fortalezas y los porcentajes arrojados en las competencias transversales de la entidad 9. Resultados de la entrevista: El profesional registra lo evidenciado y el análisis de la entrevista según el criterio profesional Se debe registrar si se realiza entrevista con lider concepto y observaciones en caso de ser pertinente. 10. criterios de inclusion social								