PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Agosto 31 de 2022

Señor
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR CONTRATO No. **3353235**
Cargo del supervisor Instructor
Coordinador de programas especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 08 del año 2022

Referencia: No 3353235 del año 2022

YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA identificado con la cédula de ciudadanía No. 37898317 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro agroturístico, coodinación de programas especiales, instructor sistemas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y nueve millones novecientos setenta y cinco mil pesos m/cte (39.975.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). diez (10) pagos iguales por los meses de Agosto a noviembre de 2022, por valor de Tres millones novecientos noventa y siete mil quinientos pesos m/cte (3.997.500)..

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programada por el centro para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento informatica, diseño y desarrollo de software en el área temática infraestructura

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Alistamiento según el desarrollo del proyecto formativo para las fichas 2267195, 2271356 y 2496475	Portafolio del instructor: 2267195 - TÉCNICO EN SISTEMAS 2271356 - TÉCNICO EN SISTEMAS

			2496475-SISTEMAS
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Asistencia a jornada de encuentro de red de conocimiento del programa técnico en sistemas para articulación con la media tecnica	Registro fotográfico
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	No se ejecuto este mes	No aplica
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se imparte formación según proyecto formativo y guias de aprendizaje de las fichas 2267195, 2271356 y 2496475	Evidencias diarias Ficha 2267195 Ficha 2271356 Ficha 2496475
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Alistamiento según el desarrollo del proyecto formativo para las fichas 2267195, 2271356 y 2496475	Portafolio del instructor: 2267195 - TÉCNICO EN SISTEMAS 2271356 - TÉCNICO EN SISTEMAS 2496475-SISTEMAS
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Asistencia a jornada de encuentro de red de conocimiento del programa técnico en sistemas para articulación con la media tecnica	Registro fotográfico https://docs.google.com/document/d/1JWJAdJXFlPz7EKkB0UNuW3VC-aXEj_pO/edit?usp=sharing&ouid=100492959643522990732&rtpof=true&sd=true
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa,	No se ejecuto este mes	No aplica

	adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina		
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula,· fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	No se ejecuto este mes	No aplica
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se registró novedades en el retiro de aprendices para las fichas 2267195, 2271356	Sofia plus
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ejecuto este mes	No aplica

11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	No se ejecuto este mes	No aplica
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ejecuto este mes	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	No se ejecuto este mes	No aplica
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se ejecuto este mes	No aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Se realizó seguimiento de etapa productiva a los aprendices de las fichas 2267195 y 2271356 del técnico en sistemas	Bitácoras aprendices Ficha 2267195 Ficha 2271356 Ficha 2496475
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ejecuto este mes	No aplica
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	No se ejecuto este mes	No aplica
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No se ejecuto este mes	No aplica
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria	No se ejecuto este mes	No aplica

	utilizados en la Formación Profesional Integral		
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	Asistencia a jornada de encuentro de red de conocimiento del programa técnico en sistemas para articulación con la media tecnica	Registro fotográfico https://docs.google.com/document/d/1JWJAdJXFlPz7EKkB0UNuW3VC-aXEj_pO/edit?usp=sharing&ouid=100492959643522990732&rtpof=true&sd=true
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	No se ejecuto este mes	No aplica
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Ficha: 2267195 *Programa: Técnico en Sistemas *Actividad de Aprendizaje: Comprobar la situación de operabilidad del equipo de acuerdo con el protocolo *Competencia: mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico *Fechas:5,12,19,26 de Agosto *Horario: 07:00 a 13:00 y 14:00 a 18:00 *Total horas: 40 horas. *Actividad de Aprendizaje: realizar documentación del proceso de instalación y/o mantenimiento del equipo de computo *Competencia: mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico *Fechas:27 de Agosto *Horario: 08:00 a 12 *Total horas: 4 horas. *Actividad de Aprendizaje: Usar herramientas tecnológicas, aplicar procedimientos y habilidades técnicas relacionadas con el desempeño en el entorno empresarial y laboral. *Competencia: resultado etapa practica *Fechas:20 de Agosto *Horario: 08:00 a 12:00	Evidencias diarias: Ficha 2267195

		*Total horas: 4 horas. Ficha: 2271356 *Programa: Técnico en Sistemas *Actividad de Aprendizaje: Comprobar la situación de operabilidad del equipo de acuerdo con el protocolo *Competencia: mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico **Fechas:2,9,16 de Agosto *Horario: 14:00 a 19:00 *Total Horas: 15 *Fechas:3,10,17 de Agosto * Horario: 13:00 a 19:00 *Total horas: 18 *Actividad de Aprendizaje: realizar documentación del proceso de instalación y/o mantenimiento del equipo de computo *Competencia: mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico *Fechas:23,30 de Agosto *Horario: 14:00 a 19:00 *Total Horas: 10 *Fechas:24,31 de Agosto * Horario: 13:00 a 19:00 *Total horas: 12 *Actividad de Aprendizaje: Usar herramientas tecnológicas, aplicar procedimientos y habilidades técnicas relacionadas con el desempeño en el entorno empresarial y laboral. *Competencia: resultado etapa practica *Fechas:23,30 de Agosto *Horario: 08:00 a 10:00 *Total horas: 4 horas. Ficha: 2496475 *Programa: Técnico en Sistemas	Ficha 2271356 Ficha 2496475

		*Actividad de Aprendizaje: identificar, plantear y resolver diferentes modelos matemáticos para la resolución de problemas en un contexto real. *Competencia: razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. *Fechas:1 de Agosto *Horario: 13:00 a 18:00 *Total horas: 5 horas *Fechas:4 de Agosto *Horario: 12:00 a 18:00 *Total horas: 6 horas *Actividad de Aprendizaje: realiza procedimiento de atención a requerimiento según normatividad vigente y políticas de la empresa *Competencia: atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios. *Fechas:8,22,29 de Agosto *Horario: 13:00 a 18:00 *Total horas: 15 horas *Fechas:11,18,25 de Agosto *Horario: 12:00 a 18:00 *Total horas: 18 horas *Actividad de Aprendizaje: Usar herramientas tecnológicas, aplicar procedimientos y habilidades técnicas relacionadas con el desempeño en el entorno empresarial y laboral. *Competencia: resultado etapa practica *Fechas:1,8,22,29 de Agosto *Horario: 08:00 a 10:00 *Total horas: 8 horas. **HORAS ADICIONALES**	

		Desarrollo curricular según el proyecto formativo para las fichas 2267195, 2271356 y 2496475 *Fechas: 1 al 23 de Agosto *Total Horas:12 Total Horas Mes: 171	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	No se ejecuto este mes	No aplica
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se ejecuto este mes	No aplica
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación	No se ejecuto este mes	No aplica
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	No se ejecuto este mes	No aplica
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la	No se ejecuto este mes	No aplica

	planeación de los procesos contractuales de la Entidad.		
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad	No se ejecuto este mes	No aplica
29	En aplicación de la Ley 147 4 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ejecuto este mes	No aplica
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Asistencia a primera jornada de modelo por Colombia el dia 12 de agosto	Registro fotográfico https://docs.google.com/document/d/1JeXXJwi7fzcn3VmbPnDitGpf4FKrmvY2/edit?usp=sharing&ouid=100492959643522990732&rtpof=true&sd=true
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas1 estudios de mercado1 análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca	No se ejecuto este mes	No aplica
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentar los informes pertinentes para la gestión de la cuenta del mes	Gestión de cuenta https://drive.google.com/drive/folders/1JB-tTIG2qMsYap-E5_k4wRGqxEK_6wIR?usp=sharing

33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se atienden indicaciones por parte de coodinación academica y supervisión de contrato	Secop II

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9437624833 de la planilla del mes de Agosto del operador aportes en línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (04) folios

Cordialmente,

YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA
Contratista
C.C. No. 37898317

Recibí a satisfacción:

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) Contrato 3353235 de 2022
Cargo Instructor G15