



PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2022-08-11, 09:08:39 a. m. Tipo Planilla I Número Planilla 1047508368
Periodo Cotización 202207 Periodo Servicio 202207

PAGADA 2022-08-11 09:04:31.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MIRIAN FERNANDA CASTRO LONDONO				
Documento	CC 66814995		Dirección	CR 18 NORTE #17 - 20	
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE		Teléfono	2149910	
Tipo Persona	NATURAL		Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados 1
Ciudad	CARTAGO		Departamento	VALLE DEL CAUCA	
Representante Legal			Identificación		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 66814995		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00					CASTRO LONDOÑO MIRIAM FERNANDA	76147000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																		Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud					Riesgos				Caja				Parafiscales							
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	IGE	SLN	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP				Días CCF	Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30				0			16 %	\$ 1.520.000	\$ 243.200	\$ 0	\$ 0	EPS005		12,5 %	\$ 1.520.000	\$ 190.000	\$ 0	14-23	1	0,522 %	\$ 1.520.000	\$ 8.000	NIN-CC	0 %	\$ 0	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 243.200	\$ 0	\$ 0	\$ 190.000	\$ 8.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2022-08-11, 09:03:30 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	julio de 2022
Periodo de Cotización Para Salud	julio de 2022
Empresa	MIRIAN FERNANDA CASTRO LONDONO
CEDULA CIUDADANIA	CC 66814995
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1047508368
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1598210457
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	\$ 441.200
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 243.200	\$ 0
N800251440	EPS005	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.	1	\$ 190.000	\$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	\$ 8.000	\$ 0
SubTotales:				\$ 441.200	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 441.200

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 14

Fecha:	19	De	Agosto	de	2022
--------	----	----	--------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	Prestar los servicios PROFESIONALES	CONVENIO	
-----------------	--	-----------------	--

Contrato número:	1.330-12.14-0082	de	17 de enero de 2022
------------------	------------------	----	---------------------

Otrosí número:	1.330-12.14-0082-1	de	27 de junio de 2022
----------------	--------------------	----	---------------------

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003330 y RPC No. 5600032407 Apropriación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/05/FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA No. RPC OTROSI: 5600036986 de fecha 27/06/2022 No. CDP OTROSI: 5500003722 de fecha 23/06/2022

Proyecto: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA Actividad: PI38-101901/1/1/01/05 Gestionar el talento humano y demás recursos necesarios para el despliegue del programa valle INN y sus derivados a nivel departamental y local

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD: Impulsar la productividad de los polos de desarrollo, desconcentrando y descentralizando actividades en las ciudades intermedias, menores y centros urbano-rurales para recuperar su importancia económica y social, mediante el trabajo conjunto de la comunidad, los sectores privados, académicos y de gobierno, como espacios integrales generadores de desarrollo con ofertas diferenciadas que le permitan ganar competitividad y equidad. LINEA DE ACCION: LA301. CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL PROGRAMA: Pg30102. Asociatividad y Desarrollo Empresarial META DE RESULTADO: MR30102001. Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno PRODUCTOS ESPERADOS: Espacios interactuantes como: Speechs, eventos y ferias comerciales, Webinar, vitrina para emprendedores, entre otros; como apuesta para la reactivación económica del departamento / Centros de emprendimiento e innovación Valle INN operando en un contexto de reactivación económica

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Gestionar el talento humano y demás recursos necesarios para el despliegue del programa valle INN y sus derivados a nivel departamental y local

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO
--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	
	Código: FO-M9-P2-02	Versión:02
	Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
	Página 2 de 14	

OBJETIVO DEL INFORME
Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en AGOSTO de 2022, CUOTA 8, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseñar estrategias y coordinar la operación del centro valle INN asignado en cumplimiento de las metas definidas por la coordinación regional del programa. Producto: Plan de trabajo y cronograma del centro asignado. 2. Dar seguimiento a los indicadores de gestión y desempeño del centro Valle INN asignado y tomar acciones de mejora cuando fuese necesario. Producto: Informe mensual de gestión del programa Valle INN. 3. Coordinar el apoyo logístico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa valle INN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro Valle INN Asignado. Producto: Plan de trabajo. 4. Coordinar las acciones necesarias para dar cumplimiento a la ruta de atención definida en el manual operativo, para cada uno de los inscrito al programa Valle INN. Producto: Informe mensual de gestión del programa Valle INN. 5. Proponer e implementar planes y estrategias para el mejoramiento continuo del programa Valle INN y sus servicios conexos. Producto: Plan de mejoramiento del centro valle INN asignado. 6. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro Valle INN Asignado. Producto: Informe de PQRSD valle INN. 7. Representar a la subsecretaría de desarrollo económico en instancias de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. Producto: relatoría de las instancias de participación, junto con sus soportes. 8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales. 	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de AGOSTO de 2022:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	88,9%

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 14

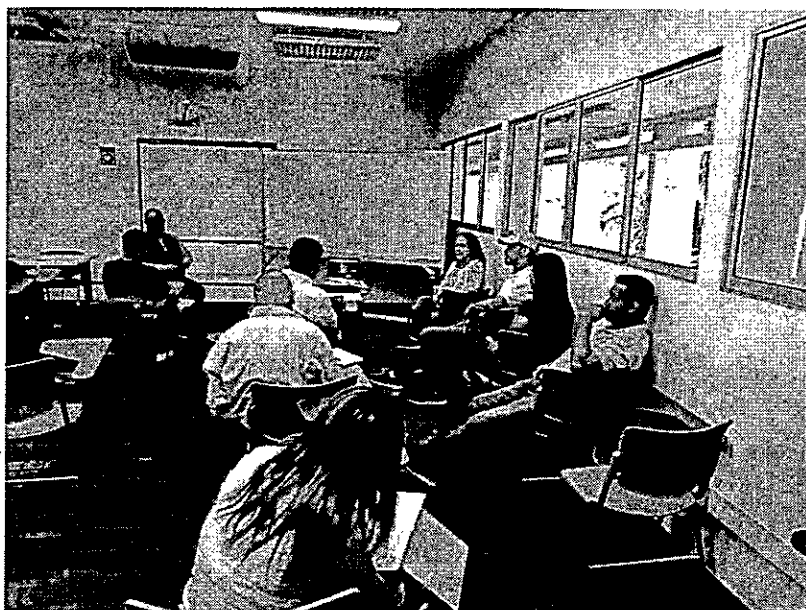
Otras consideraciones.	
------------------------	--

Sugerencias		
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

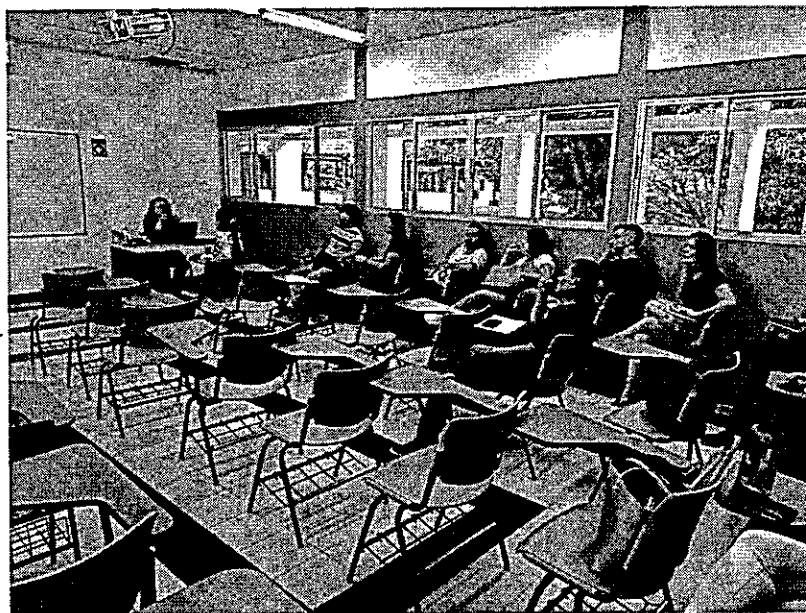
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
27/06/2022	01/07/2022	Pedro Andres Bravo Secretario SEDEC

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN:

1. Diseñar estrategias y coordinar la operación del centro valle INN asignado en cumplimiento de las metas definidas por la coordinación regional del programa.
Producto: Plan de trabajo y cronograma del centro asignado



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 14



- ✓ La contratista coordino con el equipo 2 reuniones, para la programación del mes de Agosto y las diferentes actividades que se realizan.

2. Dar seguimiento a los indicadores de gestion y desempeño del centro Valle INN asignado y tomar acciones de mejora cuando fuese necesario Producto: Informe mensual de gestion del programa Valle INN.

- ✓ La contratista cargo en el drive el informe de gestión del centro Valle INN Cartago del mes de Agosto, el cual se encuentra en el drive del correo institucional.
- ✓ La contratista cargo en el drive el Plan operativo del centro Valle INN Cartago del mes de Agosto, el cual se encuentra en el drive del correo institucional.
- ✓ La contratista consolido los informes de asesorias y capacitacion del periodo del 21 de julio al 20 de Agosto del centro ValleINN Cartago, el cual se encuentra en el drive del correo institucional.

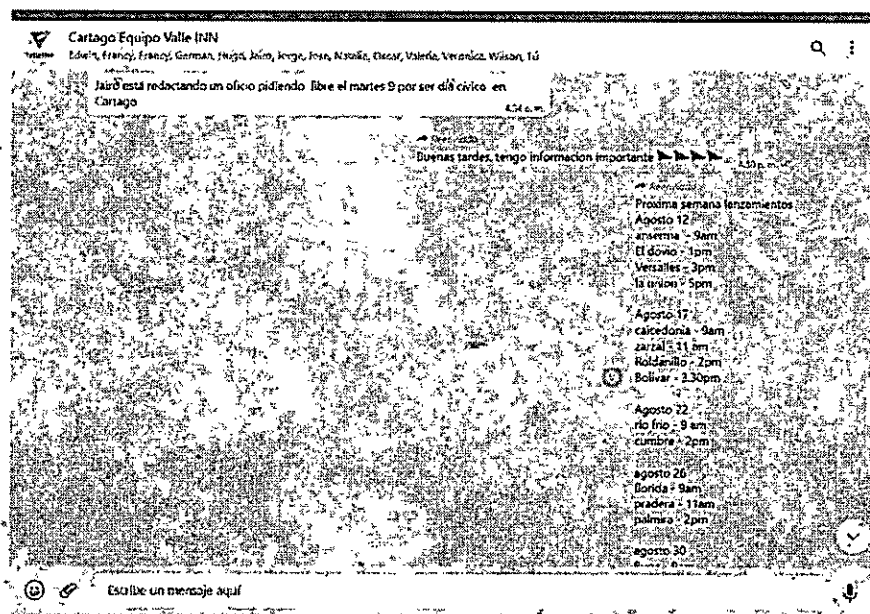
3. Coordinar el apoyo logístico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa valle INN tales como convocatorias, conferencias, eventos y

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 14

ferias en los municipios que tiene cobertura el centro Valle INN Asignado. Producto: Plan de trabajo.

TEMA	FECHA	LUGAR
Marketing Digital	Agosto 09	Auditorio CC
Laboratorio de ventas	Agosto 23	Univalle
Registro de Marca y propiedad intelectual	Septiembre 13	Auditorio CC
Expresión oral en público	Septiembre 27	Univalle
Servicio al cliente	Octubre 11	Auditorio CC
Cálculo del precio de ventas	Octubre 25	Univalle
Cálculo del costo de fabricación de producto	Noviembre 8	Auditorio CC

- ✓ La contratista coordino con el equipo de trabajo, capacitaciones en alianza con Univalle y Camara de Comercio.



- ✓ La contratista coordino con los gestores la participación en la rueda de prensa de lanzamiento del fondo ValleINN Municipios.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 14



Marketing Digital para Emprendedores



Ponente: Alonso Restrepo
Álvarez, Maestrante en
Marketing Digital



Martes 16 de agosto- 2022



07:00 p.m.

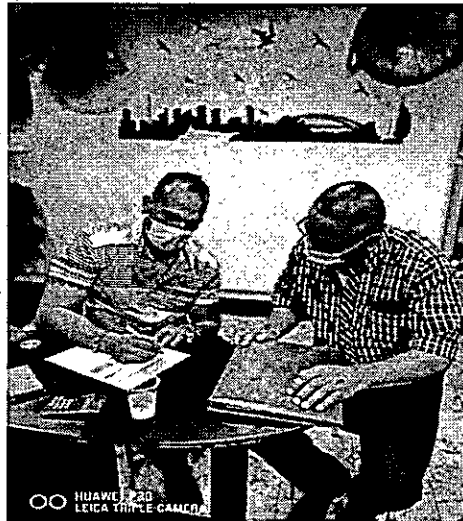


Auditorio Cámara de
Comercio

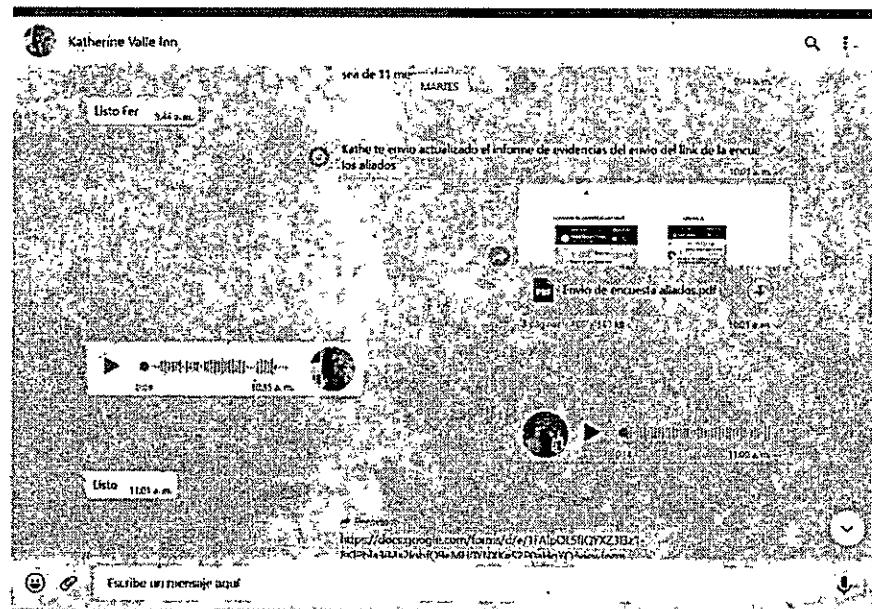
- ✓ La contratista coordino con los gestores las diferentes capacitaciones que se realizaron en el centro ValleINN y la Univalle sede Cartago, sobre GIN con Rueda de Negocios, PITCH, Plan de Negocios y Modelo Financiero.



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p>
		<p>Versión:02</p>
		<p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p>
		<p>Página 7 de 14</p>



- ✓ La contratista coordino con los gestores las diferentes asesorías que se realizaron en el centro ValleINN y las solicitudes enviadas por el centro regional.
4. Coordinar las acciones necesarias para dar cumplimiento a la ruta de atención definida en el manual operativo, para cada uno de los inscritos al programa Valle INN. Producto: Informe mensual de gestión del programa Valle INN.



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 8 de 14</p>
--	---	---

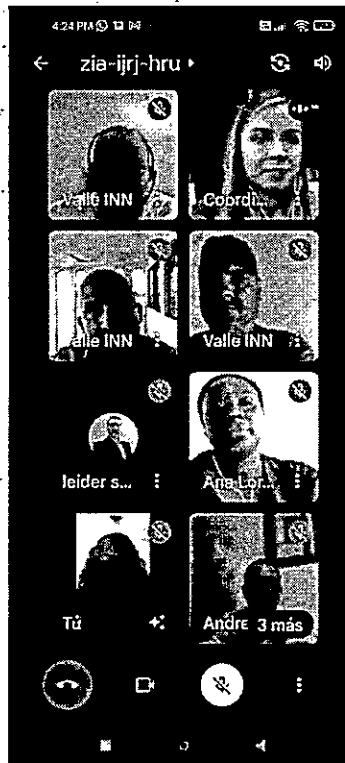
- ✓ La contratista coordino el envio del link con una encuesta de satisfacción, para que la diligencien los enlaces de los municipios y los aliados estrategicos del centro.
- ✓ La contratista realizo informe de gestión se cargo en el drive del centro ValleINN Cartago.



- ✓ La contratista coordino la reunion con la Corporacion Diocesana para realizar programas de emprendimiento en los diferentes grupos que desde alli se atienden.

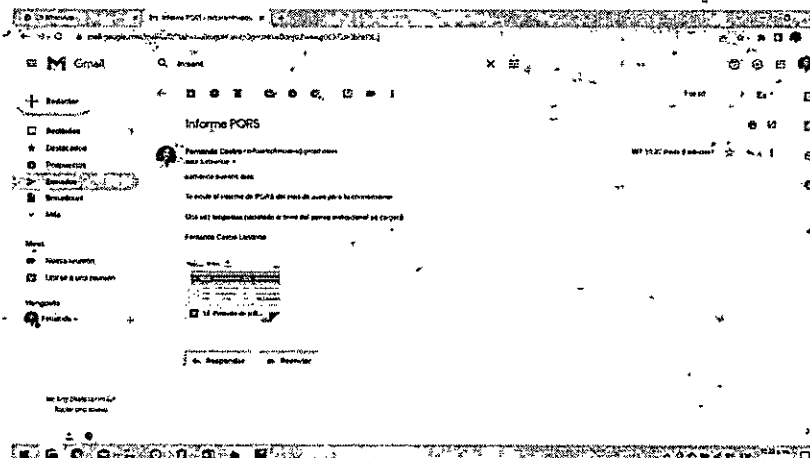
5. Proponer e implementar planes y estrategias para el mejoramiento continuo del programa Valle INN y sus servicios conexos. Producto: Plan de mejoramiento del centro valle INN asignado.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 14



- ✓ La contratista asistió a la reunión de líderes programada por la Coordinación Regional de forma virtual.

6. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro Valle INN Asignado. Producto: Informe de PQRSD valle INN.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 14

- ✓ La contratista envió al correo de la coordinación regional el informe de PQRSD del Centro ValleInn Cartago, del mes de Agosto.
- ✓ La contratista coordinó la atención de los servicios solicitados por parte de los gestores de ValleINN Cartago.

7. Representar a la subsecretaria de desarrollo económico en instancias de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. Producto: relatoría de las instancias de participación, junto con sus soportes



- ✓ La contratista participo de la reunion programada con el enlace de Univalle Oscar Marino Duran, la presidenta de la Camara de Comercio Dra Sandra Milena Santa y la Directora de emprendimiento de la Camara de Comercio Diana Giraldo, para programar actividades de emprendimiento.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 14



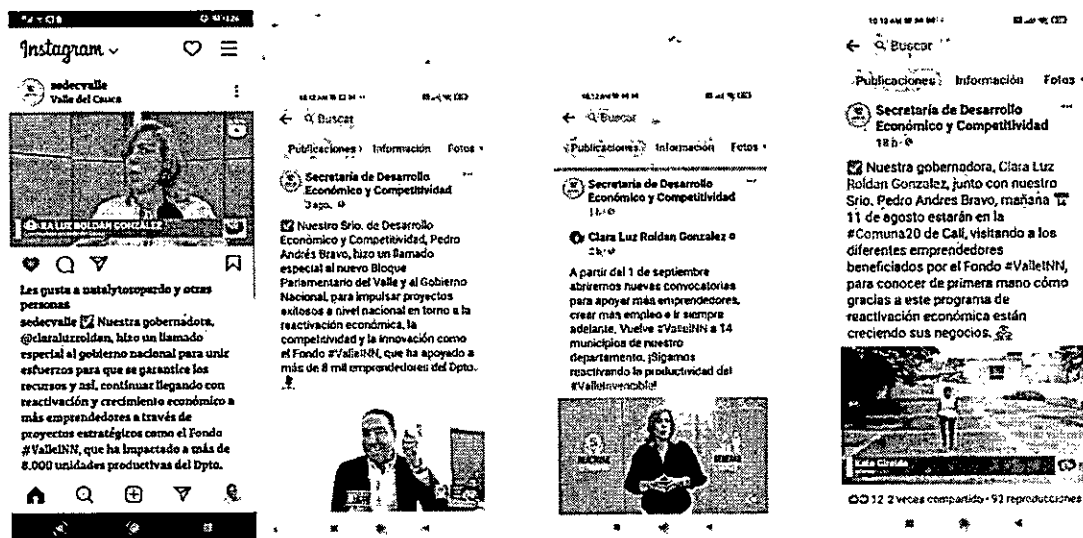
- ✓ La contratista participo de la reunion de emprendimiento zona norte, en la cual se trabajo sobre las diferentes actividades que se van a desarrollar en el segundo semestre del año.



- ✓ La contratista participo de la reunion programada con el Director de emprendimiento de la Cámara de Comercio de Tulua, para conocer la experiencia que vienen realizando sobre consultorios empresariales.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 14

8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales



- ✓ Comparti diferentes publicaciones realizadas por SEDEC en instagram y facebook.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 1047508368 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 1598210457**, correspondientes al mes de **JULIO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurrido en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 14

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$22.800.000	CUOTA 1	Febrero/2022	3.800.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$11.400.000	CUOTA 2	Marzo/2022	3.800.000	Cancelada
Reajustes	\$	CUOTA 3	Abril/2022	3.800.000	Cancelada
Actualización de precios	\$	CUOTA 4	Abril/2022	3.800.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	\$34.200.000	CUOTA 5	Mayo/2022	3.800.000	Cancelada
Valor pagado	\$26.600.000	CUOTA 6	Julio/2022	3.800.000	Cancelada
Valor causado que no se ha pagado	\$3.800.000	CUOTA 7	agosto/2022	3.800.000	Cancelada
Valor total ejecutado	\$30.400.000				
Valor saldo por ejecutar	\$3.800.000				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO
NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO
<p>El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta PLANILLA DE PAGO NRO. 1047508368 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 1598210457, correspondientes al mes de JULIO de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.</p> <p>El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.</p>
INFORME SOBRE SANCIONES
SIN NOVEDAD

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 14 de 14

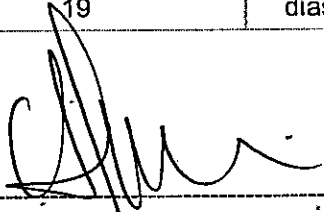
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	19	de	septiembre	de	2022
---------------------------	----	----	------------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

19	días del mes de	agosto	de	2022
----	-----------------	--------	----	------



ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
 Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
 C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leytón, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0082 de 17 enero 2022
MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO
CONTRATISTA

Santiago de Cali, Agosto 19 de 2022

Doctor:

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Gobernación del Valle del Cauca

Cali

Asunto: Informe de Actividades –OCTAVA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0082 del 17 de enero de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del **Contrato** de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0082 del 17 de enero de 2022 **Otrosí:** 1.330-12.14-0082-1 de fecha 27 de junio de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de AGOSTO de 2022.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 17 de enero de 2022

Fecha de Terminación: 30 de septiembre de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

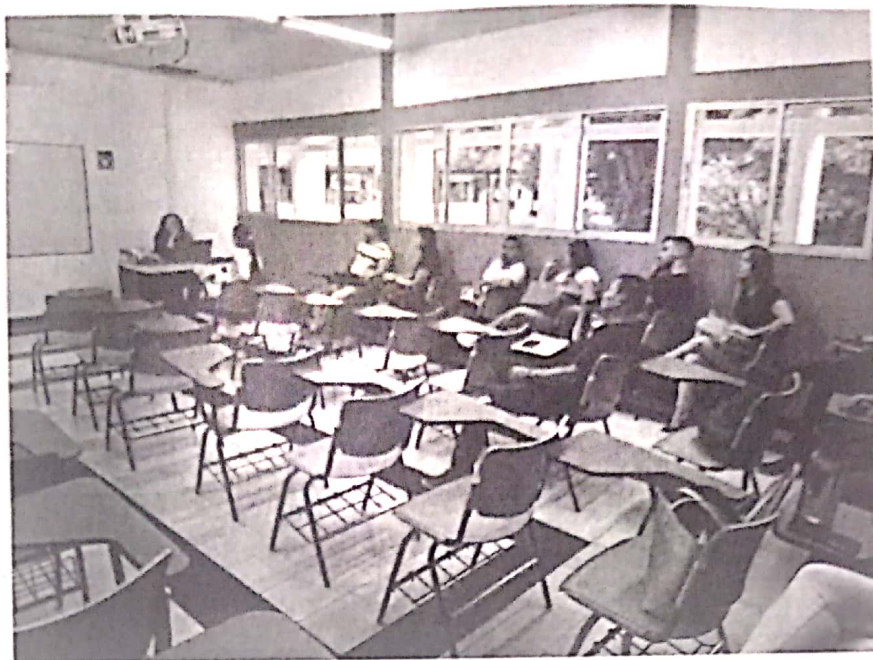
1. Diseñar estrategias y coordinar la operación del centro valle INN asignado en cumplimiento de las metas definidas por la coordinacion regional del programa. Producto: Plan de trabajo y cronograma del centro asignado.
2. Dar seguimiento a los indicadores de gestion y desempeño del centro Valle INN asignado y tomar acciones de mejora cuando fuese necesario Producto: Informe mensual de gestion del programa Valle INN.
3. Coordinar el apoyo logístico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa valle INN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro Valle INN Asignado. Producto: Plan de trabajo.

4. Coordinar las acciones necesarias para dar cumplimiento a la ruta de atención definida en el manual operativo, para cada uno de los inscrito al programa Valle INN. Producto: Informe mensual de gestión del programa Valle INN.
5. Proponer e implementar planes y estrategias para el mejoramiento continuo del programa Valle INN y sus servicios conexos. Producto: Plan de mejoramiento del centro valle INN asignado.
6. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro Valle INN Asignado. Producto: Informe de PQRSD valle INN.
7. Representar a la subsecretaría de desarrollo económico en instancias de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. Producto: relatoría de las instancias de participación, junto con sus soportes.
8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Diseñar estrategias y coordinar la operación del centro valle INN asignado en cumplimiento de las metas definidas por la coordinación regional del programa. Producto: Plan de trabajo y cronograma del centro asignado





- ✓ Coordine con el equipo 2 reuniones, para la programación del mes de Agosto y las diferentes actividades que se realizan.

2. Dar seguimiento a los indicadores de gestión y desempeño del centro Valle INN asignado y tomar acciones de mejora cuando fuese necesario Producto: Informe mensual de gestión del programa Valle INN.

- ✓ Cargue en el drive el informe de gestión del centro Valle INN Cartago del mes de Agosto, el cual se encuentra en el drive del correo institucional.
- ✓ Cargue en el drive el Plan operativo del centro Valle INN Cartago del mes de Agosto, el cual se encuentra en el drive del correo institucional.
- ✓ Consolide los informes de asesorías y capacitación del periodo del 21 de julio al 20 de Agosto del centro ValleINN Cartago, el cual se encuentra en el drive del correo institucional.

3. Coordinar el apoyo logístico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa valle INN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro Valle INN Asignado. Producto: Plan de trabajo.



Cámara de
Comercio de
Cartago

Marketing Digital para Emprendedores



Ponente: Alonso Restrepo
Álvarez, Maestrante en
Marketing Digital



Martes 16 de agosto- 2022

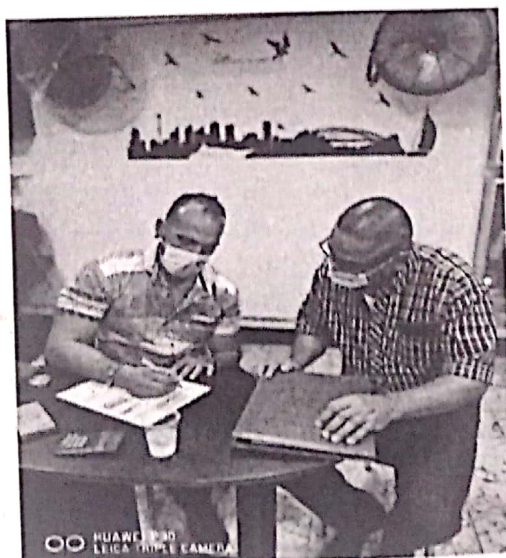


07:00 p.m.

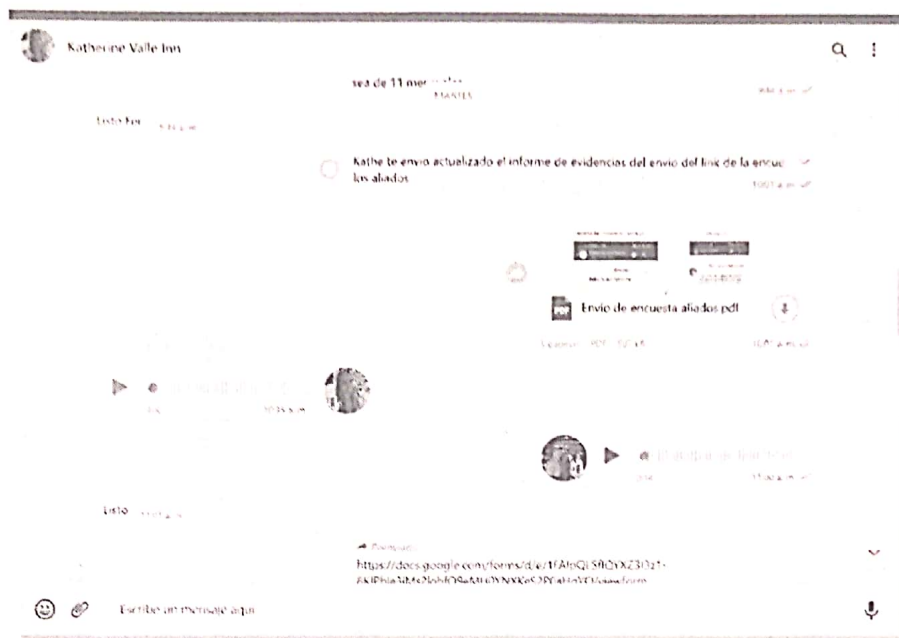


Auditorio Cámara de
Comercio

- ✓ Coordine con los gestores las diferentes capacitaciones que se realizaron en el centro ValleINN y la Univalle sede Cartago, sobre GIN con Rueda de Negocios, PITCH, Plan de Negocios y Modelo Financiero.



- ✓ Coordine con los gestores las diferentes asesorías que se realizaron en el centro ValleINN y las solicitudes enviadas por el centro regional.
4. Coordinar las acciones necesarias para dar cumplimiento a la ruta de atención definida en el manual operativo, para cada uno de los inscritos al programa Valle INN. Producto: Informe mensual de gestión del programa Valle-INN.

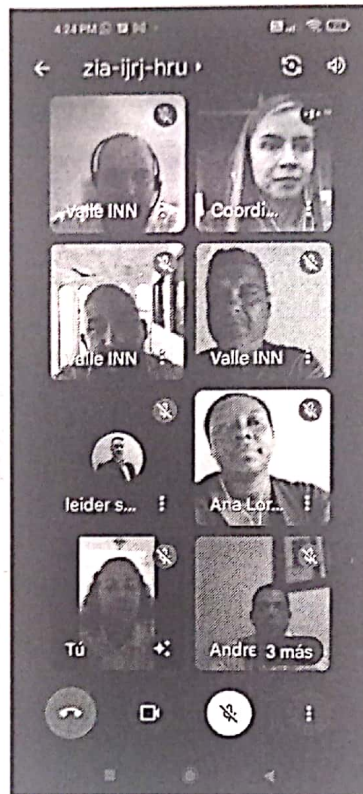


- ✓ Coordine el envío del link con una encuesta de satisfacción, para que la diligencien los enlaces de los municipios y los aliados estratégicos del centro.
- ✓ Realice el informe de gestión se cargo en el drive del centro ValleINN Cartago.



- ✓ Coordine reunión con la Corporación Diocesana para realizar programas de emprendimiento en los diferentes grupos que desde allí se atienden.

5. Proponer e implementar planes y estrategias para el mejoramiento continuo del programa Valle INN y sus servicios conexos. Producto: Plan de mejoramiento del centro valle INN asignado.



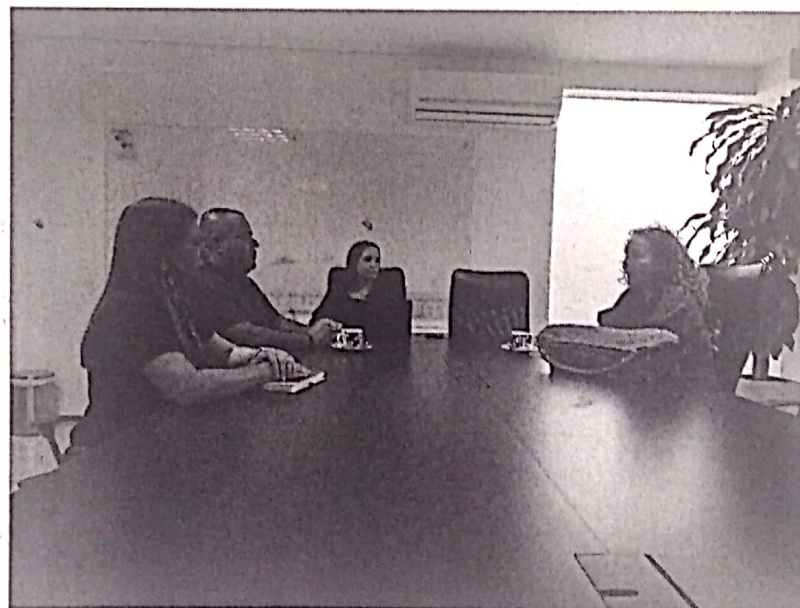
- ✓ Asisti a la reunion de lideres programada por la Coordinacion Regionalde forma virtual.

6. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro Valle INN Asignado. Producto: Informe de PQRSD valle INN.



- ✓ Envié al correo de la coordinación regional el informe de PQRS del Centro Valleinn Cartago, del mes de Agosto.
- ✓ Coordine la atención de los servicios solicitados por parte de los gestores de ValleINN Cartago.

7. Representar a la subsecretaria de desarrollo económico en instancias de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.
Producto: relatoría de las instancias de participación, junto con sus soportes



- ✓ Participe de la reunion programada con el enlace de Univalle Oscar Marino Duran, la presidenta de la Camara de Comercio Dra Sandra Milena Santa y la Directora de emprendimiento de la Camara de Comercio Diana Giraldo, para programar actividades de emprendimiento.

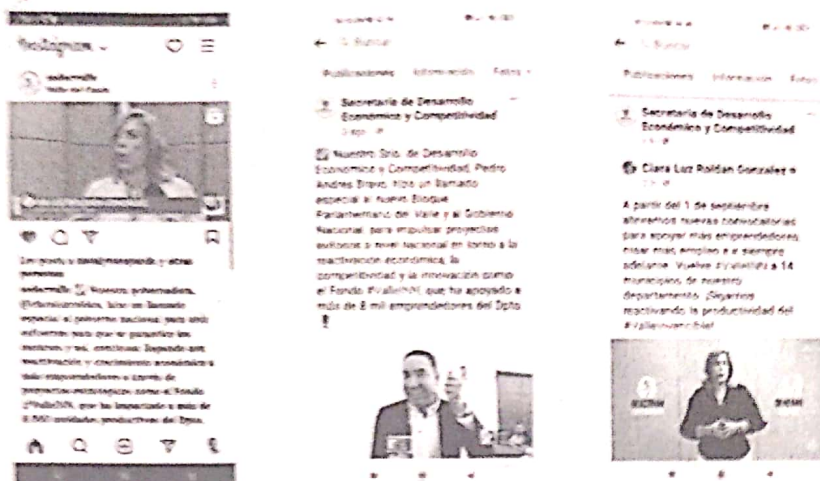


- ✓ Participe de la reunion de emprendimiento zona norte, en la cual se trabajo sobre las diferentes actividades que se van a desarrollar en el segundo semestre del año.



- ✓ Participe de la reunion programada con el Director de emprendimiento de la Camara de Comercio de Tulua, para conocer la experiencia que vienen realizando sobre consultorios empresariales.

8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales



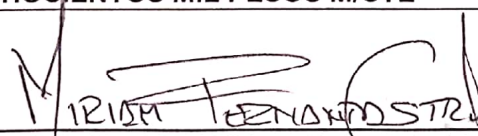
- ✓ Comparti diferentes publicaciones realizadas por SEDEC en instagram y facebook.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 8 del mes de AGOSTO de 2022.

Cordialmente,


 MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO
 C.C. 66814995

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	Código: FO-M7-P3-02
		Versión: 04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020
Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD No. 1.330.2300-SQ00-3137 Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.
Fecha de la Transacción: 19 de agosto de 2022
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000
Ciudad: Santiago de Cali
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO
Cedula o Nit: 66814995-7 Dirección Beneficiario: Carrera 18 norte # 17-20
Teléfono: 3127684798 Correo Electrónico: mfcastrolondono@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali
INFORMACIÓN CONTRACTUAL
Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA
No. RPC: 5600032407 de fecha 21/01/2022 No. CDP: 5500003330 de fecha 05/01/2022 No. RPC OTROSÍ: 5600036986 de fecha 27/06/2022 No. CDP OTROSÍ: 5500003722 de fecha 23/06/2022 VALOR TOTAL CONTRATO CON ADICIÓN: TREINTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$34.200.000)
Concepto: CUOTA NRO. 8 DEL MES DE AGOSTO DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0082 DE FECHA 17 DE ENERO DE 2022, OTROSÍ: 1.330-12.14-0082-1 DE FECHA 27 DE JUNIO DE 2022. PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA PLANILLA DE PAGO NRO. 1047505368 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 1598210457. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO CUENTA DE AHORROS NRO 128600125214 PERTENECIENTE AL BANCO DAVIVIENDA. Valor: (\$3.800.000)
Son: TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE
 MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO Cedula: 66.814.995

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	
		Fecha: 06/08/2020