

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA		Código: F-ADM-CC-21
	MUNICIPIO DE APARTADÓ		Versión: 1
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS		Fecha de Aprobación: 30-03-2022
			Página: 1 de 9

1, DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
Dependencia	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA						
Nombre del Contratista:	FRANCI STIVINTH GONZALEZ M.			Identificación:	79.599.713		
Objeto:	SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUPERVISIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL DE LOS CONTRATOS DE OBRAS PÚBLICAS DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN: PAVIMENTOS URBANOS Y RURALES, PROGRAMA DE PAVIMENTACIÓN POR AUTOCONSTRUCCIÓN, CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO ESCENARIOS DEPORTIVOS, Y EDIFICACIONES EN GENERAL.			No. Contrato:	292 DE 2022		
Fecha de inicio del contrato:	22	07	2022	Fecha de terminación del contrato:	21	12	2022
Nombre del supervisor (a):	LEINER IVAN MENA MURILLO			Cargo:	Secretario de Infraestructura		
Periodo del informe: julio - Agosto	N° de pago: 1			Fecha del Informe:	23	8	2022

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO
1	Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3.
2	Presentar informes semanales del avance y ejecución de los procesos que tiene a cargo todos los viernes hasta las 5:00 pm en formato ejecutivo (solicitarlo en infraestructura).
3	Apoyar a la Secretaría de Infraestructura en la legalización, supervisión y liquidación administrativa de los Convenios Interadministrativos y contratos de obra adelantados por la misma.
4	Participar en los comités internos y realizar las actas de los mismos, llevar informe sobre el estado de los Convenios y contratos de obra.
5	Llevar un adecuado archivo físico y digital, de los documentos e información generada durante la ejecución del Contrato.
6	Atender las recomendaciones e instrucciones que se den por parte del Supervisor del Contrato, quien será su jefe inmediato.
7	Presentar informe mensual detallado del avance de cada Convenio y contrato de obra a su cargo, con sus respectivas evidencias.
8	Apoyar en la supervisión de los diferentes Contratos de obra y Convenios en la plataforma SECOP II.

9	Apoyar en la presentación de informes a los diferentes entes territoriales.
10	Las demás que sean inherentes al objeto contractual.

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERIODO. (Relacionar medios de verificación y acompañar de registro fotográfico). En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:			
No.	Obligación Contractual Ejecutada Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas	Actividades Ejecutadas Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos	Medios de Verificación Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, acta, fichas de visitas, registro fotográfico el cual debe estar identificados con nombre de obligación, actividad, fecha; entre otras evidencias)
1	Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3.	Para esta actividad se contó con equipo de cómputo portátil marca assus (personal) y con servicio de telefonía celular para conexión permanente con el supervisor, esta actividad se desarrolló para todos los contratos bajo apoyo a supervisión 332/2020, 363/2021, 287/2021, 301/2021, 477/2019, 457/2019, 286/2021	Se verifica en los registros fotográficos
2	Presentar informes semanales del avance y ejecución de los procesos que tiene a cargo todos los viernes hasta las 5:00 pm en formato ejecutivo (solicitarlo en infraestructura).	Para desarrollar esta actividad se cuenta realizan reuniones semanales e igual se presenta informes al secretario, esta actividad se desarrolla para todos los contratos bajo apoyo a la supervisión 332/2020, 363/2021, 287/2021, 301/2021, 477/2019, 457/2019, 286/2021,	se verifica en los registros fotográficos
3	Apoyar a la Secretaría de Infraestructura en la legalización, supervisión y liquidación administrativa de los Convenios Interadministrativos y contratos de obra adelantados por la misma.	el apoyo en los temas de legalización, supervisión y liquidación de los proyectos encargados se realiza constantemente ya que es parte inherente de la función propia de la prestación del servicio	Se verifica en los registros fotográficos y en el informe adjunto

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 1
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-03-2022 Página: 3 de 9

4	Participar en los comités internos y realizar las actas de los mismos, llevar informe sobre el estado de los Convenios y contratos de obra.	Todos los comités citados se ha asistido y se llevan los informes sobre los contratos bajo seguimiento y sobre los acompañamientos realizados por delegación o solicitud expresa del secretario.	
5	Llevar un adecuado archivo físico y digital, de los documentos e información generada durante la ejecución del Contrato.	el archivo se lleva digitalmente ya que la administración cuenta con la red que acopia la información tanto física como de correos.	Se verifica en los registros digitales de la administración en las carpetas de interventoría de los proyectos y en las actas de pago de los contratos de obra
6	Atender las recomendaciones e instrucciones que se den por parte del Supervisor del Contrato, quien será su jefe inmediato.	Todas las recomendaciones e instrucciones que se son impartidas por parte del supervisor del contrato son acatadas y esto se comprueba con la firma autorizando el informe	Se verifica en la firma de los informes
7	Presentar informe mensual detallado del avance de cada Convenio y contrato de obra a su cargo, con sus respectivas evidencias.	El informe mensual se presenta para consideración del secretario y para su aprobación	Esta actividad se verifica en los documentos adjuntos como informe
8	Apoyar en la supervisión de los diferentes Contratos de obra y Convenios en la plataforma SECOP II.	Los apoyos a la supervisión son constantes en el día a día para las obras a cargo, convenios y en plataforma	Se verifica en la aprobación del informe
9	Apoyar en la presentación de informes a los diferentes entes territoriales.	Todos los requerimientos por parte de entidades territoriales, nacionales, entes de control, etc. Son atendidos en la medida que llegan, dando así solides a la supervisión	Se verifica mediante la aprobación de los informes

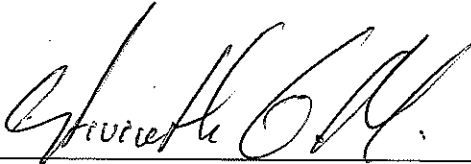
10	Las demás que sean inherentes al objeto contractual.	Todos los acompañamientos a proyectos y reuniones que el secretario designe, así como la elaboración de oficios, presupuestos, diseños, etc.	Se verifica en los registros adjuntos
----	--	--	---------------------------------------

No.	3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERIODO. Agregar filas de acuerdo al número de actividades no desarrolladas	JUSTIFICACIÓN

4. LOGROS
Relacione experiencias positivas, significativas del desarrollo de las actividades programadas
<ul style="list-style-type: none">✓ Mediante la ejecución de las actividades se contribuye a alcanzar los indicadores del plan de desarrollo apartado ciudad líder.✓ Se minimizan los riesgos de hallazgos ante los entes de control.✓ Garantizar la estabilidad de los trabajos y las respuestas legales ante requerimientos.✓ Ejecución presupuestal acorde✓ Inversión adecuada de los recursos

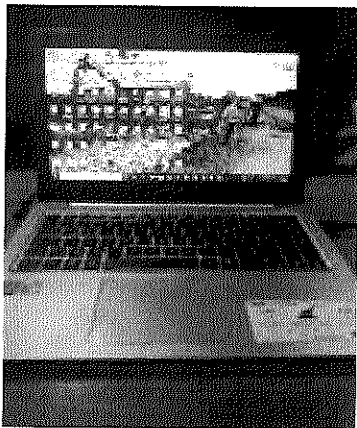
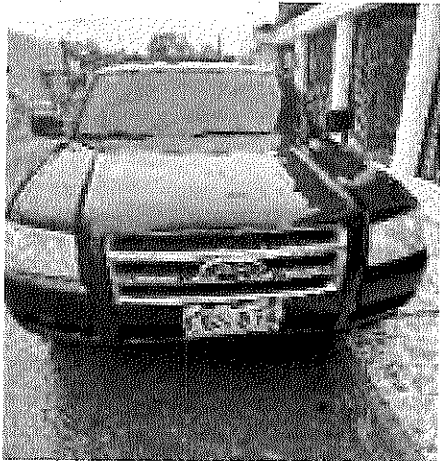
5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES
Relacione los principales riesgos que se presentaron para el cumplimiento de las obligaciones
<ul style="list-style-type: none">✓ No entrega a tiempo de informes por parte de los contratistas de obra✓ No entrega a tiempo de informes por parte de los interventores de las obras✓ Omisiones por entrega de información falsa.✓ Condiciones climáticas adversas

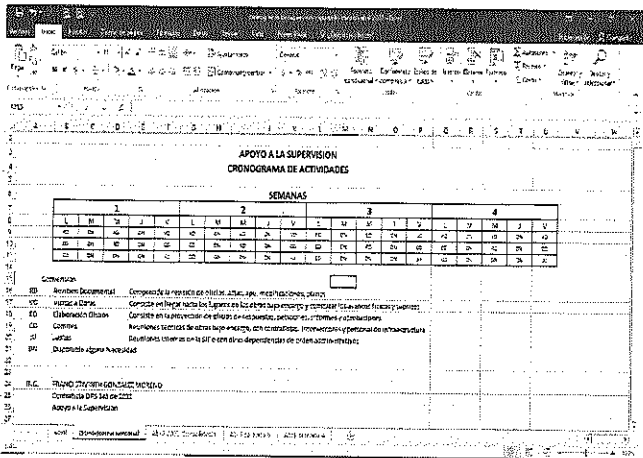
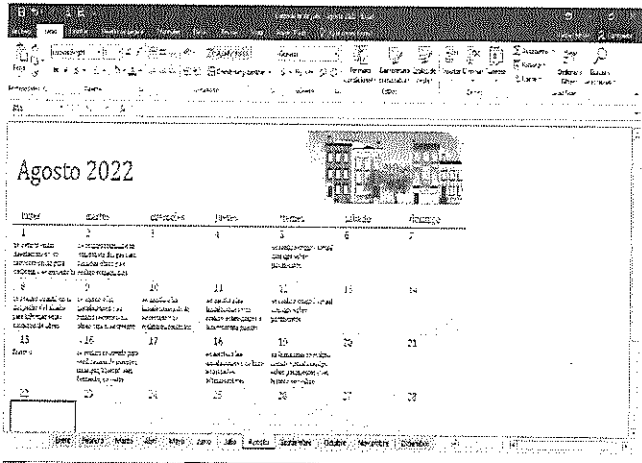
6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	4457102802	JULIO	283.500
PENSION	4457102802	JULIO	362.900
ARL	4457102802	JULIO	23.700
CAJA DE COMPENSACION	4457102802	JULIO	45.400
No. De Anexos entregados ():			
Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.			


Firma del Contratista

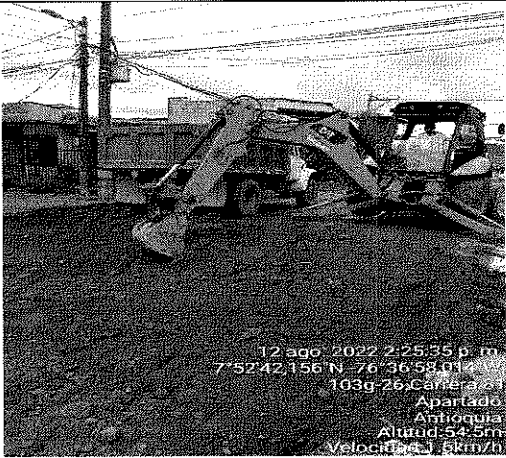
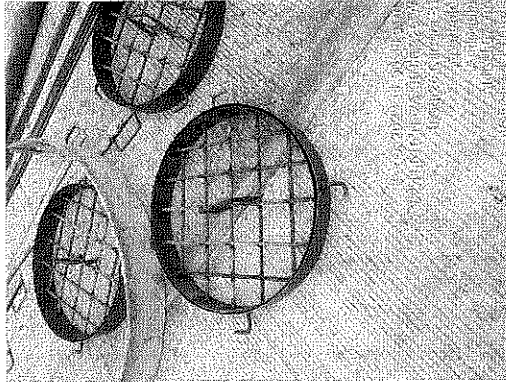

LEINER IVAN MENA MURILLO
Supervisor
Vo.Bo.
Fecha: agosto de 2022

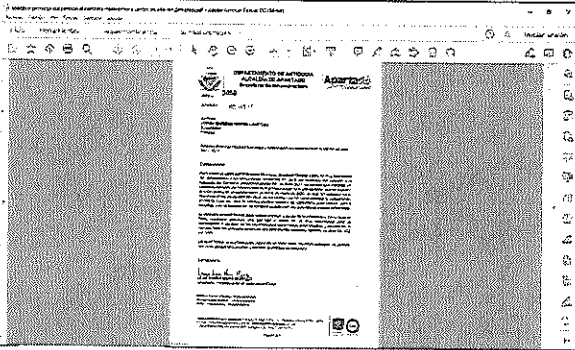
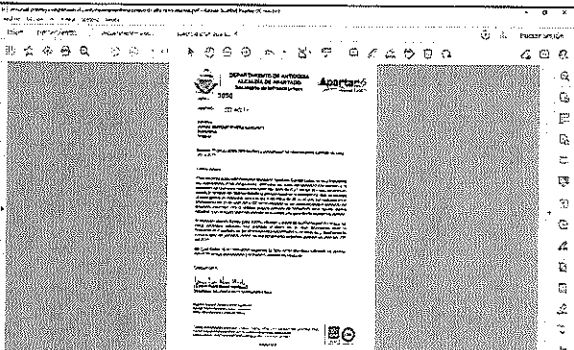
ANEXO N° 1 REGISTRO FOTOGRAFICO

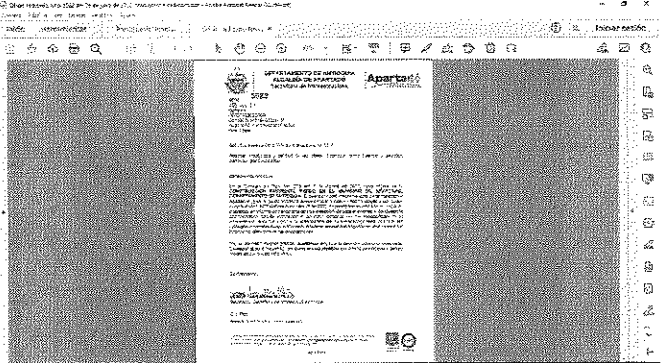
REGISTRO FOTOGRAFICO	REGISTRO FOTOGRAFICO
	
Actividad: contar con equipo de cómputo Fecha: diariamente Lugar: personal	Actividad: contar con facilidad de transporte Fecha: diariamente Lugar: personal

REGISTRO FOTOGRAFICO	REGISTRO FOTOGRAFICO
	
Actividad: cronograma mensual Fecha: diariamente Lugar: apartado	Actividad: cronograma mensual ejecutado Fecha: diariamente Lugar: apartado

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Código: F-ADM-CC-21
	MUNICIPIO DE APARTADÓ	Versión: 1
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-03-2022
		Página: 7 de 9

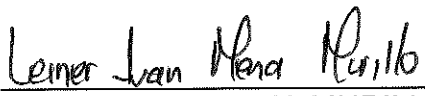
REGISTRO FOTOGRAFICO	REGISTRO FOTOGRAFICO
	<p>Esta actividad se realiza durante la revisión de las actas presentadas para pago de los contratistas, en este periodo se realizó en el trámite del acta parcial 4 del contrato 363 de 2021, este documento se encuentra en la red municipal</p>
<p>Actividad: Controlar sistemas constructivos de los contratos de obras Fecha: 12 de agosto Lugar: pavimento del obrero calle de santa maría</p>	<p>Actividad: Controlar la administración de contratos de obra Fecha: se tramito en el mes de julio el acta parcial 4 por el 70% de los pavimentos dps Lugar:</p>
<p>Esta actividad se realiza durante la revisión de las actas presentadas para pago de los contratistas, en este periodo se realizó en el trámite del acta parcial 4 del contrato 363 de 2021 la cuales se encuentra en el sistema</p>	
<p>Actividad: supervisar financieramente las obras Fecha: durante julio se tramito actas parciales Lugar: oficinas de la secretaria de infraestructura</p>	<p>Actividad: visitar obras y entregar informes de visita técnica Fecha: 3 de agosto de 2022 Lugar: placa huella el reposo – tres esquinas</p>
	<p>Esta actividad se verifica mediante la certificación expedida por el supervisor con la firma del informe</p>
<p>Actividad: garantizar la calidad de materiales y eficiencia de la mano de obra Fecha: agosto de 2022 Lugar: pavimentos dps calles 1,2,3</p>	<p>Actividad: ejecutar el contrato en el tiempo establecido Fecha: agosto de 2022 (diariamente) Lugar: secretaria de infraestructura</p>

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ		Código: F-ADM-CC-21
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS		Versión: 1
			Fecha de Aprobación: 30-03-2022
			Página: 8 de 9
		Esta actividad se verifica mediante la firma y aprobación de este informe por parte del supervisor	
Actividad: llevar registro fotográfico de las diferentes etapas de las obras Fecha: 12 de agosto de 2022 Lugar: pavimentos urbanos dps calles 1,2,3		Actividad: atender las recomendaciones e instrucciones que se den por el supervisor quien será su jefe inmediato Fecha: diariamente Lugar: apartado	
		Esta actividad se comprueba mediante la actualización de la información que hace el encargado del proceso de gestión de calidad, con los datos suministrados por cada uno de los profesionales de la secretaria.	
Actividad: realizar informe semanal detallado de obra Fecha: 28 de julio de 2022 Lugar: secretaria de infraestructura todos los lunes, jueves o viernes se realiza comité para rendición del estado de las obras		Actividad: realizar informes para alimentar el sistema de gestión de calidad de la SIF Fecha: ocasional Lugar: secretaria de infraestructura	
			
Actividad: realizar el seguimiento y apoyo al trámite de legalización de los contratos a su cargo, verificando la firma de los mismos y el cumplimiento de todos los requisitos para su legalización, de la misma forma deberá actuar en los casos en que sea requerida la suspensión o adición de dichos contratos Fecha: Lugar:		Obligación: Actividad: evaluar técnica y administrativamente todos los asuntos inherentes a la planificación, gestión, ejecución y cumplimiento de las actividades implícitas en los contratos de obra e interventoría asignados. Fecha: Lugar: contrato centro de alto rendimiento apartado	

A LA FECHA NO SE HA REALIZADO CIERRE DE CONTRATO ALGUNO, YA SEA DE OBRA O DE INTERVENTORIA			
Actividad: realizar el cierre de los contratos de obras e interventoría asignados Fecha: Lugar:		Actividad: Proyectar los oficios para la firma del supervisor con las recomendaciones y/o solicitudes de cada uno de los contratos de obra pública Fecha: 26 de julio de 2022 Lugar: secretaria de infraestructura	
			
Actividad: Participar en los comités internos de la secretaria de infraestructura, llevando informe ejecutivo de cada uno de los contratos de obra y convenios bajo el sistema de valorización adelantados por la secretaria de infraestructura. Fecha: 9 de agosto de 2022 Lugar: secretaria de infraestructura		Obligación: 9 Actividad: Apoyar en la presentación de informes a los diferentes entes territoriales Fecha: 8 de agosto de 2022 Lugar: despacho del alcalde	



Firma del Contratista



LEINER IVAN MENA MURILLO

Nombre y Firma

Supervisor

VoBo

Fecha: agosto de 2022