PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto. 31 de de 2022

Señor (a)
Laura Inés Paredes
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3910409
COORDINADOR ACADEMICO
Sena Regional Nariño
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de agosto del año 2022.

Referencia: : No 3910409 del 16 de agosto de año 2022

Jorge MauricoBetancourth Perez , identificado con la cédula de ciudadanía No.98.389.754 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de agosto de 2022.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($10.500.000.00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de agosto de 2022 por valor UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($1.750.000.00). b) Dos pagos iguales por los meses de septiembre y octubre de 2022, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.500.000.00). c) Un pago final por valor UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($1.750.000.00), en el mes de noviembre de 2022. Los honorarios serân pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido par la Direccion Administrativa y Financiera de la Direccion General , en la cuenta de ahorros No. 695403030 de BBVA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: El plazo de ejecucion es de TRES (3) MESES, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezarâ a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecucion indicados en el contrato. Hasta el 15 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales como instructor para desarrollar acciones de formación profesional titulada y complementaria, servicios tecnológicos, participación en Comités de seguimiento y evaluación a aprendices, fortalecimiento de la tecnología medular del CIPL Lope y demás acciones que el centro programe en el área de EMPRENDIMIENTO en Centro Internacional de Producción Limpia y Municipios del área de influencia, vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato descrito en las cláusulas primera, en lugares que el SENA indique	ejecutar las acciones de formación profesional integral virtual, en centro internacional de producción limpia y municipios del área de influencia, vigencia 2022. **Ficha 2281912** servicios de operaciones microfinancieras. **Ficha 2404901** apoyo administrativo en salud. **Ficha 2404900** apoyo administrativo en salud **Ficha 2281680** gestion de mercados	-Listado de asistencia. -Informe mensual -Horas sofia plus -Actas de equipo ejecutor
2	Desarrollar acciones de formación profesional titulada y complementaria presencial y/o virtual, así como Apoyar los Servicios Tecnológicos que preste el centro de formación	**Ficha 2281912** servicios de operaciones microfinancieras. **Ficha 2404901** apoyo administrativo en salud. **Ficha 2404900** apoyo administrativo en salud **Ficha 2281680** gestion de mercados	-Listado de asistencia. -Informe mensual -Horas sofia plus -Actas de equipo ejecutor
3	Participación en Comités de seguimiento y evaluación a aprendices	Comité equipo ejecutor: - Gestión de Mercados	Actas de reunión de equipo ejecutor.
4	Participar activamente en los proyectos líderes del Centro	Atento a las sugerencias de la coordinación en la ejecución de actividades que me sean designadas. Asistencia a reuniones para instructores programadas por coordinación.	Actas de asistencia
5	Fortalecimiento de la Tecnología Medular del CIPL Lope y demás	Por contingencia Covid 19, las acciones de formación se desarrollan de manera virtal.	Listado de asistencia.

	acciones que el centro programe en el área		
6	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia	- Asistencia a reuniones de trabajo. - Planeación de la formación. - Ejecucion de mis actividades a cabalidad. - Cumplimiento en horarios de trabajo. -	- Listado de asistencia. - Actas.
7	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado	Desarrollando mi objeto de contrato de acuerdo a las normas de la institución. No tengo bienes y servicios a disposición.	- Paz y salvo
8	Asistir a capacitaciones cuando el SENA las programe	Asistencia a cada actividad programada por el SENA.	- Listado de asistencia. - Certificados
9	Abrir correo electrónico Misena	Correo activo.	Correo activo jmbetancourth45@misena.edu.co
10	Hacer devolución del carne una vez finalizado el contrato	Carne 2021 entregado.	Carne entregado
11	Adelantar curso de tutor virtual y de manejo de plataforma Blackboard o Moodle en caso de no tenerlo	Ejecutado.	Certificado
12	Presentar para el pago final paz y salvo firmado por el Supervisor del contrato	Actividad por desarrollar	Paz y salvo 2021
13	Administrar y desarrollar acciones inherentes al rol de	Utilización de la plataforma según indicaciones.	Plataforma organizada.

	instructor y todos sus paquetes funcionales dentro del sistema de SOFIA PLUS en el término y desarrollo del contrato		
14	Garantizar la entrega pertinente y oportuna de soportes físicos y magnéticos necesarios para el desarrollo del proceso de matrícula de programas de formación complementaria de acuerdo a las directrices dadas por la respectiva coordinación académica y/o Coordinación Misional del centro de formación	En el periodo laboral del mes de agosto no he desarrollado formación complementaria.	En el periodo laboral del mes de agosto no he desarrollado formación complementaria.
15	Si el instructor contratista es designado como GESTOR DE PROYECTOS; en trabajo concertado con los demás integrantes del equipo ejecutor; debe formular el proyecto formativo en el aplicativo Sofía Plus y gestionar con la Coordinación Académica la revisión, aprobación y publicación oportuna del mismo	Instructor de competencias complementarias sin grupo a cargo	Instructor de competencias complementarias sin grupo a cargo

16	Una vez publicado el proyecto formativo, de manera inmediata, debe crear la o las rutas de aprendizaje, resultado de la dentificación de conocimientos previos y registrar la totalidad de aprendices matriculados. En el caso de la ausencia permanente de una persona que estando matriculada no asiste a la inducción sin causa justificada, debe gestionarse con la Coordinación Académica y Administración Educativa la ANULACIÓN DE MATRICULA. Si la situación es de una persona que estando enrutada no asiste durante 3 o más días, se debe gestionar la deserción inmediata de ese aprendiz, según el acuerdo 007 de 2012 “Reglamento del Aprendiz SENA”.	Instructor de competencias complementarias sin grupo a cargo	Instructor de competencias complementarias sin grupo a cargo
17	La deserción, cancelación o retiro voluntario de aprendices debe tramitarse de manera inmediata una vez se haya configurado como tal y debe hacerse el	Instructor de competencias complementarias sin grupo a cargo	Instructor de competencias complementarias sin grupo a cargo

	seguimiento correspondiente para que quede debidamente registrada la novedad en SOFIA Plus, esto con el fin de evitar que El SENA o el Departamento de la Prosperidad Social DPS, otorguen beneficios económicos (apoyos de sostenimiento, monitorias, apoyos FIC, apoyos Jóvenes en Acción) a personas que pierden este derecho y de esta manera evitar un detrimento en el erario público		
18	El desarrollo curricular del programa debe quedar perfectamente registrado en las plataformas tecnológicas del SENA (SOFIA Plus y Blackboard (Territorium) al igual que las inasistencias de cada uno de los aprendices. Todos los eventos de aprendizaje deben obedecer a una correcta planeación pedagógica y el registro en SOFIA Plus debe garantizar que todos los	Entrega de actas de compromiso a los aprendices que nivelaron sus competencias	Documentos en plataforma Atca de reunión de equipo ejecutor. Actas de compromiso Acta de requerimiento de inasistencia.

	aprendices enrutados, los instructores y los resultados de aprendizaje, queden asociados al evento, esto para garantizar la correcta programación de las fichas		
19	En el proyecto formativo y/o en las guías de aprendizaje excepto la Etapa Productiva debe registrarse el listado de materiales de formación, de equipos, maquinaria e infraestructura que se requiere para que las actividades académicas programadas puedan desarrollarse en su totalidad y se alcance el objetivo propuesto	La competencia Trasversal de emprendimiento empresarial no tiene materiales de formación para su ejecución	La competencia Trasversal de emprendimiento empresarial no tiene materiales de formación para su ejecución
20	La entrega de materiales de formación debe evidenciarse con registros de recepción al almacén y de entrega a los aprendices con una breve explicación de como se utilizaron y en que actividad de formación según la guía de aprendizaje	La competencia Trasversal de emprendimiento empresarial no tiene materiales de formación para su ejecución	La competencia Trasversal de emprendimiento empresarial no tiene materiales de formación para su ejecución
21	21.Una vez finalizado un resultado de	Fichas En proceso de ejecución.	

	aprendizaje debe evaluarse y esta debe registrarse en el aplicativo Sofiaplus, de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la FPI que puede revisarse en el aplicativo compromiso. Por ninguna razón, una ficha que ha terminado por fecha debe tener juicios evaluativos pendientes, excepto la etapa productiva		
22	Si se asigna seguimiento a la etapa productiva el instructor debe elaborar el plan de trabajo concertado entre aprendiz, conformador (empresario) e instructor, debe registrar evidencias quincenales aportadas por los aprendices en el portafolio del instructor, realizar seguimiento oportuno a las actividades programadas en el plan, utilizar BlackBoard (TERRITORIUM) para seguimiento y evaluación de etapa práctica	Actividad no asignada.	Actividad no asignada.
23	El portafolio de evidencias del Instructor SENA	En proceso de creación portafolio cuarto trimestre.	Portafolio del instructor

	debe ser consistente y ordenado, con evidencias de calidad de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional. GFP-013		
24	Cuando a un aprendiz se le registra una novedad (condicionamiento de matrícula o aplazamiento) el instructor debe está pendiente e informar cuando se superó el plan de mejoramiento respectivo o el aprendiz informa sobre su reingreso al SENA, para que la Coordinación Académica gestione el levantamiento de la sanción. Una novedad no puede permanecer activa por más de tres meses; en el caso de que se haya tramitado prorroga por 3 meses adicionales; la novedad permanecerá activa máximo por seis meses en total y debe levantarse	Esta obligación de contrato no ha sido puesta en actividad a la fecha.	Esta obligación de contrato no ha sido puesta en actividad a la fecha
25	Revisar con el aprendiz la información básica	Actividad desarrollada como gestor de operación turística local Sandona.	Plataforma organizada

	registrada en el aplicativo SOFIA Plus (nombres, apellidos, documento de identidad, dirección, teléfonos, etc.) y gestionar con Administración Educativa la corrección de errores, si se detectan; se debe crear una base de datos, con información valida en el largo plazo, de todos los aprendices, esta base de datos debe entregarse a Coordinación Académica para consolidar el banco de egresados SENA.		
26	Aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores contratistas	Esperando nuevas convocatorias.	Certificados en hoja de vida
27	Capacitarse en el idioma de Ingles y aplicar a la certificación como mínimo A2	Actividad desarrollada.	Certificado

28	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Entrega de informes oportunamente. Solicitudes y requerimientos entregados a cabalidad.	Soportes entregados.
29	Actuar como miembro de comités de evaluación y/o ser apoyo a la supervisión según sea el caso en aquellos contratos o procesos de contratación que se les requiera.	Actividad desarrollada como miembro de equipo de desarrollo curricular.	Actas de ejecución
30	Las demás asignadas dentro del marco del objeto contractual	A disposición de la coordinación en peticiones solicitadas.	Actas Listas de asistencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y Acta de afiliación correspondiente al mes de julio del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

JORGE MARICIO BETANCOURTH
Contratista
C.C. No. 98.389.754

Recibí a satisfacción:

LAURA INÉS PAREDES
Supervisor Contrato 3245499
Coordinadora académica
Comercio y Servicios

EVIDENCIAS DE TRABAJO MES DE AGOSTO.

Desarrollar acciones de formación profesional titulada y complementaria presencial y/o virtual, así como Apoyar los Servicios Tecnológicos que preste el centro de formación

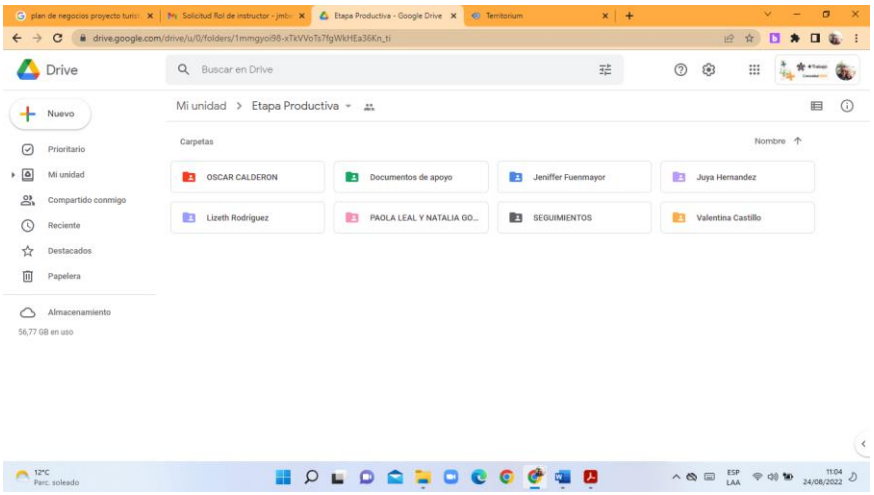
Competencia trasversal en emprendimiento
Tematicas:

- Validacion de ideas de negocio
- Entrevistas de empatía
- Definicion del problema
- Ideación de soluciones
- Prototipos
- Testeo.

En busca de entregar añternativas de vida para aprendices se desarrolla la competencia en emprendimiento empresarial involucrando a los jóvenes y adultos a los que asistimos en el proceso de generación de expectativas de negocio para que sean validadas con metodologías compatibles con los sistemas de plan semilla existentes desntro de la política publica de las instituciones del gobierno nacional,
produciendo un estímulo para que muchos aprendices busquen generar sus propios recursos, iniciar sus propios negocios, y pasar de ser empleados a serempleadores.
El proceso que se trabaja es una metodología que busca empatizar con posibles clientes o usuario y aprender de esas experiencias. Herramientas como entrevistas, mapas de empatía, History board, mapas de cliente, DOFA, Moadboard, lienzo canvas y de propuesta de valor son aplicados. Se ha buscado la interaccion con los miembros de cada familia de aprendices para que puedan ejecutar estas acciones y la utilización de grupos de WhatsApp para que ellos definan los procesos de investigación.

Las herramientas TIC que a este momento he utilizado son a través de las aplicaciones WhatsApp y ZOOM; correos electrónicos. drive y organización de guias de aprendizaje y material de apoyo con Territorium.

Ficha 2281912 servicios de operaciones microfinancieras.
Seguimiento a proyectos productivos en modalidad de etapa practica.
Seguimineto a etapa productiva – Drive de entregables.



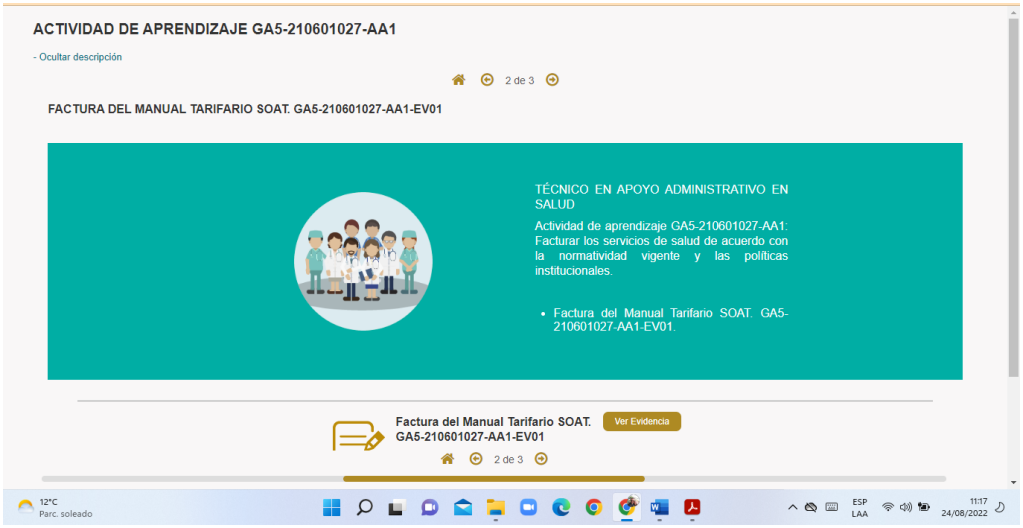
Ficha 2404901 apoyo administrativo en salud.

Infografía sobre los documentos contables. GA4-210601027-AA2-EV02.
Informe del costeo de servicios de salud. GA4-210601027-AA2-EV01.



Ficha 2404900 apoyo administrativo en salud

Infografía sobre los documentos contables. GA4-210601027-AA2-EV02.
Informe del costeo de servicios de salud. GA4-210601027-AA2-EV01.



Ficha 2281680 Gestión de mercados

