PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

de AGOSTO DE 2022

Señor (a)
Richar JHON Elinson Parrado Lozano
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3392153 del 2022
Coord. Académica de Industria
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **AGOSTO** del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3392153 del 2022

Yo DESSY CECILIA CASTRO RIOS, identificada con la cédula de ciudadanía No. 51792973 de BOGOTÁ, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Servicios del Meta área Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes AGOSTO objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Por valor de **TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIEN PESOS MCTE ($ 36.651.100.oo),** el cual será pagado así: Diez pagos iguales de los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS MCTE ($ 3.665.100.oo).

Plazo: Será hasta el (30) de (noviembre) de 2022.

OBJETO:
Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Industria, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Servicio y Servicios del Meta para la vigencia 2022.

Revisado por Jessica Tatiana Albarracín
Apoyo a la Supervisión de Contratos
Coord. Académica de Industria

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se cumple con los protocolos de bioseguridad del centro y el diligenciamiento diario del Sistema de Ingreso QR del SENA!	Código QR
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el	No se imparte formación en los ambientes virtuales	Uso de elementos de bioseguridad en los ambientes y espacio de formación del centro.
	autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.		
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento deidentidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	2620350 PATRONAJE DE PANTALON TARDE Horario: 12:00 a 17:00 Inicio: 08-08-2022 Finaliza: 22-08-2022 2621218 PATRONAJE Y CONFECCIÓN DE CAMISA Horario: 08:00-16:00 Inicio: 23-08-2022 Finaliza: 30-08-2022 2621251 CONFECCIÓN DE CAMISA Horario: 08:00 a 16:00 Inicio: 31-08-2022 Finaliza: 09-09-2022 2618139 PATRONAJE DE PANTALON Horario: 08:00 a 12:00 Inicio: 08-08-2022 Finaliza: 22-08-2022 SEGUIMIENTO DE ETAPA PRACTICA FICHA 2281946 01-08-2022 10’08-2022 24 HORAS	**correo institucional solicitud de las complementarias adjuntando pdf de cedulas, guía, programa de formación, acta y programación**

Revisado por Jessica Tatiana Albarracín
Apoyo a la Supervisión de Contratos
Coord. Académica de Industria

4	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	N o se presentaron novedadesde registro de información de aprendices.	SE REALIZARA CON EL INFORME DE LA FICHA A FIN DE MES
5	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de librospara los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.	Se promueve en las actividades de aprendizaje el uso de la bilioteca virtal	Consulta de material bibliográfico en las actividades propuestas en la Guía de aprendizaje con los link que enlaza con la biblioteca. Ver Guias de aprendizaje
6	Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo con lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Se imparte formación a los aprendices matriculados en los programas de formación.	Ver asistencia
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema deSeguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se cumplen con los lineamientos del del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo en el ambiente de trabajo.	No hay evidencias
8	Propender por la permanencia de losaprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se motiva constantemente a los aprendices a continuar con los procesos formativos	
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No ha sido asignado bienes.	No hay evidencias
10	Acompañar a los aprendices en lasactividadesque se encuentren planeadas por el equipo de Bienestaral Aprendiz.	No se realizó ninguna actividad	No hay evidencias
11	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	se realizo desplazamiento AL MUNICIPIO DE PUERTO LOPEZ EN LAS FECHAS PROGRAMADAS	No hay evidencias

Revisado por Jessica Tatiana Albarracín
Apoyo a la Supervisión de Contratos
Coord. Académica de Industria

12	Cumplir con la programación de horas asignadas por la CoordinaciónAcadémica	I. Se realizó programación de acuerdo a la designación fichas y horas por parte de coordinación académica- II. Se realizó la solicitud de la creación de fichas para cursos complementarios en el correo y el reporte de tiempos del instructor II. Se ejecuta la programación asignada por la coordinación académica en los ambientes de formación. 2620350 PATRONAJE DE PANTALON T Horario: 12:00 a 17:00 Inicio: 08-08-2022 Finaliza: 22-08-2022 2621218 PATRONAJE Y CONFECCIÓN DE CAMISA Horario: 08:00-16:00 Inicio: 23-08-2022 Finaliza: 30-08-2022 2621251 CONFECCIÓN DE CAMISA Horario: 08:00 a 16:00 Inicio: 31-08-2022 Finaliza: 09-09-2022 2618139 PATRONAJE DE PANTALON Horario: 08:00 a 12:00 Inicio: 08-08-2022 Finaliza: 22-08-2022 SEGUIMIENTO DE ETAPA PRACTICA FICHA 2281946 01-08-2022 10’08-2022 24 HORAS	Informe de horas delinstructor Sofia Plus y correos
13	Apoyar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidadcon el diseño curricular, las metodologías deaprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	No se presentaron solicitudes para el presente mes	No hay evidencias

Revisado por Jessica Tatiana Albarracín
Apoyo a la Supervisión de Contratos
Coord. Académica de Industria

14	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa oconjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeació nPedagógica,Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).	No se realizaron solicitudes para participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular de ninguna red de conocimiento en el presente mes.	No hay evidencias
15	Organizar y participar en la programación y ejecución del procesode inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes	No se realizaron procesos de inducción de formación titulada en el presente mes	No hay evidencia
	previos, estilos y ritmos deaprendizaje según aplique.		
16	Registrar en el sistema Sofía Plus enun plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas lasactividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas yasociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir suasistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la	Se evaluaron los resultados de actividades de los aprendices que cumplieron con las evidencias propuestas en la guía de aprendizaje 2620350 PATRONAJE DE PANTALON T Horario: 12:00 a 17:00 Inicio: 08-08-2022 Finaliza: 22-08-2022 2621218 PATRONAJE Y CONFECCIÓN DE CAMISA Horario: 08:00-16:00 Inicio: 23-08-2022 Finaliza: 30-08-2022 2621251 CONFECCIÓN DE CAMISA Horario: 08:00 a 16:00 Inicio: 31-08-2022 Finaliza: 09-09-2022	Ver reporte de juicios de evaluacio Sofia Plus Ver aplicativo Territorium, Sofia Plus y lista de inasistencia en el Ver en el On drive SENA https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GQxDAHGONJicym2VkZfa7_0ICvSps349

Revisado por Jessica Tatiana Albarracín
Apoyo a la Supervisión de Contratos
Coord. Académica de Industria

	etapa productiva. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.	2618139 PATRONAJE DE PANTALON Horario: 08:00 a 12:00 Inicio: 08-08-2022 Finaliza: 22-08-2022 SEGUIMIENTO DE ETAPA PRACTICA FICHA 2281946 01-08-2022 10'08-2022 24 HORAS I. Se realizó el registro de inasistencias de los programas asignados en el aplicativo SOFIA PLUS, plataforma Territorium y lista de inasistencia archivo.	
17	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	I. Se cargo el portafolio del instructor en la Plataforma Territorium de cada programa de formación asignado Se cargo la información correspondiente al portafolio del instructor de los programas asignadosficha II. Se subieron documentos de cada ficha al Google Drivecompartido por la coordinación académica.	Ver reporte de centro de calificaciones de la ficha sincronizados con Sofía plus Ver aplicativo Territorium, Sofia Plus y lista de inasistencia en el Ver en el On drive SENA https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GQxDAHGONJlcym2VkZfa7_0ICvSps349

Revisado por Jessica Tatiana Albarracín
Apoyo a la Supervisión de Contratos
Coord. Académica de Industria

18	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrolladoscon los aprendices acorde a los lineamientosdel proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como:plan de trabajo, guías de aprendizaje,actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.	I. Se realizó elaboración de guías de aprendizaje para los siguientes programas de formación asignados: 2620350 PATRONAJE DE PANTALON Horario: 12:00 a 17:00 Inicio: 08-08-2022 Finaliza: 22-08-2022 2621218 PATRONAJE Y CONFECCIÓN DE CAMISA Horario: 08:00-16:00 Inicio: 23-08-2022 Finaliza: 30-08-2022 2621251 CONFECCIÓN DE CAMISA Horario: 08:00 a 16:00 Inicio: 31-08-2022 Finaliza: 09-09-2022 2618139 PATRONAJE DE PANTALON Horario: 08:00 a 12:00 Inicio: 08-08-2022 Finaliza: 22-08-2022 SEGUIMIENTO DE ETAPA PRACTICA FICHA 2281946 01-08-2022 10'08-2022 24 HORAS II. Se acordaron los planes de trabajo con los aprendices de cada programade formación al inicio de proceso. III. Se elaboraron actas de cierre de las competencias impartidas	-Guia de aprendizaje en Ver en el On drive SENA https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GQxDAHGONJlcym2VkZfa7_0ICvSps349 de los programas de formación. -Plan de trabajo publicado en la Plataforma Territorium -Correo electrónicos enviados a instrucotres concopia a la coordinación académica y On Drive Actas de transversales.
19	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, deacuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	No se realizo	
20	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con lasevidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria yServicios del Meta, el día 25 de cadames, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	Se entregan acorde al plazo estipulado por la supervisión para revisión y evidencias (Informe mensual del instructor-programado para el mes de AGOSTO, informe de supervisión, copia de seguridad social,reporte de tiempos en el aplicativo de Sofía.)	Entrega digital planilla de pago honorarios generada en el aplicativo SI Contratistas SENA, y cuentas cargadas en el SECOP de los documentos de informe **ID 13195-345905 MES DE AGOSTO**
21	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.	No presentaron orientaciones en el presente mes.	No hay evidencias

Revisado por Jessica Tatiana Albarracín
Apoyo a la Supervisión de Contratos
Coord. Académica de Industria

22	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No se realizaron citaciones a comitésde evaluación y seguimiento durante el mes del presente informe.	No hay evidencias
23	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles	No se asignó formación virtual en el presente mes pero se SEGUIMIENTO DE LA ETPA PRODUCTIVA REALIZANDO LA INDUCCIÓN A LAS DIFERENTES MODALIDADES Y DEFINIENDO CON CADA UNO DE LAS NUEVE APRENDICES SU ETAPA PRODUCTIVA Y ACOMPAÑANDOLAS EN SU DESARROLLO la ficha 2281946	Plataforma territorium
24	Prestar apoyo técnico a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	No fue requerido para este mes.	No hay evidencias
25	Apoyar los procesos deautoevaluación del centrode formación, de acuerdo con lo establecido con los lineamientos delMinisterio de Educación Nacional, asícomo la elaboración del documentode solicitud y/o renovación de losprogramas que se presenten paraRegistro Calificado, y consolidaciónde la documentación para radicar enel Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.	No fue requerido para este mes.	No hay evidencias
26	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	No se realizaron planes de mejoramiento durante el presente mes.	No hay evidencias
27	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	No fue requerido para este mes.	No hay evidencias
28	Participar activamente en los procesos de socialización de la ofertade acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Serán ejecutadas cuando se requieran	No hay evidencias

Revisado por Jessica Tatiana Albarracín
Apoyo a la Supervisión de Contratos
Coord. Académica de Industria

29	Presentar trimestralmente la bitácoray los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	No fue asignada para el presente mes visitas a Empresa o sectores externos.	No hay evidencias
30	Apoyar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cualesel Centro participe.	No se realizaron citaciones durante el presente mes.	No hay evidencias
31	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objetodel contrato.	Serán ejecutadas cuando se requieran	No hay evidencias
32	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato, cuando aplique.	No se realizó ninguna certificación en competencias laborales	
33	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	No se realizó requerimiento durante este mes.	No hay evidencias
34	Apoyar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Se realiza siempre con compromiso y responsabilidad	No hay evidencias
35	Efectuar los pagos al sistema generalde seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otrosrequisitos.	se realizó el pago al sistema general de seguridad de PLANILLA DE PAGO No. 8620712650 operador Asopagos JULIO de 2022.	Soportes de pago del mes DE JULIO 2022
36	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar lossoportes en el mismo aplicativo.	Se realizó de manera constante	Aplicativo SIGEP
37	Registrar y mantener actualizada lainformación que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual	Se realizó de manera puntual cuando es requerido por la coordinación académica	Aplicativo SECOP II
38	Las demás inherentes a la naturalezadel contrato.	Serán ejecutadas cuando se requieran	No hay evidencias

Revisado por Jessica Tatiana Albarracín
Apoyo a la Supervisión de Contratos
Coord. Académica de Industria

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8620712650 de la planilla, operador Asopagos y periodo JULIO de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Cordialmente,

Revisado por Jessica Tatiana Albarracín
Apoyo a la Supervisión de Contratos
Coord. Académica de Industria

Dessy Cecilia Castro Ríos
Contratista
C.C. No. 51.792.973

Recibí a satisfacción:

Firma
Richar Jhon Elinson Parrado Lozano
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 3392153 **del 2022**
Coord. Académica de Industria

EVIDENCIAS DE ACCIONES REALIZADAS



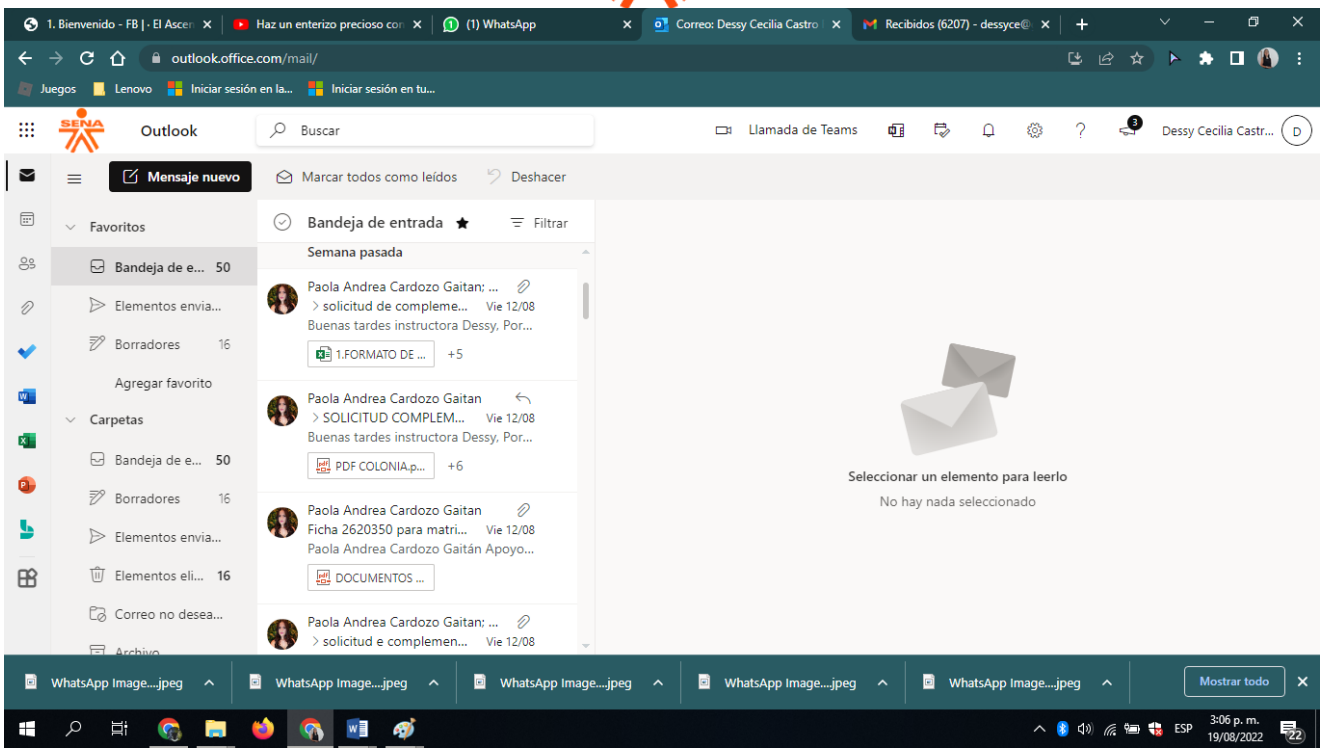
Revisado por Jessica Tatiana Albarracín
Apoyo a la Supervisión de Contratos
Coord. Académica de Industria





SOLICITUD DE COMPLEMENTARIAS

Revisado por Jessica Tatiana Albarracín
Apoyo a la Supervisión de Contratos
Coord. Académica de Industria



ITEM 18
GUIAS

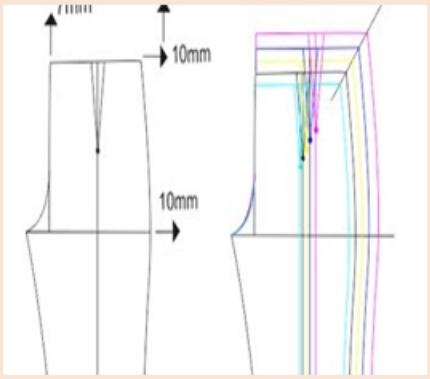
Revisado por Jessica Tatiana Albarracín
Apoyo a la Supervisión de Contratos
Coord. Académica de Industria

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE





- Denominación del Programa de Formación: PATRONAJE Y ESCALADO DE PANTALON VERSION 1
- Código del Programa de Formación:52450073
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada) N/A

Revisado por Jessica Tatiana Albarracín
Apoyo a la Supervisión de Contratos
Coord. Académica de Industria

INPEC
Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario

La Justicia es de todos | Minjusticia

1305-CAMISACS-ERE-TTO
Acacias – Meta, Agosto 12 del 2022

Doctor
RICHARD PARRADO
Centro Agroindustrial
SENA
Villavicencio

ASUNTO: Solicitar oferta complementaria

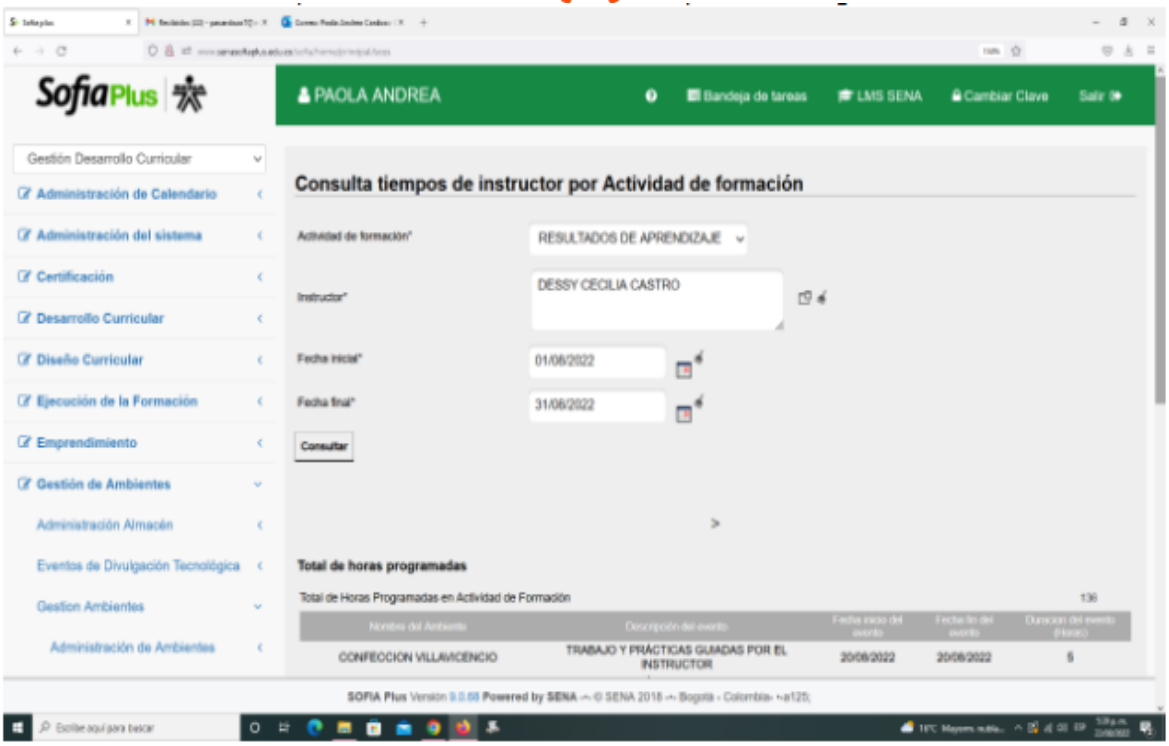
De manera atenta y respetuosa me permito relacionar los privados de libertad que realizaran los cursos complementarios de confecciones de acuerdo a lo acordado en visita:

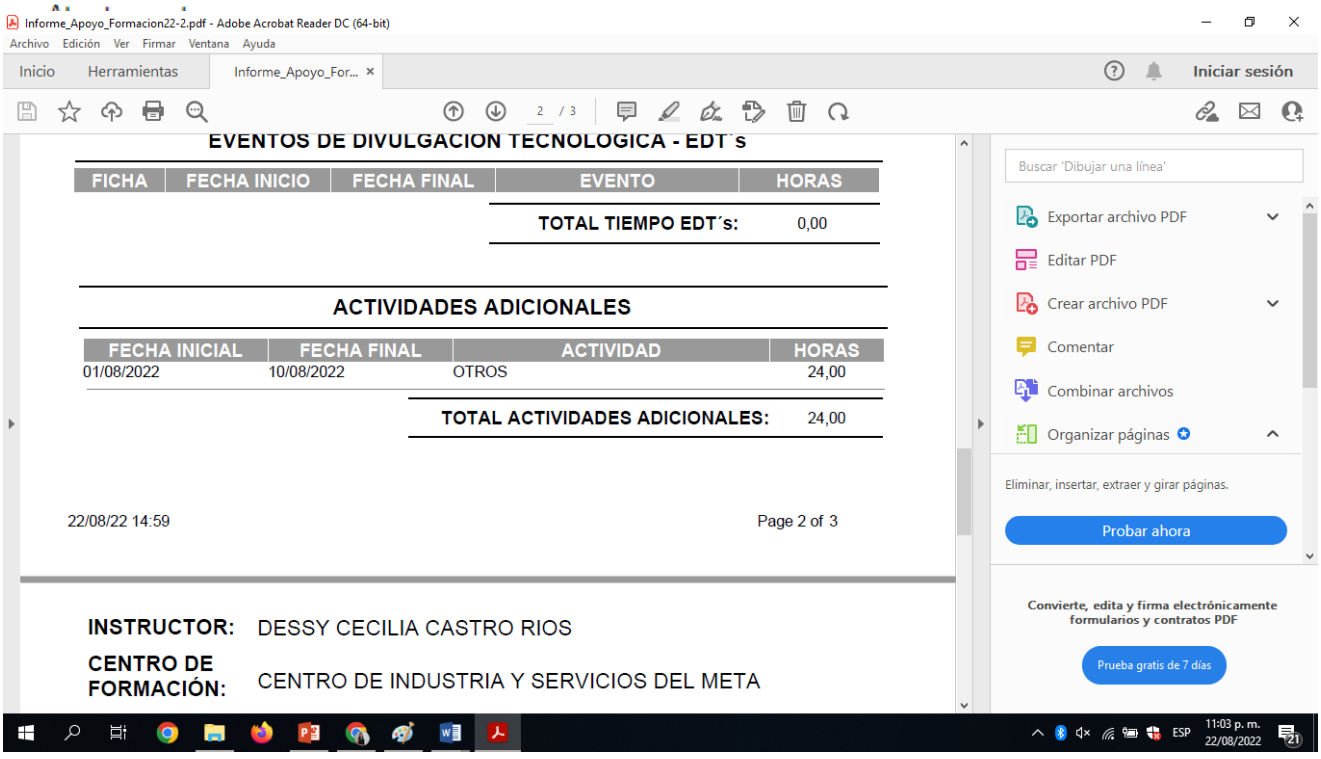
	Nombres	Apellidos	Cedula
1	MANUEL FERNEY	BUITRAGO MANCIPE	1.023.933.948
2	BRAYAN SCHNEIDER	CHAPARRO RODRIGUEZ	1.023.904.910
3	ROBINSON ANDRES	BUENO YEPES	1045433934
4	BRAYAN ARMANDO	CASTILLO SOTELO	1.015.464.156
5	ANTHONY GABRIEL	CRESPO PEREZ	29.618.215
6	ANDERSON ANTONIO	DELGADO RODRIGUEZ	23.480.079
7	JULIAN LEONARDO	DIAZ ROMERO	1.012.389.680
8	RUBEN DARIO	GOMEZ	1.033.774.821
9	JULIO CESAR	GONZALEZ POMPEYO	79.823.545
10	HERNAN DARIO	MARTINEZ ROJAS	1.024.590.428
11	DANIEL MAURICIO	MARTINEZ VARGAS	1.003.710.696
12	LUIS HERNANDO	NIÑO MELO	80.221.234
13	LURBIN	ORTEGA PAEZ	19.673.684
14	JUAN DAVID	PANQUEVA SUAREZ	1.002.558.821
15	EDWARD JACKSON	PEREIRA MENDEZ	1.033.733.596
16	MANUEL ALEJANDRO	RODRIGUEZ RONDON	1.022.360.980

Kilómetro 3 vía Acacias Villavicencio
PBX: 2347474 Ext. 13014 - 3158689400
tratamiento.colonia@inpec.gov.co

ITEM 35

Revisado por Jessica Tatiana Albarracín
Apoyo a la Supervisión de Contratos
Coord. Académica de Industria





Reporte de horas mensual

Revisado por Jessica Tatiana Albarracín
Apoyo a la Supervisión de Contratos
Coord. Académica de Industria

Revisado por Jessica Tatiana Albarracín
Apoyo a la Supervisión de Contratos
Coord. Académica de Industria

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. CO1.PCCNTR. 3392153 del 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE SERVICIO Y SERVICIOS DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Richar Jhon Elinson Parrado Lozano
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Jessica Tatiana Albarracin Soler
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR. 3392153 del 2022
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS.
OBJETO:	Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Industria, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Servicio y Servicios del Meta para la vigencia 2022.
VALOR:	Treinta y Seis Millones Seiscientos Cincuenta y Un Mil Pesos M/cte ($ 36.651.100) COP
CONTRATISTA:	DESSY CECILIA CASTRO RIOS
NIT:	51792973
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	26 de enero del 2022.
FECHA DE INICIO:	01 de febrero del 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Diez (10) meses
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Treinta y Seis Millones Seiscientos Cincuenta y Un Mil Pesos M/cte ($ 36.651.000) COP
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Dieciocho millones tresientos veinticincomil quinientos Pesos M/cte ($**10.994.900**) COP
PRÓRROGA No x:	(NO aplica) Cree una línea por cada prórroga.
ADICIÓN No. x:	(NO aplica) Cree una línea por cada adición.
SUSPENSIÓN No. x:	(NO aplica) Incluya claramente fecha de la suspensión y de reinicio. Si hay prórrogas a la suspensión señalarlo.
FORMA DE PAGO:	**Diez pagos iguales de los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS MCTE ($ 3.665.100.oo).**

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se cumple con los protocolos de bioseguridad del centro y el diligencamiento diario del Sistema de Ingreso QR del SENA!	Código QR
Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	No se imparte formación en los ambientes virtuales	Uso de elementos de bioseguridad en los ambientes y espacion de formación del centro. SOFIA PLUS
Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	2620350 PATRONAJE DE PANTALON TARDE Horario: 12:00 a 17:00 Inicio: 08-08-2022 Finaliza: 22-08-2022 2621218 PATRONAJE Y CONFECCIÓN DE CAMISA Horario: 08:00-16:00 Inicio: 23-08-2022 Finaliza: 30-08-2022 2621251 CONFECCIÓN DE CAMISA Horario: 08:00 a 16:00 Inicio: 31-08-2022 Finaliza: 09-09-2022 2618139 PATRONAJE DE PANTALON Horario: 08:00 a 12:00	**correo institucional solicitud de las complementarias adjuntando pdf de cedulas, guía, programa de formación, acta y programación**

	Inicio: 08-08-2022 Finaliza: 22-08-2022 SEGUIMIENTO DE ETAPA PRACTICA FICHA 2281946 01-08-2022 10’08-2022 24 HORAS	
Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	No se presentaron novedades de registro de información de aprendices.	Se presentaran con el informe final de la ficha a fin de mes con el reporte de evidencias evaluadas y novedades con el fin de puedan iniciar su practica.
Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.	Se promueve en las actividades de aprendizaje el uso de la bilioteca virtual	Consulta de material bibliográfico en las actividades propuestas en la Guía de aprendizaje con los link que enlaza con la biblioteca. Ver Guias de aprendizaje
Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo con lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Se imparte formación a los aprendices matriculados en los programas de formación.	Ver asistencia
Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el	Se cumplen con los lineamientos del del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de	No hay evidencias

Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Seguridad de Salud en el Trabajo en el ambiente de trabajo.	
Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se motiva constantemente a los aprendices a continuar con los procesos formativos	
Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No ha sido asignado bienes.	No hay evidencias
Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se realizo ninguna actividad	
Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	se realizó el desplazamiento AL MUNICIPIO DE PUERTO LOPEZ	
Cumplir con la programación de horas asignadas por la Coordinación Académica	Se ejecuta la programación asignada por la coordinación académica en los ambientes de formación. I. Se realizó programación de acuerdo a la designación fichas y horas por parte de coordinación académica- 2620350 PATRONAJE DE PANTALON TARDE Horario: 12:00 a 17:00 Inicio: 08-08-2022 Finaliza: 22-08-2022 2621218 PATRONAJE Y CONFECCIÓN DE CAMISA Horario: 08:00-16:00 Inicio: 23-08-2022 Finaliza: 30-08-2022 2621251 CONFECCIÓN DE CAMISA Horario: 08:00 a 16:00 Inicio: 31-08-2022	Informe de horas del instructor Sofia Plus y correo

	Finaliza: 09-09-2022 2618139 PATRONAJE DE PANTALON Horario: 08:00 a 12:00 Inicio: 08-08-2022 Finaliza: 22-08-2022 SEGUIMIENTO DE ETAPA PRACTICA FICHA 2281946 01-08-2022 10’08-2022 24 HORAS II. Se realizó la solicitud de la creación de fichas para cursos complementarios en el correo y el reporte de tiempos del instructor II. Se ejecuta la programación asignada por la coordinación académica en los ambientes de formación.	
Apoyar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	No se presentarion solicitudes para el presente mes	No hay evidencias
Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de	No se realizaron solicitudes para participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular de ninguna red de conocimiento en el presente mes.	No hay evidencias

conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica,Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).		
Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos,	No se realizaron procesos de inducción de formación titulada en el presente mes	No hay evidencia

estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.		
Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.	Se evaluaron los resultados de actividades de los aprendices que cumplieron con la etapa lectiva pasaron etapa productiva ficha 2281946 y Se evaluaron la fichas complementarias 2620350 PATRONAJE DE PANTALON TARDE Horario: 12:00 a 17:00 Inicio: 08-08-2022 Finaliza: 22-08-2022 2621218 PATRONAJE Y CONFECCIÓN DE CAMISA Horario: 08:00-16:00 Inicio: 23-08-2022 Finaliza: 30-08-2022 2621251 CONFECCIÓN DE CAMISA Horario: 08:00 a 16:00 Inicio: 31-08-2022 Finaliza: 09-09-2022 2618139 PATRONAJE DE PANTALON Horario: 08:00 a 12:00 Inicio: 08-08-2022 Finaliza: 22-08-2022 SEGUIMIENTO DE ETAPA PRACTICA FICHA 2281946 01-08-2022 10’08-2022 24 HORAS Se realizó el registro de inasistencias de los programas asignados en el aplicativo SOFIA PLUS, plataforma Territorium y lista deinasistencia archivo.	Ver reporte de centro de calificaciones de la ficha sincronizados con Sofía plus Ver aplicativo Territorium, Sofia Plus y lista de inasistencia en el Ver en el On drive SENA https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GQxDAHGONJlcym2VkZfa7_0ICvSps349
Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013	I. Se cargo el portafolio del instructor en la Plataforma Territorium de cada programa de formación asignado Se cargo la información correspondiente al portafolio del	Ver Plataforma Territorium y Google Drive https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GQxDAHGONJlcym2VkZfa7_0ICvSps349

usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	instructor de los programas asignados ficha 2281946,.. Se subieron documentos de cada ficha al Google Drive compartido por la coordinación académica.	
Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación ProfesionalIntegral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.	Se realizó elaboración de guías de aprendizaje para los siguientes programas de formación asignados: 2620350 PATRONAJE DE PANTALON TARDE Horario: 12:00 a 17:00 Inicio: 08-08-2022 Finaliza: 22-08-2022 2621218 PATRONAJE Y CONFECCIÓN DE CAMISA Horario: 08:00-16:00 Inicio: 23-08-2022 Finaliza: 30-08-2022 2621251 CONFECCIÓN DE CAMISA Horario: 08:00 a 16:00 Inicio: 31-08-2022 Finaliza: 09-09-2022 2618139 PATRONAJE DE PANTALON Horario: 08:00 a 12:00 Inicio: 08-08-2022 Finaliza: 22-08-2022 SEGUIMIENTO DE ETAPA PRACTICA FICHA 2281946 01-08-2022 10’08-2022 24 HORAS **I.** Se subieron documentos de cada ficha al Google Drive compartido por la coordinación académica. II. Se acordaron los planes de	-Guia de aprendizaje en Ver en el On drive SENA https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GQxDAHGONJicym2VkZfa7_0ICvSps349. de los programas de formación. -Plan de trabajo publicado en la Plataforma Territorium -Correo electrónicos enviados a instrucotres con copia a la coordinación académica y On Drive Actas de transversales.

	trabajocon los aprendices de cada programade formación al inicio de proceso. Se elaboraron actas de cierre de las competencias impartidas	
Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	No se realizo ninguna acción	
Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	Se entregan acorde al plazo estipulado por la supervisión para revisión y evidencias (Informe mensual del instructor-programado para el mes de AGOSTO, informe de supervisión, copia de seguridad social, reporte de tiempos en el aplicativo de Sofía.)	Entrega digital planilla de pago honorarios generada en el aplicativo SI Contratistas SENA, y cuentas cargadas en el SECOP de los documentos de informe **ID 13195-345905 MES DE AGOSTO**
Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.	No presentaron orientaciones en el presente mes.	No hay evidencias
Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No se realizaron citaciones a comités de evaluación y seguimiento durante el mes del presente informe.	No hay evidencias
Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los	No se asignó formación virtual en el presente mes pero se SEGUIMIENTO DE LA ETPA PRODUCTIVA REALIZANDO LA INDUCCIÓN A LAS DIFERENTES MODALIDADES	Plataforma Territorium

instructores de formación virtual en todos los niveles	Y DEFINIENDO CON CADA UNO DE LAS NUEVE APRENDICES SU ETAPA PRODUCTIVA Y ACOMPAÑANDOLAS EN SU DESARROLLO la ficha 2281946	
Prestar apoyo tecnico a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	No fue requerido para este mes.	No hay evidencias
Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.	No fue requerido para este mes.	No hay evidencias
Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	No se realizaron planes de mejoramiento durante el presente mes.	No hay evidencias
Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional	No fue requerido para este mes.	No hay evidencias

– PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		
Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Serán ejecutadas cuando se requieran	No hay evidencias
Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	No fue asignada para el presente mes visitas a Empresa o sectores externos.	No hay evidencias
Apoyar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	No se realizaron citaciones durante el presente mes.	No hay evidencias
Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Serán ejecutadas cuando se requieran	No hay evidencias
Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la	No se realizo ninguna certificación en competencias laborales	

que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato, cuando aplique.		
Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	No se realizo requerimiento durante este mes.	No hay evidencias
Apoyar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Se realiza siempre con compromiso y responsabilidad	No hay evidencias
Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	se realizó el pago al sistema general de seguridad de PLANILLA DE PAGO No. 8620712650 operador Asopagos JULIO de 2022.	Soportes de pago del mes DE JULIO 2022
Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se realizo de manera constante	Aplicativo SIGEP
Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual	Se realizó de manera puntual cuando es requerido por la coordinación academica	Aplicativo SECOP II
Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.	Serán ejecutadas cuando se requieran	No hay evidencias

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	%
16/02/2022	ID 36128-932764	3.665.100	3.665.100	32.985.900			10
16-03-2022	ID 04052-665646	3.665.100	3.665.100	29.320.800			10
18-03-2022	ID 16661-759401	3.665.100	3.665.100	25.655.700			10
13-05-2022	ID29876-555339	3.665.100	3.665.100	21.990.600			10
18-06-2022	ID 53016-995628	3.665.100	3.665.100	18.325.500			10
20-07-2022	ID 28042-096746	3.665.100	3.665.100	14.660.400			10
19-08-2022	ID 13195-345905	3.665.100	3.665.100	10.994.900			10

OBSERVACIONES

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con las obligaciones contractuales establecidas en los estudios previos del contrato, evidenciándose que el contratista ha cumplido con su objeto contractual, lo anterior, se verifica a través de el seguimiento a la formación impartida, informes mensual de actividades, tiempos descargados de SOFIA PLUS,evidencias mensuales presentadas para el periodo de cobro del presente informe.

El presente informe se firma en **Villavicencio**, de AGOSTO de 2022.

Atentamente,

Elaboró: Jessica Tatiana Albarraciín Soler, apoyo a la supervisión de Contratos
Revisó: Richar Jhon Elinson Parrado Lozano, Coord.Academica de indsutria

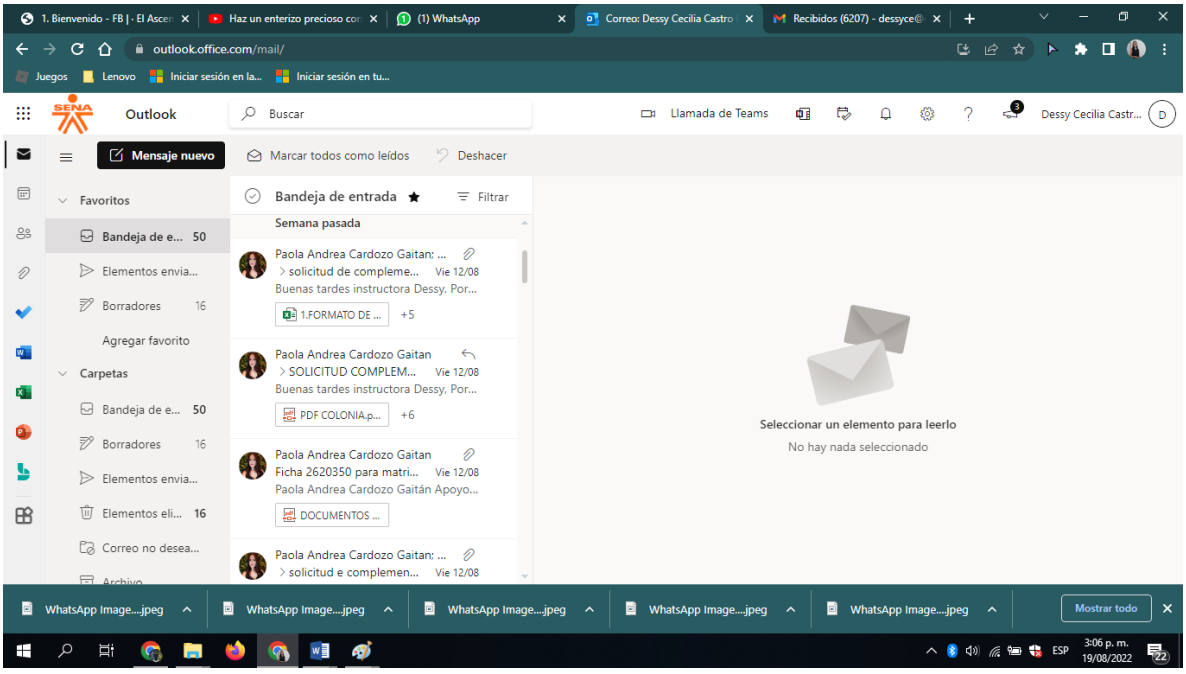
EVIDENCIAS DE ACCIONES REALIZADAS


Jorge Mosquera Cuervo
PODER CIUDADANO


Jorge Mosquera Cuervo
PODER CIUDADANO



SOLICITUD DE COMPLEMENTARIAS

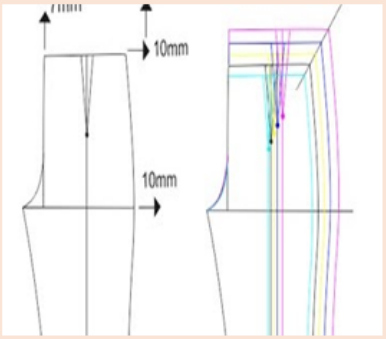


PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

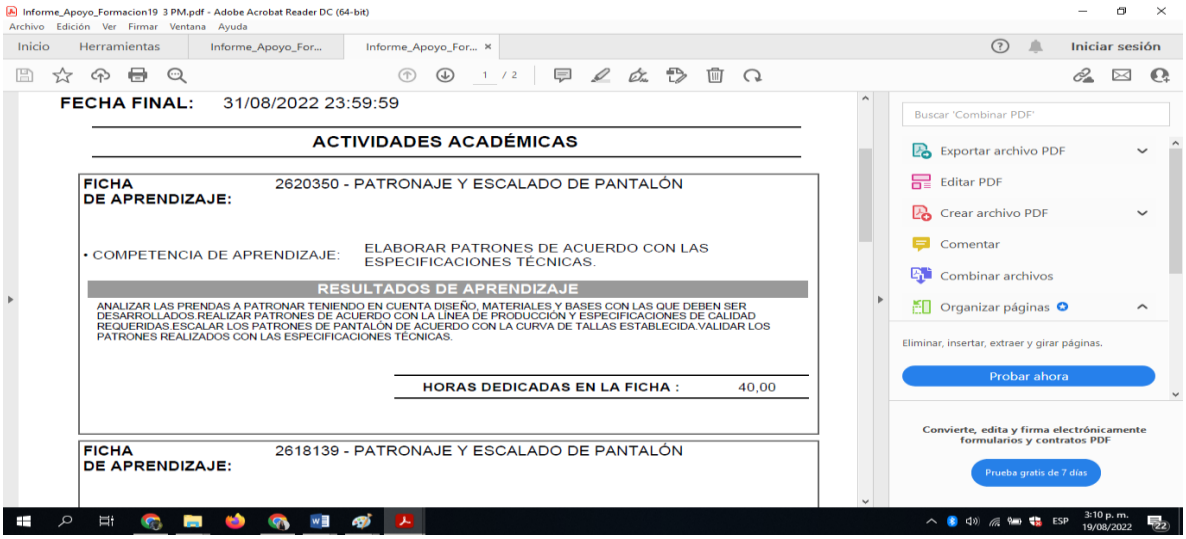
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE





- Denominación del Programa de Formación: PATRONAJE Y ESCALADO DE PANTALON VERSION 1
- Código del Programa de Formación:52450073
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada) N/A

Reporte de horas mensual



INPEC
Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario

La justicia es de todos | Minjusticia

1305-CAMISACS-ERE-TTO
Acacias – Meta, Agosto 12 del 2022

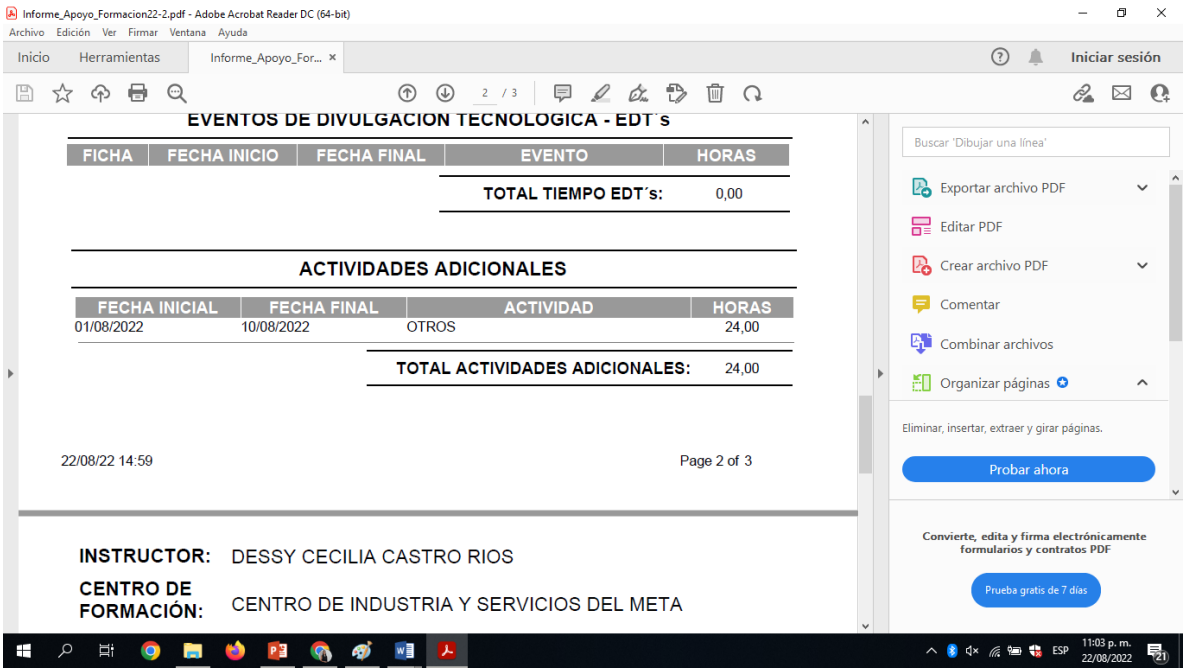
Doctor
RICHARD PARRADO
Centro Agroindustrial
SENA
Villavicencio

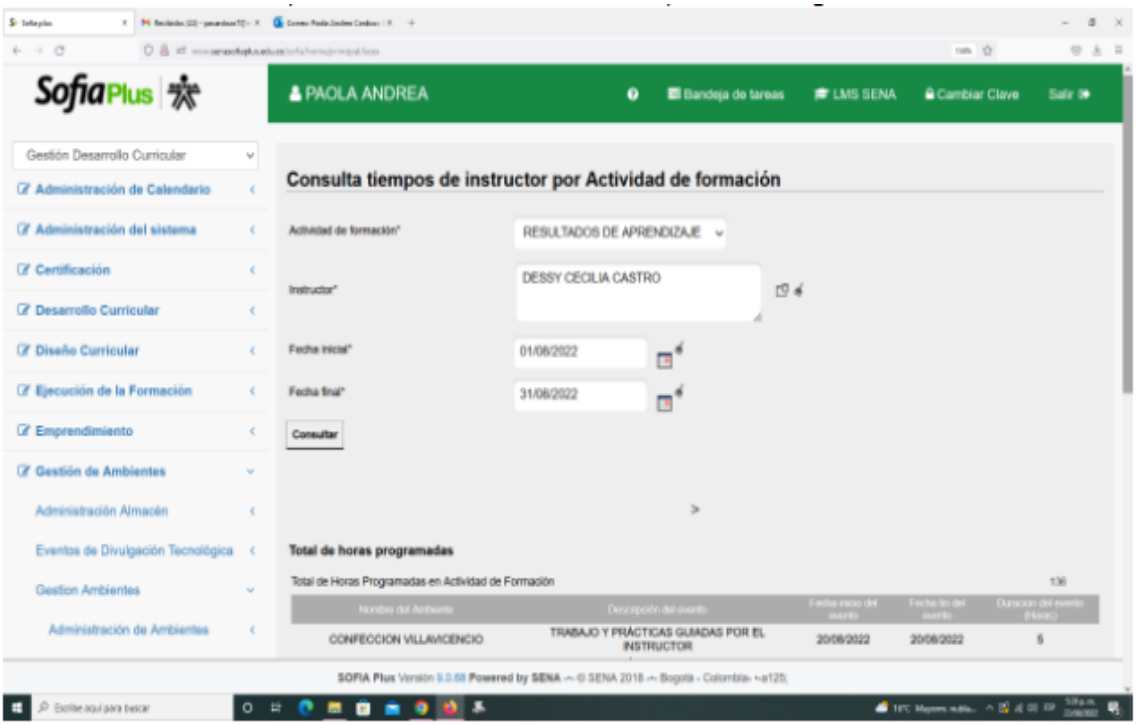
ASUNTO: Solicitar oferta complementaria

De manera atenta y respetuosa me permito relacionar los privados de libertad que realizaran los cursos complementarios de confecciones de acuerdo a lo acordado en visita:

	Nombres	Apellidos	Cedula
1	MANUEL FERNEY	BUITRAGO MANCIPE	1.023.933.948
2	BRAYAN SCHNEIDER	CHAPARRO RODRIGUEZ	1.023.904.910
3	ROBINSON ANDRES	BUENO YEPES	1045433934
4	BRAYAN ARMANDO	CASTILLO SOTELO	1.015.464.156
5	ANTHONY GABRIEL	CRESPO PEREZ	29.618.215
6	ANDERSON ANTONIO	DELGADO RODRIGUEZ	23.480.079
7	JULIAN LEONARDO	DIAZ ROMERO	1.012.389.680
8	RUBEN DARIO	GOMEZ	1.033.774.821
9	JULIO CESAR	GONZALEZ POMPEYO	79.823.545
10	HERNAN DARIO	MARTINEZ ROJAS	1.024.590.428
11	DANIEL MAURICIO	MARTINEZ VARGAS	1.003.710.696
12	LUIS HERNANDO	NIÑO MELO	80.221.234
13	LURBIN	ORTEGA PAEZ	19.673.684
14	JUAN DAVID	PANQUEVA SUAREZ	1.002.558.821
15	EDWARD JACKSON	PEREIRA MENDEZ	1.033.733.596
16	MANUEL ALEJANDRO	RODRIGUEZ RONDON	1.022.360.980

Kilómetro 3 vía Acacias Villavicencio
PBX 2347474 Ext. 13014 - 3159689400
tratamiento.colonia@inpec.gov.co


Informe_Apoyo_Formacion22-2.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (64-bit)
Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda
Inicio Herramientas
Informe_Apoyo_For...
Iniciar sesión
2 / 3
EVENTOS DE DIVULGACION TECNOLOGICA - EDT´s
FICHA
FECHA INICIO
FECHA FINAL
EVENTO
HORAS
TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00
ACTIVIDADES ADICIONALES
FECHA INICIAL
FECHA FINAL
ACTIVIDAD
HORAS
01/08/2022
10/08/2022
OTROS
24,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 24,00
22/08/22 14:59
Page 2 of 3
INSTRUCTOR: DESSY CECILIA CASTRO RIOS
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
Buscar 'Dibujar una línea'
Exportar archivo PDF
Editar PDF
Crear archivo PDF
Comentar
Combinar archivos
Organizar páginas
Eliminar, insertar, extraer y girar páginas.
Probar ahora
Convierte, edita y firma electrónicamente formularios y contratos PDF
Prueba gratis de 7 días
ESP
11:03 p. m.
22/08/2022


SofiaPlus
PAOLA ANDREA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Gestión Desarrollo Curricular
Administración de Calendario
Administración del sistema
Certificación
Desarrollo Curricular
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Emprendimiento
Gestión de Ambientes
Administración Almacén
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestion Ambientes
Administración de Ambientes
Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación
Actividad de formación*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
Instructor*
DESSY CECILIA CASTRO
Fecha inicial*
01/08/2022
Fecha final*
31/08/2022
Consultar
Total de horas programadas
Total de Horas Programadas en Actividad de Formación
136
Nombre del Ambiente
Descripción del evento
Fecha inicio del evento
Fecha fin del evento
Duracion del evento (Horas)
CONFECCION VILLAVICENCIO
TRABAJO Y PRÁCTICAS GUIADAS POR EL INSTRUCTOR
20/08/2022
20/08/2022
5
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia

ACTA No.001		
NOMBRE DEL LA REUNIÓN: REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR DE LA FORMACIÓN. CIERRE ETAPA LECTIVA.		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 29 DE JUNIO DE 2022	**HORA INICIO: 19:00 p.m.**	**HORA FIN: 21:00 p.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: REUNIÓN VIRTUAL	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIO DEL META**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Cierre de la ETAPA LECTIVA para el programa TC Patronaje Industrial de Prendas de Vestir. Ficha 2281946

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Cierre de la ETAPA LECTIVA para el programa TC Patronaje Industrial de Prendas de Vestir. Ficha 2281946

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En el desarrollo de dicha reunión solo está presente la Instructora Técnica la funcionaria DESSY CECILIA CASTRO RIOS, contratista y 9 aprendices con el fin de dar por terminada la etapa lectiva del programa TC. Patronaje Industrial de Prendas de Vestir Ficha 2281946 y puedan dar inicio a la etapa productiva escogida por cada aprendiz.

1. Fechas de finalización de la etapa lectiva 14-06-2022
2. Se dejaron al día todos los resultados de aprendizaje evaluados en la plataforma territorium y sofia plus.
3. Las aprendices revisaron y quedaron de acuerdo en cada uno de los resultados de aprendizaje evaluados ya que se habían tenido varios inconvenientes con algunas transversales y en la parte técnica cuando recibí el técnico.

4. Información relevante de la Ficha 2281946, se informa que solo finalizaron 9 aprendices

CONCLUSIONES

- La instructora DESSY CASTRO RIOS, se compromete a publicar el correspondiente anuncio de la finalización de la etapa lectiva con este informe.
- La instructora DESSY CECILIA CASTRO, se compromete a recoger la información pertinente de cada una de las aprendices para el desarrollo de su etapa practica
- La instructora DESSY CECILIA CASTRO, se compromete a realizar el seguimiento de la etapa practica y para ello se subirá a la plataforma territorium los formatos de registro de la etapa productiva
-

- La instructora DESSY CECILIA CASTRO, se compromete a evaluar las evidencias presentadas en la bitácora de la etapa practica
- Las aprendices se comprometen a cumplir con informar cómo y dónde realizara la etapa practica y pasar periódicamente la bitácora diligenciada.
- Las aprendices informaran cualquier inconveniente presentado para realizar la etapa practica.
- La instructora DESSY CECILIA CASTRO informara a la coordinación de industria del CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META del cierre de la etapa lectiva de la ficha 2281946

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Reunión de cierre de proceso formativo de la etapa lectiva de la ficha 2281946 en cuanto a los resultados de aprendizaje de todas las competencias del programa de formación **Quedando pendiente la etapa practica**	DESSY CECILIA CASTRO RIOS	**29 DE AJUNIO DE 2022**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

No.	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
1	CC	1040364112	NATALIA	HIGUITA CASTRO
2	CC	1072420290	LAURA VALENTINA	PALOMINO JEREZ
3	CC	22739646	ZULKERINE ROSA	PEREZ REGINO
4	CC	38465574	YAMAIRA	RIVAS GOMEZ
5	CC	38671430	PAOLA ANGELICA	AYALA LEON
6	CC	49552932	ANGELA VICTORIA	GUILLEN CASTILLEJO
7	CC	52198031	NIYIRED	DUARTE MONTERO
8	CC	52499849	YEIMI ALEJANDRA	BAQUERO LOPEZ
9	CC	52747696	YEIMMY XIMENA	PRADA LOPEZ

Nota: APRENDICES 9 QUE PASAN A LA ETAPA PRODUCTIVA

ASISTENCIA A LA REUNIÓN DE CIERRE DE LA ETAPA LECTIVA Y REPORTE DE ETAPA PRODUCTIVA FIRMADA POR APRENDICES

REGISTRO DE ASISTENTES

REUNIÓN 29 DE JUNIO DE 2022

FICHA: **2281946**

PROGRAMA: **TÉCNICO EN PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR**

MODALIDAD: **VIRTUAL**

NOMBRE: **YEIMI ALEJANDRA BAQUERO LÓPEZ**

ROL: APRENDIZ

YO, **YEIMI ALEJANDRA BAQUERO LÓPEZ,** CON C.C. 52.499.849, DE BOGOTÁ, ASISTÍ, A LA REUNIÓN VIRTUAL DEL 29 DE JUNIO DE 2022. ESTOY DE ACUERDO EN LA REUNIÓN REALIZADA PARA DAR POR TERMINADA LA ETAPA LECTIVA, REVISÉ LA PLATAFORMA DE TERRITORIUM Y MIS RESULTADOS DE APRENDIZAJE, LAS ACTIVIDADES ESTAN EVALUADAS Y ESTOY DE ACUERDO CON LA EVALUACIÓN.

POR OTRA PARTE, VOY A DESARROLLAR MI ETAPA PRODUCTIVA BAJO LA MODALIDAD: **PROYECTO PRODUCTIVO "*FORMULAR PLAN DE NEGOCIOS SIN CONSTITUIR EMPRESA*",** A PARTIR DEL 01/09/2022

NOMBRE COMPLETO APRENDIZ: **YEIMI ALEJANDRA BAQUERO LÓPEZ** CÉDULA: 52.499.849 DE BOGOTÁ

FIRMA: 

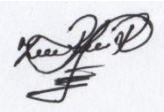
N° CELULAR: 3012993979

CORREOS: yalebaqloingcats@gmail.com

yabaquero9@misena.edu.co

ASISTENCIA DE APRENDICES REUNIÓN 29 DE JUNIO DE 2022 FICHA 2281946 TECNICO EN PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR
NOMBRE:
YO ZULKERINE ROSA PÉRZ REGINO ESTOY DE ACUERDO EN LA REUNIÓN REALIZADA PARA DAR POR TERMINADA LA ETAPA LECTIVA Y REVISE LA PLATAFORMA DE TERRITORIUM Y MIS RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y ACTIVIDADES ESTAN EVALUADAS Y ESTOY DE ACUERDO CON LA EVALUACIÓN.
VOY A DESARROLLAR MI ETAPA PRODUCTIVA EN LA MODALIDAD DE PROYECTO PRODUCTIVO ADJUNTO DOCUMENTOS si los hay

NOMBRE Zulkerine Rosa Pérez Regino



FIRMA

CELULAR 3215064682
CORREO joshuagilperez12Qoutlook.es

ASISTENCIA DE APRENDICES REUNIÓN 29 DE JUNIO DE 2022 FICHA 2281946 TECNICO EN PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

NOMBRE:

YO **YEIMMY XIMENA PRADA LOPEZ**, ESTOY DE ACUERDO EN LA REUNIÓN REALIZADA PARA DAR POR TERMINADA LA ETAPA LECTIVA Y REVISE LA PLATAFORMA DE TERRITORIUM Y MIS RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y ACTIVIDADES ESTAN EVALUADAS Y ESTOY DE ACUERDO CON LA EVALUACIÓN.

VOY A DESARROLLAR MI ETAPA PRODUCTIVA: EN UN PROYECTO PRODCUTIVO CON ENFOQUE EMPRESARIAL TIPO UNIDAD PRODUCTIVA, para la elaboración de patrones de prendas de vestir femeninas.

NOMBRE: YEIMMY XIMENA PRADA LOPEZ

FIRMA:



CELULAR: 3156802384

CORREO: yeixprada@misena.edu.co

YO Paola Angelica Ayala Leon ESTOY DE ACUERDO EN LA REUNIÓN REALIZADA PARA DAR POR TERMINADA LA ETAPA LECTIVA Y REVISE LA PLATAFORMA DE TERRITORIUM Y MIS RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y ACTIVIDADES ESTAN EVALUADAS Y ESTOY DE ACUERDO CON LA EVALUACIÓN.

VOY A DESARROLLAR MI ETAPA PRODUCTIVA. PROYECTO PRODUCTIVO

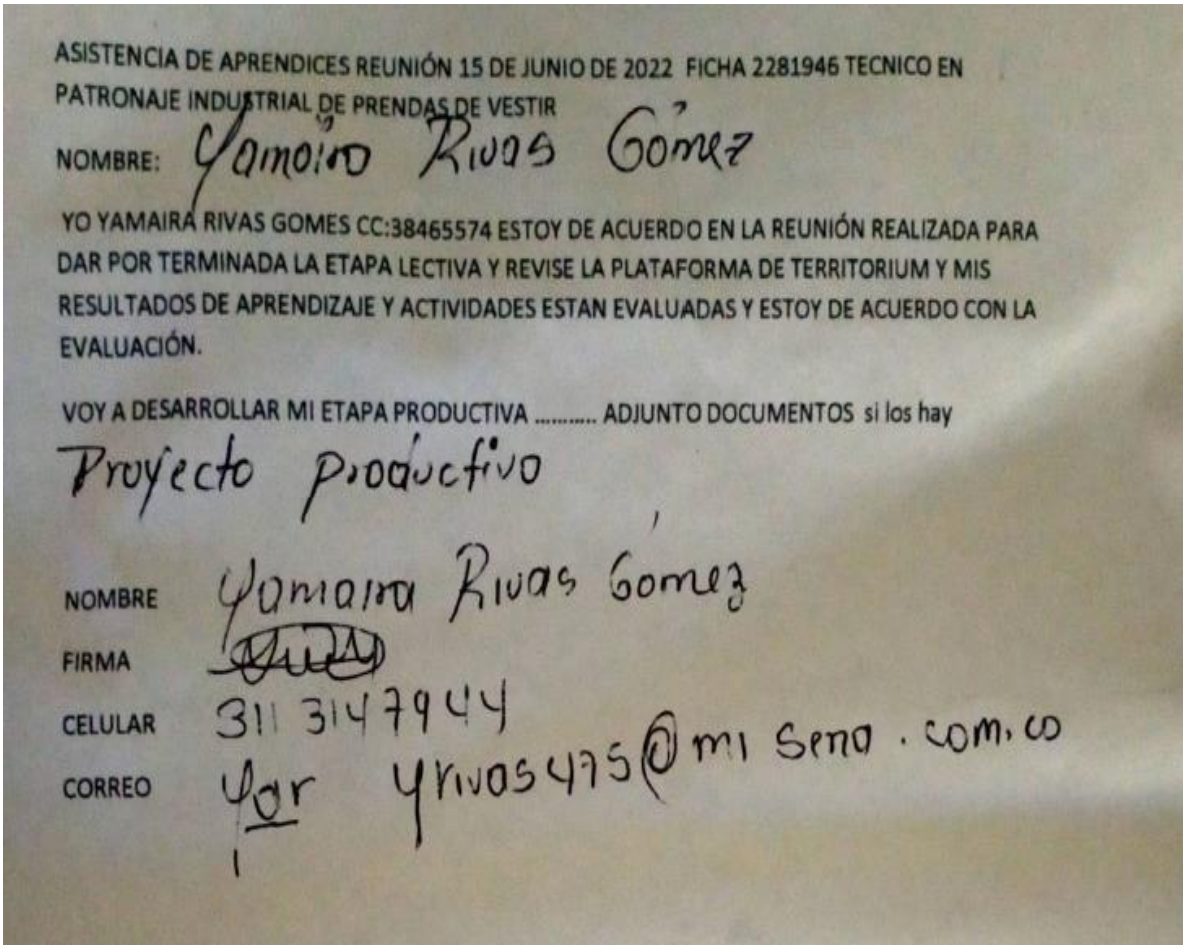
ADJUNTO DOCUMENTOS si los hay

NOMBRE: Paola Angelica Ayala León

FIRMA Paola Ayala L.

CELULAR: 315 4343862

CORREO: pao038@hotmail.com



ASISTENCIA DE APRENDICES REUNIÓN 15 DE JUNIO DE 2022 FICHA 2281946 TECNICO EN PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

NOMBRE: Yamaira Rivas Gomez

YO YAMAIRA RIVAS GOMES CC:38465574 ESTOY DE ACUERDO EN LA REUNIÓN REALIZADA PARA DAR POR TERMINADA LA ETAPA LECTIVA Y REVISE LA PLATAFORMA DE TERRITORIUM Y MIS RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y ACTIVIDADES ESTAN EVALUADAS Y ESTOY DE ACUERDO CON LA EVALUACIÓN.

VOY A DESARROLLAR MI ETAPA PRODUCTIVA ..... ADJUNTO DOCUMENTOS si los hay

Proyecto productivo

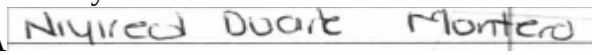
NOMBRE Yamaira Rivas Gomez

FIRMA

CELULAR 311 3147944

CORREO yar yrivas475@misena.com.co

ASISTENCIA DE APRENDICES REUNIÓN 29 DE JUNIO DE 2022 FICHA 2281946 TECNICO EN PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR
nombre:
Yo Niyired Duarte Montero estoy de acuerdo con la reunión realizada para dar por terminada la etapa lectiva y revise la plataforma de territorio y mis resultados de aprendizaje y actividades están evaluadas y estoy de acuerdo con la evaluación.
Voy a desarrollar mi etapa productiva con la modalidad de Vínculo Laboral, adjunto documentos (afiliaciones a EPS, ARL, pensiones)

NOMBRE: Niyired Duarte Montero
FIRMA 
CELULAR: 3115430831
CORREO: duarteniyi@gmail.com; niyduarte@misena.edu.co

ASISTENCIA DE APRENDICES REUNIÓN 29 DE JUNIO DE 2022 FICHA 2281946 TECNICO EN PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR
NOMBRE: Laura Valentina Palomino Jerez
Yo Laura Valentina Palomino Jerez estoy de acuerdo con la reunión realizada para dar por terminada la etapa lectiva y revise la plataforma de territorium y mis resultados de aprendizaje y
actividades están evaluadas y estoy de acuerdo con la evaluación
Voy a realizar mi etapa productiva con la modalidad de contrato de aprendizaje

NOMBRE: Laura Valentina Palomino Jerez
FIRMA:

CELULAR: 3213726703
CORREO: lvpalomino09@misena.edu.co

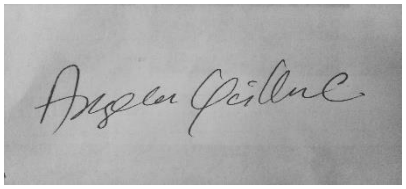
ASISTENCIA DE APRENDICES REUNIÓN 29 DE JUNIO DE 2022 FICHA 2281946 TECNICO EN PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

NOMBRE:

YO, ANGELA VICTORIA GUILLEN CASTILLEJO, CON CEDULA DE CIUDADANÍA 49.552.932 ESTOY DE ACUERDO EN LA REUNIÓN REALIZADA PARA DAR POR TERMINADA LA ETAPA LECTIVA Y REVISE LA PLATAFORMA DE TERRITORIUM Y MIS RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y ACTIVIDADES ESTAN EVALUADAS Y ESTOY DE ACUERDO CON LA EVALUACIÓN.

VOY A DESARROLLAR MI ETAPA PRODUCTIVA EN LA MODALIDA DE contrato de aprendizaje.

NOMBRE Angela Victoria Guillen Castillejo



FIRMA

CELULAR 3173131136

CORREO anguillen2701@hotmail.com

ASISTENCIA DE APRENDICES REUNIÓN 29 DE JUNIO DE 2022 FICHA 2281946 TECNICO EN PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

NOMBRE:

YO NATALIA HIGUITA CASTRO ESTOY DE ACUERDO EN LA REUNIÓN REALIZADA PARA DAR POR TERMINADA LA ETAPA LECTIVA Y REVISE LA PLATAFORMA DE TERRITORIUM Y MIS RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y ACTIVIDADES ESTAN EVALUADAS Y ESTOY DE ACUERDO CON LA EVALUACIÓN.

VOY A DESARROLLAR MI ETAPA PRODUCTIVA COMO PROYECTO PRODUCTIVO FAMILAR A PARTIR DE EL 01/SEP/2022 ADJUNTO IMÁGENES

NOMBRE: NATALIA HIGUITA CASTRO

FIRMA : Natalia Higuita C

CELULAR: 3207002812

CORREO: natalia higuta90@gmaiI.com

SE ADJUNTA:

ARCHIVO EXCEL DE REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACIÓN

SE LES REALIZO LA INDUCCION DE LA ETAPA PRODUCTIVA EXPLICANDOLES TODAS LAS ALTERNATIVAS Y FORMATOS QUE DEBEN DILIGENCIAR PARA SU DESARROLLO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	12/07/2022
Ficha de Caracterización:	2251946
Código:	524590
Versión:	3
Denominación:	PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	15/01/2021
Fecha Fin:	14/04/2022
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registra el juicio evaluativo
CC	1007659107	LAURA VANESSA	POLANIA YERA	RETIRO VOLUNTARIO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	947494 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	POR EVALUAR	-
CC	1007659107	LAURA VANESSA	POLANIA YERA	RETIRO VOLUNTARIO	24109 - Enriquecer Las Nuevas Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	947484 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA	POR EVALUAR	-
CC	1007659107	LAURA VANESSA	POLANIA YERA	RETIRO VOLUNTARIO	24109 - Enriquecer Las Nuevas Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	947484 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ETICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN	POR EVALUAR	-
CC	1007659107	LAURA VANESSA	POLANIA YERA	RETIRO VOLUNTARIO	24109 - Enriquecer Las Nuevas Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	947488 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	POR EVALUAR	-
CC	1007659107	LAURA VANESSA	POLANIA YERA	RETIRO VOLUNTARIO	24109 - Enriquecer Las Nuevas Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	947489 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	POR EVALUAR	-
CC	1007659107	LAURA VANESSA	POLANIA YERA	RETIRO VOLUNTARIO	24102 - Resultados de Aprendizaje de la Inducción.	947515 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	POR EVALUAR	-
CC	1007659107	LAURA VANESSA	POLANIA YERA	RETIRO VOLUNTARIO	27271 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con los requerimientos de manejo de información	947464 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRACTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD	POR EVALUAR	-
CC	1007659107	LAURA VANESSA	POLANIA YERA	RETIRO VOLUNTARIO	27271 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con los requerimientos de manejo de información	947461 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	POR EVALUAR	-
CC	1007659107	LAURA VANESSA	POLANIA YERA	RETIRO VOLUNTARIO	27271 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con los requerimientos de manejo de información	947462 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO,	POR EVALUAR	-
CC	1007659107	LAURA VANESSA	POLANIA YERA	RETIRO VOLUNTARIO	27271 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con los requerimientos de manejo de información	947463 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR	-
CC	1007659107	LAURA VANESSA	POLANIA YERA	RETIRO VOLUNTARIO	27714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	947464 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS	POR EVALUAR	-
CC	1007659107	LAURA VANESSA	POLANIA YERA	RETIRO VOLUNTARIO	27714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	947465 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS	POR EVALUAR	-

BITACORA QUINCENAL DE ACTIVIDADES APRENDIZ ETAPA PRODUCTIVA

1. DATOS PERSONALES APRENDIZ

APRENDIZ:		PROGRAMA:		No. FICHA	FECHA:
CC. DE		F/ INICIO PRODUCTIVA:	F/ FIN PRODUCTIVA:	LUGAR:	
TEL(F): ninguno	TEL(Cel):	E-MAIL:		E-MAIL:	

2. DATOS DE LA EMPRESA

NOMBRE EMPRESA:			NIT:
DIRECCION:		BARRIO:	CIUDAD:
JEFE INMEDIATO (Evaluador):		CARGO:	AREA:
TEL(F):	TEL(Cel):	E-MAIL:	

3. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

COMPETENCIA DEL PROGRAMA DESARROLLADA	DESCRIPCION TAREA	EVIDENCIA DE LA TAREA	FECHA		OBSERVACIONES APRENDIZ
			DESDE	HASTA	

	SEGUIMIENTO ALERTA DE DESERCIÓN (DOCUMENTO NO CONTROLADO POR EL SIGA)		
CIUDAD Y FECHA:			
NO. FICHA	**FECHA DE INICIO DE LA FORMACION:**	**FECHA DE TERMINACION DE LA FORMACION:**	
NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN:		**MUNICIPIO DE FORMACIÓN :**	
NOMBRE APRENDIZ :		**DOCUMENTO:**	
CELULAR:		**E- Mail:**	
NOMBRE INSTRUCTOR :	**E- Mail:**	**CELULAR:**	

INFORMACIÓN QUE REPORTADA EL APRENDIZ			
VARIABLES ACADEMICAS	**VARIABLES ORGANIZACIONALES**	**VARIABLES MOTIVACIONALES**	**VARIABLES FAMILIARES**
01. Alta exigencia académica	**06**. Insatisfacción con el desempeño del Instructor	**10**. Falta de motivación para estudiar	**12**. Problemas familiares
02. Baja calidad en la enseñanza	**07**. Insatisfacción con la interacción con instructores y personal administrativo.	**11**. Desmotivacion personal	**13**. Dificultades con el cuidado de los hijos.

2. ¿Qué es la Etapa Productiva?

La etapa productiva del programa de formación es aquella en la cual el Aprendiz SENA aplica, complementa, fortalece y consolida sus competencias, en términos de conocimiento, habilidades, destrezas, actitudes y valores.

La etapa productiva debe permitirle al aprendiz aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas **pertinentes a las competencias del programa de formación**, asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. **(Reglamento al Aprendiz-Capítulo V. Art. 11)**

La etapa productiva no es homologable de otras formaciones y se debe realizar, aprobar como requisito de certificación.

RECUERDA... La etapa práctica es requisito de certificación y puede realizarse en un tiempo máximo de 24 meses una vez finalizada la etapa lectiva.

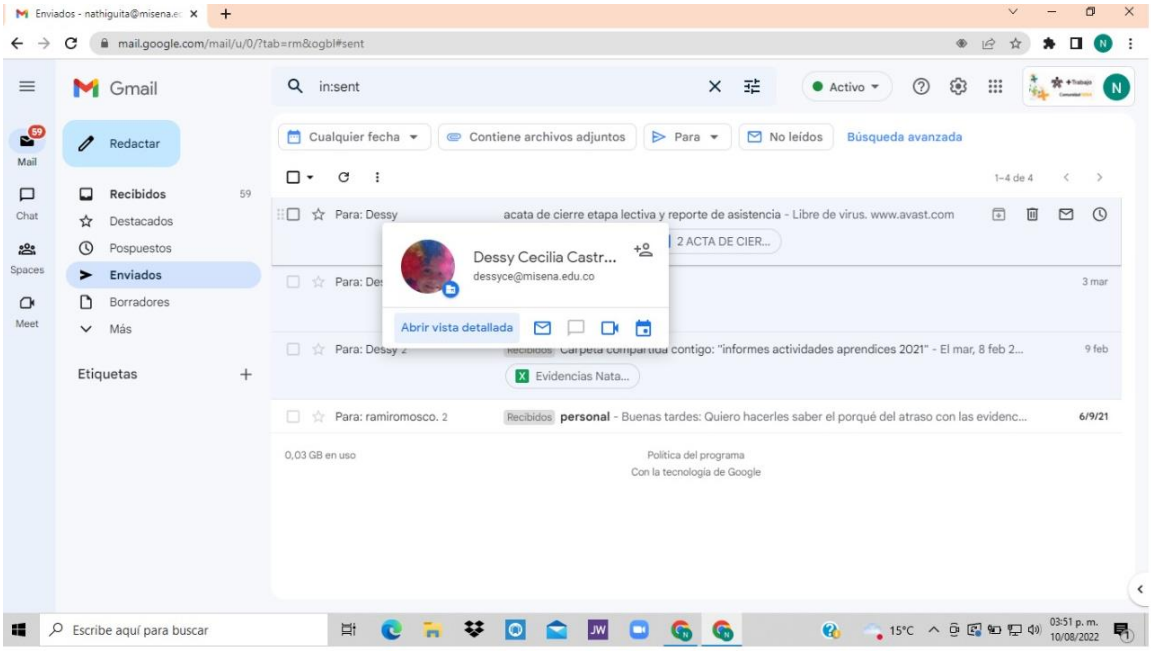


Ejemplo de tiempos de etapa productiva para niveles técnico o tecnólogo

Supongamos que un aprendiz termina su ETAPA LECTIVA el 22 de Junio de 2022 recuerde que a partir de esta fecha dispone de 18 meses para registrar su etapa productiva y 24 meses para terminarla.

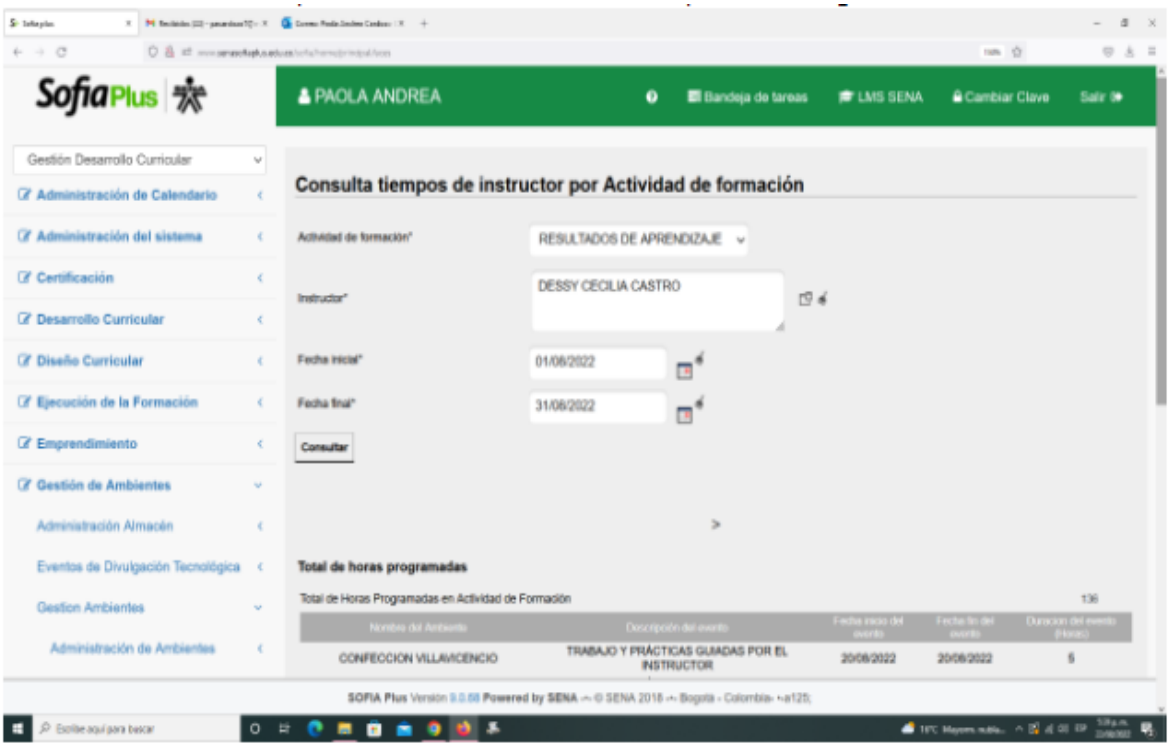






ME REUNI CON ELLAS CON EL FIN DE VERIFICAR QUE HABÍAN DEFINIDO CADA UNA EN LAS FECHAS DEL 1 AL 10 DE AGOSTO EN LOS HORARIOS CONCERTADOS VIA WHATAPPS




SofiaPlus
PAOLA ANDREA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Gestión Desarrollo Curricular
Administración de Calendario
Administración del sistema
Certificación
Desarrollo Curricular
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Emprendimiento
Gestión de Ambientes
Administración Almacén
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestion Ambientes
Administración de Ambientes
Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación
Actividad de formación*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
Instructor*
DESSY CECILIA CASTRO
Fecha inicial*
01/08/2022
Fecha final*
31/08/2022
Consultar
Total de horas programadas
Total de Horas Programadas en Actividad de Formación
136
Nombre del Ambiente
Descripción del evento
Fecha inicio del evento
Fecha fin del evento
Duracion del evento (Horas)
CONFECCION VILLAVICENCIO
TRABAJO Y PRÁCTICAS GUIADAS POR EL INSTRUCTOR
20/08/2022
20/08/2022
5
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA © SENA 2018 - Bogotá - Colombia
Escribe aquí para buscar

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DESSY CECILIA CASTRO RIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/08/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2620350 - PATRONAJE Y ESCALADO DE PANTALÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS PRENDAS A PATRONAR TENIENDO EN CUENTA DISEÑO, MATERIALES Y BASES CON LAS QUE DEBEN SER DESARROLLADOS.REALIZAR PATRONES DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y ESPECIFICACIONES DE CALIDAD REQUERIDAS.ESCALAR LOS PATRONES DE PANTALÓN DE ACUERDO CON LA CURVA DE TALLAS ESTABLECIDA.VALIDAR LOS PATRONES REALIZADOS CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2621218 - PATRONAJE Y CONFECCION INDUSTRIAL DE CAMISA MASCULINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFECCIONAR CAMISA CLÁSICA MASCULINA APLICANDO NORMAS DE CALIDAD.

DESARROLLAR PATRÓN DE CAMISA CLÁSICA MASCULINA SEGÚN CUADRO DE TALLAS

RECONOCER MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA CONFECCIÓN DE CAMISA CLÁSICA MASCULINA.

VERIFICAR LA CALIDAD DE LA PRENDA SEGÚN PROCESO TÉCNICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2618139 - PATRONAJE Y ESCALADO DE PANTALÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS PRENDAS A PATRONAR TENIENDO EN CUENTA DISEÑO, MATERIALES Y BASES CON LAS QUE DEBEN SER DESARROLLADOS.REALIZAR PATRONES DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y ESPECIFICACIONES DE CALIDAD REQUERIDAS.ESCALAR LOS PATRONES DE PANTALÓN DE ACUERDO CON LA CURVA DE TALLAS ESTABLECIDA.VALIDAR LOS PATRONES REALIZADOS CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 128,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2022	10/08/2022	OTROS	24,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 24,00

INSTRUCTOR: DESSY CECILIA CASTRO RIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META