

	REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICION Y/O PRORROGA	Versión:	1	
		Fecha de aprobación:	1/07/2020	
		Código:	04-02-FO-0005	

Quien solicita (colocar cargo y /o perfil del supervisor) TATIANA EUGENIA MARIN SALAZAR Directora Administrativa	Fecha de la Solicitud			Dependencia o sede: USS TINTAL
	Día	Mes	Año	
	11	7	2022	
Motivo de la solicitud (Marque con una X)		No CONTRATO		
Adición y Prorroga	Adición			Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural
Prorroga	Reinicio			
2123-2022				

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO
 (Prevía verificación presupuestal)

El subproceso de Mantenimiento e Infraestructura de la Dirección Administrativa, requiere contratación de APOYO AUXILIAR EN MANTENIMIENTO GENERAL para la realización de actividades administrativas propias del área en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E

Descripción del servicio solicitado

APOYO AUXILIAR EN MANTENIMIENTO GENERAL en el acompañamiento de las diferentes actividades que se realizan en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E

AREA: ADMINISTRATIVO ☒ ASISTENCIAL ☐

PERFIL APOYO AUXILIAR EN MANTENIMIENTO GENERAL Jorge Arango Arango / CC 10239232 /

REQUERIDAS: 1 (uno)

EXPERIENCIA: 2 años EN: Mantenimiento general y arreglos locativos en hospitales

HABILIDADES: Experiencia en mantenimiento y arreglos locativos en hospitales, orientacion a resultados y trabajo en equipo

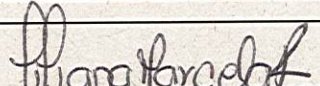
RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevenientes. Demora en el inicio de la ejecución del contrato. Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación. Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades. Riesgo por no asistencia a las actividades programadas. Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas. No entrega de soportes, registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad.

TIEMPO DE EJECUCION	MONTO TOTAL (valor no debe registrarse en lapiz)	Marque con una X según corresponda tipo de contrato	VALOR UNITARIO (mes, hora, actividad)	CANTIDAD (meses, horas, actividades a contratar)	VALOR TOTAL	Observaciones
		MES		X	\$ 166.621	Se solicita adicionar al contrato para respaldar presupuestalmente las actividades programadas de adecuación de infraestructura en la UCI 1 de la USS KENNEDY para dar cumplimiento a las necesidades de mantenimiento.
		HORA				
		ACTIVIDAD				

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Mantenimiento correctivo y preventivo a la infraestructura hospitalaria de los diferentes puntos de la Subred Sur Occidente.
2. Apoyo a las obras civiles programadas por el supervisor.
3. Apoyo logístico en el montaje de eventos de los programas en los que participe la Subred Sur Occidente
4. Reparaciones y elaboración de elementos que correspondan a la carpintería metálica y madera
5. disponibilidad para el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el supervisor.
6. reportar periódicamente el cumplimiento de obligaciones pactadas por el supervisor
7. Atender con calidad y oportunidad los requerimientos del supervisor

CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA

 TATIANA EUGENIA MARIN SALAZAR Vo.Bo Directora Administrativa	 LILIANA MARCELA RODRIGUEZ MORENO Vo.Bo. Subgerente Corporativa
--	---

Unepadocel
 16-8-22