	REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICION Y/O PRORROGA	Versión:	1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	1/07/2020	
		Código:	04-02-FO-0005	

Quien solicita (colocar cargo y /o perfil del supervisor)	Fecha de la Solicitud			Dependencia o sede:
TATIANA EUGENIA MARIN SALAZAR	Dia	Mes	Año	
Directora Administrativa	11	7	2022	USS KENNEDY
Motivo de la solicitud (Marque con una X)	**No CONTRATO**			

Adición y Prorroga		4460-2022	**Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural**
Adición	X		
Prorroga			
Reinicio			

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO
(Previa verificaciòn presupuestal)

El subproceso de Mantenimiento e Infraestructura de la Dirección Administrativa, requiere contratación de APOYO AUXILIAR EN MANTENIMIENTO GENERAL para la realización de actividades administrativas propias del área en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E

Descripciòn del servicio solicitado

APOYO AUXILIAR EN MANTENIMIENTO GENERAL en el acompañamiento de las dierentes actividades que se realizan en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E

AREA:	ADMINISTRATIVO	X	ASISTENCIAL	
PERFIL	APOYO AUXILIAR EN MANTENIMIENTO GENERAL Camilo Andres Trujillo Lizcano	CC 1020791069		
REQUERIDAS:	**1 (uno)**			

EXPERIENCIA: 2 años EN: Mantenimiento general y arreglos locativos en hospitales

HABILIDADES: Experiencia en mantenimiento y arreglos locativos en hospitales, orientacion a resultados y trabajo en equipo

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes.Demora en el inicio de la ejecución del contrato.Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación.Riesgo relacionado al conocmiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividadesRiesgo por no asistencia a las actividades programadas.Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actitvidad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar.Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión,planes de acción, objetivos, metas e indicadores.Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas
No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad

		Marque con una X según corresponda tipo de contrato	VALOR UNITARIO(mes, hora, actividad)	CANTIDAD (meses ,horas, actividades a contratar)	VALOR TOTAL	Observaciones
TIEMPO DE EJECUCION	**MONTO TOTAL** (valor no debe registrarse en lapiz)	MES		X	$ 166.621	Se solicita adicionar al contrato para respaldar presupuestalmente las actividades programadas de adecuación de infraestructura en la UCI 1 de la USS KENNEDY para dar cumplimiento a las necesidades de mantenimiento.
		HORA				
		ACTIVIDAD				

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Mantenimiento correctivo y preventivo a la infraestructura hospitalaria de los diferentes puntos de la Subred Sur Occidente.
2 . Apoyo a las obras civiles programadas por el supervisor.
3. Apoyo logistico en el montaje de eventos de los programas en los que participe la Subred Sur Occidente
4. Reparaciones y elaboracion de elementos que correspondan a la carpinteria metalica y madera
5. disponibilidad para el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el supervisor.
6. reportar periodicamente el cumplimiento de obligaciones pactadas por el supervisor
7.Atender con calidad y oportunidad los requerimientos del supervisor

CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA

TATIANA EUGENIA MARÍN SALAZAR
Vo.Bo. Directora Administrativa

LILIANA MARCELA RODRIGUEZ MORENO
Vo.Bo. Subgerente Corporativa

Verificado 16-8-22