PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. Agosto de 2022

Señor
Jorge Eduardo Rivera Robayo
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3353952 de 2022
Coordinador Académico Articulación con la Media.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2022.

Referencia: No CO1.PCCNTR.3353952 de 2022

SANDRA MILENA MATEUS BAEZ , identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.468.375 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en dependencia de articulación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Ocho Millones Ciento Nueve Mil Quinientos Pesos Mcte ($38.109.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cuatro (4) pagos iguales por los meses de febrero a mayo de 2022, por valor de Tres Millones Novecientos Noventa y Siete Mil Quinientos Pesos Mcte ($3.997.500) cada uno. b) Un (1) pago proporcional por el mes de junio de 2022, por valor de Dos Millones Doscientos Sesenta y Cinco Mil Doscientos Cincuenta Pesos ($2.265.250). c) Un (1) pago proporcional por el mes de julio de 2022, por valor de Dos Millones seiscientos sesenta y cinco Mil Pesos ($2.665.000). d) cuatro (4) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2022, por valor de Tres Millones Novecientos Noventa y Siete Mil Quinientos Pesos Mcte ($3.997.500) cada uno. Y e) Un (1) pago proporcional por el mes de diciembre de 2022 por valor de Un Millón ciento noventa y nueve Mil Doscientos Cincuenta Pesos ($1.199.250).

Plazo: Nueve (9) meses dieciséis (16) días hasta el 9 de diciembre de 2022, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria dirigida a los aprendices de las diferentes especialidades impartidas por el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA deberá cumplir con ciento sesenta (160)horas de formación mensual o las que le sean asignadas en su programación, ejecutando el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia.	Se realiza 160 horas de Formación en los siguientes colegios: FICHAS: N°2276571 N°2276555 N°2276551 N°2517114	Compartido con el coordinador. Link: EVIDENCIAS 2022 Anexo fotografía. Informe apoyo a la formación
2	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de evaluación de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presentenenel proceso de formación.	Se realizó el seguimiento de las diferentes evidencias a presentar conceptos básicos de Anatomía Humana, Sistemas del Cuerpo Humano , Planos Anatómicos. A su vez se acompaño el proceso de construcción en Eventos Recreativos, Videos Publicitarios ,Sesión de Entrenamiento Fase inicial, fase central, fase final, en cada una de las fichas. N° 2276571 N°2276555 N°2276551 N°2517114 Realizar el debido seguimiento de las actividades desarrolladas por los aprendices en cada institución con la planeacion correspondiente. Como fueron inaguracion de campeonatos intercursos, eventos recreativos,	Compartido con el coordinador. Link: EVIDENCIA 2022 Anexo fotografía: conceptos básicos ,Sesión de Entrenamiento

		Animaciones aplicando las técnicas correspondientes	
3	Reportar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Se revisan las diferentes fichas de formación alojadas en Sofía plus, así como las planillas de cada uno de los aprendices. Se realiza el registro de los juicios evaluativos de las fichas Se consolida la información de asistencia de los aprendices del programa de formación.	Compartido con el coordinador. Link de acceso EVIDENCIAS 2022 Anexo fotografía. Listado de asistencia de SOFIA.
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito al inicio de la formación a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación académica.	Se verifico el registro de los aprendices desde el aplicativo de Sofía plus.	Compartido con el coordinador. Registro de los aprendices en aplicativo Sofía plus. Link: EVIDENCIAS 2022
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades	Se mantuvo comunicación constante sobre las distintas novedades generadas de registro en el sistema Sofía	Compartido con el coordinador. Link: EVIDENCIA 2022

	que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria	plus,con los aprendices que tenían inconvenientes con el igreso al aplicativo y cambios de Numero de documento, corrección de Nombres y Apellidos el cual se realizo por medio de correos.	
6	Entregar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas al inicio de la formación a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización	Se realizo el registro fotográfico y la información básica de todos los aprendices y de la ficha la verificación de los listados desde sofiaplus. En la ficha de formación. N°2517114	Compartido con el coordinador. Listados de verificación Sofía plus Link: EVIDENCIAS 2022
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Se realiza la verificación la política de protección de datos personales por parte de los aprendices En la ficha de formación. N°2517114	Compartido con el coordinador. Instructivo de política de protección de datos. Link: EVIDENCIAS
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las Coordinaciones, así como a los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera	Se asiste a las reuniones convocadas por el Coordinador de Articulación con la Media y comités de seguimiento en las fichas N° 2276571 N° 2517114	Compartido con el coordinador. Link: EVIDENCIAS Anexo fotografía. Reunion centro de formación
9	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el	Durante este mes no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.	No se tienen evidencias porque no se ha ejecutado ninguna actividad.

	reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación		
10	Participar en procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y/o actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Se socializa a los rectores, coordinadores y aprendices de las fichas en formación, los diferentes programas con los que cuenta el Centro de Formación, para continuar con el proceso de titulación.	Compartido con el coordinador. Link: **EVIDENCIAS** Anexo fotografía. Promoción y publicidad de los programas de Formación
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera	Durante este mes no se ejecutaron evaluaciones de procesos de contratación pública.	No se tienen evidencias porque no se ha ejecutado ninguna actividad.
12	Rendir oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se elabora y consolida documentos, sobre los Reportes de Actas de seguimiento y listados de Asistencia del avance del proceso de formación de cada una de las fichas. FICHAS: N° 2276571 N°2276555 N°2276551 N°2517114	Compartido con el coordinador. Link: **EVIDENCIAS 2022**

13	Realizar actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	Durante este mes no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.	No se tienen evidencias porque no se ha ejecutado ninguna actividad.
14	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso	Se implementan los diferentes formatos actualizados que se encuentran en la plataforma Compromiso, asignados en los procesos de formación.	Compartido con el coordinador. Link: **EVIDENCIAS 2022**
15	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas, procesos pedagógicos nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera	Se realizan las diferentes ilustraciones y transmisión de conocimientos , con los aprendices en todas las fichas ,durante las formaciones. Explicando y aclarando dudas de los diferentes temas a tratar Fichas N° 2276571	Compartido con el coordinador. Inducción con los aprendices Link: EVIDENCIAS 2022

		N°2276555 N°2276551 N°2517114	
16	Participar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación	Se realiza acompañamiento al proceso de matrícula en la institucion asignada. Con los aprendices que presentaron alguna novedad extra.	Compartido con el coordinador. Link: **EVIDENCIAS 2022**
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Se da buen uso a los diferentes ambientes de formación y elementos proporcionados por el Centro de Formación y por las diferentes instituciones asignadas.	Compartido con el coordinador. Link: EVIDENCIAS 2022 fotografía. Uso adecuado de los ambientes de formación
18	Reintegrar los materiales , equipos y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.	No tengo materiales o equipos a cargo para la formación.	No se tienen evidencias porque no se tiene inventario a cargo.
19	Capacitarse y formarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo con nivel A2.	Se está desarrollando el curso en el idioma inglés.	Compartido con el coordinador. Link: EVIDENCIAS
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Se utilizaron medios propios como Tablet, computadores y aplicaciones para el proceso de formación.	Compartido con el coordinador. Utilizaron medios propios como Tablet, computadores Link: **EVIDENCIAS 2022**
21	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor,	Se verifico el diligenciamiento de los formatos de etapa practica	Compartido con el coordinador. Mallas

	sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual y las demás que por ley le correspondan	por cada aprendiz, Requerimientos físicos y ambientes para el desarrollo de las formaciones. Como también la revisión de documentos Ambientes en cada colegio .	curriculares. Link: **EVIDENCIAS 2022**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.60764963 de la planilla, operador de mi planilla y periodo julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Firma:
SANDRA MILENA MATEUS BAEZ
Contratista
C.C. No. 52 468 375

Recibí a satisfacción:

Firma
Jorge Eduardo Rivera Robayo
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3353952 de 2022 Coordinador Articulación con la Media

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA MILENA MATEUS BAEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/08/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2276571 - RECREACION COMUNITARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CARACTERIZAR UN PERSONAJE O INTÉRPRETE CONFORME A TÉCNICAS ESPECIALIZADAS DE MAQUILLAJE ESCÉNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EVENTOS RECREATIVOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL USUARIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25080101601 INTERPRETAR NORMAS Y PROTOCOLOS SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

25080101602 ALISTAR LOS INSTRUMENTOS NECESARIOS SEGÚN ACCIONES RELACIONADAS CON EL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO Y COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL EVENTO RECREATIVO.

25080101603 DOCUMENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL EVENTO RECREATIVO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PLAN DE ACCIÓN ESTABLECIDO.

25080101604 REALIZAR LAS ACTIVIDADES RECREATIVAS TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DEL SERVICIO Y EVENTO

25080101605 VERIFICAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL EVENTO RECREATIVO Y MANEJO DE RECURSOS EMPLEANDO PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar las estrategias de responsabilidad socio ambiental en la organización de acuerdo con lo planeado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020106403 EJECUTAR EL EVENTO RECREATIVO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2276551 - RECREACION COMUNITARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CARACTERIZAR UN PERSONAJE O INTÉRPRETE CONFORME A TÉCNICAS ESPECIALIZADAS DE MAQUILLAJE ESCÉNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EVENTOS RECREATIVOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL USUARIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25080101601 INTERPRETAR NORMAS Y PROTOCOLOS SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

25080101602 ALISTAR LOS INSTRUMENTOS NECESARIOS SEGÚN ACCIONES RELACIONADAS CON EL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO Y COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL EVENTO RECREATIVO.

25080101603 DOCUMENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL EVENTO RECREATIVO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PLAN DE ACCIÓN ESTABLECIDO.

25080101604 REALIZAR LAS ACTIVIDADES RECREATIVAS TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DEL SERVICIO Y EVENTO

25080101605 VERIFICAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL EVENTO RECREATIVO Y MANEJO DE RECURSOS EMPLEANDO PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar las estrategias de responsabilidad socio ambiental en la organización de acuerdo con lo planeado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020106403 EJECUTAR EL EVENTO RECREATIVO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2276555 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25080101203 EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS EN EL PLAN DE PREPARACIÓN TÉCNICO- TÁCTICA SEGÚN MODALIDAD Y NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25080101103 EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS EN EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA SEGÚN DISCIPLINA Y MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2517114 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25080101203 EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS EN EL PLAN DE PREPARACIÓN TÉCNICO- TÁCTICA SEGÚN MODALIDAD Y NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25080101103 EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS EN EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA SEGÚN DISCIPLINA Y MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 161,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: SANDRA MILENA MATEUS BAEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

ANEXO 1. informe apoyo a la formación

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA MILENA MATEUS BAEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

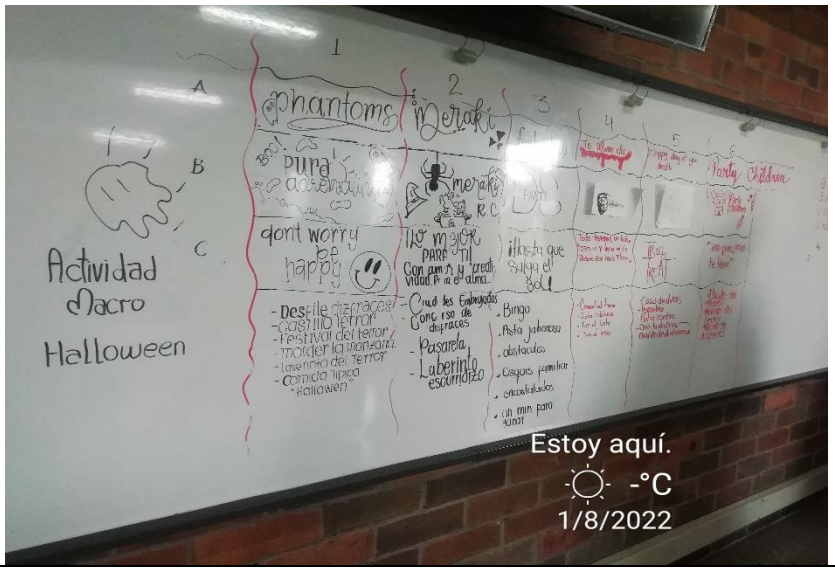
FECHA INICIAL: 01/08/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2276571 - RECREACION COMUNITARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

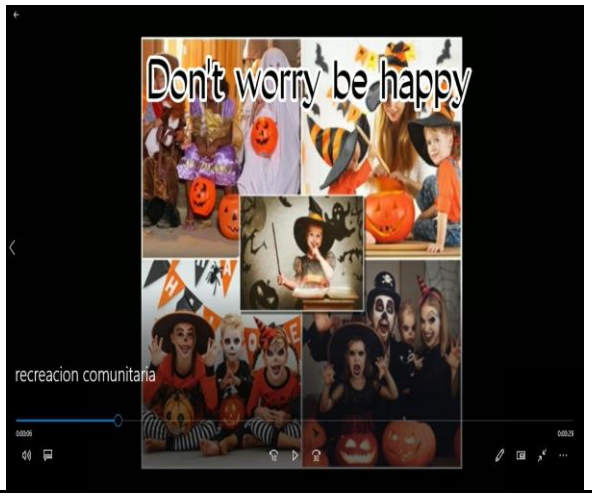
ANEXO 2 proyectos recreativos ,Sesión de Entrenamiento



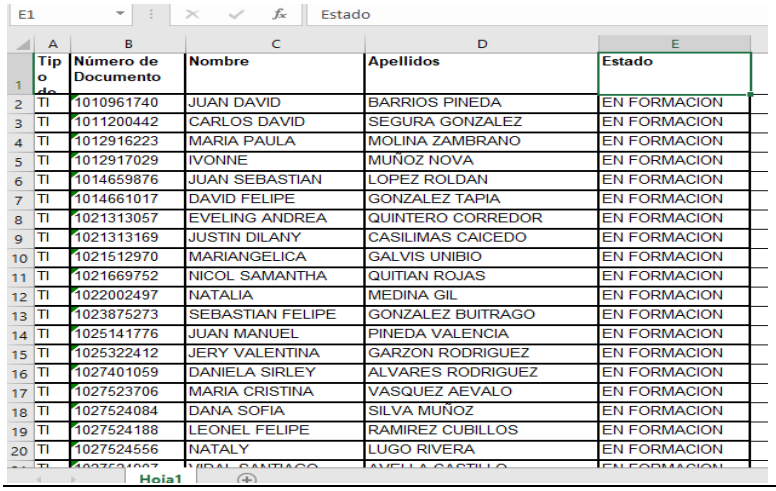
ANEXO 2 videos publicitarios



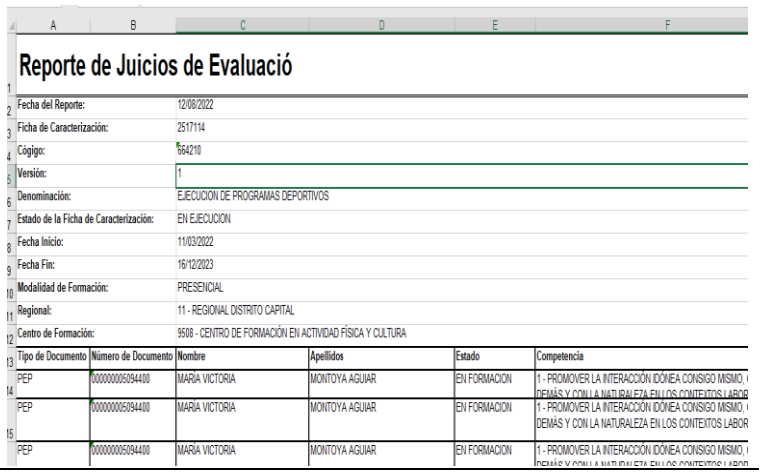




Anexo 3 Listado de asistencia de SOFIA y Reportes



	A	B	C	D	E
1	Tipo de	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
2	TI	1010961740	JUAN DAVID	BARRIOS PINEDA	EN FORMACION
3	TI	1011200442	CARLOS DAVID	SEGURA GONZALEZ	EN FORMACION
4	TI	1012916223	MARIA PAULA	MOLINA ZAMBRANO	EN FORMACION
5	TI	1012917029	IVONNE	MUÑOZ NOVA	EN FORMACION
6	TI	1014659876	JUAN SEBASTIAN	LOPEZ ROLDAN	EN FORMACION
7	TI	1014661017	DAVID FELIPE	GONZALEZ TAPIA	EN FORMACION
8	TI	1021313057	EVELING ANDREA	QUINTERO CORREDOR	EN FORMACION
9	TI	1021313169	JUSTIN DILANY	CASILIMAS CAICEDO	EN FORMACION
10	TI	1021512970	MARIANGELICA	GALVIS UNIBIO	EN FORMACION
11	TI	1021669752	NICOL SAMANTHA	QUITIAN ROJAS	EN FORMACION
12	TI	1022002497	NATALIA	MEDINA GIL	EN FORMACION
13	TI	1023875273	SEBASTIAN FELIPE	GONZALEZ BUITRAGO	EN FORMACION
14	TI	1025141776	JUAN MANUEL	PINEDA VALENCIA	EN FORMACION
15	TI	1025322412	JERY VALENTINA	GARZON RODRIGUEZ	EN FORMACION
16	TI	1027401059	DANIELA SIRLEY	ALVARES RODRIGUEZ	EN FORMACION
17	TI	1027523706	MARIA CRISTINA	VASQUEZ AEVALO	EN FORMACION
18	TI	1027524084	DANA SOFIA	SILVA MUÑOZ	EN FORMACION
19	TI	1027524188	LEONEL FELIPE	RAMIREZ CUBILLOS	EN FORMACION
20	TI	1027524556	NATALY	LUGO RIVERA	EN FORMACION

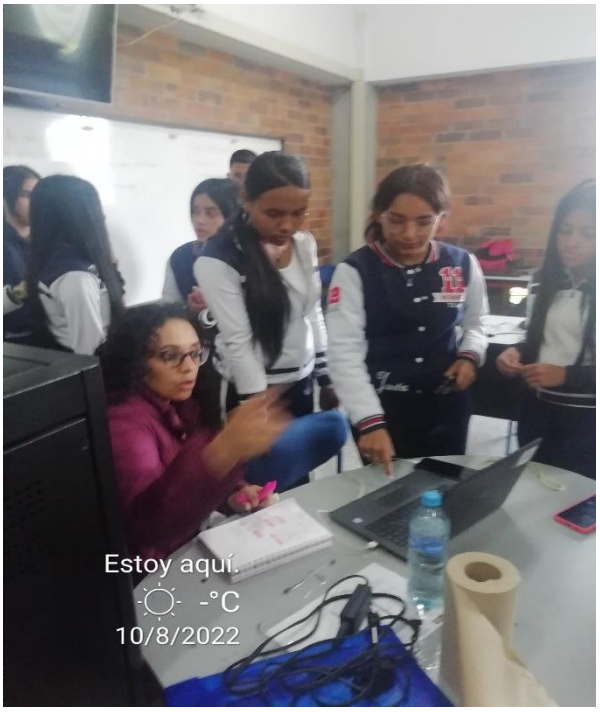


Reporte de Juicios de Evaluació

Fecha del Reporte:	12/08/2022
Ficha de Caracterización:	2517114
Cógigo:	664210
Versión:	1
Denominación:	EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	11/03/2022
Fecha Fin:	16/12/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9508 - CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

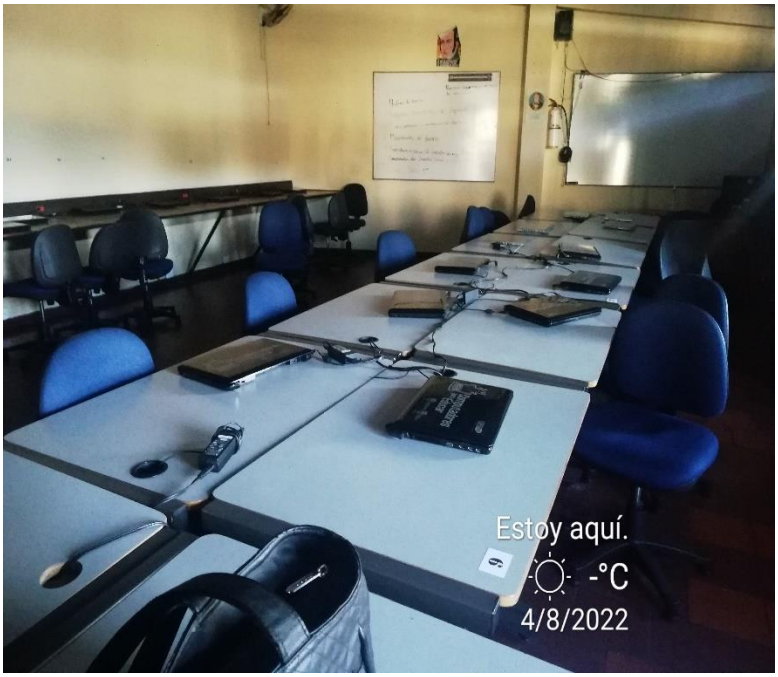
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
PEP	000000005094400	MARIA VICTORIA	MONTOYA AGUIAR	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO,
PEP	000000005094400	MARIA VICTORIA	MONTOYA AGUIAR	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
PEP	000000005094400	MARIA VICTORIA	MONTOYA AGUIAR	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO,

ANEXO 10 PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN.





17. USO ADECUADO DE LOS AMBIENTES DE FORMACIÓN





Anexos