



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 17 de agosto de 2022

Señor (a)

LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3322397**

Coordinadora Académica programas especiales

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES CATA

Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes agosto del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3322397** del año 2022

DIANA MARCELA PRIETO CARDENAS identificado con la cédula de ciudadanía No. 1049643275 de TUNJA , en mi calidad de Contratista del SENA, Dependencia del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de (\$13.232.800), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de (\$ 3.892.000, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el (12) de (Noviembre) de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, en la modalidad de Contrato por tiempo fijo, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de articulación con la media en la red Agrícola y pecuaria, área temática: Producción Agrícola y demás de su competencia en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2022



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<i>Realizar la planeación y alistamiento de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar.</i>	1 a 17 de agosto Se realizó los documentos de desarrollo curricular para el programa Producción agropecuaria y cultivos agrícolas, (planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico) de la AP4 fichas 2471448, 2471499, 2471655, 2471490, 2471510, 2471629.	1 a 17 de agosto Carpeta Documento Desarrollo Curricular del portafolio de las fichas 2471448, 2471499, 2471655, 2471490, 2471510, 2471629. en la que se orienta esta formación, se anexa pantallazo del drive de la coordinación de programas especiales.
2	<i>Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, garantizando la oportunidad y calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.</i>	1 a 17 de agosto Se actualizó la planeación pedagógica en el drive y se informó al líder de articulación de la ficha asignada para el reporte de eventos del mes de agosto y se verificó el cargue de los eventos conforme a lo programado.	1 a 17 de agosto Evidencia Obligación 1.
3	<i>Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.</i>	1 a 17 de agosto Se realizó en el mes de febrero	1 a 17 de agosto Se realizó en el mes de febrero
4	<i>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular de los programas de formación del</i>	1 a 17 de agosto Se orientó la formación en la etapa lectiva en las fichas: 2471448, 2471499, 2471655, 2471490, 2471510, 2471629.	1 a 17 de agosto Se adjunta evidencia fotográfica



	área temática objeto del contrato.		
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia de la Institución Educativa Articulada.	1 a 17 de agosto Para el presente periodo no se requirió esta actividad.	1 a 17 de agosto Para el presente periodo no se requirió esta actividad.
6	Solicitar oportunamente y gestionar, el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	1 a 17 de agosto Para el presente periodo no se requirió esta actividad.	1 a 17 de agosto Para el presente periodo no se requirió esta actividad.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	1 a 17 de agosto 1. Se realizó asesoría sobre etapa productiva para cada uno de los jóvenes pertenecientes al programa, quienes van a desarrollar esta actividad en instalaciones del colegio. 2. Se socializó el formato de la bitácora que deben presentar los aprendices de manera mensual.	1 a 17 de agosto Se adjunta pantallazo de la bitácora socializada a los aprendices.



8	<i>Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz, (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada del portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje.</i>	1 a 17 de agosto Para el presente periodo no se requirió esta actividad.	1 a 17 de agosto Para el presente periodo no se requirió esta actividad.
9	<i>Realizar aplicación de pruebas de calidad a aprendices y encuestas de satisfacción a la comunidad educativa en los grados décimo y undécimo en las diferentes Instituciones educativas asignadas.</i>	1 a 17 de agosto Para el presente periodo no se requirió esta actividad.	1 a 17 de agosto Para el presente periodo no se requirió esta actividad.
10	<i>Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.</i>	1 a 17 de agosto Para el presente periodo no se requirió esta actividad.	1 a 17 de agosto Para el presente periodo no se requirió esta actividad.



11	<i>Aplicar el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.</i>	1 a 17 de agosto Para el presente periodo no se requirió esta actividad.	1 a 17 de agosto Para el presente periodo no se requirió esta actividad.
12	<i>Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos que demuestren los resultados de la ejecución contractual, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.</i>	1 a 17 de agosto Para el presente periodo no se requirió esta actividad.	1 a 17 de agosto Para el presente periodo no se requirió esta actividad.
13	<i>Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación, sobre la pertinencia y validez de este, como índices de deserción y/o oportunidades de mejora o validez de este. Entregar acta con el informe de resultados por programa de formación al finalizar el contrato.</i>	1 a 17 de agosto En este periodo no se realizó esta actividad, se proyecta ejecutar en el momento que se dé la orden desde la coordinación académica.	1 a 17 de agosto Para el presente periodo no se requirió esta actividad.
14	<i>Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento tecnológica y docentes Homólogos de las Instituciones Educativas (I.E.).</i>	1 a 17 de agosto Se realizó la reunión de instructores SENA el día 12 de agosto en instalaciones del centro.	1 a 17 de agosto Se anexa evidencia Fotográfica de la reunión.



15	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución del programa de Articulación con la media para la siguiente vigencia.	1 a 17 de agosto Esta actividad se proyecta ejecutar más adelante.	1 a 17 de agosto Esta actividad se proyecta ejecutar más adelante.
16	Apoyar la gestión para el cierre de fichas del programa de Articulación con la media.	1 a 17 de agosto Esta actividad se ejecutará en el mes de noviembre.	1 a 17 de agosto Esta actividad se ejecutará en el mes de noviembre.
17	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana cada mes al inicio del mes, las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y en el cumplimiento de todos los protocolos de bioseguridad.	1 a 17 de agosto Se orientó la formación en la etapa lectiva en las fichas: 2471448, 2471499, 2471655, 2471490, 2471510, 2471629.	1 a 17 de agosto En anexos de obligación 1.
18	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	1 a 17 de agosto Se reportó en la plataforma SECOP II los documentos relacionados con la cuenta del mes de agosto según los lineamientos.	1 a 17 de agosto Documentos de la cuenta cargada en el SECOP II.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de	1 a 17 de agosto	1 a 17 de agosto



	competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	No es posible realizar este proceso debido a que no hay oferta en ningún centro de formación.	Esta actividad se proyecta ejecutar más adelante.
20	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	1 a 17 de agosto No se realizaron comisiones en el mes de agosto.	1 a 17 de agosto No se realizaron comisiones en el mes de agosto.
21	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información	1 a 17 de agosto Para este periodo no se requirió de esta actividad.	1 a 17 de agosto Para este periodo no se requirió de esta actividad.



	veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.		
22	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	1 a 17 de agosto Se realizó afiliación a sistema de salud, pensión arl para el mes de agosto.	1 a 17 de agosto Se adjunta certificados de Afiliación a salud, pensión y Arl.
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	1 a 17 de agosto No fueron asignadas labores adicionales para este período.	No aplica



A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, para el pago de seguridad social me acojo al decreto 1273 del 2018.

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ____ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.



Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

Firma

DIANA MARCELA PRIETO CARDENAS

Contratista

C.C. No. 1.049.643.275 de Tunja

Recibí a satisfacción:

Firma

LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ

Supervisora de contrato No. CO1.PCCNTR.3322397



EVIDENCIAS EJECUCION ACTIVIDADES DEL 1 AL 17 DE AGOSTO

Obligación 1,2,17: Anexo Pantallazo Carpeta Documento Desarrollo Curricular del portafolio de las fichas 2471448, 2471499, 2471655, 2471490, 2471510, 2471629. En la que se orienta esta formación, se anexa pantallazo del drive de la coordinación de programas especiales.

PLANEACIO_SAN_MIGUEL_FICHAS_2471629 - Excel (Error de activación de productos)

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA

Calibri 11 Fuente Alineación Número Estilos Celdas Modificar

P27

	H	I	J	K	L	M	N	O
23					<ul style="list-style-type: none">• RECONOCE LAS CONDICIONES FÍSICAS Y BIOLÓGICAS DEL SUELO SEGÚN LAS EXIGENCIAS TÉCNICAS DEL CULTIVO• PREPARA EL TERRENO PARA LA SIEMBRA APLICANDO LOS CONCEPTOS DE ERGONOMÍA EN EL PUESTO DE TRABAJO SEGÚN CULTIVO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OPERACIÓN DE LA MAQUINARIA, NORMAS DE HIGIENE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y PROTOCOLOS DE LA EMPRESA		MES JULIO 44 horas DÍAS SABADOS FECHA 09- 16- 23 - 30 de Julio Horario de 07:00 a 18:00 FICHA: 2471629	
24	Reflexión Inicial: Videos, estudios de caso de situaciones vividas, mesa redonda, paneles. Contextualización: trabajo en grupo, Plenaria Apropiación del Conocimiento: Exposiciones, charlas, videos, observación, Plenaria, Párrafo, Demostración de Método. Transferencia: Demostraciones de método, trabajo de campo, Evaluación: Respuesta a Pregunta	Ambientes de formación y Unidades Productivas s	DIANA MARCELA PRIETO CARDENAS	<ul style="list-style-type: none">• Prepara herramientas y equipos según recomendaciones técnicas y normas vigentes.	<ul style="list-style-type: none">• Implementa técnicas de propagación del material vegetativo de acuerdo con los criterios y técnicas agronómicas ecológicas y económicas.• Aplica técnicas de selección del material de siembra, siguiendo criterios técnicos.• Dispone los desechos de materiales de propagación de cultivos según las normas de preservación del ambiente.	<ul style="list-style-type: none">• Evidencia conocimiento: Prueba sobre diferentes procesos de multiplicación vegetal y características de los viveros agrícolas.• E. Desempeño: Proceso de multiplicación vegetal• E. Producto: Material propagado asexualmente y sexualmente en germinadores y viveros	MES AGOSTO 39 horas DÍAS SABADOS FECHA 06- 13-20 de Agosto Horario: 7:00 a 13:00 y 14:00 a 18:00 FECHA 27 de Agosto Horario: 7:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00 FICHA: 2471629	
25					<ul style="list-style-type: none">• Define los arreglos productivos de los cultivos de acuerdo con criterios agroecológicos y parámetros técnicos de la empresa agrícola.• Aplica técnicas de trazado de la siembra aplicando los conceptos de ergonomía en el puesto de trabajo según criterios técnicos y normatividad ambiental.• Aplica procedimientos de siembra estableciendo comunicación constante q	<ul style="list-style-type: none">• E. conocimiento: Prueba sobre proceso de siembra y trasplante, densidades de siembra, trazados, calidad de la semilla y de material vegetal.• E. Producto:		
26					Entregar registros de la verificación y ajustes al cultivo con manejo de las tecnologías de la información y la comunicación de acuerdo con los procedimientos			
27								

PLANEACION INSTRUCTIVO

LISTO PÁGINA: 6 DE 27

8:28 p. m. 12/08/2022



PLANEACION_CARCAFI_FICHA_2471448 - Excel (Error de activación de productos)

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA

Calibri 11 Fuente Alineación Número Estilos Celdas Modificar

Q58

	K	L	M	N	O	P	Q	R
52	DIANA MARCELA PRIETO CARDENAS	Realiza oportuna y técnicamente la distribución del material vegetal en campo siguiendo las indicaciones para siembra y transplante.	Evidencias de Desempeño: Observación del proceso de establecimiento del cultivo y/o especie forrajera con un componente de innovación en la unidad productiva Técnica de evaluación: Observación sistemática Instrumento de evaluación: Lista de chequeo LCH1_D_AP4_AA1	MES AGOSTO 18 horas DÍAS MIÉRCOLES FECHA 03 - 17 de Agosto Horario de 08:00 a 17:00 FICHA 2471448				
53		BÁSICOS						
54				Evidencias de Producto: Informe de las actividades de establecimiento del cultivo y/o especie forrajera que contenga registros y evidencias fotográficas y/o videos. Técnica de evaluación: Valoración del producto Instrumento de evaluación: Lista de chequeo LCH2_P_AP4_AA1				
55		TRANSVERSALES						
56		Aplica los test de condición física según técnicas de medición.						
57		Selecciona los ejercicios para el plan de acondicionamiento físico de acuerdo con los métodos de entrenamiento físico.		Evidencias de Conocimiento: cuestionario sobre establecimiento del cultivo y/o especies forrajeras Técnica de evaluación: Respuesta a preguntas Instrumento de evaluación: Cuestionario C1_C_AP4_AA1				
58		Participa en actividades que requieren coordinación motriz fina y gruesa de forma individual y grupal teniendo en cuenta la naturaleza y complejidad del desempeño laboral						
		Aplica técnicas y procedimientos orientados al perfeccionamiento de la psicomotricidad frente a los requerimientos de su						

GPFI-F-018 INSTRUCTIVO

LISTO

8:27 p. m. 12/08/2022



PLANEACION_CHISCAS_FICHA_2471499 - Excel (Error de activación de productos)

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA

Calibri 11 Fuente Alineación Número

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Celdas

Autosuma Rellenar Borrar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

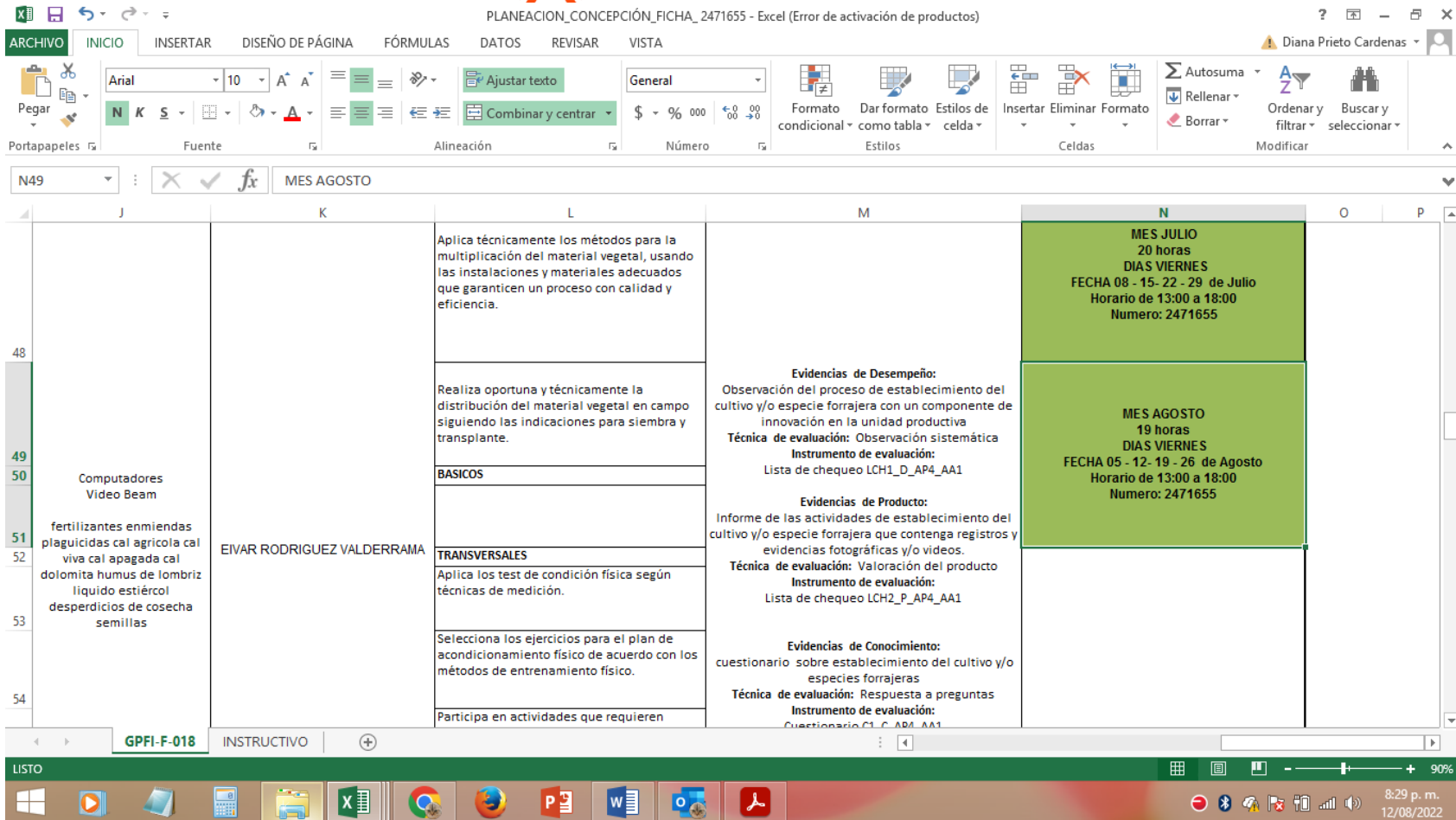
A40 EJECUCIÓN

	H	I	J	K	L	M	N	O
51					Aplica técnicamente los métodos para la multiplicación del material vegetal, usando las instalaciones y materiales adecuados que garanticen un proceso con calidad y eficiencia.		MES JULIO 20 horas DÍAS JUEVES FECHA 14 - 28 de Julio Horario de 07:00 a 17:00 FICHA: 2471499	
52					Realiza oportuna y técnicamente la distribución del material vegetal en campo siguiendo las indicaciones para siembra y transplante.	Evidencias de Desempeño: Observación del proceso de establecimiento del cultivo y/o especie forrajera con un componente de innovación en la unidad productiva	MES AGOSTO 18 horas DÍAS JUEVES FECHA 11 - 25 de Agosto Horario de 07:00 a 17:00 FICHA: 2471499	
53			Computadores Video Beam		BASICOS	Técnica de evaluación: Observación sistemática Instrumento de evaluación: Lista de chequeo LCH1_D_AP4_AA1		
54		Aula de formación Institución Educativa y/o unidades productivas	fertilizantes enmiendas plaguicidas cal agrícola cal viva cal apagada cal dolomita humus de lombriz líquido estérol desperdicios de cosecha semillas	EIVAR RODRIGUEZ VALDERRAMA	TRANSVERSALES	Evidencias de Producto: Informe de las actividades de establecimiento del cultivo y/o especie forrajera que contenga registros y evidencias fotográficas y/o videos.		
55	1. Reflexión Inicial: Observación de fotografías, Lluvia de ideas				Aplica los test de condición física según técnicas de medición.	Técnica de evaluación: Valoración del producto Instrumento de evaluación: Lista de chequeo LCH2_P_AP4_AA1		
56	2. Contestualización: plenaria, sobre temas como: propagación de especies vegetales y germinación.				Selecciona los ejercicios para el plan de acondicionamiento físico de acuerdo con los métodos de entrenamiento físico.	Evidencias de Conocimiento: cuestionario sobre establecimiento del cultivo y/o especies forrajeras		
57	3. Apropiación: Exposición, elaboración de un caligrama				Participa en actividades que requieren coordinación motriz fina y gruesa de forma individual y grupal teniendo en cuenta la naturaleza y complejidad del desempeño laboral	Técnica de evaluación: Respuesta a preguntas Instrumento de evaluación: Cuestionario C1_C_AP4_AA1		
58	4. Transferencia: Demostración de método y diligenciamiento de registros.				Aplica técnicas y procedimientos orientados al perfeccionamiento de la psicomotricidad frente a los requerimientos de su desempeño			

GPFI-F-018 INSTRUCTIVO

LISTO

8:28 p. m.
12/08/2022





PLANEACION_EL_ESPINO_FICHA_2471490 - Excel (Error de activación de productos)

?

Diana Prieto Cardenas

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA

Calibri 10 A A Ajustar texto General

Pegar Fuente Alineación Número

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Celdas

Autosuma Rellenar Borrar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Modificar

L52						
	J	K	L	M	N	O
50			ESPECIFICOS		MES JULIO 20 horas DIAS MIERCOLES FECHA 13 - 27 de Julio Horario de 07:00 a 17:00 FICHA 2471490	
51			Aplica técnicamente los métodos para la multiplicación del material vegetal, usando las instalaciones y materiales adecuados que garanticen un proceso con calidad y eficiencia.			
52			Realiza oportuna y técnicamente la distribución del material vegetal en campo siguiendo las indicaciones para siembra y transplante.	Evidencias de Desempeño: Observación del proceso de establecimiento del cultivo y/o especie forrajera con un componente de innovación en la unidad productiva Técnica de evaluación: Observación sistemática Instrumento de evaluación: Lista de chequeo LCH1_D_AP4_AA1	MES AGOSTO 18 horas DIAS MIERCOLES FECHA 10 - 24 de Agosto Horario de 07:00 a 17:00 FICHA 2471490	
53	Computadores Video Beam		BASICOS	Evidencias de Producto: Informe de las actividades de establecimiento del cultivo y/o especie forrajera que contenga registros y evidencias fotográficas y/o videos. Técnica de evaluación: Valoración del producto Instrumento de evaluación: Lista de chequeo LCH2_P_AP4_AA1		
54	fertilizantes enmiendas plaguicidas cal agricola cal viva cal apagada cal	EIVAR RODRIGUEZ VALDERRAMA	TRANSVERSALES			
55	dolomita humus de lombriz liquido estiércol		Aplica los test de condición física según técnicas de medición.			
56	desperdicios de cosecha semillas		Selecciona los ejercicios para el plan de acondicionamiento físico de acuerdo con los métodos de entrenamiento físico.	Evidencias de Conocimiento: cuestionario sobre establecimiento del cultivo y/o especies forrajeras		

GPFI-F-018 INSTRUCTIVO

LISTO

Normal 8:29 p. m. 12/08/2022



PLANEACION_MOLAGAVITA_FICHA_2471510 - Excel (Error de activación de productos)

8:29 p. m.
12/08/2022

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA

Pegar Fuente Alineación Número

Formato condicional Estilos Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Celdas

Autosuma Rellenar Borrar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Modificar

N52		MES AGOSTO			
I	J	K	L	M	N
50			ESPECIFICOS		MES JULIO 15 horas DIAS LUNES FECHA 11 - 18- 25 de Julio Horario de 13:00 a 18:00 Numero: 2471510
51			Aplica técnicamente los métodos para la multiplicación del material vegetal, usando las instalaciones y materiales adecuados que garanticen un proceso con calidad y eficiencia.		
52			Realiza oportuna y técnicamente la distribución del material vegetal en campo siguiendo las indicaciones para siembra y transplante.		MES AGOSTO 18 horas DIAS LUNES FECHA 01 - 08- 15 - 22 - 29 de Agosto Horario de 13:00 a 17:00 Numero: 2471510
53	Computadores Video Beam		BASICOS	Evidencias de Desempeño: Observación del proceso de establecimiento del cultivo y/o especie forrajera con un componente de innovación en la unidad productiva Técnica de evaluación: Observación sistemática Instrumento de evaluación: Lista de chequeo LCH1_D_AP4_AA1	
54	Aula de formación Institución Educativa y/o unidades productivas	EVAR RODRIGUEZ VALDERRAMA	TRANSVERSALES	Evidencias de Producto: Informe de las actividades de establecimiento del cultivo y/o especie forrajera que contenga registros y evidencias fotográficas y/o videos. Técnica de evaluación: Valoración del producto Instrumento de evaluación: Lista de chequeo LCH2_P_AP4_AA1	
55	fertilizantes enmiendas plaguicidas cal agricola cal viva cal apagada cal dolomita humus de lombriz liquido estiércol desperdicios de cosecha semillas		Aplica los test de condición física según técnicas de medición.		
56			Selecciona los ejercicios para el plan de acondicionamiento físico de acuerdo con los métodos de entrenamiento físico.		
57			Participa en actividades que requieren coordinación motriz fina y gruesa de forma individual y grupal teniendo en cuenta la		

GPFI-F-018 INSTRUCTIVO

LISTO

8:29 p. m.
12/08/2022



Obligación 4: Anexo evidencia fotográfica de la etapa lectiva impartida en las 6 fichas asignadas.





Obligación 7: Anexo evidencia de la bitácora socializada con los aprendices. Documento que deben diligenciar cada mes durante su etapa productiva.

GFPI-F-147_Formato_bitácora_etapa_productiva (2) - Excel (Error de activación de productos)

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA Diana Prieto Cardenas

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Modificar

W1 : X Y Versión: 02

1																	2	Versión: 02
2																	3	Código: GFPI-F-147
3	Proceso Gestión de Formación Profesional Integral																	
4	Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva																	
5	REGIONAL xxxxxxxxx																	
6	Centro xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx																	
7	BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA																	
8																		
9	Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva				NIT				BITACORA N°				Período					
10																		
11																		
12	Nombre del jefe inmediato/Responsable				Teléfono de contacto				Correo electrónico									
13																		
14																		
15	Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva																	
16	CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN	MONITORIA	PASANTIA											
17																		
18																		
19	Nombre del aprendiz				Documento Id.				Teléfono de contacto				Correo electrónico institucional					
20																		

Formato Bitácora Instrucciones

LISTO 80%

8:41 p. m. 12/08/2022



Obligacion 14: Anexo evidencia fotográfica de reunión de instructores.





Obligación 18: Anexo pantallazos cargue documentos en le SECOP II según lineamientos.

5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16



PROCESO GESTION DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCION CONTRACTUAL

Málaga, 16 de agosto de 2022

Señor (a)
LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3322397
Coordinadora Académica programas especiales
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES CATA
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes agosto del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3322397 del año 2022

DIANA MARCELA PRIETO CARDENAS identificado con la cédula de ciudadanía No. 1049843275 de TUNJA, en mi calidad de Contratista del SENA, Dependencia del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de (\$13.232.800). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de (\$ 3.892.000, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el (12) de (Noviembre) de 2022.

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, en la modalidad de Contrato por tiempo fijo, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de articulación con la media en la red Agrícola y pecuaria, área temática: Producción Agrícola y demás de su competencia en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2022



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar.	1 a 17 de agosto Se realizó los documentos de desarrollo curricular para el programa Producción agropecuaria y cultivos agrícolas, (planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico) de la AP4 fichas 2471448, 2471490, 2471655, 2471490, 2471510, 2471629.	1 a 17 de agosto Carpeta Documento Desarrollo Curricular del portafolio de las fichas 2471448, 2471490, 2471655, 2471490, 2471510, 2471629, en la que se orienta esta formación, se anexa pantallazo del drive de la coordinación de programas especiales.
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofo Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, garantizando la oportunidad y calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	1 a 17 de agosto Se actualizó la planeación pedagógica en el drive y se informó al líder de articulación de la ficha asignada para el reporte de eventos del mes de agosto y se verificó el cargue de los eventos conforme a lo programado.	1 a 17 de agosto Evidencia Obligación 1.
3	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	1 a 17 de agosto Se realizó en el mes de febrero	1 a 17 de agosto Se realizó en el mes de febrero
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular de los programas de formación del	1 a 17 de agosto Se orientó la formación en la etapa lectiva en las fichas: 2471448, 2471490, 2471655, 2471490, 2471510, 2471629.	1 a 17 de agosto Se adjunta evidencia fotográfica

GTH-F-062 V09



Obligación 22: Se anexa certificados de afiliación a Salud, pensión y Arl.



CE-006 - 0000000100 - 2022

CERTIFICA

Que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación esta(n) o ha(n) estado afiliada(s) a

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1049643275
NOMBRES Y APELLIDOS	Prieto Cardenas,Diana Marcela
TIPO DE AFILIADO	Titular
TIPO DE TRABAJADOR	Independiente
FECHA DE AFILIACIÓN AL REGIMEN	01/04/2018
ESTADO DE AFILIACIÓN	Vigente
ESTADO DE SERVICIO	Habilitado
REGIMEN	Contributivo

La presente se expide a nombre de Prieto Cardenas,Diana Marcela, a los 11 días del mes de agosto del año 2022.

NOTA: Esta certificación no constituye aprobación de traslado, ni es documento válido para solicitar servicios médicos.

Benny Yaritza Sarmiento Vanegas
Coordinador Gestión de la Afiliación



VIGILADO
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA

**POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS S.A**
NIT 860.011.153-6

CERTIFICA QUE:

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que la señora DIANA MARCELA PRIETO CARDENAS, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1049643275, contratista de la empresa SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, con NIT No. 899999034, tiene un registro como INDEPENDIENTE desde el 01/08/2022 y fecha fin de contrato 13/11/2022 con riesgo 2.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción "VALIDAR CERTIFICADOS". Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202201018260318.

Esta certificación se expide a los 12 días del mes de Agosto de 2022.

Cordialmente

**GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.**



Positiva Compañía de Seguros S.A. • NE: 860.011.153-6 • Línea gratuita: 01-8000-111-170.
Bogotá: 330-7000 / Portal Web: www.positivafsa.gov.co

Positiva Compañía de Seguros POSITIVAcel POSITIVA Colombia



El emprendimiento
es de todos

afiliación da

Impreso por Internet el 12/08/2022 7:43:22 p. m.
CÓDIGO: 0200000 740.00 p. m.



**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS
PORVENIR S.A.**

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-5

CERTIFICA QUE:

DIANA MARCELA PRIETO CARDENAS, identificado(a) con cédula de ciudadanía 1.049.643.275, se encuentra afiliado(a) al Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir.

La presente certificación se expide el 12 de Agosto del 2022.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes



Tenga en cuenta:

En este momento de su vida, lo que más le conviene es estar en un fondo privado como Porvenir, ¿por qué? porque está acumulando semanas, ahorrando dinero y obteniendo rendimiento.

Sociedad Administradora de Fondos de Pensiones y Cesantías S.A. - N°. 800.144.331-5

Grupo
AVAL



Hace constar:

Que el Sr(a) DIANA MARCELA PRIETO CARDENAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1049643275 realizó el día 07/08/2022 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo DIANA MARCELA PRIETO CARDENAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1049643275 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -