



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bucaramanga, 31 de agosto de 2022

Señor

CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES

SUPERVISOR DEL CONTRATO N° CO1.PCCNT.3221369 de 2022

PROFESIONAL GRADO 10

CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de agosto del año 2022.

Referencia: CO1.PCCNT.3221369 del año 2022.

Julio César Gómez Niño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.103.713.783 de Suaita Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoparque nodo Bucaramanga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de **CINCUENTA MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$50.050.000)** sin IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio. b) pagos iguales mensuales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE **(\$4.550.000)** cada uno. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **Cuenta de Ahorros N° 047900081358 del Banco Davivienda**, cuyo titular es EL CONTRATISTA, el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, EL CONTRATISTA debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo período la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión Y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Once (11) meses, sin exceder del 31 de diciembre del 2022, contando a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Será hasta el treinta (30) de diciembre de 2022.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO EXPERTO TECNOPARQUE PARA ACOMPAÑAR EL DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN DE LAS ACCIONES EN I+D+I Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS DEL TECNOPARQUE NODO BUCARAMANGA DEL ECOSISTEMA SENNOVA.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.	Verificación y ajustes e ítem de acuerdo a oferta económica y propuesta realizada por proveedor de materiales	Evidencia 01 Correo electrónico enviado a dinamizador
2	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.	Se atendieron la solicitudes y comentarios para llevar acabo los procesos de contratación de los equipos ETHOS X y ROTAEVAPORADOR	Evidencia 02 Correo electrónico con ajustes solicitados
3	Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	Revisión de las propuestas económicas de los proponentes, para la contratación directa de los equipos ETHOS X y ROTAEVAPORADOR	Evidencia 03 Correo electrónico con revisión de la propuesta
4	Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondiente.	No se ejecutó en la vigencia	No aplica
5	Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento.	Formato y acta de evaluación de los proyectos	Evidencia 04 Formato de presentación en comité de ideas
6	Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo.	Se realizaron acompañamientos a visitas realizadas dentro de las instalaciones de Tecnoparque Nodo Bucaramanga	Evidencia 05 Registro fotográfico de visitas
7	Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas.	Realización del comité de ideas	Evidencia 06 Registro fotográfico de visitas
8	Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas.	Se han realizado actividades con 21 proyectos de base tecnológica, registrados en la página	Evidencia 07 Plataforma Redtecnoparque
9	Desarrollar prototipos, productos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas.	Evidencia de proyectos en ejecución o formato de seguimiento	Evidencia 08 Formato de seguimiento
10	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecnoparque.	Se han realizado actividades de ejecución con diferentes proyectos	Evidencia 09 Fotos con talentos y prototipos desarrollados
11	Inscribirse en un grupo de investigación SENA y registrar de forma periódica las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC.	No se ejecutó a la vigencia	No aplica
12	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	No se ejecutó en la vigencia	No aplica



13	Desarrollar las actividades necesarias para el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.	Diligenciamiento por parte de los talentos del formato de uso de infraestructura	Evidencia 11 Imagen formato de uso de infraestructura diligenciado nuevo talento
14	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.	Reunión equipo Tecnoparque con Dinamizador.	Evidencia 12 Registro fotográfico reunión
15	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas.	No se ejecutó en la vigencia	No aplica
16	Aplicar los lineamientos del ecosistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos.	Lectura y estudio de la guía tecnoparque	No aplica
17	Afiliarse y realizar los aportes mensuales a los sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales en calidad de trabajador independiente.	Se realizó el aporte mensual a los sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales correspondientes al mes de agosto	Evidencia 13 Imagen pago planilla mes de agosto

Anotación a obligaciones contractuales.

- ☐ El contratista debe realizar actualización e incluir en la pestaña EQUIPOS, aquellos que se usan para la asesoría y desarrollo de los proyectos.
- ☐ Actualizar e incluir en la pestaña MATERIALES DE FORMACIÓN, aquellos que se usan para la asesoría y desarrollo de los proyectos.
- ☐ Revisar los costos asociados a proyectos y actualizar o modificar aquellos que no correspondan:
- ☐ Los valores de uso de equipos se dan teniendo en cuenta el *Promedio horas uso por Año* que se especifiquen en cada equipo y el *Costo Adquisición con IVA* del mismo.
- ☐ Los materiales usados en los proyectos, de los cuales se debe tener en cuenta la unidad de medida, la presentación, el tamaño de presentación y valor de compra. Sobre esto tener en cuenta que lo importante es relacionarlo conforme se use, es decir si se compra por litros, pero se consume o usa en mililitros, debe relacionarse en esta unidad de medida y valor.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **23808974**; expedida por asopagos, correspondiente al mes de agosto del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentran) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC del periodo objeto de cobro.

Evidencias en seis (06) folios

Cordialmente,

JULIO CÉSAR GÓMEZ NIÑO

Contratista

C.C. No. 1.103.713.783 de Suaita Santander

Recibí a satisfacción:

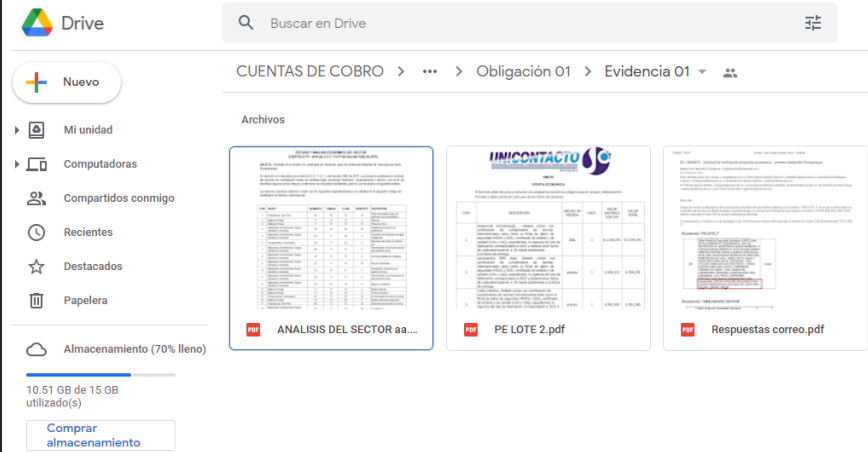
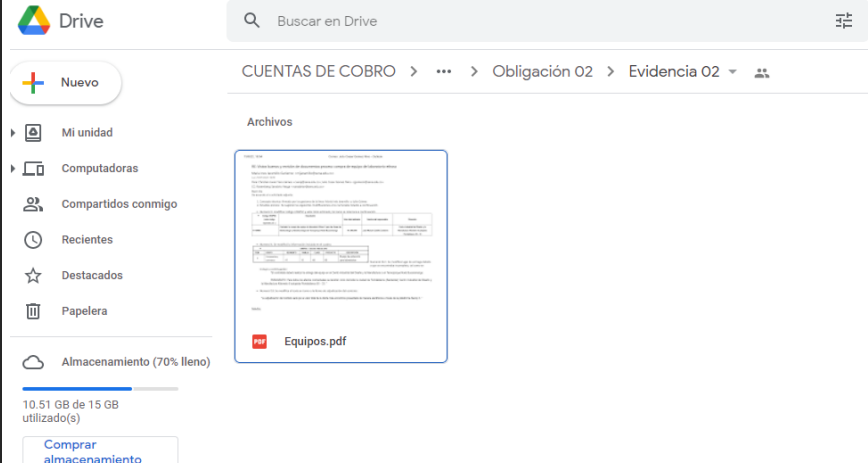
CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES

SUPERVISOR DEL CONTRATO N° CO1.PCCNT.3221369 de 2022

PROFESIONAL GRADO 10



ANEXO 01. EVIDENCIAS

Actividad	Evidencia
Verificación y ajustes e ítem de acuerdo a oferta económica y propuesta realizada por proveedor de materiales	
Se atendieron la solicitudes y comentarios para llevar acabo los procesos de contratación de los equipos ETHOS X y ROTAEVAPORADOR	



Revisión de las propuestas económicas de los proponentes, para la contratación directa de los equipos ETHOS X y ROTA EVAPORADOR

Fwd: Link proceso compra equipo Rotavapor R-100

Christian Javier Vera Jaimes <cveraj@sena.edu.co>

Jue 28/07/2022 11:28

Para: Maria Ines Jaramillo Gutierrez <mijaramillo@sena.edu.co>; Julio Cesar Gomez Nino <jgomezn@sena.edu.co>; Rosemberg Sanabria Vesga <rsanabriav@sena.edu.co>

CC: Maribel Espinel Giraldo <mespinel@sena.edu.co>

Cordial saludo,

Favor compartir con el proveedor.

Christian Javier Vera Jaimes
Profesional G10 - Dinamizador
Tecnoparque Nodo Bucaramanga

From: Henry Leonardo Quiroga Avila <hlquiroga@sena.edu.co>

Sent: Thursday, July 28, 2022 11:22:30 AM

To: Christian Javier Vera Jaimes <cveraj@sena.edu.co>

Cc: Juan Manuel Castillo Calderon <jmcastillo@sena.edu.co>; Mayra Alejandra Beltran Aparicio <mbeltrana@sena.edu.co>

Subject: Link proceso compra equipo Rotavapor R-100

Hola Ing. Le envío el Link del proceso para que por favor lo comparta al proveedor POLCO S.A.S y cargue los documentos para el contrato. El proveedor tiene plazo hasta el lunes 01 de agosto a las 12:00 PM según el cronograma establecido en el proceso, después de dicha fecha no podrá presentar o cargar los documentos, por lo que recomiendo estar pendiente. Igualmente el proveedor debe presentar los documentos actualizados conforme se pidieron en el estudio previo y que ya habían sido compartidos por los expertos de Tecnoparque.

Agradezco su colaboración.

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.3078068&isFromPublicArea=True&isModal=False>



Henry Quiroga Avila

Apoyo de contratación

hlquiroga@sena.edu.co

Tel: +57 (6) 800600 Ext 73632

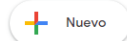
Centro industrial del Diseño y la Manufactura

Autopista Floridablanca Km 6 #50-33

Floridablanca - Santander

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Formato y acta de evaluación de los proyectos



Mi unidad

Computadoras

Compartidos conmigo

Recientes

Destacados

Papelera

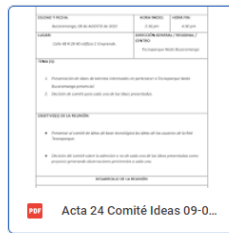
Almacenamiento (70% lleno)

10.51 GB de 15 GB
utilizado(s)

[Comprar
almacenamiento](#)

CUENTAS DE COBRO > ... > Obligación 05 > Evidencia 04 ▾

Archivos





Se realizaron acompañamientos a visitas realizadas dentro de las instalaciones de Tecnoparque Nodo Bucaramanga



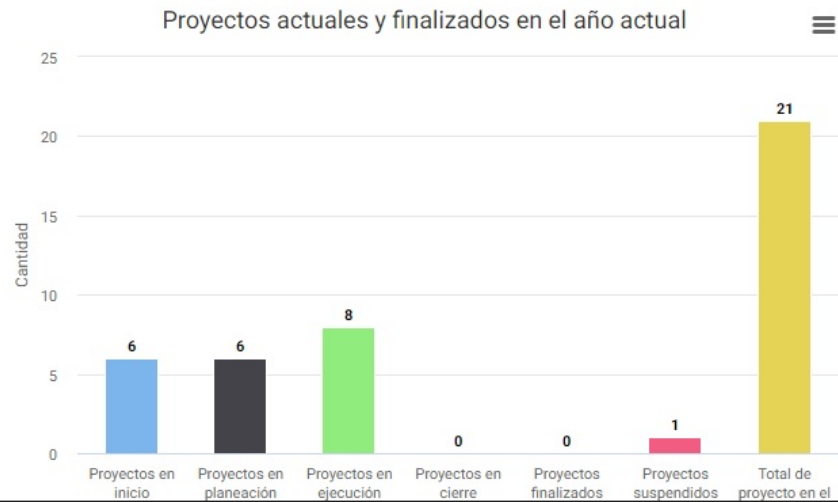
Realización del comité de ideas





Se han realizado actividades con 21 proyectos de base tecnológica, registrados en la página

Aquí se visualiza la cantidad de proyectos que tienes en cada fase en el año actual.



Evidencia de proyectos en ejecución o formato de seguimiento

Drive

Buscar en Drive

Cuentas de Cobro > ... > Obligación 09 > Evidencia 08

Archivos

harina integral.docx

helado.docx

Se han realizado actividades de ejecución con diferentes proyectos

Drive

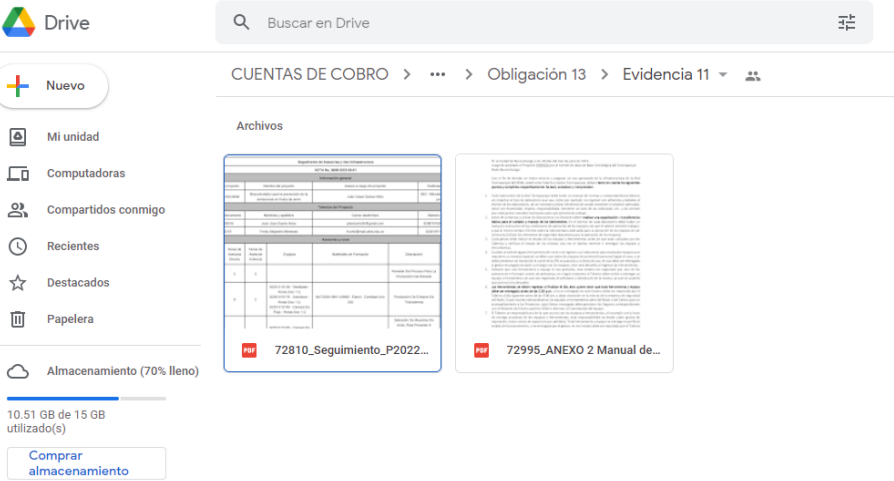
Buscar en Drive

Cuentas de Cobro > ... > Obligación 10 > Evidencia 09

Archivos

72810_Seguimiento_P2022...



<p>Diligenciamiento por parte de los talentos del formato de uso de infraestructura</p>	
<p>Reunión equipo Tecnoparque con Dinamizador.</p>	



RAZON SOCIAL :	JULIO CESAR GOMEZ NIÑO
IDENTIFICACION:	CC-1103713783
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2022-08-15
FECHA LIMITE DE PAGO:	2022-09-20
FECHA DE PAGO:	2022-08-16
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERIODO PENSION:	2022-08
PERIODO SALUD:	2022-08
NUMERO PLANILLA:	23808974
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	23808974
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EP9037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.820.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 227.500	\$ 227.500
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.820.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 291.200	\$ 291.200
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 518.700	\$ 518.700

Se realizó el aporte mensual a los sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales correspondientes al mes de agosto