PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 01 de Septiembre 2022

Señor (a)
Natalia Marulanda Mendez
SUPERVISOR(A) CONTRATO N: CO1.PCCNTR.3348431
Coordinador académico
Centro de atención sector agropecuario Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Julio del año 2022

Referencia: NNo CO1.PCCNTR.3348431 del año 2022

Stefania Molina Marin, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1053793625 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de atención sector agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS OCHENTA M/CTE ($36.665.280). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($3.819.240) cada uno. Con un promedio mensual de 160 horas, actividades que serán previamente coordinadas con el supervisor y que deben ser sustentadas en el informe mensual de actividades, para efecto de autorizar el pago de honorarios. En caso de no prestar el servicio por las 160 horas, el valor se cancelará de manera proporcional a las horas realmente impartidas, de conformidad con la programación de la entidad y el informe mensual de actividades, debidamente aprobado por el supervisor; pagos que se efectuarán con corte al día treinta (30) de cada mes. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General

Plazo: Será hasta el 18 de noviembre de 2022

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2022

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área de , dentro del Programa ARTICULACIÓN, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA	Actividades realizadas en el mes de AGOSTO de 2022 Se impartió Formación a los estudiantes del Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos de las Fichas: 1. Lunes: Ficha N° 2487008 I.E. San Francisco de Asis– Pereira Risaralda 2. Martes: Ficha No 2515711 I.E Agricola la florida – Santa Rosa de Cabal, Risaralda 3. Miercoles Ficha N° 2268820 I.E. Suratena – Marsella Risaralda 4. Jueves Ficha N° 2497547 I.E Nucleo Escolar Rural – Quinchia 5.Viernes Ficha N° 2283022 I.E Veracruz – Pereira Risaralda	-Fotos de clase - Evidencia de las actividades realizadas por los aprendices
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en losprocesos de ejecución de los proyectos formativos.	Se presentó la estructura curricular a los estudiantes de la I.E educativas, se esta realizando un plan de aprovechamienoto de recursos y salidas pedagógicas	Fotos de Clases
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	Se realizaron cesiones por meets y presencial con el grupo de la especialidad agropecuaria para organizar temas como: Recoleccion documental	Fotos
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su	Se realizaron creaciones de ruta pendientes	fotos

	responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociaciónde aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al coordinador académico		
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Agrupamiento del equipo AcMe	Fotos del agrupamiento
6	Participar, apoyar e implementarlos planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
7	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
8	Participar en el cumplimiento delas diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
9	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	Se acatan los protocolos del SENA para los elementos de protección personal	Uso Permanente del Protocolo de Seguridad
10	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte,	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo

	cuando sea Requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.		
11	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
12	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
13	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo asu formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
14	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad	Con la especialidad agropecuaria se realizó reunión por meet para determinar las actividades con los aprendices en la comunidad ACME	Fotos del agrupamiento

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	6225	QUINCHIA	21/07/2022	28/07/2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.23882785 de la planilla, operador ASOPAGOS y periodo Julio(Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

STEFANIA MOLINA MARIN
Contratista
C.C. No. 1053793625

Recibí a satisfacción:

Firma
Natalia Marulanda Mendez
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3348431 de 2022
Coordinador Academico

EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES

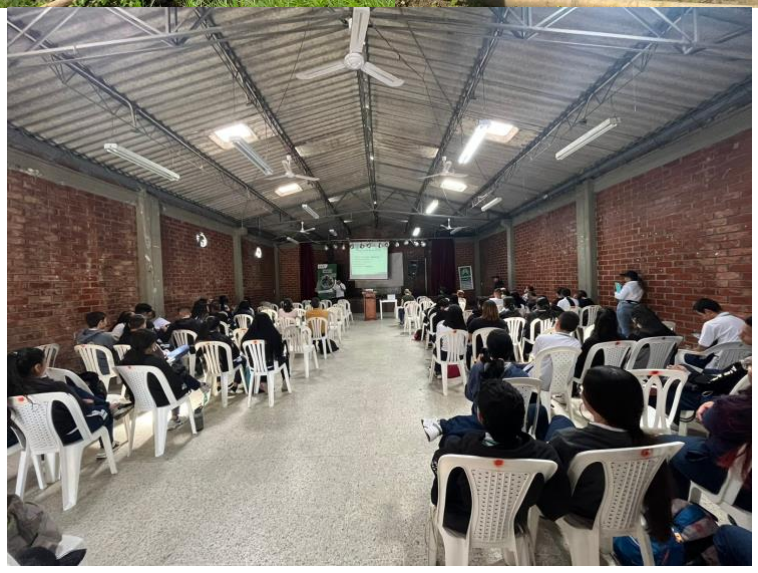
Lunes: Ficha N° 2487008 I.E.San Francisco de Asis– Pereira Risaralda











EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES

Martes: Ficha No 2515711 I.E Agricola la florida Santa Rosa de Cabal, Risaralda







EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES

Miercoles: Ficha N° 2268820 I.E. Suratena – Marsella Risaralda







EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES

Jueves: Ficha N° 2497547 I.E Nucleo Escolar Rural – Quinchia















EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES

Viernes: Ficha N° 2283022 I.E Veracruz – Pereira Risaralda



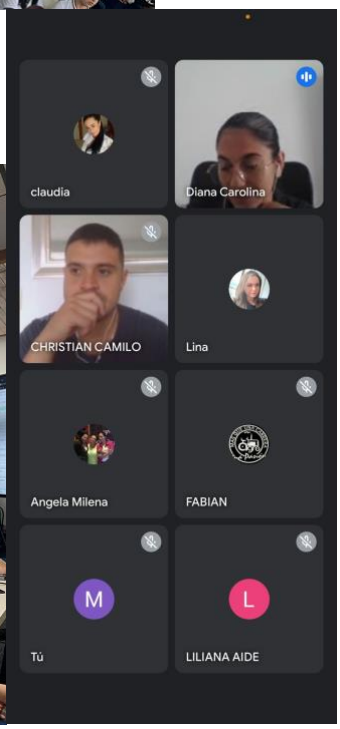




EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES
Capacitaciones







ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	STEFANIA MOLINA MARIN
IDENTIFICACION:	CC-1053793625
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACION REPORTE:	2022-08-24
FECHA LIMITE DE PAGO:	2022-08-25
FECHA DE PAGO:	2022-08-25
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERIODO PENSION:	2022-07
PERIODO SALUD:	2022-07
NUMERO PLANILLA:	23882785
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	23882785
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS010	800088702	EPS SURA	1	$ 1.560.000	$ 0	$ 0	$ 3.400	$ 195.000	$ 198.400
230201	800229739	PROTECCION	1	$ 1.560.000	$ 0	$ 0	$ 4.300	$ 249.600	$ 253.900
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 1.560.000	$ 0	$ 0	$ 300	$ 16.300	$ 16.600
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 8.000	$ 460.900	$ 468.900

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	07/09/2022

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Pereira, 01/ 08 / 2022

PRESENTADO A: NINA ELVIRA ROCHA NIETO – Subdirectora Centro Atención Sector Agropecuario

ORDEN DE VIAJE No: 6225	FECHA DE INICIO: 21 / 07 / 2022	FECHA DE FINALIZACION: 28 / 07 / 202
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Quinchia	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Risaralda / Centro Atención Sector Agropecuario	OTRA : (ciudad)

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación en Impartir formación indicar en FICHA 2497547 NUCLEO ESCOLAR RURAL GRADO 10

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.**
2. **Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.**

RESULTADOS:

1. **Acompañamiento, orientación, impulso y estimulación a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.**
2. **Colaboración en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.**

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

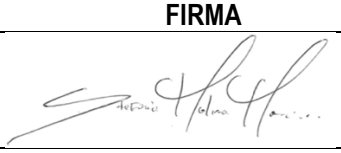
1. **Listados de asistencia**
2. **Imágenes**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Revisar las actividades desarrloladas en Clase	Stefania Molina Marin	21/07/2022
2.		

CONCLUSIÓNES:
1.La formación se desarrolló con normalidad

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Stefania Molina Marin	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinadora académica	Natalia Marulanda Mendez	