ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARIA DE
DESARROLLO ECONOMICO

INFORME ACTIVIDADES
PERIODO: AGOSTO de 2022
(CUOTA 2 DE 6)

DE: **Yency Lorena Rengifo Orbes**

PARA: Tatiana Zambrano Sánchez, Supervisora del contrato de prestación de servicios profesionales No. 4171.010.26.1.231 de 2022

Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Actividades realizadas

Que el contratista Yency Lorena Rengifo Orbes, cumplió con el objeto del contrato No. 4171.010.26.1.231 de 2022, en el mes de agosto de 2022,

OBLIGACIONES:

1. Brindar apoyo en la planeación y a la ruta de acompañamiento a los emprendimientos, empresas y asociaciones de las industrias culturales y creativas de Santiago de Cali y de aquellos ubicados en las Áreas de Desarrollo Naranja.

1.1 Apoyé en la apertura del evento Cuarto escritores 2022.
1.2 Acompañé las actividades con emprendimientos realizadas en el mes de agosto.

2. Apoyar la gestión y puesta en marcha del Comité de Economía Creativa de Santiago de Cali y de los planes de sostenibilidad de las Áreas de Desarrollo Naranja para consolidarlos como modelos de gobernanza interinstitucional.

2.1 Realicé envió de formatos actualizados de caracterización DUB (destinatario - usuario-beneficiario) persona natural, persona jurídica y encuestas de satisfacción al equipo de economía creativa.
2.2 Participé en la reunión de lineamientos para la presentación de auditoría interna de Gestión ISO 9001;2015.
2.3 Participé en la reunión de seguimiento a indicadores y actividades del equipo economía creativa.
2.4 Apoyé en la sistematización del comité de economía creativa.

3. Brindar apoyo en el control y seguimiento de la gestión documental de los procesos que se enmarcan en el lineamiento de Economía Creativa de la Secretaría de Desarrollo Económico.

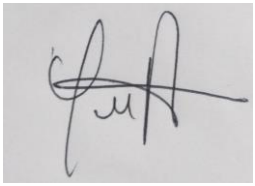
3.1 Realicé Acta de reunión No. 4171.020.3.2.158, donde se Indicó lineamientos para la presentación de auditoría interna de Gestión ISO 9001;2015 y socializar el riesgo y puntos de control del equipo de economía creativa.
3.2 Realicé Acta de reunión No 4171.020.3.2.157, donde se Realizó seguimiento a indicadores y actividades del equipo economía creativa.
3.3 Realicé apoyó en la revisión e impresión de Actas de Reunión del equipo Economía Creativa para tramitar su archivo.
3.4 Apoyé en la construcción de la presentación para la certificación de la línea de economía creativa.

4. Apoyar el cumplimiento de las metas y actividades establecidas en el lineamiento estratégico de Economía Creativa de la Política Pública de Desarrollo Económico y del Plan de Desarrollo de Santiago de Cali 2020-2023.

4.1 Realicé Solicitud de cargar evidencias, Drive de Gestión de Calidad a el equipo de economía creativa.
4.2 Realicé plan de trabajo 2022, para gestión de Calidad.
4.3 Realicé informe de Resguardo de la información del equipo y proveedores, para el drive de gestión de calidad.
4.4 Realicé reporte de análisis de encuestas de satisfacción en el drive de gestión de calidad.
4.5 Realicé informe de PQRS del equipo de economía creativa.
4.6 Realicé el Informe de Matriz de Planificación del equipo de economía creativa para gestión de calidad.
4.7 Realicé el seguimiento al Indicador del equipo de economía creativa para gestión de calidad.

5. Dar respuesta al 100% de las solicitudes, peticiones, quejas o reclamos que le sean asignados dentro de los tiempos establecidos.

5.1 Reporté información de los Numerales de la Norma ISO, y sus evidencias en el drive de gestión de calidad; Numeral 7.5 Información documentada,8.1 Planificación y control operacional,8.2.1 Comunicación con el cliente,8.2.2 Determinación de los requisitos para los productos y servicios, 8.2.3 Revisión de los requisitos para los productos y servicios 8.2.4 Cambios en los requisitos servicios, 8.4 Control de los procesos, productos y servicios suministrados externamente, 8.5 Producción y provisión del servicio, 8.5.3 Propiedad perteneciente a los clientes o proveedores externos, 8.5.4 Preservación, 8.5.6 Control de los cambios, 8.6 Liberación de los productos y servicios, 8.7 Control de las salidas no conformes, 9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación.



Firma digital
Yency Lorena Rengifo Orbes
67.028.417

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA OPERACIONES CON PERSONAS NATURALES NO OBLIGADAS A FACTURAR NO RESPONSABLES DEL IVA	MAHP03.03.01.P011.F001	
		VERSIÓN	003

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	22/08/2022	2. Número Consecutivo	**DE**	4171	1080
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	Calle 6N # 1N-42, Edificio Centenario		8. Teléfono	(602)4856215	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	YENCY LORENA RENGIFO ORBES		10. NIT/C.C.	67.028.417	3
11. Dirección	CARRERA 7 # 11-64		12. Ciudad	CANDELARIA	
13. Correo Electrónico	yelore0919@gmail.com		14. Teléfono	3183758905	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CUOTA 2				
16. Valor de la Operación	$ 4.288.000	CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4171.010.26.1.231 DE 2022		18. CDP	3500181350	
			19. RPC	4500264852	
20. Objeto del Contrato	Prestar los servicios como profesional a la Secretaría de Desarrollo Económico				
21. Valor del Contrato	$ 25.728.000	VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-08-05, 12:38:36 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1047231202

Periodo Cotización: julio de 2022 **Periodo Servicio:** julio de 2022 **Referencia pago (PIN):** 8865865970

PAGADO 05/08/2022

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	YENCY LORENA RENGIFO ORBES		
Documento	CC67028417	**Dirección**	AV 4A OESTE #21 - 115 TERRON COLORADO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	8943411
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	VERSALLES	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 67028417	YENCY LORENA RENGIFO ORBES	59	00																	0	30	30	30	0	(231001) COLFONDOS	$ 1.715.200	$ 274.500	(EPS012) COMFENALCO VALLE EPS	$ 1.715.200	$ 214.400	1,044	$ 1.715.200	$ 18.000	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 506.900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.715.200	$ 1.715.200	$ 1.715.200	$ 0	$ 274.500	$ 214.400	$ 18.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 506.900	$ 600	$ 507.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 02

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4171.010.26.1.231 de 2022

Nombre completo del contratista: Yency Lorena Rengifo Orbes

Documento de identificación: 67.028.417

Nombre del supervisor: Tatiana Zambrano Sánchez

Organismo: secretaria de Desarrollo Económico

Objeto del contrato: Prestar los Servicios Profesionales a la Secretaría de Desarrollo Económico.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
21/Jul/2022	30/Dic/2022

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE ($25.728.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 25.728.000	$ 4.288.000	$ 4.288.000	$ 17.152.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1047231202 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8865865970 Operador: Simple Fecha de Pago: 05 de agosto del 2022 Periodo de pago de la seguridad social: Julio 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. **Brindar apoyo en la planeación y a la ruta de acompañamiento a los emprendimientos, empresas y asociaciones de las industrias culturales y creativas de Santiago de Cali y de aquellos ubicados en las Áreas de Desarrollo Naranja.**

1.1 Apoyó en la apertura del evento Cuarto escritores 2022.
1.2 Acompañó las actividades con emprendimientos realizadas en el mes de agosto.

2. **Apoyar la gestión y puesta en marcha del Comité de Economía Creativa de Santiago de Cali y de los planes de sostenibilidad de las Áreas de Desarrollo Naranja para consolidarlos como modelos de gobernanza interinstitucional.**

2.1 Realizó envió de formatos actualizados de caracterización DUB (destinatario - usuario-beneficiario) persona natural, persona jurídica y encuestas de satisfacción al equipo de economía creativa.
2.2 Participó en la reunión de lineamientos para la presentación de auditoría interna de Gestión ISO 9001;2015.
2.3 Participó en la reunión de seguimiento a indicadores y actividades del equipo economía creativa.
2.4 Apoyó en la sistematización del comité de economía creativa.

3. **Brindar apoyo en el control y seguimiento de la gestión documental de los procesos que se enmarcan en el lineamiento de Economía Creativa de la Secretaría de Desarrollo Económico.**

3.1 Realizó Acta de reunión No. 4171.020.3.2.158, donde se Indicó lineamientos para la pre-sentación de auditoría interna de Gestión ISO 9001;2015 y socializar el riesgo y puntos de control del equipo de economía creativa.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3.2 Realizó Acta de reunión No 4171.020.3.2.157, donde se Realizó seguimiento a indicadores y actividades del equipo economía creativa.
3.3 Realizó apoyó en la revisión e impresión de Actas de Reunión del equipo Economía Creativa para tramitar su archivo.
3.4 Apoyó en la construcción de la presentación para la certificación de la línea de economía creativa.

4. Apoyar el cumplimiento de las metas y actividades establecidas en el lineamiento estratégico de Economía Creativa de la Política Pública de Desarrollo Económico y del Plan de Desarrollo de Santiago de Cali 2020-2023.

4.1 Realizó Solicitud de cargar evidencias, Drive de Gestión de Calidad a el equipo de economía creativa.
4.2 Realizó plan de trabajo 2022, para gestión de Calidad.
4.3 Realizó informe de Resguardo de la información del equipo y proveedores, para el drive de gestión de calidad.
4.4 Realizó reporte de análisis de encuestas de satisfacción en el drive de gestión de calidad.
4.5 Realizó informe de PQRS del equipo de economía creativa.
4.6 Realizó el Informe de Matriz de Planificación del equipo de economía creativa para gestión de calidad.
4.7 Realizó el seguimiento al Indicador del equipo de economía creativa para gestión de calidad.

5. Dar respuesta al 100% de las solicitudes, peticiones, quejas o reclamos que le sean asignados dentro de los tiempos establecidos.

5.1 Reportó información de los Numerales de la Norma ISO, y sus evidencias en el drive de gestión de calidad; Numeral 7.5 Información documentada,8.1 Planificación y control operacional,8.2.1 Comunicación con el cliente,8.2.2 Determinación de los requisitos para los productos y servicios, 8.2.3 Revisión de los requisitos para los productos y servicios
8.2.4 Cambios en los requisitos servicios, 8.4 Control de los procesos, productos y servicios suministrados externamente, 8.5 Producción y provisión del servicio, 8.5.3 Propiedad perteneciente a los clientes o proveedores externos, 8.5.4 Preservación, 8.5.6 Control de los cambios, 8.6 Liberación de los productos y servicios, 8.7 Control de las salidas no conformes, 9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
7. FIRMAS RESPONSABLES
 _____ TATIANA ZAMBRANO SANCHEZ Supervisora
Fecha de suscripción del informe de supervisión: 22/ago/2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.