PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 31 de agosto de 2022

Señor (a)
MARISOL DÁVILA SÁNCHEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3374620
Coordinadora Agropecuaria y Turismo
Rionegro - Antioquia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de **agosto** del año 2022

Referencia: No.3384232 del año 2022

JORGE LUIS DÍAZ MEJÍA, identificado con la cédula de ciudadanía **No.8.744.675** de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total del contrato, la suma de **treinta y nueve millones novecientos setenta y cinco mil pesos** ($39.975.000), suma que será pagada al contratista por mensualidades vencidas de **tres millones novecientos noventa y siete mil quinientos pesos ($ 3.997.500)** sin IVA. El primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de **dos millones novecientos treinta un mil quinientos pesos ($2.931.500).** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 40927694893 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el (la) contratista.

Plazo: Será hasta el 08 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral titulada y/o complementaria presencial y/o no presencial, por competencias laborales a través de la metodología por proyectos, en los programas del las áreas de agropecuaria y agroindustria en el centro de la innovación la agroindustria y la aviación.

Obligaciones Especificas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012	Realizar el alistamiento para orientar formación profesional integral	▪ Programa de formación ▪ Proyecto formativo ▪ GFPI-F-018 Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo ▪ GFPI-F-019 Formato Guía de Aprendizaje ▪ Lista de aprendices matriculados
2.	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y que hayan manifestado su deseo de no continuar en el proceso de formación	No se realizó ninguna inducción en el periodo.	▪ No aplica en el periodo.
3.	Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013 y emitir los juicios evaluativos	Orientar, asesorar, acompañar y evaluar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia)	Participar en jornadas de desarrollo curricular. Planeación y alistamiento de la formación profesional integral. Impartir formación en los siguientes programas:

	respectivos al proceso de formación.		1 TGA, Rionegro Competencia: TIC, ficha: 2441035. 2. TGM - La Ceja, Competencia: contabalidad, ficha: 2332280 3. TGH Rionegro, Competencia: TIC . Ficha: 2515489 4 Asist. dministrativa Competencia: Contabilidad, ficha: 2484155 La Ceja. 5. TGA Rionegro, Competencia: Contabilidad. Ficha- 2421862 6. TGA, Rionegro Competencia: Contabilidad, ficha: 2441035. 7. TGA Rionegro, Competencia: Contabilidad ficha: 2545528 8. TGA La Ceja, Competencia: Contabilidad ficha: 2552919
4.	Realizar Seguimiento a etapa productiva de acuerdo con cada una de las alternativas establecidas en el	No se realzó ningún seguimiento a etapa productiva.	▪ No aplica

	reglamento del aprendiz SENA		
5.	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Registrar en la plataforma Actividades y Material de Apoyo para la Formación profesional Integral	• Material de Apoyo • Actividades de Aprendizaje • Pruebas de Conocimiento
6.	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación, elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación	No se realizó ninguan solicitud a compras.	• No aplica
7.	Ser partícipe activo de los grupos y/o semilleros de investigación del Centro.	No se realzó ningún apoyo a los semilleros de investigación.	• No aplica
8.	Participar en la certificación de la Norma de Competencia Laboral "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" en coordinación con el Sistema Nacional de Formación para el trabajo, con el objeto de garantizar la idoneidad del instructor, de acuerdo con lineamientos de la Dirección General.	Esta ceritificación está vigente en mi caso,	• Certificado Norma de Competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo"

9.	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Utilizar elementos de protección personal y/o prendas de vestir acordes a la actividad a realizar	• Elementos de protección personal
10.	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios público.	Aplicar y promover en todas las actividades buenas prácticas de Gestión Ambiental y de Energía.	• Incluir en la guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013, orientación sobre las mejores prácticas de gestión ambiental y de energía.

Durante este mes no realice ningún desplazamiento.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 57053194 de del operador ARUS y corresponde al mes de Julio de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **(X)** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (18) folios

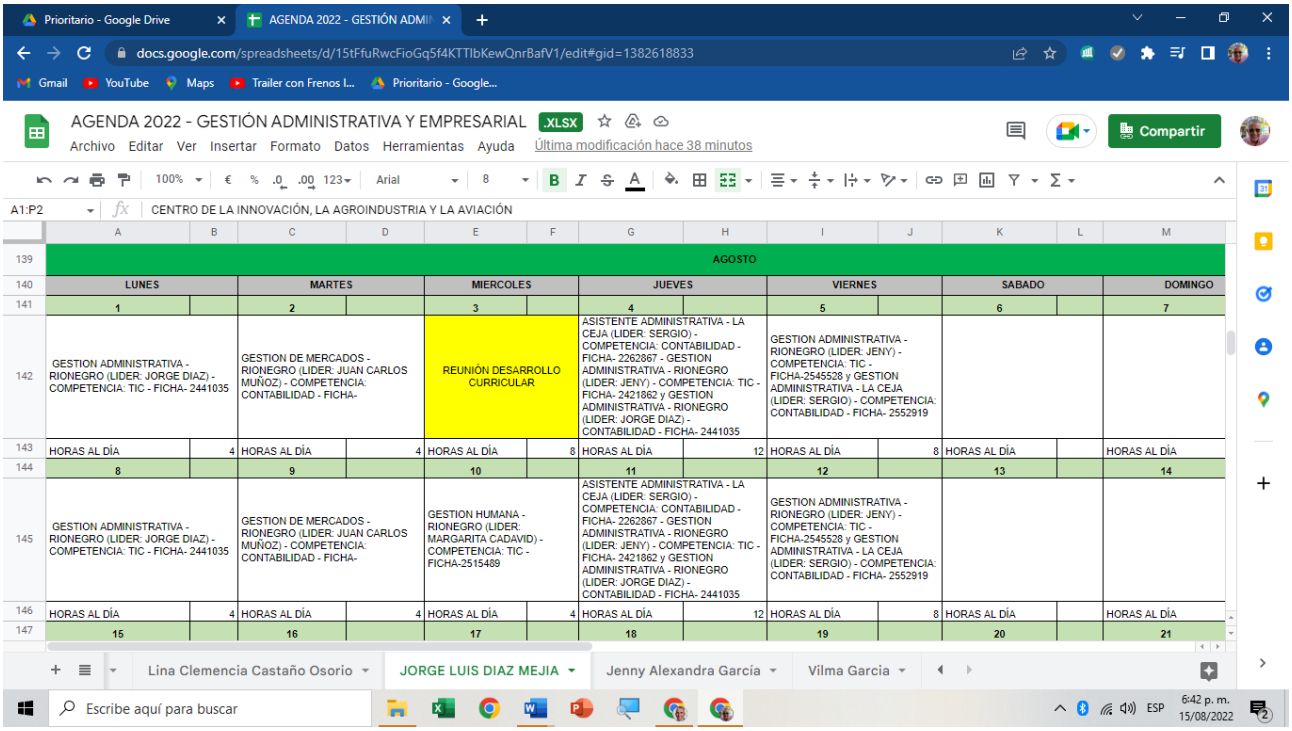
Cordialmente,

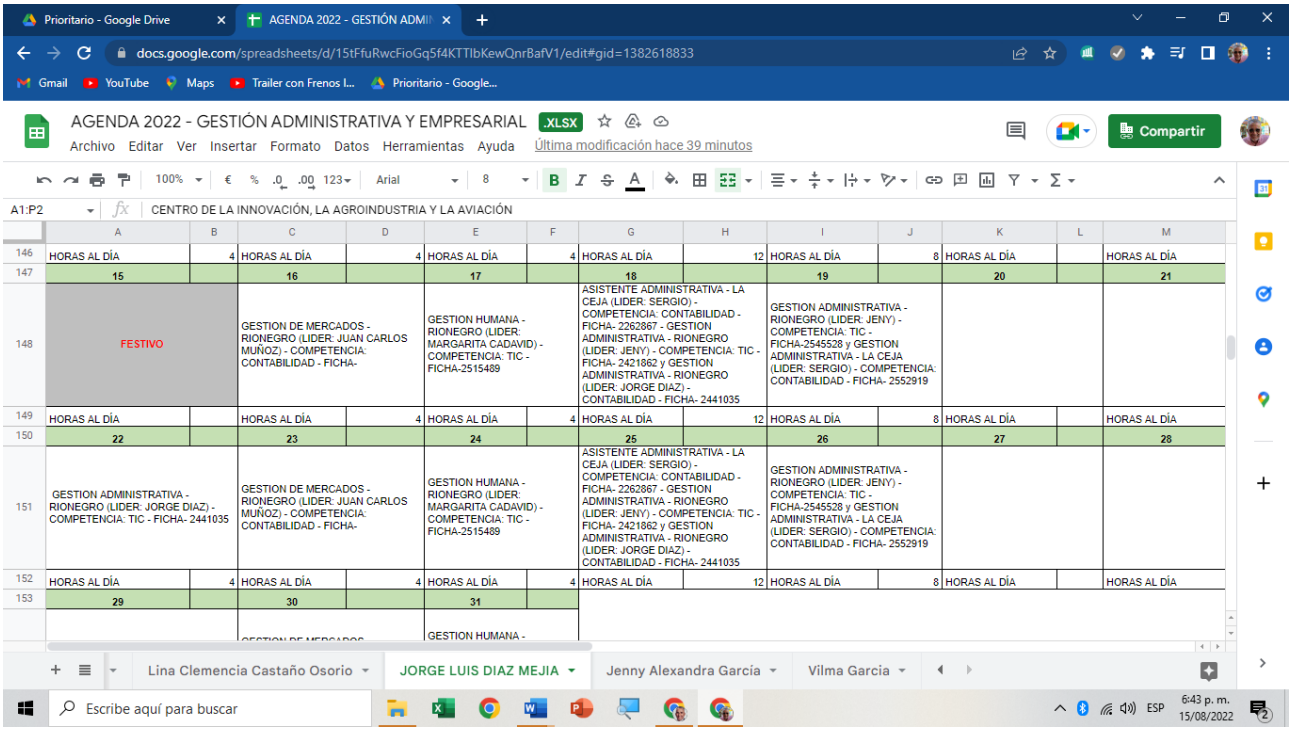
JORGE LUIS DIAZ MEJIA
Contratista
C.C. 8.744.675
Contrato No. 3384232

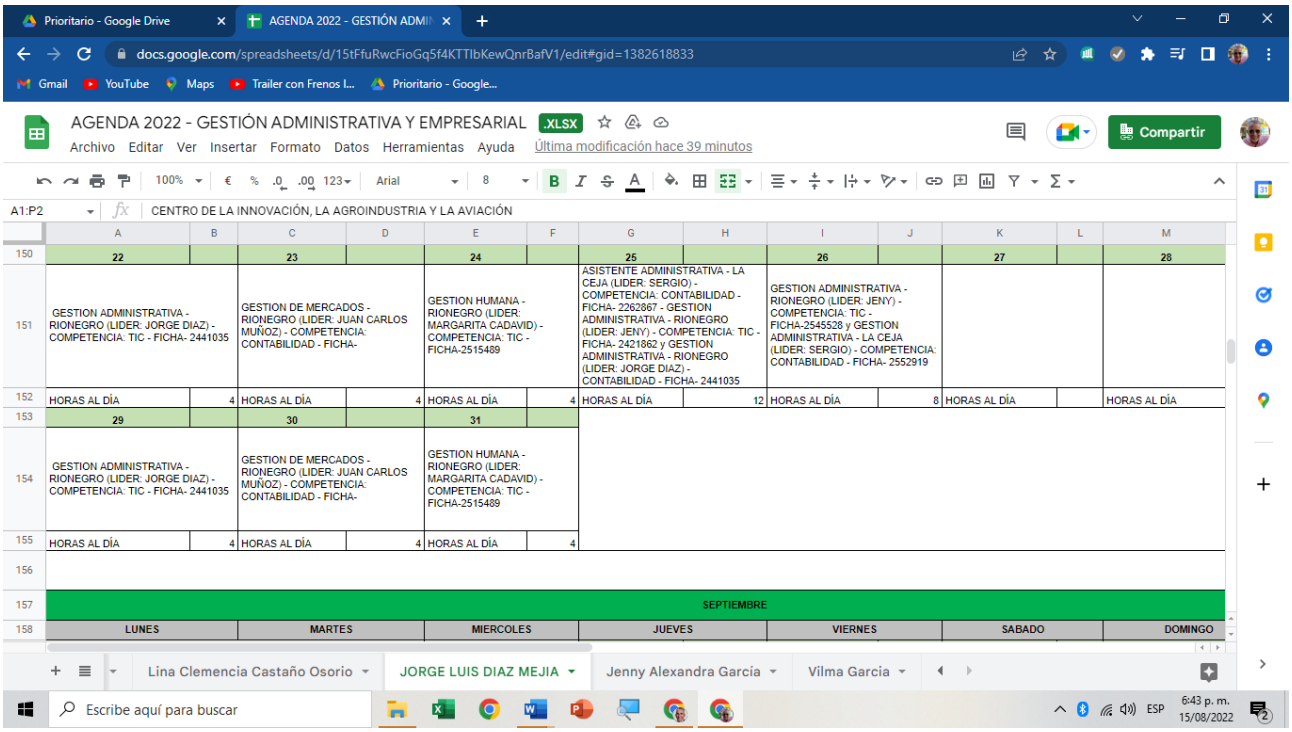
Recibí a satisfacción:

Marisol Dávila Sánchez
Supervisor(a)
Contrato 3374620 de 2022
Coordinadora Agropecuaria y Turismo

EVIDENCIA AGOSTO 2022
INSTRUCTOR JORGE LUIS DIAZ MEJÍA - CC.8744675
SENA RIONEGRO
Agenda agosto 2022:







Prioritario - Google Drive | AGENDA 2022 - GESTIÓN ADMI

docs.google.com/spreadsheets/d/15tFfuRwcFioGq5f4KTTlbKewQnrBafV1/edit#gid=1382618833

Gmail | YouTube | Maps | Trailer con Frenos l... | Prioritario - Google...

AGENDA 2022 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EMPRESARIAL .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación hace 39 minutos

Compartir

A1:P2 | CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

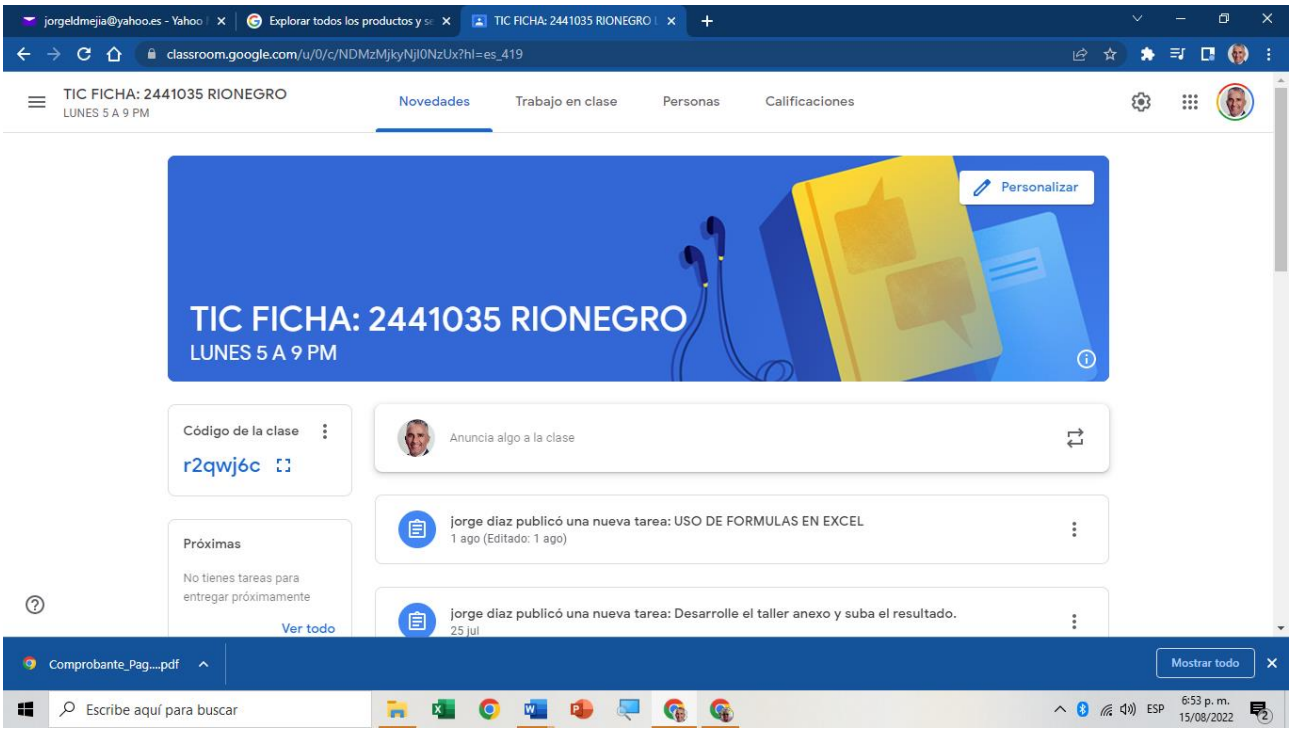
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
150	22		23		24		25		26		27		28
151	GESTION ADMINISTRATIVA - RIONEGRO (LIDER: JORGE DIAZ) - COMPETENCIA: TIC - FICHA- 2441035		GESTION DE MERCADOS - RIONEGRO (LIDER: JUAN CARLOS MUÑOZ) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA-		GESTION HUMANA - RIONEGRO (LIDER: MARGARITA CADAVID) - COMPETENCIA: TIC - FICHA-2515489		ASISTENTE ADMINISTRATIVA - LA CEJA (LIDER: SERGIO) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2262867 - GESTION ADMINISTRATIVA - RIONEGRO (LIDER: JENY) - COMPETENCIA: TIC - FICHA- 2421862 y GESTION ADMINISTRATIVA - RIONEGRO (LIDER: JORGE DIAZ) - CONTABILIDAD - FICHA- 2441035		GESTION ADMINISTRATIVA - RIONEGRO (LIDER: JENY) - COMPETENCIA: TIC - FICHA-2545528 y GESTION ADMINISTRATIVA - LA CEJA (LIDER: SERGIO) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2552919				
152	HORAS AL DÍA	4	HORAS AL DÍA	4	HORAS AL DÍA	4	HORAS AL DÍA	12	HORAS AL DÍA	8	HORAS AL DÍA		HORAS AL DÍA
153	29		30		31								
154	GESTION ADMINISTRATIVA - RIONEGRO (LIDER: JORGE DIAZ) - COMPETENCIA: TIC - FICHA- 2441035		GESTION DE MERCADOS - RIONEGRO (LIDER: JUAN CARLOS MUÑOZ) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA-		GESTION HUMANA - RIONEGRO (LIDER: MARGARITA CADAVID) - COMPETENCIA: TIC - FICHA-2515489								
155	HORAS AL DÍA	4	HORAS AL DÍA	4	HORAS AL DÍA	4							
156													
157	SEPTIEMBRE												
158	LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES		SABADO		DOMINGO

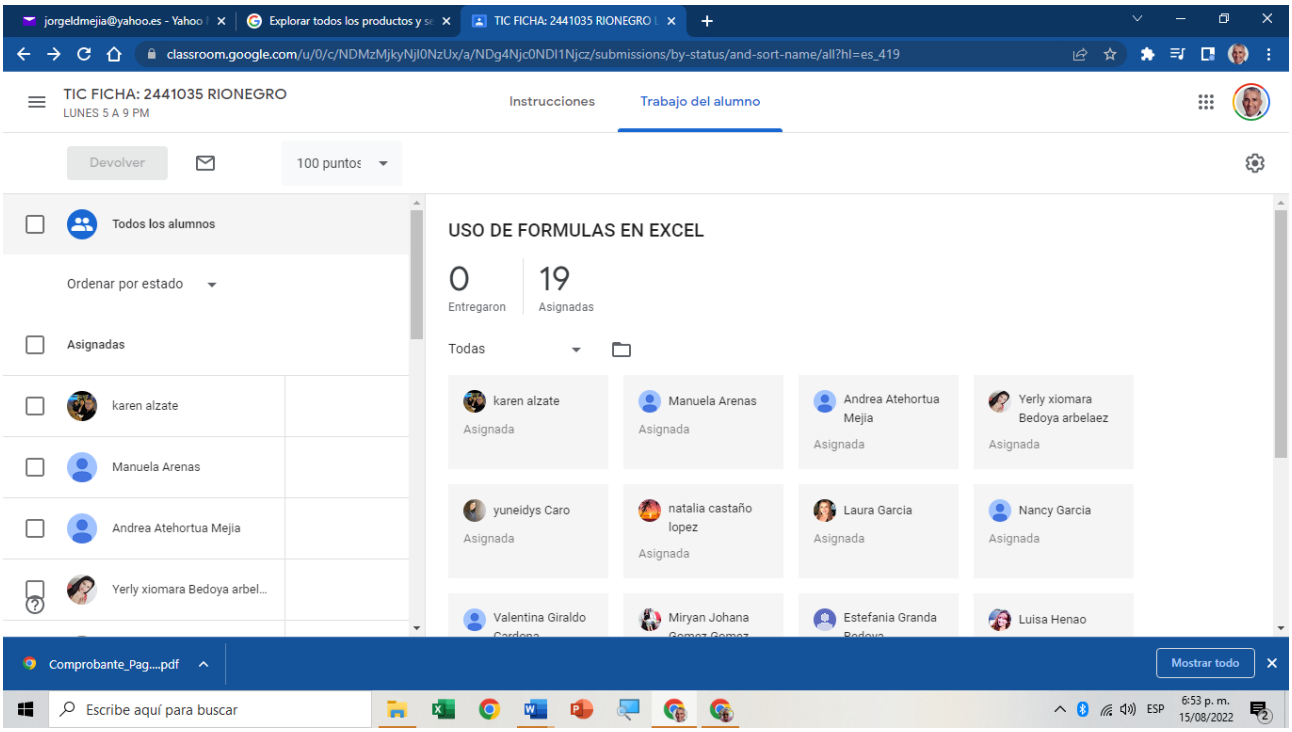
Lina Clemencia Castaño Osorio | JORGE LUIS DIAZ MEJIA | Jenny Alexandra García | Vilma Garcia

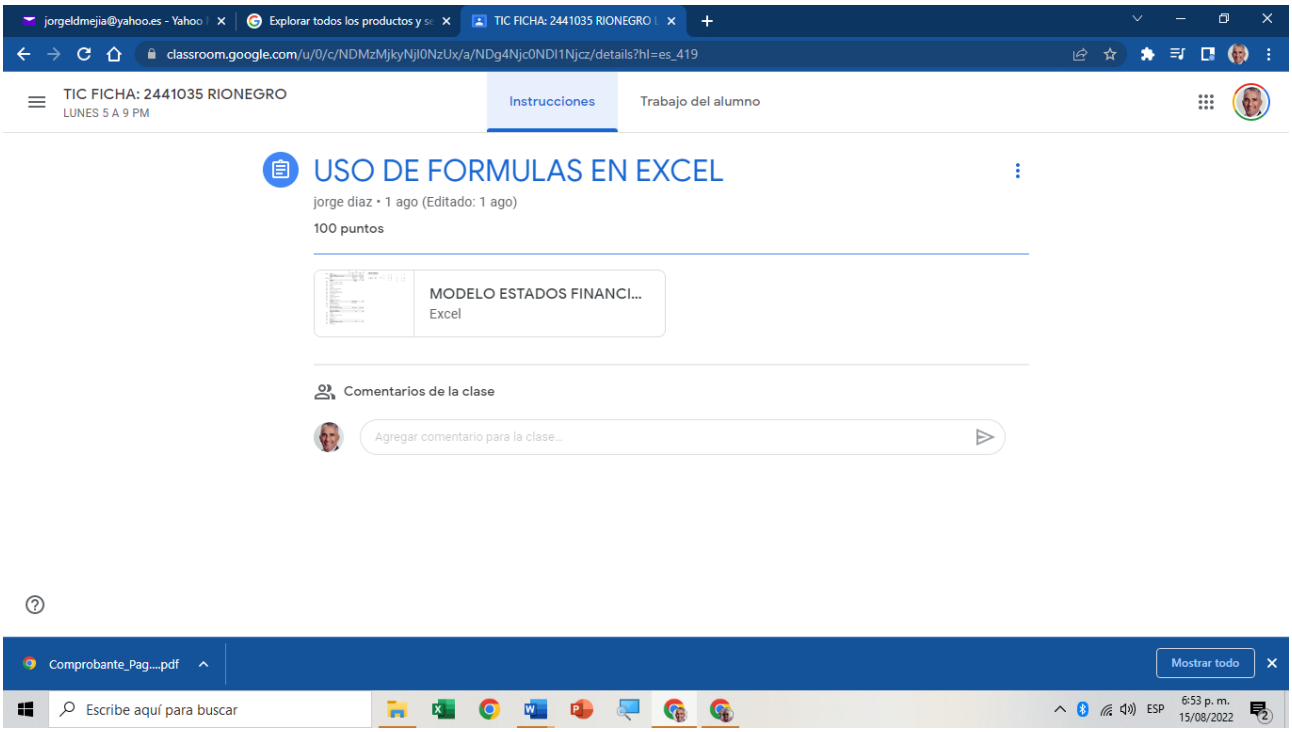
Escribe aquí para buscar

ESP 6:43 p. m. 15/08/2022

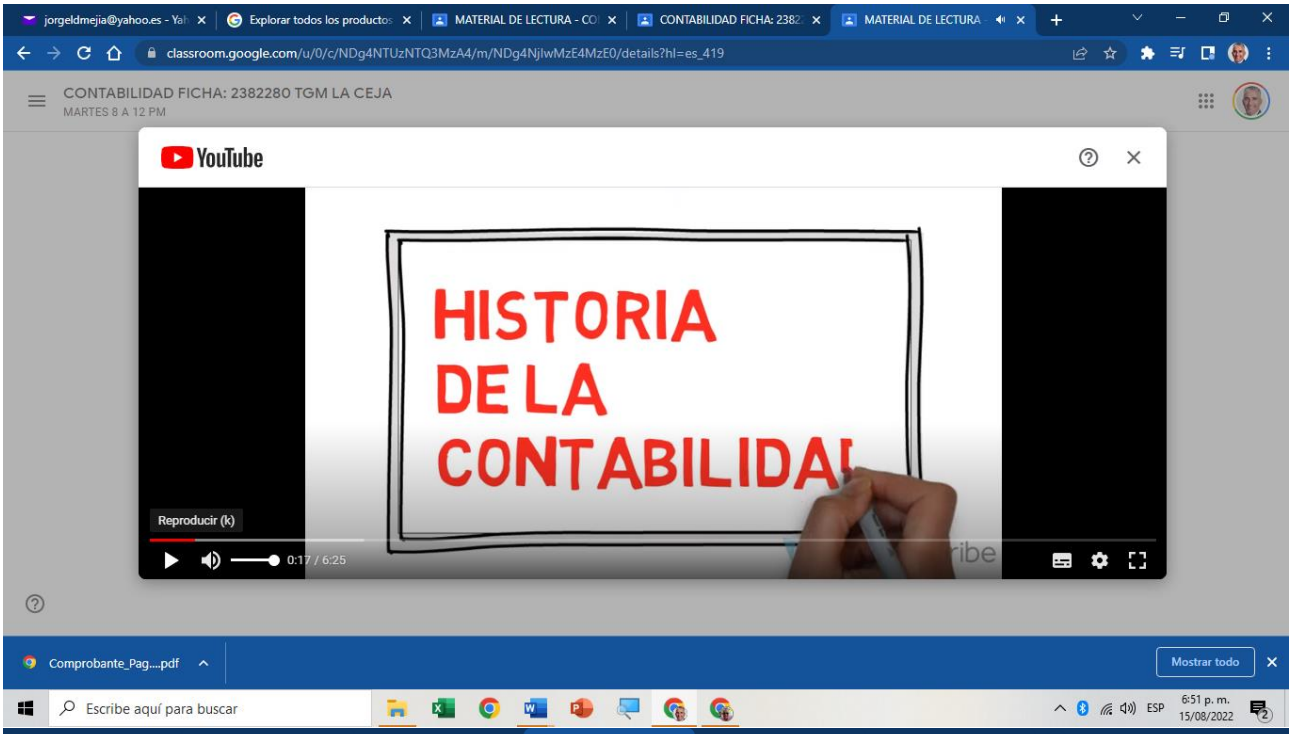
EVIDENCIA FICHA 2441035 – COMPETENCIA: TIC – RIONEGRO

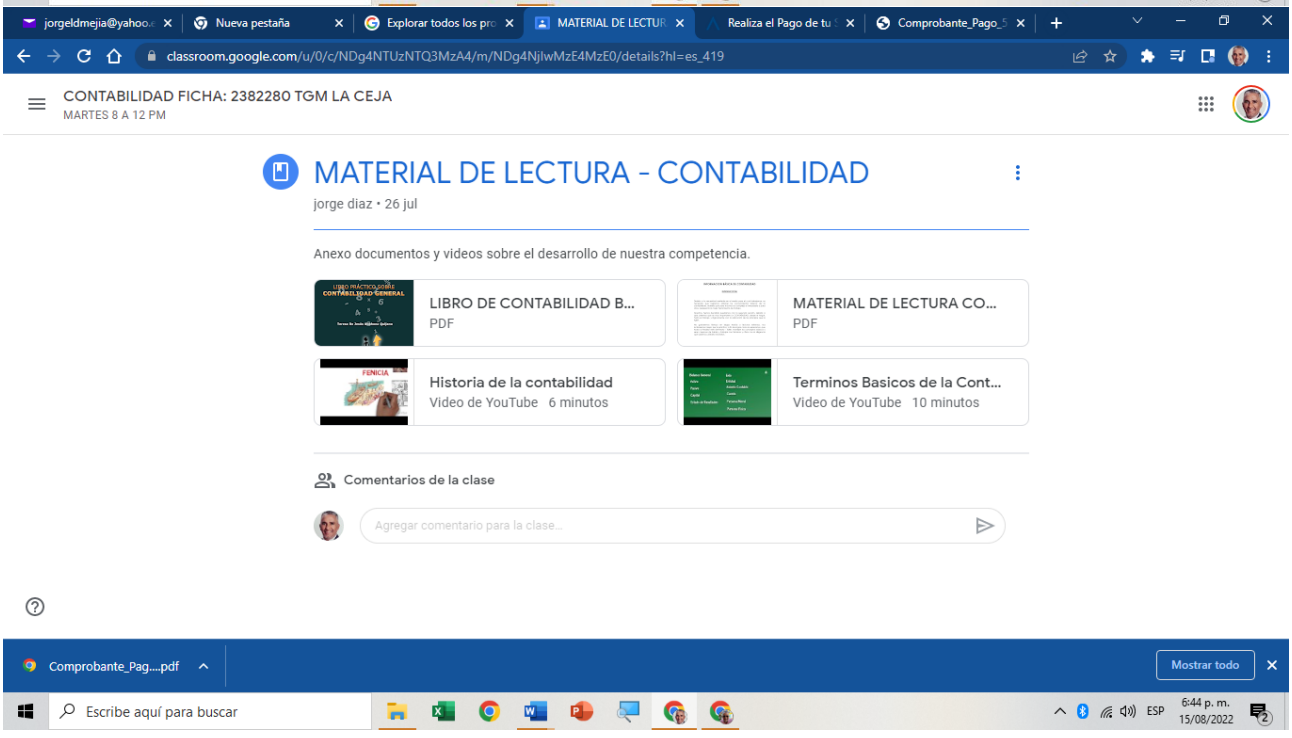


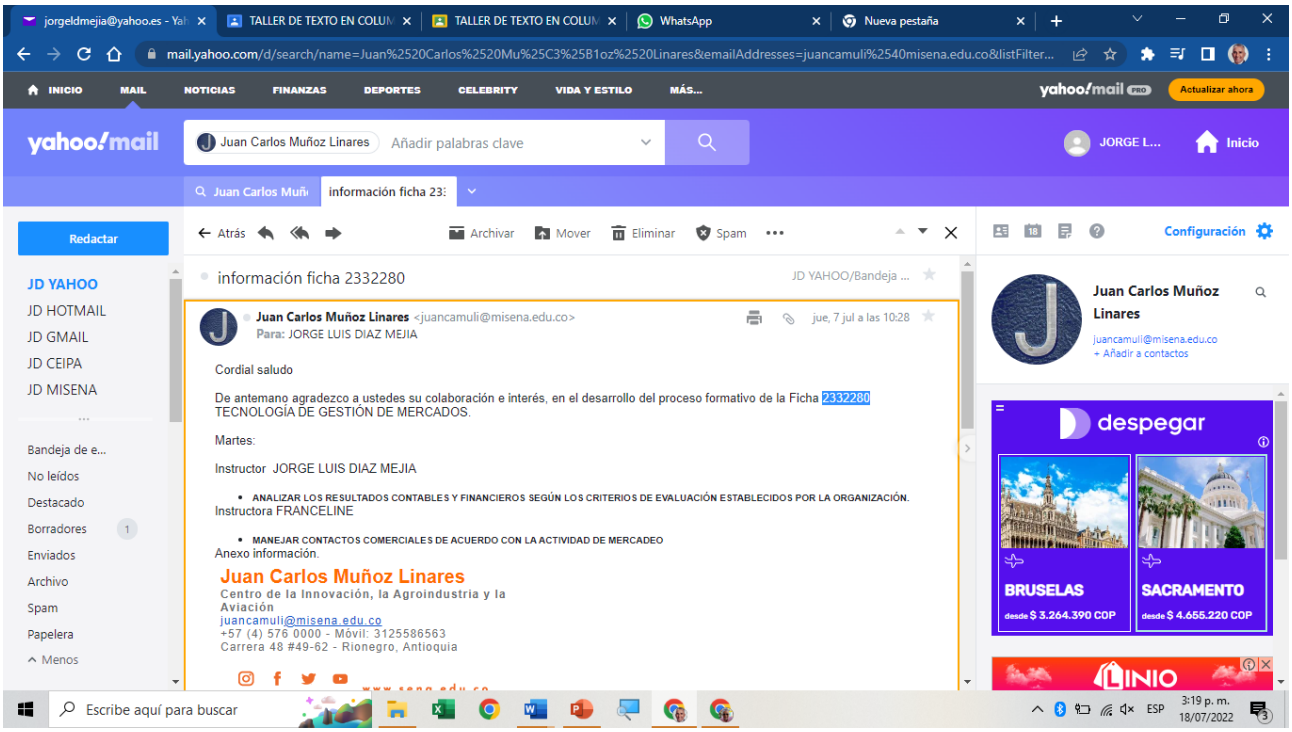



jorgeldmejia@yahoo.es - Yahoo
Explorar todos los productos y se
TIC FICHA: 2441035 RIONEGRO
classroom.google.com/u/0/c/NDMzMjkyNjI0NzUx/a/NDg4Njc0NDI1Njcz/details?hl=es_419
TIC FICHA: 2441035 RIONEGRO
LUNES 5 A 9 PM
Instrucciones
Trabajo del alumno
USO DE FORMULAS EN EXCEL
jorge diaz • 1 ago (Editado: 1 ago)
100 puntos
MODELO ESTADOS FINANCI...
Excel
Comentarios de la clase
Agregar comentario para la clase...
Comprobante_Pag....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
6:53 p. m.
15/08/2022

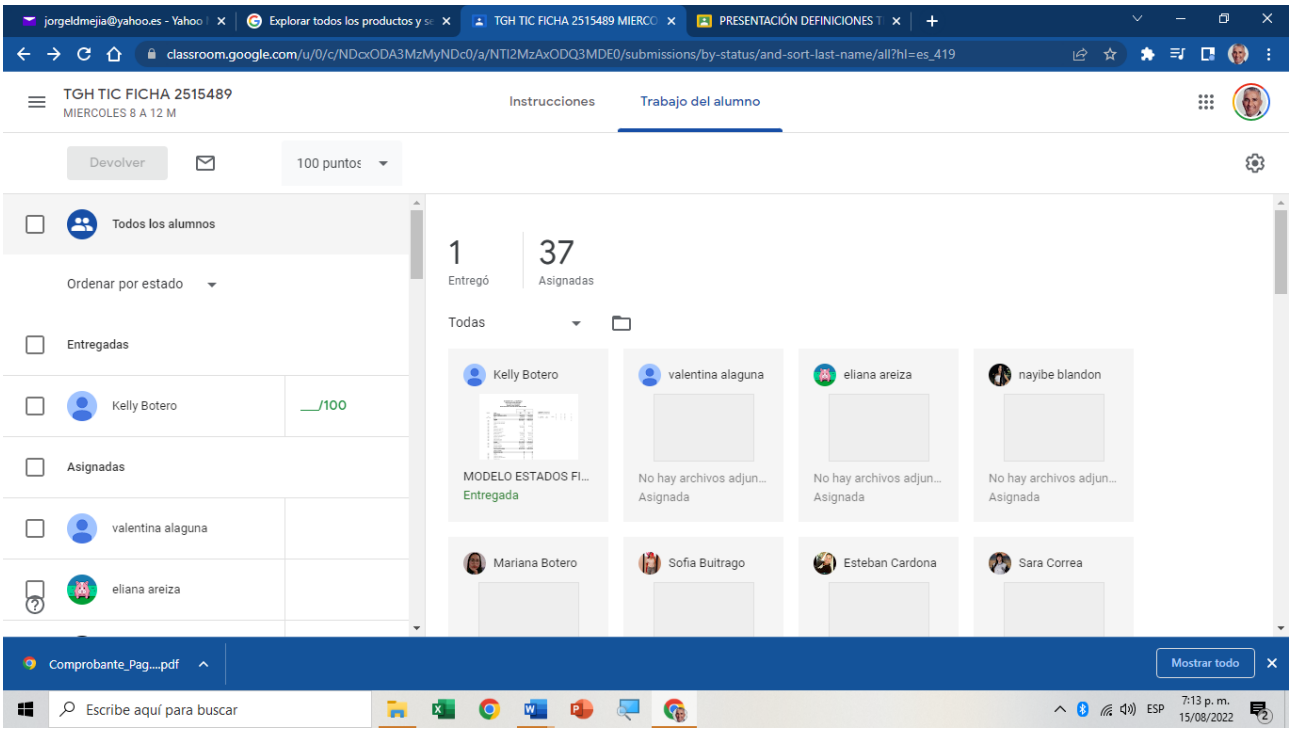
EVIDENCIA FICHA: 2332280 TGM – COMPETENCIA: CONTABILIDAD

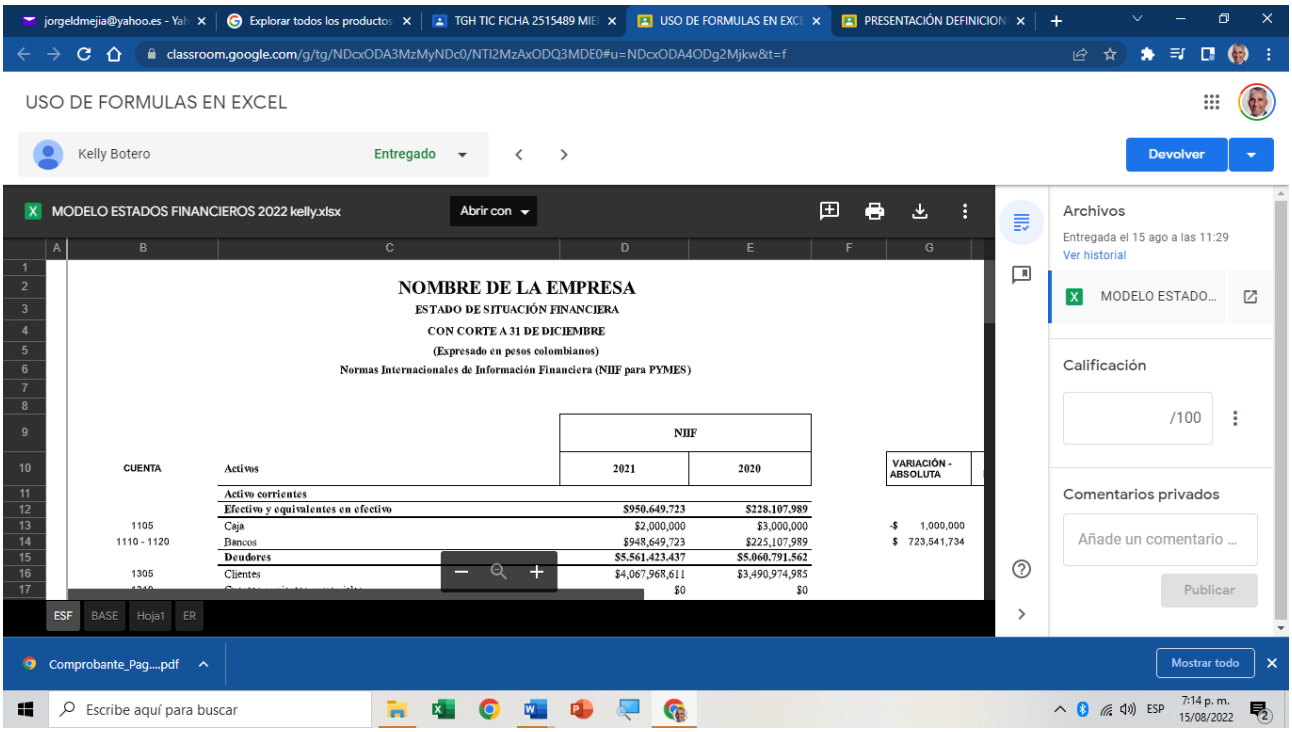


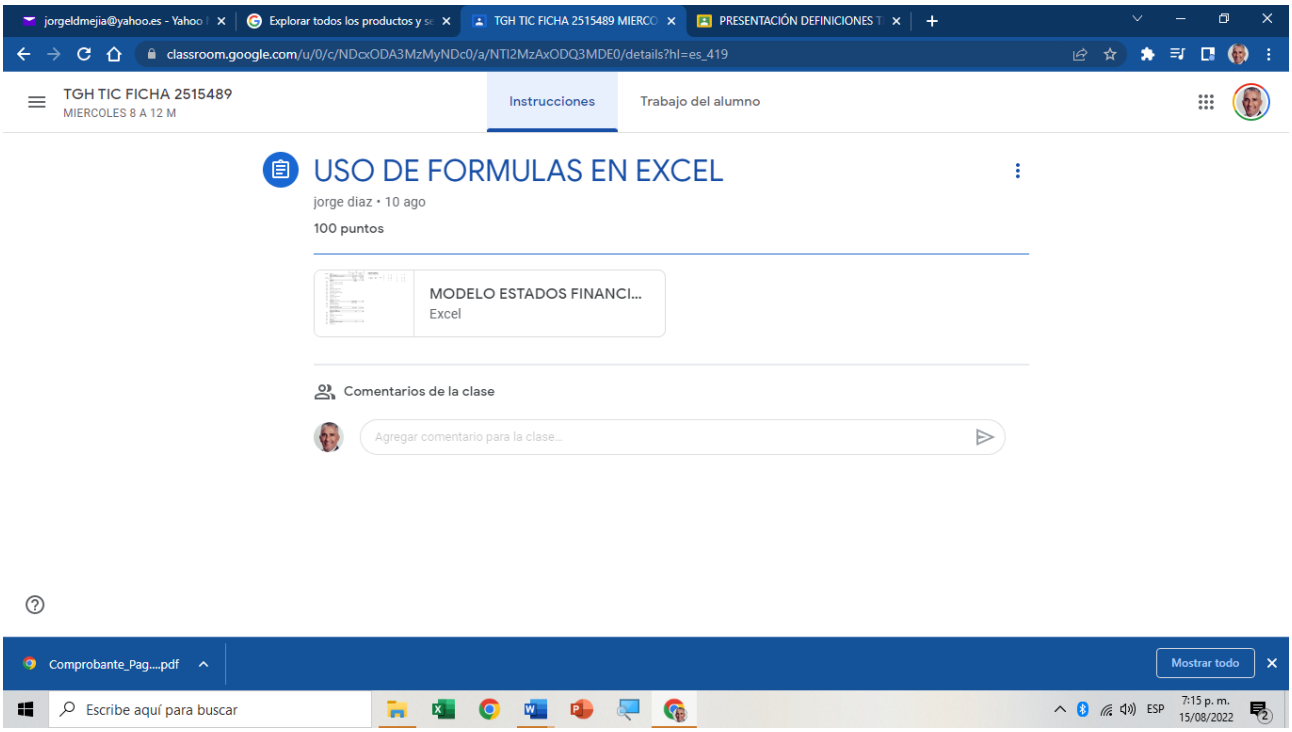



información ficha 2332280
Juan Carlos Muñoz Linares <juancamuli@misena.edu.co>
Para: JORGE LUIS DIAZ MEJIA
jue, 7 jul a las 10:28
Cordial saludo
De antemano agradezco a ustedes su colaboración e interés, en el desarrollo del proceso formativo de la Ficha 2332280 TECNOLOGÍA DE GESTIÓN DE MERCADOS.
Martes:
Instructor JORGE LUIS DIAZ MEJIA
ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
Instructora FRANCELINE
MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO
Anexo información.
Juan Carlos Muñoz Linares
Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación
juancamuli@misena.edu.co
+57 (4) 576 0000 - Móvil: 3125586563
Carrera 48 #49-62 - Rionegro, Antioquia
despegar
BRUSELAS
desde $ 3.264.390 COP
SACRAMENTO
desde $ 4.655.220 COP

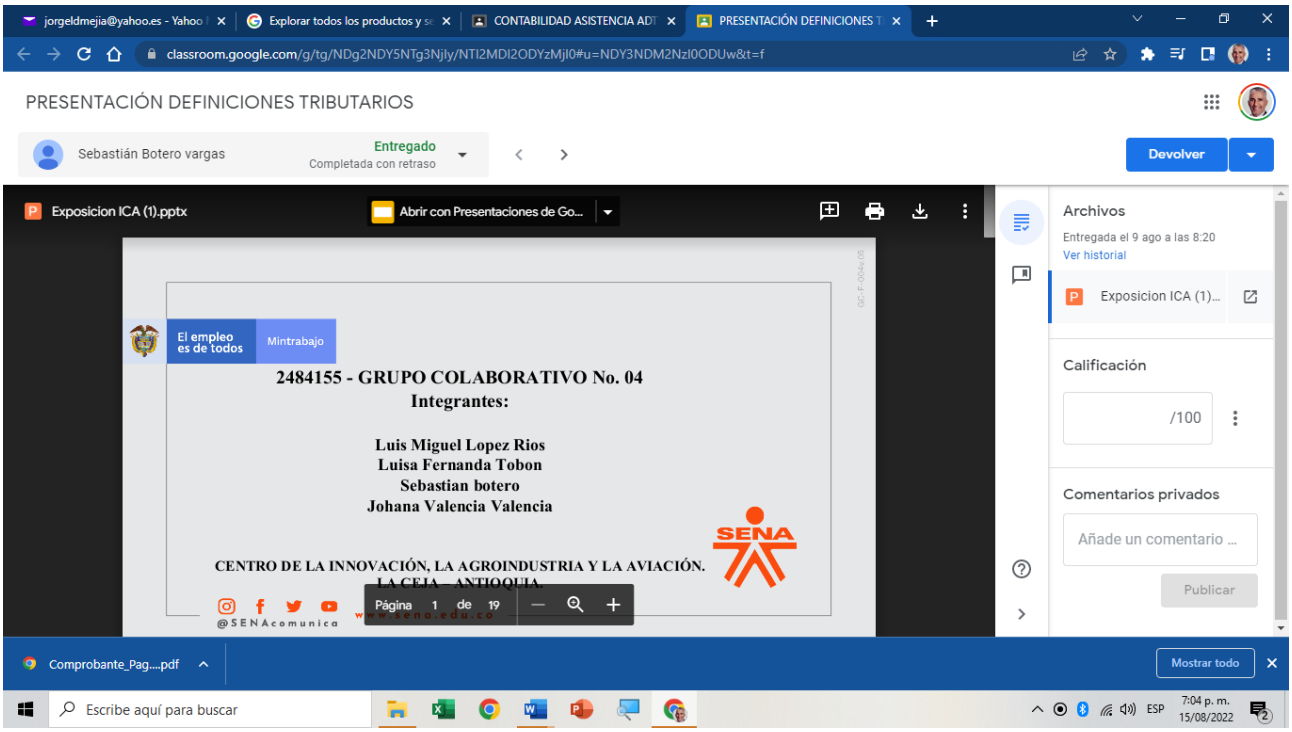
EVIDENCIA FICHA 2515489 TGH – COMPETENCIA: TIC

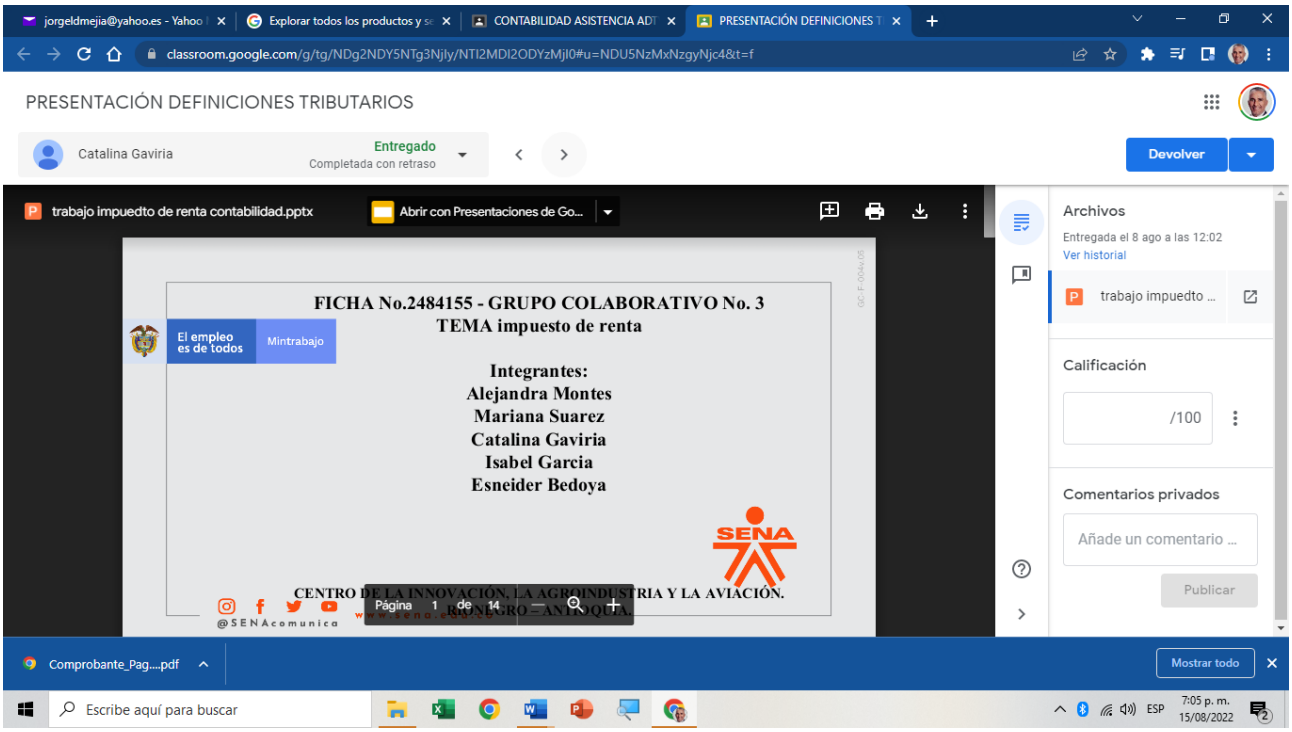


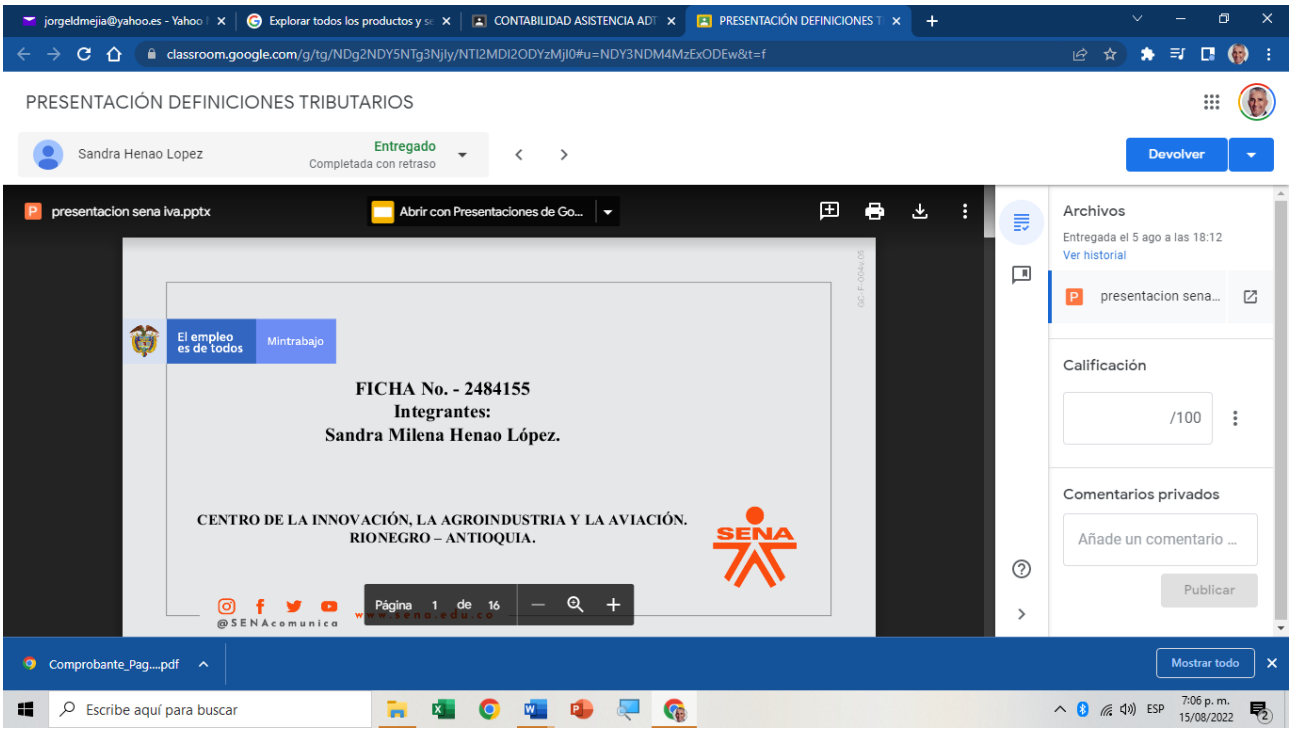



jorgeldmejia@yahoo.es - Yahoo
Explorar todos los productos y se
TGH TIC FICHA 2515489 MIERCO
PRESENTACIÓN DEFINICIONES T
classroom.google.com/u/0/c/NDcxODA3MzMyNDc0/a/NTI2MzAxODQ3MDE0/details?hl=es_419
TGH TIC FICHA 2515489
MIERCOLES 8 A 12 M
Instrucciones
Trabajo del alumno
USO DE FORMULAS EN EXCEL
jorge diaz • 10 ago
100 puntos
MODELO ESTADOS FINANCI...
Excel
Comentarios de la clase
Agregar comentario para la clase...
Comprobante_Pag....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
7:15 p. m.
15/08/2022

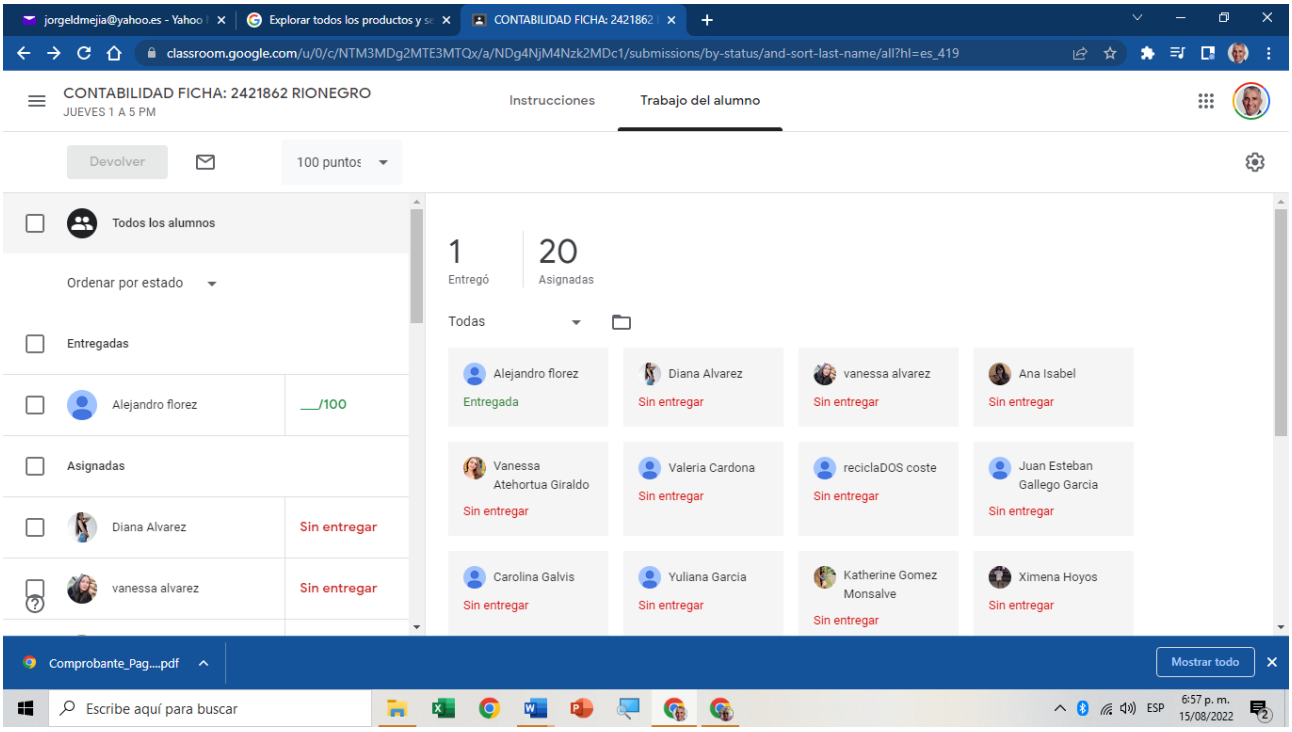
EVIDENCIA FICHA 2484155 – COMPETENCIA: CONTABILIDAD – LA CEJA

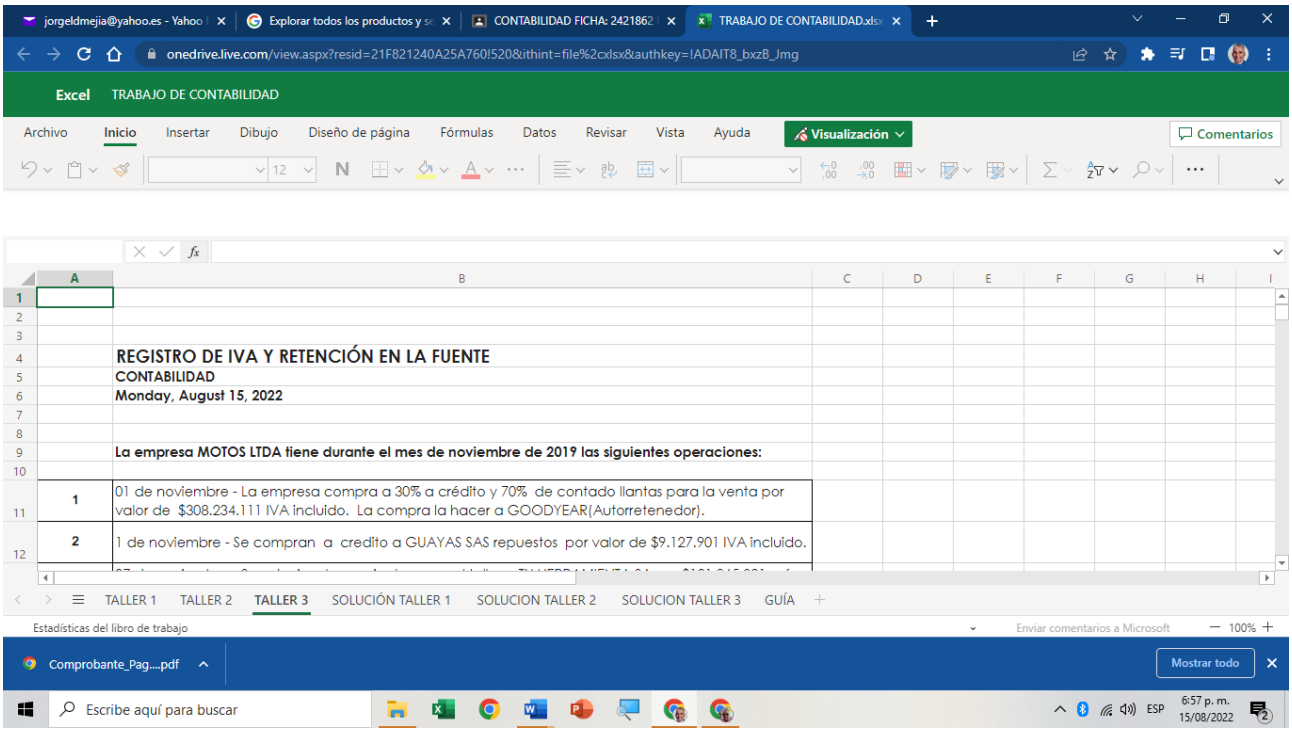


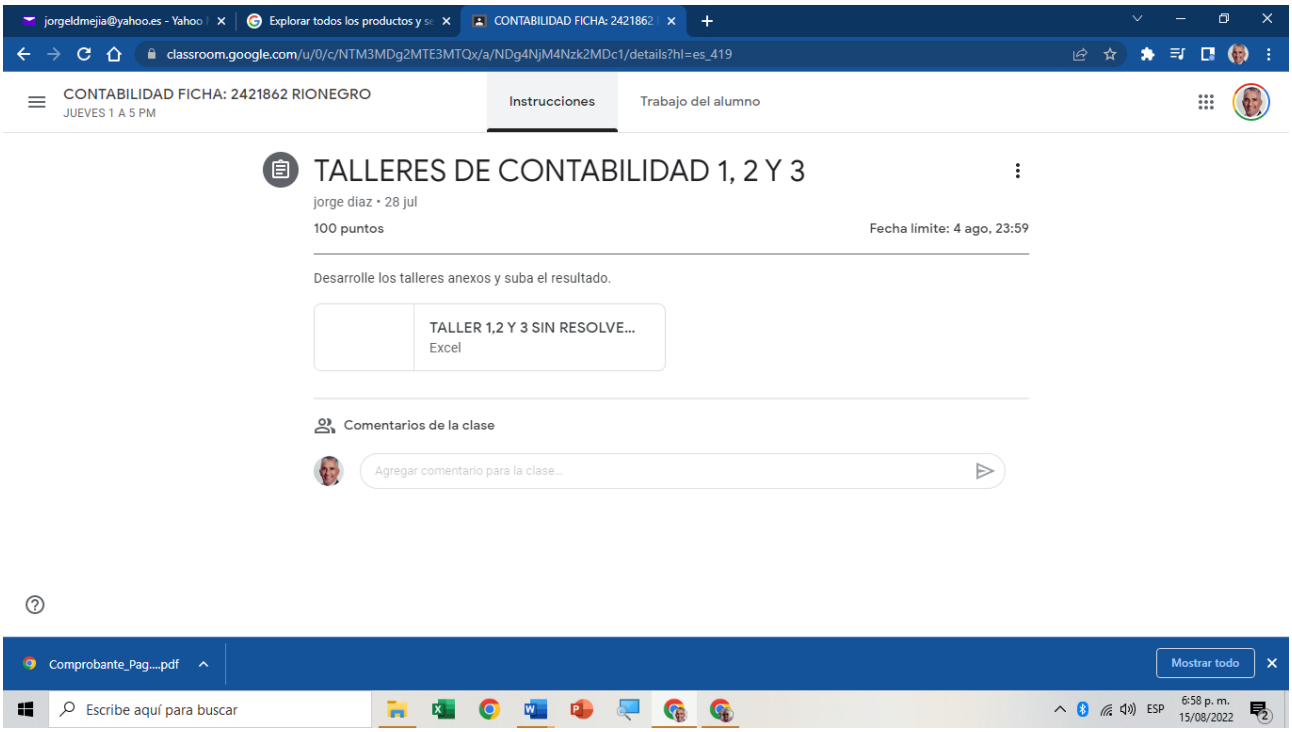



PRESENTACIÓN DEFINICIONES TRIBUTARIOS
Sandra Henao Lopez
Entregado
Completada con retraso
Devolver
presentacion sena iva.pptx
Abrir con Presentaciones de Go...
El empleo es de todos
Mintrabajo
FICHA No. - 2484155
Integrantes:
Sandra Milena Henao López.
CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN.
RIONEGRO – ANTIOQUIA.
SENA
Página 1 de 16
@SENAcomunica
Archivos
Entregada el 5 ago a las 18:12
Ver historial
presentacion sena...
Calificación
/100
Comentarios privados
Añade un comentario ...
Publicar
Comprobante_Pag....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
7:06 p. m.
15/08/2022

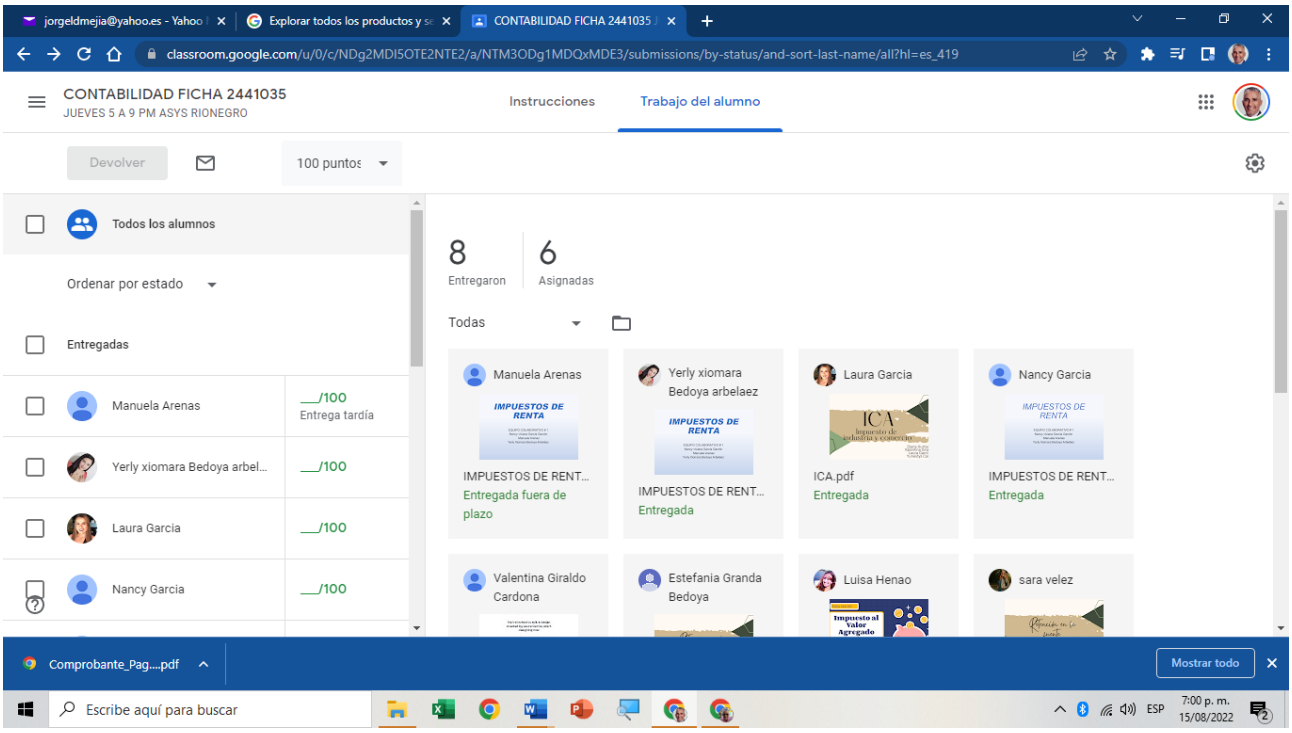
EVIDENCIA FICHA 2421862 – COMPETENCIA: CONTABILIDAD – RIONEGRO



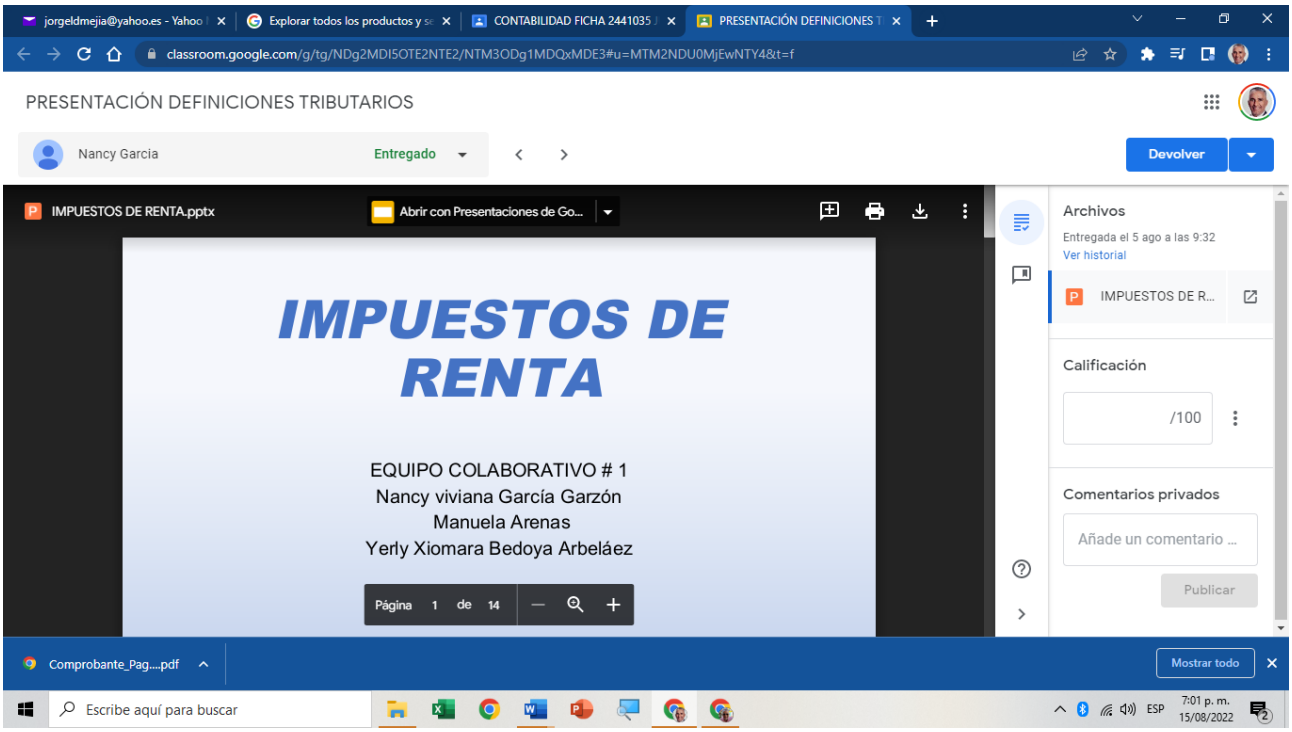



jorgeldmejia@yahoo.es - Yahoo
Explorar todos los productos y se
CONTABILIDAD FICHA: 2421862
classroom.google.com/u/0/c/NTM3MDg2MTE3MTQx/a/NDg4NjM4Nzk2MDc1/details?hl=es_419
CONTABILIDAD FICHA: 2421862 RIONEGRO
JUEVES 1 A 5 PM
Instrucciones
Trabajo del alumno
TALLERES DE CONTABILIDAD 1, 2 Y 3
jorge diaz • 28 jul
100 puntos
Fecha límite: 4 ago, 23:59
Desarrolle los talleres anexos y suba el resultado.
TALLER 1,2 Y 3 SIN RESOLVE...
Excel
Comentarios de la clase
Agregar comentario para la clase...
Comprobante_Pag....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
6:58 p. m.
15/08/2022

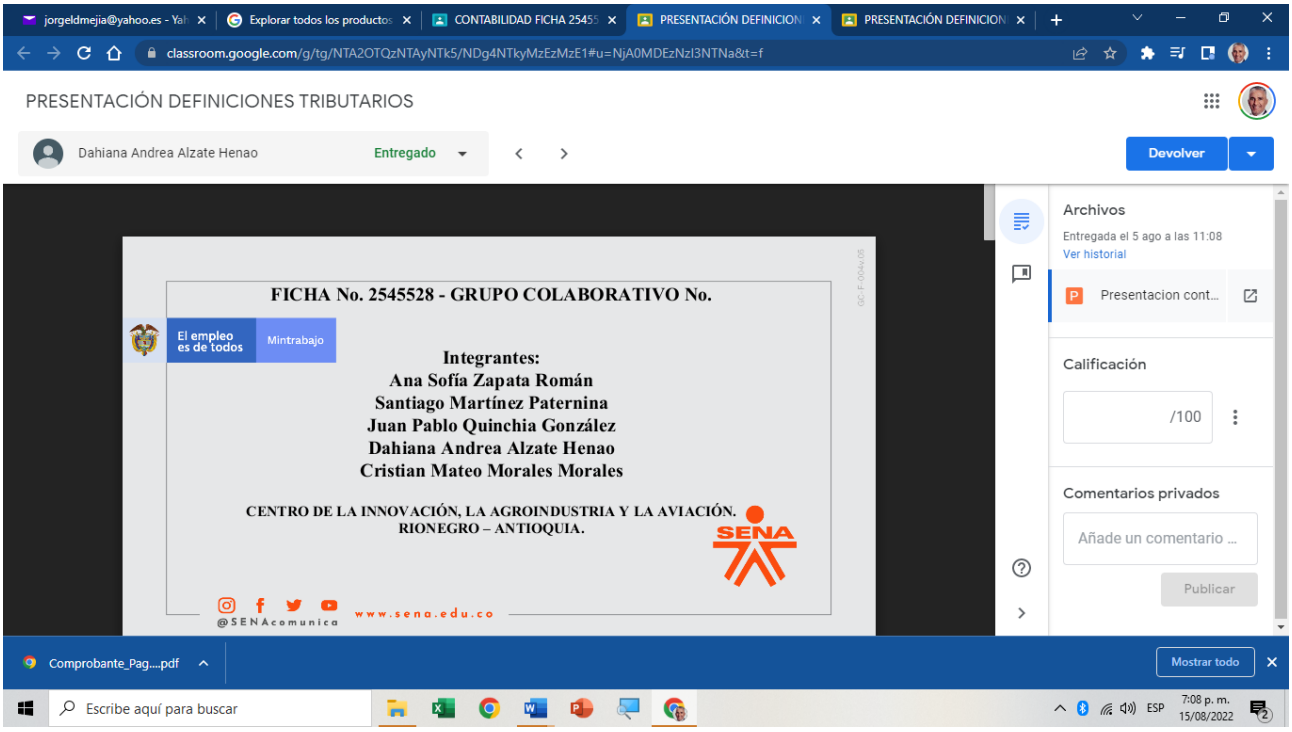
EVIDENCIA FICHA 2441035 – COMPETENCIA: CONTABILIDAD

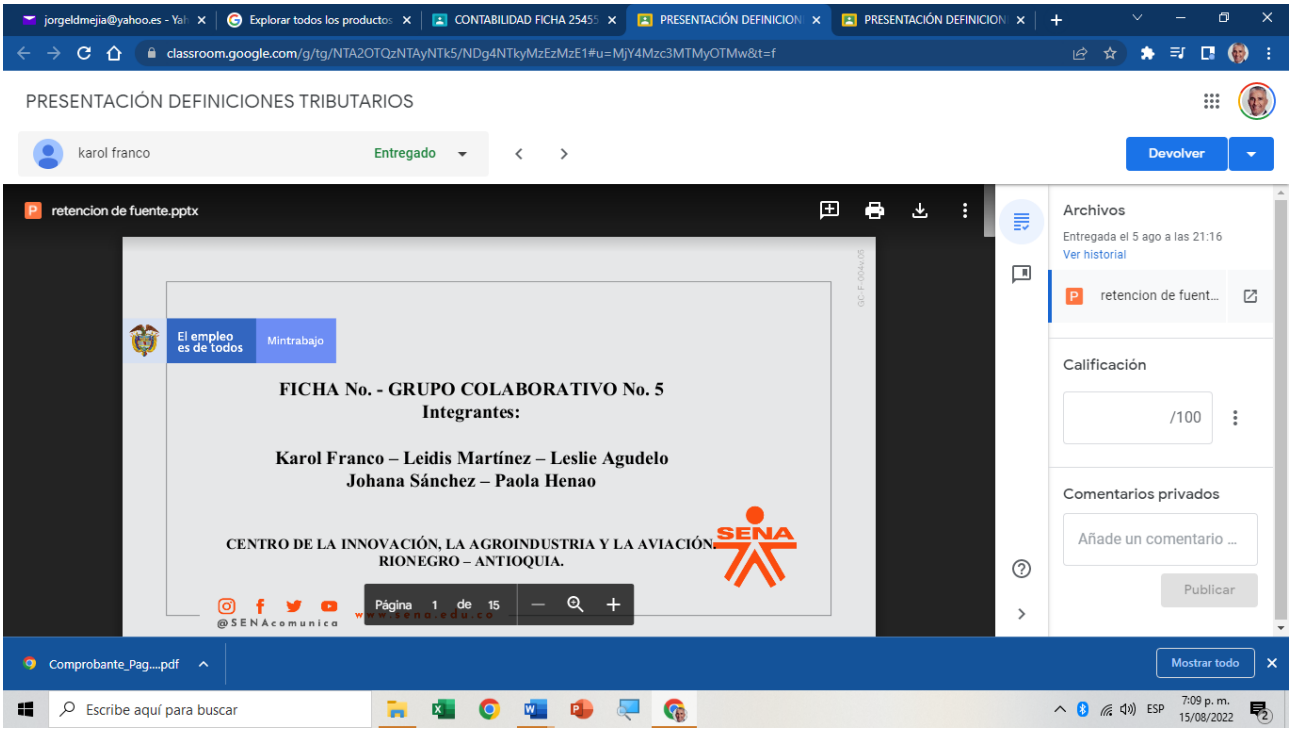


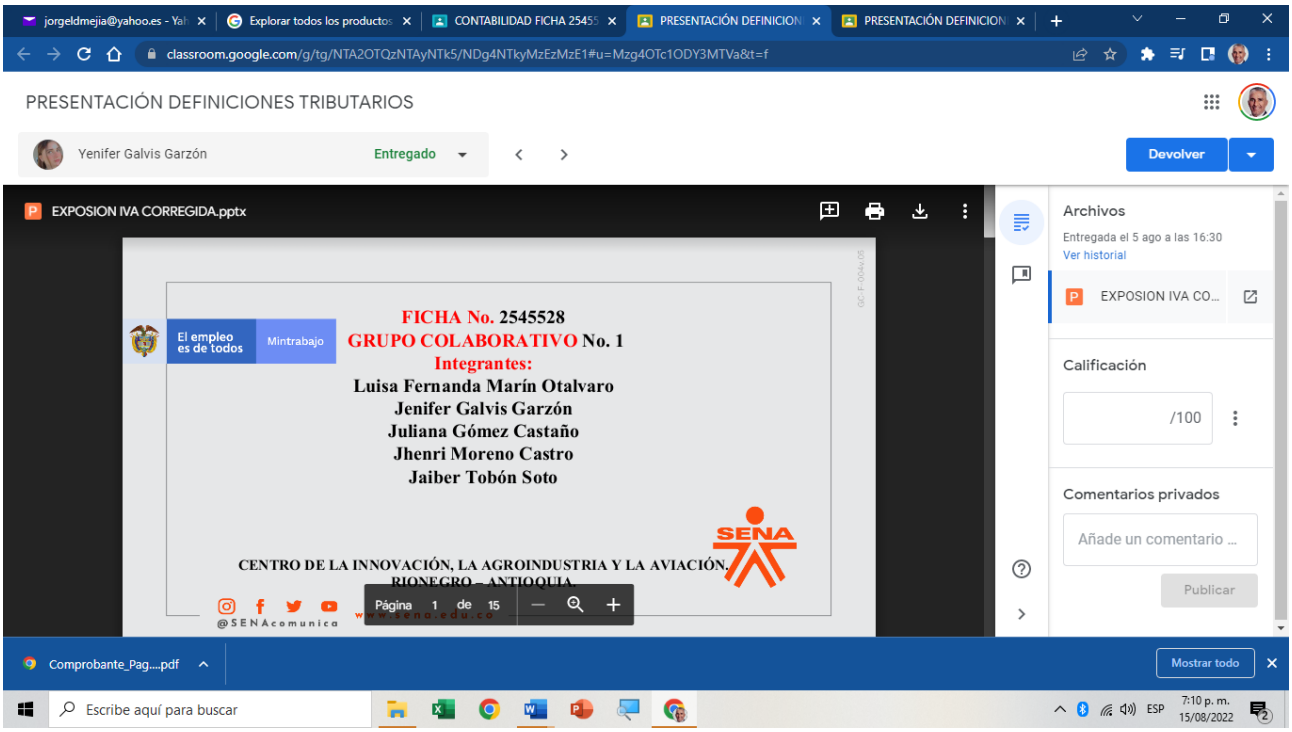



PRESENTACIÓN DEFINICIONES TRIBUTARIOS
Nancy Garcia
Entregado
Devolver
IMPUESTOS DE RENTA.pptx
Abrir con Presentaciones de Go...
IMPUESTOS DE RENTA
EQUIPO COLABORATIVO # 1
Nancy viviana García Garzón
Manuela Arenas
Yerly Xiomara Bedoya Arbeláez
Página 1 de 14
Archivos
Entregada el 5 ago a las 9:32
Ver historial
IMPUESTOS DE R...
Calificación
/100
Comentarios privados
Añade un comentario ...
Publicar
Comprobante_Pag....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
7:01 p. m.
15/08/2022

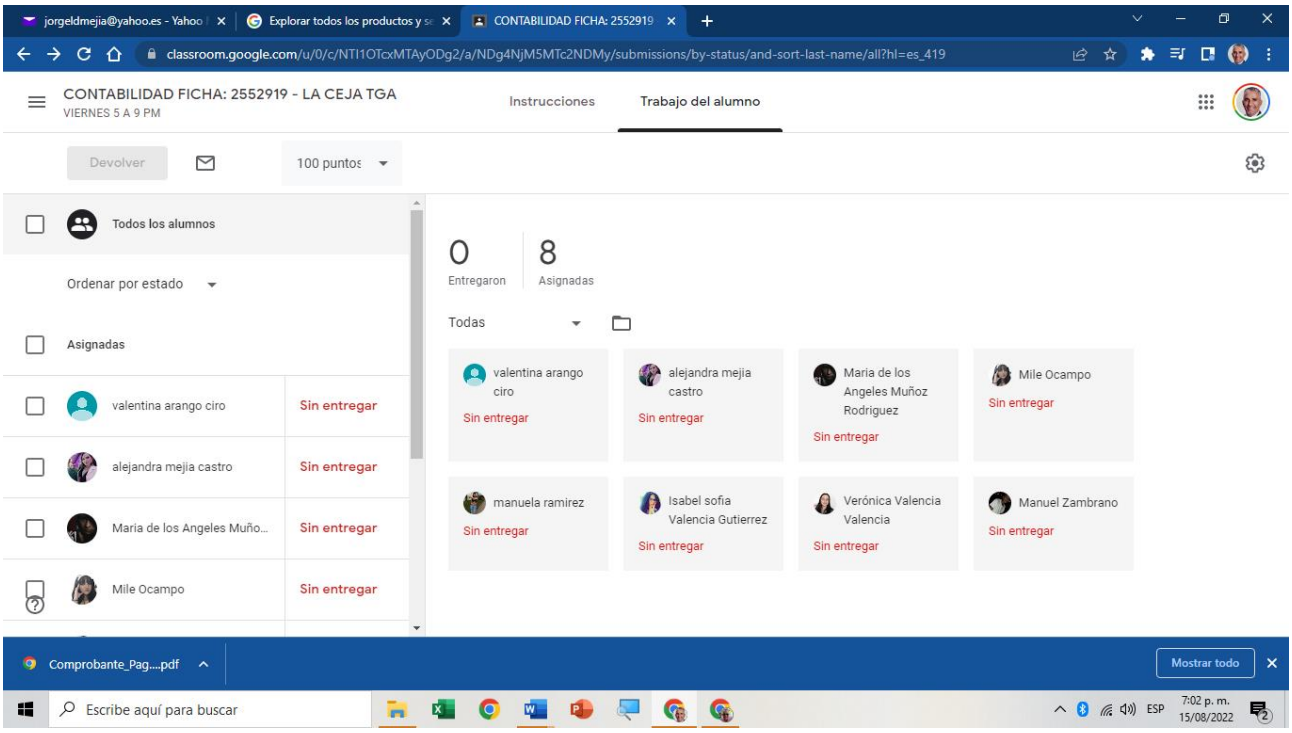
EVIDENCIA FICHA 2545528 TGA – COMPETENCIA CONTABILIDAD

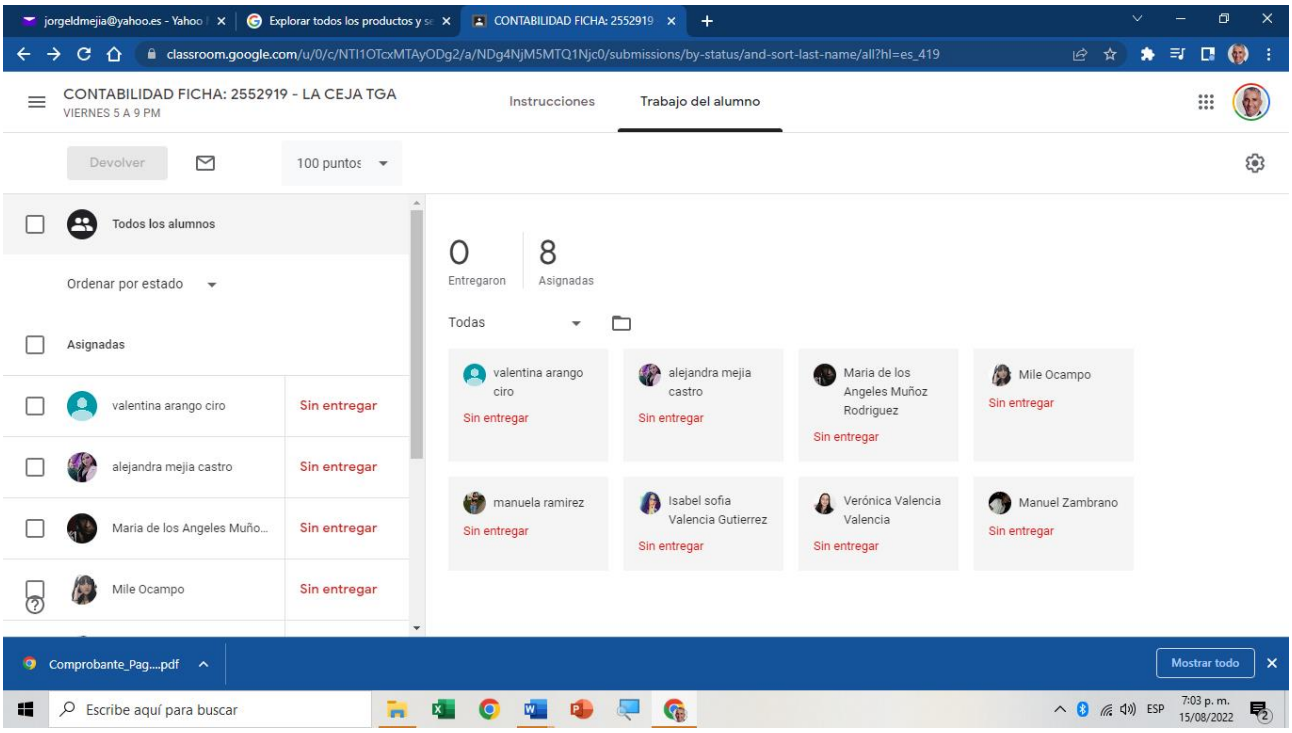


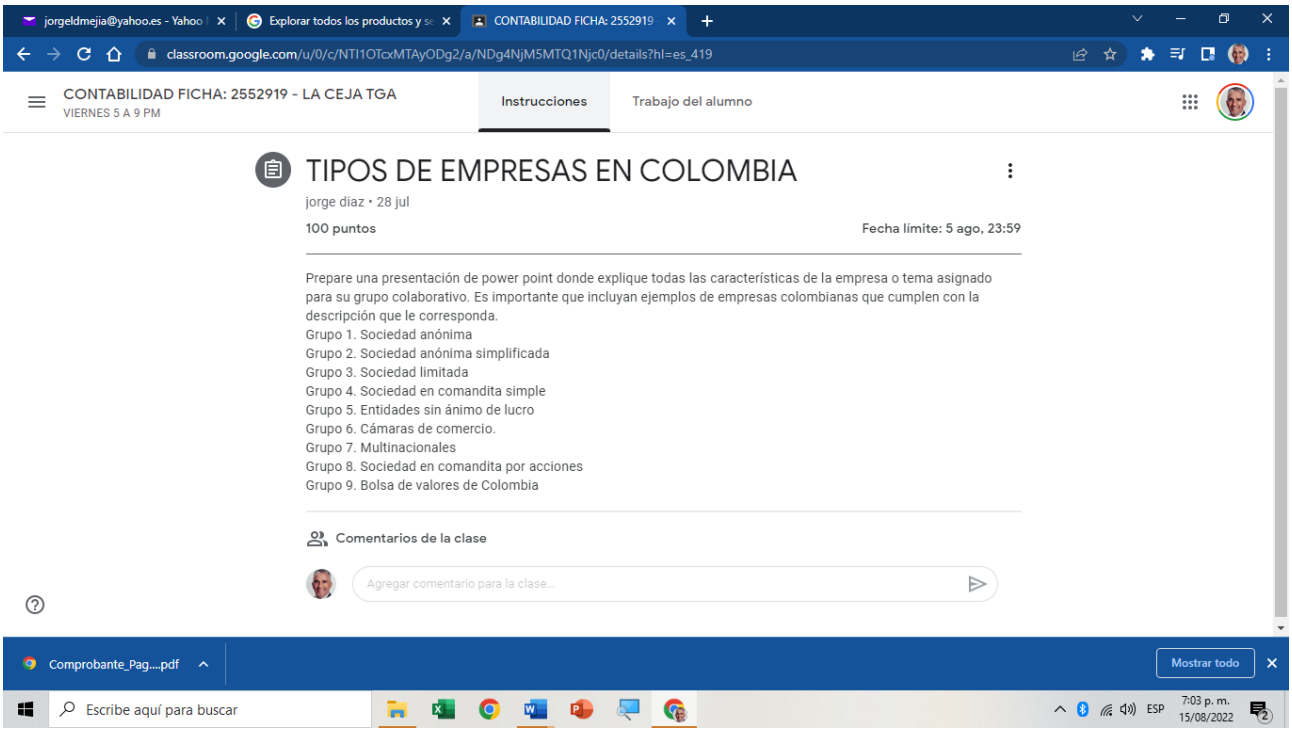



PRESENTACIÓN DEFINICIONES TRIBUTARIOS
Yenifer Galvis Garzón
Entregado
Devolver
EXPOSION IVA CORREGIDA.pptx
FICHA No. 2545528
GRUPO COLABORATIVO No. 1
Integrantes:
Luisa Fernanda Marín Otalvaro
Jenifer Galvis Garzón
Juliana Gómez Castaño
Jhenri Moreno Castro
Jaiber Tobón Soto
CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN
RIONEGRO – ANTIOQUIA
Página 1 de 15
Archivos
Entregada el 5 ago a las 16:30
Ver historial
EXPOSION IVA CO...
Calificación
/100
Comentarios privados
Añade un comentario ...
Publicar
Comprobante_Pag....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar

EVIDENCIA FICHA: 2552919 TGA – LA CEJA – COMPETENCIA CONTABILIDAD






jorgeldmejia@yahoo.es - Yahoo
Explorar todos los productos y se
CONTABILIDAD FICHA: 2552919
classroom.google.com/u/0/c/NTI1OTcxMTAyODg2/a/NDg4NjM5MTQ1Njc0/details?hl=es_419
CONTABILIDAD FICHA: 2552919 - LA CEJA TGA
VIERNES 5 A 9 PM
Instrucciones
Trabajo del alumno
TIPOS DE EMPRESAS EN COLOMBIA
jorge diaz • 28 jul
100 puntos
Fecha límite: 5 ago, 23:59
Prepare una presentación de power point donde explique todas las características de la empresa o tema asignado para su grupo colaborativo. Es importante que incluyan ejemplos de empresas colombianas que cumplen con la descripción que le corresponda.
Grupo 1. Sociedad anónima
Grupo 2. Sociedad anónima simplificada
Grupo 3. Sociedad limitada
Grupo 4. Sociedad en comandita simple
Grupo 5. Entidades sin ánimo de lucro
Grupo 6. Cámaras de comercio.
Grupo 7. Multinacionales
Grupo 8. Sociedad en comandita por acciones
Grupo 9. Bolsa de valores de Colombia
Comentarios de la clase
Agregar comentario para la clase...
Comprobante_Pag....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
7:03 p. m.
15/08/2022