PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. **Agosto 2022**

Señor
Jorge Eduardo Rivera Robayo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3493901
Cargo del supervisor Coordinador Academico
Dependencia Articulación con la media
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2022.

Referencia: No **. CO1.PCCNTR.3493901** del año 2022.

MARIA CONSUELO MONCADA ROJAS, identificado con la cédula de ciudadanía No.41513464 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago
Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Siete Millones Ochocientos Cuarenta y Tres Mil Pesos Mcte ($37.843.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2022 por valor de Tres millones setecientos treinta y un mil pesos M/cte. ($ 3.731.000). b) Tres (3) pagos iguales por los meses de marzo a mayo de 2022, por valor de Tres Millones Novecientos Noventa y Siete Mil Quinientos Pesos Mcte ($3.997.500) cada uno. b) Un (1) pago proporcional por el mes de junio de 2022, por valor de Dos Millones Doscientos Sesenta y Cinco Mil Doscientos Cincuenta Pesos ($2.265.250). c) Un (1) pago proporcional por el mes de julio de 2022, por valor de Dos Millones seiscientos sesenta y cinco Mil Pesos ($2.665.000). d) cuatro (4) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2022, por valor de Tres Millones Novecientos Noventa y Siete Mil Quinientos Pesos Mcte ($3.997.500) cada uno. Y e) Un (1) pago proporcional por el mes de diciembre de 2022 por valor de Un Millón ciento noventa y nueve Mil Doscientos Cincuenta Pesos ($1.199.250).

Plazo: Será hasta Nueve (9) meses dieciséis (13) días hasta el 9 de diciembre de 2022, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para orientar formación profesional integral presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria de las especialidades impartidas por el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA deberá cumplir con ciento sesenta (160) horas de formación mensual o las que le sean asignadas en su programación, ejecutando el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia.	Realizar los eventos del mes de Agosto 160 horas en seguimiento a la formación en Expresión Dancística.	Reporte Agosto 160 horas Sofia Plues. Compartido en DRIVE articulación con la media del supervisor del contrato EVENTOS AGOSTO

2	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de evaluación de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.	Formación Profesional integral Integración con la media, fichas del Programa Expresión Dancística. Orientar formación de la etapa lectiva y seguimiento etapa práctica. Fichas asignadas: 2277068 Costa Rica IED Grado11 2469644 Costa Rica IED Grado10 Se realiza reunión de Padres de Familia ambas fichas.	Actas de fase Evaluación seguimiento a la formación, evidencias fotográficas. Actas 2277068 Evidencias 2277068 Actas Fase Planeación Evidencias Fotográficas Actas 2469644 Evidencias 2469644 EVIDENCIAS 2022
3	Reportar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	No se generan Juicios Evaluativos, ya que se inicia fases planeación y evaluación de las fichas 2277068 y 2246944 del colegio IED Costa Rica	No Se generan evidencia Actas 2277068 Actas 2469644
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito al inicio de la formación a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación académica.	Proceso realizado.	Proceso Realizado
5	Informar a la Coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIA PLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación puesto que no he sido asignada a la formación complementaria.	No se generan Evidencias
6	Entregar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas al inicio de la formación a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	No se realizaron estas acciones éste mes	No se generan evidencias
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Durante el mes de objeto se dio protección de los datos personales de los aprendices matriculados en articulación con la media según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Bases de datos de los aprendices inscritos en sena sofia plus y la información requerida para este proceso, con cosentimiento de los aprendices.
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las Coordinaciones, así como a los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Comité Seguimiento	Comité seguimiento
9	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el	fase Planeación con grado 10- fase Evaluación grado 11 Colegio , ensayos y	Registro fotográfico del proceso colegio Costa Rica

	reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	montajes coreográficos correspondientes a cada fase: PLANEACIÓN Bambuco, Jota Chocoana, Carnaval de B/quilla.Joropo FASE EVALUACIÓN: Vals, Rockroll, Bachata, samba.	Link Registro fotográfico Evidencias 2469644 Evidencias 2277068
10	Participar en procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y/o actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	No se realizaron estas acciones éste mes.	No se generan evidencias.
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacinados con elementos propios de la formación propios de la formación profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del Comité evaluador cuando se requiera. Rendir oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	No se realizaron estas acciones éste mes.	No se generan evidencias.
12	Rendir oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se realiza el reporte de actas fichas 2469644 y 2277068 IED Costa Rica	fichas 2469644 y 2277068 IED Costa Rica
13	Realizar actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobados proyectos al Centro de Formación registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	No se realizaron estas acciones éste mes.	No se generan evidencias.
14	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Se hace uso de los formatos de la plataforma compromiso.	Se evidencia el uso de los formatos en el Drive de Articulación.
15	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera. Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	Este proceso se desarrollara en las sesiones presenciales de formación a los aprendices de formación directa de las fichas y la realización de la fases de Planeación y Evaluación Transferencia de conocimientos con lo aprendices.	La evidencia de este proceso se refleja en las sesiones presenciales realizadas a cada ficha Transferencia conocimientos con aprendices en la formación. Fichas:

16	Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación.	Se realiza proceso Formativo Inicio Fases Planeación y Evaluación	Actas 2277068 Actas 2469644
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Verificar las condiciones del Ambiente Antes de Iniciar formación. Revisión de inicio presencial y firma en que estado recibo y entrego el ambiente.	Verificar las condiciones del Ambiente Antes de Iniciar formación, teniendo en cuenta la normatividad ejercida por el gobierno sobre el covid 19 - protocolos presencialidad.
18	Reintegrar los materiales y equipos y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.	No se realizaron estas acciones éste mes.	No se generan evidencias.
19	Capacitarse y formarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo con nivelA2	Actualmente cuento con curso de inglés..	Certificado adjunto en Sigep y Secop 2.
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Se viene implementando en la formación presencial con los aprendices de las fichas asignadas.	Guías, plan de trabajo, planeación pedagógia, programa formación compartidas endrive Articulación.
21	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan	Reunión en of. Articulación entrega de formatos corregidos malla curricular e informe de aprendices que se retiraron colegio Kennedy Fichas: 2277044 y 2489297	Of. Articulación 11/08/2022.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1048027982 operador planilla SIMPLE Mes de JULIO**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_ **X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11)folios

Cordialmente,

Firma
María Consuelo Moncada Rojas
Contratista
C.C. No. 41513464 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
Jorge Eduardo Rivera Robayo
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. .3493901 de 2022
Cargo Coordinador Academico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA CONSUELO MONCADA ROJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/08/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2469644 - EXPRESION DANCISTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EXPRESAR LENGUAJES PROPIOS DE LAS ARTES ESCÉNICAS, DE ACUERDO CON EL PROYECTO ARTÍSTICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FOMENTAR EN EL USUARIO HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE BASADOS EN PRINCIPIOS GENERALES DE AUTO CUIDADO, RELACIONADOS CON MECÁNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR LA DANZA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL GÉNERO Y EL PROYECTO CREATIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. DISPONER EL CUERPO Y LA MENTE PARA LA DANZA A TRAVÉS DE UNA PRÁCTICA ORGANIZADA Y SISTEMÁTICA
5. EVALUAR DESEMPEÑO TÉCNICO CORPORAL SEGÚN GÉNERO Y PROYECTO CREATIVO.
6. EVALUAR DESEMPEÑO TÉCNICO CORPORAL SEGÚN GÉNERO Y PROYECTO CREATIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2277068 - EXPRESION DANCISTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EXPRESAR LENGUAJES PROPIOS DE LAS ARTES ESCÉNICAS, DE ACUERDO CON EL PROYECTO ARTÍSTICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FOMENTAR EN EL USUARIO HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE BASADOS EN PRINCIPIOS GENERALES DE AUTO CUIDADO, RELACIONADOS CON MECÁNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR LA DANZA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL GÉNERO Y EL PROYECTO CREATIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. DISPONER EL CUERPO Y LA MENTE PARA LA DANZA A TRAVÉS DE UNA PRÁCTICA ORGANIZADA Y SISTEMÁTICA

5. EVALUAR DESEMPEÑO TÉCNICO CORPORAL SEGÚN GÉNERO Y PROYECTO CREATIVO.

6. EVALUAR DESEMPEÑO TÉCNICO CORPORAL SEGÚN GÉNERO Y PROYECTO CREATIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARIA CONSUELO MONCADA ROJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

EVIDENCIAS MES DE AGOSTO 2022

COLEGIO COSTA RICA

FICHA 2469644- agosto 1







Agosto 3





Agosto 8



Agosto 10



FICHA 2277068

Agosto 2

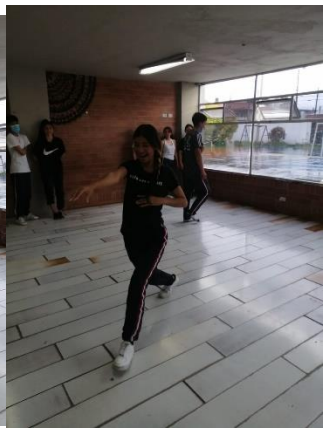






Agosto 4





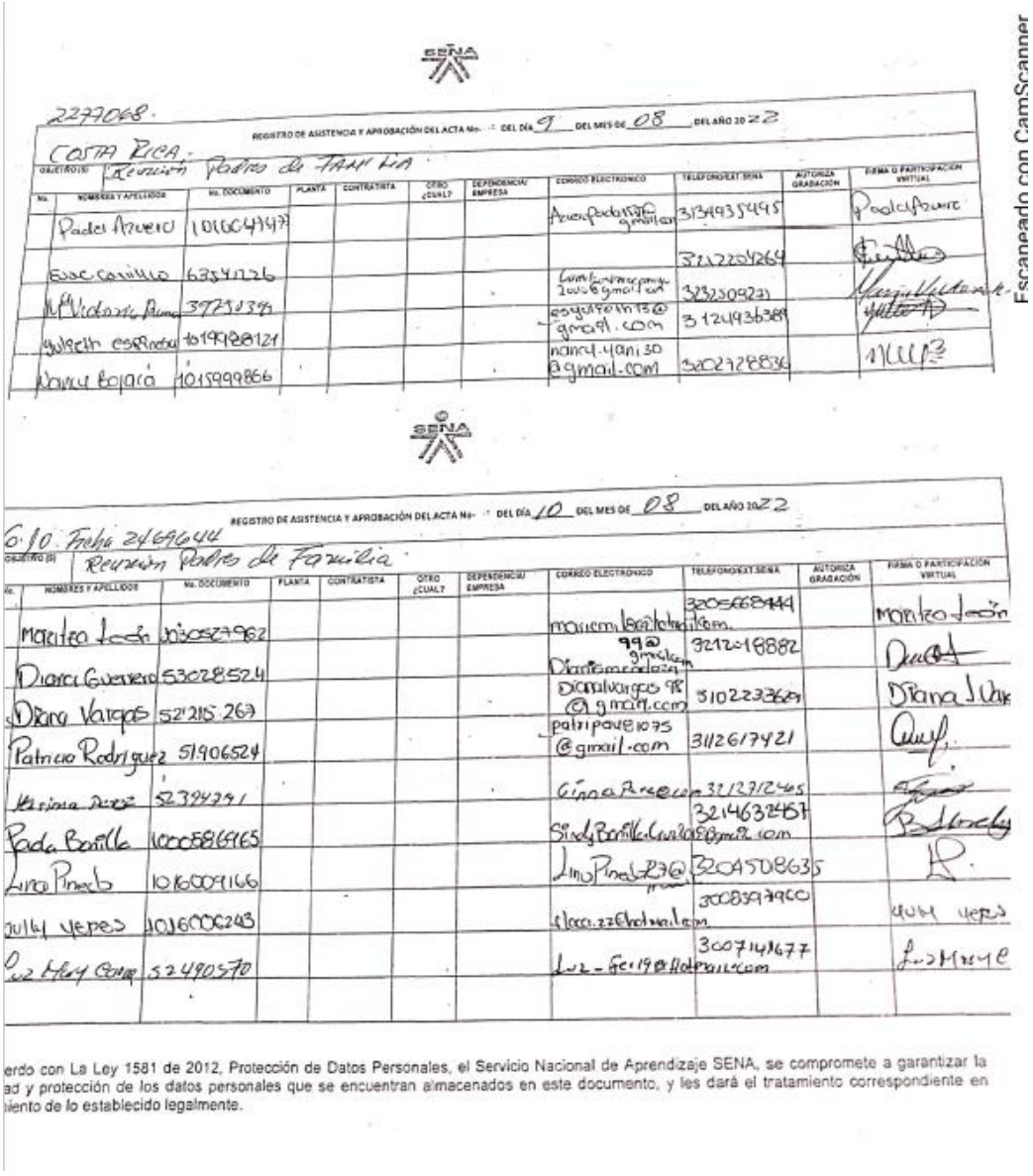
Agosto 9





Agosto 11

REUNIÓN PADRES DE FAMILIA LISTADOS.



2277068.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 9 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): COSTA RICA. Reunión Padres de FAMILIA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Padel Azuero	1016647477					Azuerpadel777@gmail.com	3134935445		Padel Azuero
	Edgar Carrillo	63541226						3142204264		
	M Victoria Ramos	39731391					Luisfernandoramos2006@gmail.com	3232309231		
	Yaneth Espinosa	1019188121					esguerra1315@gmail.com	3124936389		
	Nancy Bojaca	1015999866					nancy-yani30@gmail.com	3202728836		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 10 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2022

6.10. Fecha 24696444

OBJETIVO (S): Reunion Padres de Familia.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Maritza León	1030527982					maryem.leon@hotmail.com	3205668444		Maritza León
	Diana Guevara	53028524					Dianaguevara99@gmail.com	3212018882		Diana Guevara
	Diana Vargas	52215269					Dianavargas98@gmail.com	3102233601		Diana Vargas
	Patricia Rodriguez	51906524					patripave1075@gmail.com	3112617421		
	Yerima Diaz	52394291					Gina Arce	3212721245		
	Paola Bonilla	1000586965					Sindy Bonilla.cruz08@gmail.com	3214632451		
	Lina Pinedo	1016009166					Lina Pinedo236@	3204508635		
	Julia Lopez	1016006203					gloria.zz@hotmail.com	3008597900		Julia Lopez
	Luz Mery Cano	52490570					luz-fer19@hotmail.com	3007141677		

erdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la ad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en iento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner