**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Floridablanca, 31 de agosto de 2022

Señor
**RAFAEL LIZCANO REYES**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3506020**
Dependencia Centro Industrial de Diseño y la Manufactura
Floridablanca

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2022

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.3506020** del año 2022

JORGE ENRIQUE HAYLOCK CALDERIN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 78.691.143 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato es de cuarenta y cuatro millones setecientos setenta mil pesos moneda corriente ($44.770.000), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2022. b) Diez (10) pagos iguales mensuales por valor de cuatro millones setenta mil pesos mcte ($4.070.000) cada uno incluido IVA. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato.

**Plazo:** Será hasta el 31 de julio de 2022.

| **OBJETO:** *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
|---|
| **Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como desarrollador FrontEnd, en la construcción de los componentes formativos de los programas bajo modalidad virtual y a distancia del SENA** |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar informes de actividades y demás requeridos por el Grupo de la Ejecución en la Formación Virtual, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el Plan de Diseño y cronogramas de trabajo | Se realiza informe mensual de actividades para el mes de agosto de 2022 | Informe GC |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Dar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen el Ecosistema y en general del Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional | Se dió tramite a las solicitudes de desarrollo de los componentes formativos GESTION_AGROEMPRESARIAL_CF9, GESTION_AGROEMPRESARIAL_CF13 y CF8 121524 Gestión Integral de Transporte estando este último en desarrollo | Ver anexo 1 y 2 |
| 3 | Apoyar las acciones que se adelantan desde el Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional, encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual | No se realizaron funciones asociadas para este periodo | |
| 4 | Dar cumplimiento de entrega de acuerdo con el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo o Líder del Ecosistema de recursos educativos | Se entregaron los componentes formativos GESTION_AGROEMPRESARIAL_CF9 y GESTION_AGROEMPRESARIAL_CF13 para su posterior revisión | Ver anexo 1 y 2 |
| 5 | Maquetar contenidos bajo HTML de los componentes formativos bajo estandares y lineamientos establecidos por la institución | maquetación, terminación y subida al repositorio de los componentes formativos GESTION_AGROEMPRESARIAL_CF9, GESTION_AGROEMPRESARIAL_CF13) y realización de ajustes a los componentes formativos CF3 - 123500 Gestión de Negocios y Finanzas 25% (5/15) y ajustes de contenido a CF1 - 623604 Comercialización digital para el turismo | Ver anexo 1 y 2 |
| 6 | Desarrollar y montar bajo HTML5, CSS y JavaScript o según solicitud realizada, las actividades didácticas y/o los recursos interactivos bajo estandares y lineamientos establecidos por la institución para los programas de formación virtual y distancia | Desarrollo activo y subida de dos componentes formativos terminados al repositorio GESTION_AGROEMPRESARIAL_CF9 y | Ver anexo 1 y 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | GESTION_AGROEMPRESARIAL_CF13) para su posterior revisión | |
| 7 | Vincular los recursos educativos digitales elaborados por el equipo, en la plataforma LMS de bajo estandares y lineamientos establecidos por la institución para los programas de formación virtual y distancia | Se vinculan los recursos educativos digitales a la plataforma LSM de los componentes formativos asignados | Ver anexo 1 y 2 |
| 8 | Aplicar lista de chequeo estandarizadas, notificar hallazgos y hacer retroalimentaciones, con el fin de validar y realizar pruebas de funcionalidad de los recursos educativos digitales (repositorio local). | No se realizaron funciones asociadas para este periodo | |
| 9 | Empaquetar archivos fuentes y ejecutables de los recursos y el registro de inventarios de imágenes, PDF's, OVA's, videos etc para ser entregado al equipo de repositorio | No se realizaron funciones asociadas para este periodo | |
| 10 | Dar solución oportuna a aquellos requerimientos sobre hallazgos que se identifiquen en la revisión de las piezas y recursos gráficos elaborados | No se realizaron funciones asociadas para este periodo | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7846163011 de la planilla, operador SOI y periodo JULIO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (07) folios

Cordialmente,



**Firma**
**Jorge Enrique Haylock Calderín**
**Contratista**
**C.C. No. 78.691.143 de Montería.**

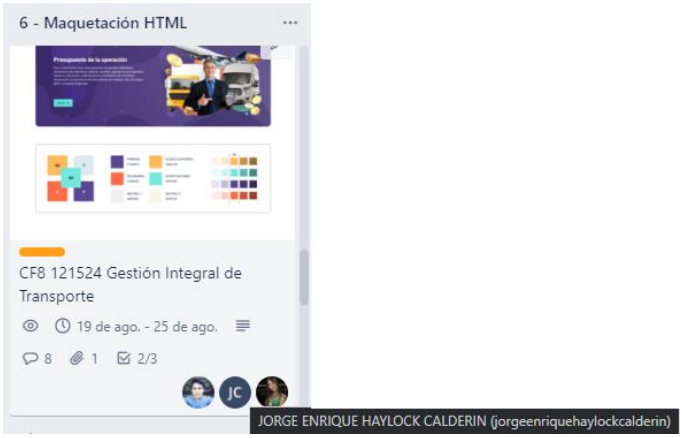
Recibí a satisfacción:

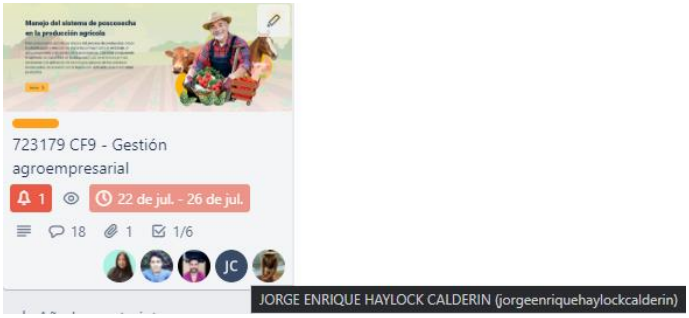
**Firma**
**Rafael Neftali Lizcano Reyes**
**Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3506020 de 2022**
**Instructor – Asesor Pedagógico Ecosistema RED**

**Anexos**

1. Se dió tramite a las solicitudes de desarrollo de los componentes formativos GESTION_AGROEMPRESARIAL_CF9, GESTION_AGROEMPRESARIAL_CF13 y CF8 121524 Gestión Integral de Transporte estando este último en desarrollo




2. maquetación, terminación y subida al repositorio de los componentes formativos GESTION_AGROEMPRESARIAL_CF9, GESTION_AGROEMPRESARIAL_CF13) y

realización de ajustes a los componentes formativos CF3 - 123500 Gestión de Negocios y Finanzas 25% (5/15) y ajustes de contenido a  CF1 - 623604 Comercialización digital para el turismo

