PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Agosto 31 de 2022

Señor
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR CONTRATO No. **3352486** del año 2022
Instructor G15
Coordinador de programas especiales
Centro Agroturistico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 08 del año 2022

Referencia: No 3352486 del año 2022

JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.74.635 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro agroturístico, coodinación de programas especiales, instructor de Contabilidad, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y nueve millones novecientos setenta y cinco mil pesos m/cte (39.975.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a noviembre de 2022, por valor de Tres millones novecientos noventa y siete mil quinientos pesos m/cte (3.997.500).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programada por el centro para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento gestión administrativa y servicios financieros en el área temática contabilidad.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales,	Alistamiento según el desarrollo curricular del proyecto formativo para las fichas 2271364, 2494346 2271361 y 2494390	Portafolio del instructor

	para el área temática del objeto contractual		RAE 21 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS.pdf RAE 7 FUNDAMENTACION TRIBUTARIA RAE 21 - APLICAR.pdf RAE 7 FUNDAMENTACION TRIBUTARIA
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	No se ejecuto este mes	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	No se ejecuto este mes	No aplica
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se imparte formación según proyecto formativo y guias de aprendizaje de las fichas 2271361, 2271364, 2494346 y 2494390	**Portafolio del instructor** RAE 21 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS.pdf RAE 7 FUNDAMENTACION TRIBUTARIA RAE 21 - APLICAR.pdf

			RAE 7 FUNDAMENTACION TRIBUTARIA
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Elaboracion y desarrollo de guías de aprendizaje	Portafolio del instructor RAE 21 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS.pdf RAE 7 FUNDAMENTACION TRIBUTARIA RAE 21 - APLICAR.pdf RAE 7 FUNDAMENTACION TRIBUTARIA
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ejecuto este mes	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	No se ejecuto este mes	No aplica
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula,· fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	No se ejecuto este mes	No aplica

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se ejecuto este mes	No aplica
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ejecuto este mes	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	No se ejecuto este mes	No aplica
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ejecuto este mes	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las	No se ejecuto este mes	No aplica

	convocatorias que el centro programa		
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se ejecuto este mes	No aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Formato de seguimiento de etapa productiva a los aprendices de las fichas 2271351, 2271364, 2494346 y 2494390 del técnico en contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras	Seguimiento aprendices 2 SEGUIMIENTO ARATOCA FICHA 2271364 2 SEGUIMIENTO SOCORRO FICHA 2271361 1 SEGUIMIENTO CHARALA FICHA 2494346 1 SEGUIMIENTO CABRERA FICHA 2494346
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ejecuto este mes	No aplica
17	Acompañar a /os aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	No se ejecuto este mes	No aplica
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No se ejecuto este mes	No aplica
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria	No se ejecuto este mes	No aplica

	utilizados en la Formación Profesional Integral		
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	Asistencia de instructores reunión programada por la instructora Yolima Meza Lider del Grupo Contable agosto 10 y 23 de 2022	Link de reuniones https://drive.google.com/file/d/17BQzyJdlZqWIcTmc0SggNsxsu0ethQ8y/view?usp=sharing
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	Asistencia de instructores reunión programada por el señor Subdirector del Centro Agroturistico proceso de participación Integralparticipativa Por Colombia agosto 12 de 2022	Link de reuniones https://drive.google.com/file/d/1jWal5L89wVWPsfadagWRDNc0rkDzPvHU/view?usp=sharing
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Impartir formación para las fichas 2271361 - 2271364 – 2494346 y 2494390 del Programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras **Ficha 2271364** Programa: Tco Contabilización **Actividad de Aprendizaje**: Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **Fecha: Agosto 1,3,8,10,17,22, 24,29 y 31** Horario: 13:00 a 18:00 **Total horas: 45** **Ficha 2271364** Programa: Tco Contabilización **Actividad de Aprendizaje**: Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **Fecha: Agoato 1** Horario: 07:00 a 11:00 **Total horas: 04**	Impartir Formacion Profesional. Link Evidencias EVIDENCIAS ARATOCA FICHA 2271364.pdf

		Ficha 2271361 Programa: Tco Contabilización **Actividad de Aprendizaje**: Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **Fecha: Agosto 4,11,18,25** Horario: 13:00 a 18:00 **Total horas: 20** **Ficha 2494346** Programa: Tco Contabilización **Actividad de Aprendizaje**: Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Fecha: Agosto 2,9,16,23,30** Horario: 13:00 a 18:00 **Total horas: 25** **Ficha 2494346** Programa: Tco Contabilización **Actividad de aprendizaje:** Aplicar en la resolucion de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formacion. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa Practica **Fecha: Agosto 2,9** Horario: 7:00 AM a 10:00 AM **Total horas: 06** **Ficha 2494390** Programa: Tco Contabilización **Actividad de Aprendizaje**: Reconocer los fundamentos	EVIDENCIAS SOCORRO FICHA 2271361.pdf EVIDENCIAS CHARALA.pdf

		teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Fecha: Agosto 5,12,19 y 26** Horario: 6 a 12 y 13:00 a 18:00 **Total horas: 44** **Ficha 2494390** Programa: Tco Contabilización **Actividad de aprendizaje:** Aplicar en la resolucion de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formacion. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa Practica Fecha: **Agosto 6 y 13** Horario: 7:00 AM a 10:00 AM **Total horas: 06** **Actividades Adicionales:** **Tipo de Actividad**: Desarrollo Curricular. **Justificación**: Horas Pegagogia ficha 2271364 Fecha: Agosto 1 al 16 de 2022 Horas**: 04** **Tipo de Actividad**: Desarrollo Curricular. **Justificación**: Horas Pegagogia ficha 2494346 Fecha: Agosto 1 al 16 de 2022 Horas**: 02** **Tipo de Actividad**: Desarrollo Curricular. **Justificación**: Horas Pegagogia ficha 2271361 Fecha: Agosto 1 al 16 de 2022 Horas**: 02**	EVIDENCIAS CABRERA FICHA 2494390.pdf

		Tipo de Actividad: Desarrollo Curricular. **Justificación**: Horas Pegagogia ficha 2494390 Fecha: Agosto 1 al 16 de 2022 Horas**: 04** **TOTAL HORAS ACADEMICAS: 150** **TOTAL HORAS ADICIONALES: 12**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	No se ejecuto este mes	No aplica
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se ejecuto este mes	No aplica
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se ejecuto este mes	No aplica
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	No se ejecuto este mes	No aplica
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se ejecuto este mes	No aplica

28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se ejecuto este mes	No aplica
29	En aplicación de la Ley 147 4 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ejecuto este mes	No aplica
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No se ejecuto este mes	No aplica
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas y estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca	No se ejecuto este mes	No aplica
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentar los informes pertinentes para la gestión de la cuenta del mes	Link GF–GC AGOSTO https://drive.google.com/drive/folders/1XlzmyS5_KQj1S_xLB1GOn55-Y3LgFOQC?usp=sharing
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se atienden indicaciones por parte de coodinación academica y supervisión de contrato	Secoop II Link GF–GC AGOSTO https://drive.google.com/drive/folders/1XlzmyS5_KQj1S_xLB1GOn55-Y3LgFOQC?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4454774801** de la planilla operador SOI del periodo Julio de 2022.(Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA
Contratista
C.C. No. 91.074.635

Recibí a satisfacción:

Firma

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor Contrato 3352486 de 2022
Cargo Instructor G15

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
NOMBRE DEL CONTRATISTA JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA
CONTRATO No. 3352486
MES DE AGOSTO

FECHA:	4 de agosto de 2022
FICHA:	2271361
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 jueves
COMPETENCIA:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización
MUNICIPIO:	Socorro

DESARROLLO DE LA FORMACION:

1. Se comparte guía de Aprendizaje.
2. Se inicia lectura presentación de la Guía en los momentos establecidos
3. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
4. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimiento.





EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
NOMBRE DEL CONTRATISTA JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA
CONTRATO No. 3352486
MES DE AGOSTO

FECHA:	11 de agosto de 2022
FICHA:	2271361
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 jueves
COMPETENCIA:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización
MUNICIPIO:	Socorro

DESARROLLO DE LA FORMACION:

1. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimiento y alcanzar el resultado de aprendizaje propuesto




EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
NOMBRE DEL CONTRATISTA JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA
CONTRATO No. 3352486
MES DE AGOSTO

FECHA:	18 de agosto de 2022
FICHA:	2271361
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 jueves
COMPETENCIA:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización
MUNICIPIO:	Socorro

DESARROLLO DE LA FORMACION:

2. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimiento y alcanzar el resultado de aprendizaje propuesto




EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
NOMBRE DEL CONTRATISTA JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA
CONTRATO No. 3352486
MES DE AGOSTO

FECHA:	1 de agosto de 2022
FICHA:	2271364
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 lunes
COMPETENCIA:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización
MUNICIPIO:	Aratoca

DESARROLLO DE LA FORMACION:

5. Se comparte guía de Aprendizaje.
6. Se inicia lectura presentación de la Guía en los momentos establecidos
7. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
8. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimiento.





EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
NOMBRE DEL CONTRATISTA JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA
CONTRATO No. 3352486
MES DE AGOSTO

FECHA:11	3 de agosto de 2022
FICHA:	2271364
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 lunes
COMPETENCIA:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización
MUNICIPIO:	Aratoca

DESARROLLO DE LA FORMACION:

3. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimiento y alcanzar el resultado de aprendizaje propuesto





EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
NOMBRE DEL CONTRATISTA JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA
CONTRATO No. 3352486
MES DE AGOSTO

FECHA:	8 de agosto de 2022
FICHA:	2271364
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 miércoles
COMPETENCIA:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización
MUNICIPIO:	Aratoca

DESARROLLO DE LA FORMACION:

1. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimiento y alcanzar el resultado de aprendizaje propuesto





EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA

CONTRATO No. 3352486

MES DE AGOSTO

FECHA:	22 de agosto de 2022
FICHA:	2271364
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 lunes
COMPETENCIA:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización
MUNICIPIO:	Aratoca

DESARROLLO DE LA FORMACION:

1. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimiento y alcanzar el resultado de aprendizaje propuesto.

2. 

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA

CONTRATO No. 3352486

MES DE AGOSTO

FECHA:	2 de agosto de 2022
FICHA:	2494346
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 martes
COMPETENCIA:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Comprender el marco conceptual la historia de la contabilidad, los criterios de reconocimiento y medición, así como la elaboración de las políticas contables
MUNICIPIO:	Charalá

DESARROLLO DE LA FORMACION:

9. Se comparte guía de Aprendizaje.
10. Se inicia lectura presentación de la Guía en los momentos establecidos
11. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
12. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimiento.

Se realizó la formación virtual en razón a que la vía estuvo cerrada





EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA

CONTRATO No. 3352486

MES DE AGOSTO

FECHA:	9 de agosto de 2022
FICHA:	2494346
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 martes
COMPETENCIA:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Comprender el marco conceptual la historia de la contabilidad, los criterios de reconocimiento y medición, así como la elaboración de las políticas contables
MUNICIPIO:	Charalá

DESARROLLO DE LA FORMACION:

4. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimiento y alcanzar el resultado de aprendizaje propuesto





EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA

CONTRATO No. 3352486

MES DE AGOSTO

FECHA:	16 de agosto de 2022
FICHA:	2494346
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 martes
COMPETENCIA:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Comprender el marco conceptual la historia de la contabilidad, los criterios de reconocimiento y medición, así como la elaboración de las políticas contables
MUNICIPIO:	Charalá

DESARROLLO DE LA FORMACION:

5. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimiento y alcanzar el resultado de aprendizaje propuesto





EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
NOMBRE DEL CONTRATISTA JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA
CONTRATO No. 3352486
MES DE AGOSTO

FECHA:	5 de agosto de 2022
FICHA:	2494390
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	06:00 a 12:00 Y 13:00 a 18:00 viernes
COMPETENCIA:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Comprender el marco conceptual la historia de la contabilidad, los criterios de reconocimiento y medición, así como la elaboración de las políticas contables
MUNICIPIO:	Cabrera

DESARROLLO DE LA FORMACION:

13. Se comparte guía de Aprendizaje.
14. Se inicia lectura presentación de la Guía en los momentos establecidos
15. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
16. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimiento.





EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
NOMBRE DEL CONTRATISTA JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA
CONTRATO No. 3352486
MES DE AGOSTO

FECHA:	19 de agosto de 2022
FICHA:	2494390
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	06:00 a 12:00 Y 13:00 a 18:00 viernes
COMPETENCIA:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Comprender el marco conceptual la historia de la contabilidad, los criterios de reconocimiento y medición, así como la elaboración de las políticas contables
MUNICIPIO:	Cabrera

DESARROLLO DE LA FORMACION:

6. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimiento y alcanzar el resultado de aprendizaje
7.




CONTRATISTA-INSTRUCTOR	José Giovanny Díaz Rueda
CONTRATO N°	CO1.PCCNTR.3352486 de 2022

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/08/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2271364 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 49,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2494390 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	50,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2494346 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2271361 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 150,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2022	16/08/2022	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
01/08/2022	16/08/2022	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
01/08/2022	16/08/2022	DESARROLLO CURRICULAR	2,00

01/08/2022	16/08/2022	DESARROLLO CURRICULAR	2,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 12,00

INSTRUCTOR: JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA

Con Cedula de Ciudadania No. 91074635

Cursó y aprobó la acción de Formación

COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Socorro. a los diecinueve (19) dias del mes de julio de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por



OSCAR JULIAN GELVEZ LOZANO
Subdirector
CENTRO AGROTURÍSTICO
REGIONAL SANTANDER

84081144 - 19/07/2022
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9541002569601CC91074635C.