1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número: 1	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4146.010.26.1.0652-2022
Nombre completo del contratista: MARÍA ISABEL CAICEDO HURTADO
Documento de identificación: C.C. 1.143.944.054
Nombre del supervisor: WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL
Objeto del contrato: Prestar los Servicios como profesional especializado a la Secretaría de Bienestar Social.

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 25/Jul/2022	Fecha terminación 28/Dic/2022
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($ 37.680.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 37.680.000	$ 6.280.000	0	$ 31.400.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1048015402 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1048015402 Operador: Pago simple Fecha de Pago: 8 de Agosto de 2022 Periodo de pago de la seguridad social: Julio de 2022

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

1. Realizar seguimiento y control en el funcionamiento del equipo del Observatorio de Políticas Sociales, según lineamientos de la Secretaría de Bienestar Social según el plan de trabajo y productos.

Se convocaron reuniones del equipo del Observatorio de Políticas Públicas y reuniones con los coordinadores del equipos de Políticas.

2. Realizar seguimiento y control al proceso de implementación del software de implementación del sistema de seguimiento y monitoreo a las Políticas Públicas Sociales coordinadas por la Secretaría de Bienestar Social.

Se realizó reunión con el Ingeniero de Sistemas para evaluar el avance en el diseño de la maqueta funcional del software de seguimiento y monitoreo a las Políticas Públicas coordinadas por la Secretaría de Bienestar Social. Se realizó reporte a SPI en relación al indicador del equipo del Observatorio de Políticas Públicas en el Plan de Desarrollo.

3. Apoyar el proceso de formulación, actualización o ajuste de los planes de acción de las políticas públicas coordinadas por la Secretaría de Bienestar Social.

Se radicó oficio solicitando concepto jurídico sobre el alcance del ajuste del Plan de Acción de la Política Pública Cali Diversidad

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. Brindar soporte técnico para el diseño de proyectos de gestión de conocimiento pertinentes, según prioridades y necesidades misionales de la Secretaría de Bienestar Social.

Se coordinó el proceso de vinculación de pasantes al equipo del Observatorio de Políticas Públicas y se brindaron lineamientos para el desarrollo del proceso de articulación con las Universidades.

5. Realizar seguimiento y control a las acciones necesarias para la difusión interna y externa de los avances y/o desarrollos del Observatorio en relación temas de gestión de conocimiento y al seguimiento de las políticas públicas.

Se escribió propuesta preliminar de estrategia de comunicaciones para el equipo del Observatorio de Políticas Públicas.

6. Elaborar tablero de seguimiento en función de plan de trabajo aprobado del Observatorio de Políticas Sociales.

7. Elaborar y entregar en los tiempos establecidos por el equipo directivo, informes, instrumentos de seguimiento, actas de reunión y listados de asistencia de las actividades requeridas por la Secretaría de Bienestar Social. 8. Las demás que estén relacionadas con el objeto contractual.

Se elaboró informe de delegación del Señor Alcalde a la Secretaria María Fernanda Penilla, también se elaboró informe para la Contraloría General de la República. Se compiló, revisó y estructuró respuesta a la Contraloría General de la República en relación a la información asociada a los proyectos de inversión focalizados en la población vulnerable y diligenciados en el formato FUT A14.

8. Las demás que estén relacionadas con el objeto contractual.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: NA
Constancia de Paz y Salvo: NA
Observaciones al informe técnico: NA
5. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones en este periodo.
6. FIRMAS RESPONSABLES
 _____ WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: 10 de Agosto de 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.