PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha GIRÓN 19 DE AGOSTO 2022

Señor (a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.3492281
Coordinador de Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual AGOSTO del año 2022.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3492281** del año 2022

ALEXANDER GARCIA PRADA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1098.626.715** de **Bucaramanga**, en mi calidad de **Instructor para la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en la Red transporte; Área temática: transporte terrestre, en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($34.600.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) pago proporcional por los días ejecutados por el mes de febrero del 2022, b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($3.460.000) cada uno y c) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de diciembre de 2022.**

Plazo: Plazo 300 días. INICIO 14 DE FEBRERO DE 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para Orientar la formación profesional titulada, complementaria y virtual programada por el Centro Industrial de Mantenimiento Integral vigencia 2022

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro) :*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Plan de trabajo, Guías de aprendizaje, Material de apoyo, Programación de las fichas en google calendar, Proyecto formativo, Material didáctico para la Formación.	https://drive.google.com/drive/folders/1aFdwgW09PxqVTcvHRgS2C726D9PTpKkz?usp=sharing
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigaciòn o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseños de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de induccion y reinduccion, procesos de investigacion, desarrollo tecnologico e innovacion nacional e internacional, identificación, estructuraciòn y definiciòn de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promociòn del portafolio de servicios.		https://drive.google.com/drive/folders/1aFdwgW09PxqVTcvHRgS2C726D9PTpKkz?usp=sharing
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se ejecuta la formaciones complementarias de acuerdo a los lineamientos y convenios empresariales SENA	https://drive.google.com/drive/folders/13fPWJWCc_F5fzDNWxz1cYOfZV7YC59NG?usp=sharing
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación aprendices en formación complementarias	https://drive.google.com/drive/folders/1g2IycEbBnizWXlWzb23qPS1edHOLj3_3?usp=sharing

5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	Procedimiento de Ingreso de Aprendices Complentarios	https://drive.google.com/drive/folders/1zexiy7ZFt-9zd6GxUy1mw5EROwNEZgBA?usp=sharing
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Informe mensual de los eventos de formación. Informe de juicios evaluativos dentro de la formación	https://drive.google.com/drive/folders/1U4zCa9QpkCGLTJK-GHWThr4FCHbqPVo-?usp=sharing
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Las normas de aplicación para trabajar en la plataforma territorium y realizar una formación eficiente. Teniendo en cuenta como base el manual de convivencia.	https://drive.google.com/drive/folders/1OVfiSIrE4ieZcOwL1QAB1d6aTLslQ7Lx?usp=sharing
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud	Participación en la formación de SST	N/A

	en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.		
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	N/A	N/A
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Uso de centro de calificaciones y uso de la plataforma territorio con la ficha de competencias ciudadanas.	https://drive.google.com/drive/folders/1JZ1tl8Tnx8et4Oik5ef42GppnPOf0AAx?usp=sharing
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromlS0 — Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Capacitaciòn en ambientes virtuales y en aplicativo Compromiso.	N/A
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A

15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe GF y GC del mes correspondiente a la cuenta e informe post cuenta del mes anterior	https://drive.google.com/drive/folders/1Piy6CpRNQvD3UH0tBAX0t8YEivR5ZAhq?usp=sharing
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		https://drive.google.com/drive/folders/1j8tF7P_Chj1uITJBFhAzl31IwYffM0Rd?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**7849577443** de la planilla, Ach SOI Pagos de Seguridad Social mes de JULIO 2022 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y

hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
ALEXANDER GARCIA PRADA
Contratista
C.C. No. 1.098.626.715

Recibí a satisfacción:

Firma
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.3492281 del año 2022
Coordinador de Académico



CONTROL DE ASISTENCIA DE APRENDICES

Proceso: Gestión de Formación Profesional Integral

Procedimiento: Ejecución de Formación Profesional Integral

PROGRAMA:

N° DE FICHA:

INSTRUCTOR: ALEXANDER GARCIA PRADA

FECHA DE INICIO DEL CURSO:

FECHA FIN DEL CURSO:

HORARIO:

No	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1		Oswaldo Perez Rodriguez					
2		Oscar Moreno					
3		Leidy Yaneth Jimenez					
4		Oswaldo Acosta Cortes					
5		Alvaro Salazar Lache					
		Juan Segura					
		Ricardo Lopez					
		Jesus Cano					
		Horacio Mendoza	Horacio Mend	Horacio Mend	Horacio Mend	Horacio Mend	Horacio Mend
		William Arias ?					
		Diego Herrera	Diego Herrera	Diego Herrera	Diego Herrera	Diego Herrera	Diego Herrera
		Wbeimar Pallares					

Observaciones

	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

SIN EXCUSA — SE — RETARDO

CON EXCUSA — CE — ASISTENCIA √

Escaneado con CamScanner

SENA

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: ALEXANDER GARCIA PRADA — No. DE IDENTIFICACIÓN: 1098626716

FECHA INICIO REPORTE: 10/08/2022 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 07/09/2022

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
31/8/22	04:00	8:00	4	Diseño seguridad vial	2612123	1351665[illegible]	Gilberto Cala	Gilberto Cala	Bien
01/8/22	04:00	8:00	4	Diseño señalizacion vial	2612123	1095914264	Dany A. Villamizar		EXELENTE
02/8/22	14:00	18:00	4	Seguridad Vial	2612123	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Bien
03/8/22	14:00	18:00	4	Seguridad Vial	2612123	1092593111	[illegible]	[illegible]	EXELENTE
07/8/22	04:00	8:00	4	Señalizacion	2612123	1095825375	Yeison Cuadro		Bien
08/8/22	04:00	8:00	4	Señalizacion	2612123	1095795531	Jhon Edinson Gonzalez duda		exelente
09/8/22	04:00	8:00	4	Maquinas	2612123	91283.652	Raul Camacho Rangel		EXCELENTE
10/8/22	04:00	8:00	4	señales	2612123	1039678137	ESNEIDER PALACIO	ESNEIDER PALACIO	Excelente
14/8/22	14:00	18:00	4	Logistica	2612123	91.508.699	Jorge Enrique Ruiz Patiño	Jorge Ruiz	Excelente
15/8/22	04:00	8:00	4	Logistica	2612123	1093[illegible]	Darwin Rojas	Darwin Rojas	exelente
16/8/22	04:00	8:00	4	Seguridad vial	2612123	1023[illegible]	Hader Fernando Rio U.		exelente.
21/8/22	04:00	8:00	4	Seguridad vial	2612123	1046426[illegible]	Jorge Bolivar		exlente.
22/8/22	14:00	18:00	4	señalizacion vial	2614702	1102391963	Andres camilo Pulido	Andres Pulido	exelente
			4			72142600	Hector Pedraza		EXELENTE
						91517445	OSWALDO PEREZ RODRIGUEZ		EXCELENTE
						91497982	OSCAR MORENO		EXELENTE
						91349708	Jose Alfredo Jimenez		EXELENTE
						13242412	Oswaldo Adolfo Cortes		EXCELENTE
		TOTAL HORAS	60						

Nota: El numero de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

Escaneado con CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEXANDER GARCIA PRADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/08/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2612123 - CONDUCCION DE VEHICULO ARTICULADO DE TRANSPORTE DE CARGA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONDUCIR VEHÍCULOS AUTOMOTORES ARTICULADOS DE TRANSPORTE DE CARGA DE ACUERDO A LAS NORMAS VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 46,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 46,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2022	22/08/2022	NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS	20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 20,00

INSTRUCTOR: ALEXANDER GARCIA PRADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Relación ejecución contractual posterior a entrega de cuenta

Giron, 01 de AGOSTO de 2022

Señor (a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.3492281
Coordinador de Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe ejecución contractual JULIO del año 2022

En el presente formato se relacionan las actividades correspondientes a la ejecución contractual del mes de junio, desarrolladas del 20 al 30 de junio, con la finalidad de soportar las acciones de mis obligaciones contractuales proyectadas en el reporte mensual al momento de presentar la cuenta.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	FOMENTAR CULTURA DE USO DE LA VIA PUBLICA PARA PEATONES. DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE TRANSITO Y RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS.	Actividades de cultura en la vía pública reconocimiento de las señales de tránsito y la normatividad vigente.	https://drive.google.com/drive/folders/1XwTGpLibri2wQiswjIRpngZkJLJhDFGR?usp=sharing
2	RECONOCER LA INFORMACION DE LAS SEÑALES DE TRANSITO DE ACUERDO CON EL NUEVO MANUAL DE SEÑALIZACION.	Establecer actividades con cada uno de los aprendices sobre la cultura y el respeto por los actores Viales en especial los peatones.	https://drive.google.com/drive/folders/1XwTGpLibri2wQiswjIRpngZkJLJhDFGR?usp=sharing
3	FOMENTAR CULTURA DE USO DE LA VIA PUBLICA PARA CONDUCTORES. DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE TRANSITO Y RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS.	Manual de buenas prácticas en el ejercicio de las operaciones de tránsito y transporte dentro de la entidad.	https://drive.google.com/drive/folders/1XwTGpLibri2wQiswjIRpngZkJLJhDFGR?usp=sharing
4	IMPLEMENTAR TECNICAS DE COMUNICACION NO VERBAL EN LA INTERACCION DE LOS USUARIOS DE LA VIA PUBLICA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	observación y analisis del comportamiento de los demas actores viales dentro de la operación del transporte.	https://drive.google.com/drive/folders/1XwTGpLibri2wQiswjIRpngZkJLJhDFGR?usp=sharing

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	FOMENTAR CULTURA DE USO DE LA VIA PUBLICA PARA PEATONES. DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE TRANSITO Y RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS.	Actividades de cultura en la vía pública reconocimiento de las señales de tránsito y la normatividad vigente.	https://drive.google.com/drive/folders/1XwTGpLibri2wQiswjIRpngZkJLJhDFGR?usp=sharing
2	RECONOCER LA INFORMACION DE LAS SEÑALES DE TRANSITO DE ACUERDO CON EL NUEVO MANUAL DE SEÑALIZACION.	Establecer actividades con cada uno de los aprendices sobre la cultura y el respeto por los actores Viales en especial los peatones.	https://drive.google.com/drive/folders/1XwTGpLibri2wQiswjIRpngZkJLJhDFGR?usp=sharing
3	FOMENTAR CULTURA DE USO DE LA VIA PUBLICA PARA CONDUCTORES. DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE TRANSITO Y RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS.	Manual de buenas prácticas en el ejercicio de las operaciones de tránsito y transporte dentro de la entidad.	https://drive.google.com/drive/folders/1XwTGpLibri2wQiswjIRpngZkJLJhDFGR?usp=sharing

Cordialmente,



Firma
ALEXANDER GARCIA PRADA
Contratista
C.C. No. 1.098.626.715

Recibí a satisfacción:

Firma
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.3492281 del año 2022
Coordinador de Académico