PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. Agosto de 2022

Señor
Hilmer Eliecid Ramos Mora
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3385568**
Cargo Coordinador Académico Artes Escénicas
Dependencia Centro de Formación en Actividad Física y Cultura SENA
Ciudad Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3385568 del año 2022.

Hernán Yllanas Grisales, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.956.098 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Formación en Actividad Física y Cultura SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de Cuarenta y Tres Millones Quinientos Setenta y Dos Mil Setecientos Cincuenta Pesos M/cte. ($43.572.750). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago proporcional por el mes de enero de 2022 por valor de Setecientos Noventa y Nueve Mil Quinientos Pesos M/cte. ($799.500). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de Tres Millones Novecientos Noventa y Siete Mil Quinientos Pesos M/cte. ($3.997.500) cada uno. Y c) Un (1) pago proporcional por el mes de diciembre de 2022 por valor de Dos Millones Setecientos Noventa y Ocho Mil Doscientos Cincuenta Pesos M/cte. ($2.798.250).

Plazo: Será hasta el 21 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para orientar formación profesional integral presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria de las especialidades impartidas por el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA deberá cumplir con ciento sesenta (160) horas de formación mensual en programas de nivel tecnológico, laboral y complementaria, o las que le sean asignadas en su programación de acuerdo con las necesidades del Centro, ejecutando el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia.	Impartir formación profesional integral virtual y presencial en el área de artes escenicas con el tecnólogo en actuación.	**ANEXO 1:** El reporte de evidencias de la formación virtual adelantada en las plataformas Territorium y Microsoft 365 se encuentran en la nube aplicativo TEAMS del CFAFC y han sido revisados y aprobados por la coordinación académica. Link de Teams Gestión documental https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/FormacinProfesionalCFAFC2/Shared%20Documents/Artes%20Esc%C3%A9nicas/ARTES%20ESCENICAS/GESTION%20DOCUMENTAL%202021/ACTUACION?csf=1&web=1&e=cxZiaU https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/INSTRUCTORESARTESESCNICASCFAFC/Shared%20Documents/General/GESTION%20DOCUMENTAL%202022%20ACTUACION?csf=1&web=1&e=aTdtm6
2	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación	Formación virtual y presencial con las Fichas: Interpretar ficha 2339513 fase Ejecutar 2/ Trabajo de mesa obra Toc - Toc Interpretar ficha 2278320 fase ejecutar 3 / Montaje obra Voz ficha 2449647 fase planear 1 / Aparato fonador Voz ficha 2278318 fase ejecutar 3 /	Link de Teams FICHA 2278320 https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/FormacinProfesionalCFAFC2/Shared%20Documents/Artes%20Esc%C3%A9nicas/ARTES%20ESCENICAS/GESTION%20DOCUMENTAL%202021/ACTUACION/2278320/FASES/EJECUCION/EJECUCION%201/INTERPRETAR%20PERSONAJES%20DE%20ACUERDO%20CON%20LOS%20REQUERIMIENTOS%20DEL%20PROYECTO/APROPIAR%20LAS%20T%C3%89CNICAS%20DE%20LOS%20LENGUAJES%20VERBALES%20DEL%20PERSONAJE%20DE%20ACUERDO%20CON%20LOS%20OBJETIVOS%20DEL%20PROYECTO%20ESC%C3%89NICO/Hern%C3%A1n%20Yllanas?csf=1&web=1&e=uuS45e FICHA 2339513 https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/FormacinProfesionalCFAFC2/Sh

		Voz ficha 2395582 fase Ejecutar 1 / Doblaje Interpretar ficha 2530566 fase ejecutar/ Trabajo de mesa obra la maestra Voz ficha 2449651 fase Ejecutar 1 / Doblaje	ared%20Documents/Artes%20Esc%C3%A9nicas/ARTES%20ESCENICAS/GESTION%20DOCUMENTAL%202021/ACTUACION/2339513/PLANEACI%C3%93N/PLANEACI%C3%93N%20II/6%20-%20MANEJAR%20LA%20VOZ/2.%20INTERPRETAR%20PARLAMENTOS/Hern%C3%A1n%20Yllanas?csf=1&web=1&e=xNeIDL FICHA 2278318 https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/FormacinProfesionalCFAFC2/Shared%20Documents/Artes%20Esc%C3%A9nicas/ARTES%20ESCENICAS/GESTION%20DOCUMENTAL%202021/ACTUACION/2278318/3.%20EJECUCI%C3%93N/Manejar%20la%20voz%20de%20acuerdo%20con%20las%20t%C3%A9cnicas%20y%20el%20proyecto%20esc%C3%A9nico/Dominar%20la%20voz%20para%20la%20interpretaci%C3%B3n%20del%20proyecto%20creativo/Hern%C3%A1n%20Yllanas?csf=1&web=1&e=6Tsdrg FICHA 2395582 https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/FormacinProfesionalCFAFC2/Shared%20Documents/Artes%20Esc%C3%A9nicas/ARTES%20ESCENICAS/GESTION%20DOCUMENTAL%202021/ACTUACION/2395582/PLANEACION%201/Manejar%20la%20voz%20de%20acuerdo%20con%20las%20t%C3%A9cnicas%20y%20el%20proyecto%20esc%C3%A9nico/Interpretar%20parlamentos%20y%20piezas%20musicales%20de%20acuerdo%20con%20las%20caracter%C3%ADsticas%20del%20proyecto%20esc%C3%A9nico/Hern%C3%A1n%20Yllanas?csf=1&web=1&e=WJ3hU9 FICHA 2449651 https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/INSTRUCTORESARTESESCNICASCFAFC/Shared%20Documents/General/GESTION%20DOCUMENTAL%202022%20ACTUACION/2449651?csf=1&web=1&e=EG5WB2 FICHA 2449647 https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/INSTRUCTORESARTESESCNICASCFAFC/Shared%20Documents/General/GESTION%20DOCUMENTAL%202022%20ACTUACION/2449647?csf=1&web=1&e=EG5WB2

3	Reportar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Creación de eventos según horario asignado por la formación profesional integral del técnólogo en actuación. Se realiza el cargue de actividades y material de apoyo en la plataforma TERRITORIUM y calificación de las mismas. Se registran los juicios de evaluación de acuerdo a sus respectivas fases. Se registra en Sofia Plus las inasistencias correspondientes.	Verificar el reporte en gestión de tiempos en el aplicativo Sofia plus con las fichas asignadas en la plataforma Territorium y Microsoft 365. Estas evidencias reposan en drive que lidera la coordinación académica de Artes Escénicas. Gestión documental https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/FormacinProfesionalCFAFC2/Shared%20Documents/Artes%20Esc%C3%A9nicas/ARTES%20ESCENICAS/GESTION%20DOCUMENTAL%202021/ACTUACION?csf=1&web=1&e=cxZiaU **ANEXO 2:** Pantallazos actividades territorium
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Se verifica la información de los aprendices de acuerdo al listado oficial entregado por la coordinación, no se presenta novedad frente al registro.	GD-F-007 Formato de acta y registro de asistencia_V04 Estas evidencias reposan en drive que lidera la coordinación académica de Artes Escénicas. Gestión documental https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/FormacinProfesionalCFAFC2/Shared%20Documents/Artes%20Esc%C3%A9nicas/ARTES%20ESCENICAS/GESTION%20DOCUMENTAL%202021/ACTUACION?csf=1&web=1&e=cxZiaU https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/INSTRUCTORESARTESESCNICASCFAFC/Shared%20Documents/General/GESTION%20DOCUMENTAL%202022%20ACTUACION?csf=1&web=1&e=aTdtm6
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la	No se tiene asignado durante este mes objeto de cobro actividades de formación complementaria	No existe evidencia, debido a que durante este mes no fui asignado para desarrollar procesos relacionados con esta obligación.

	inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.		
6	Entregar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	No se tiene asignado durante este mes objeto de cobro procesos relacionados con la carnetización	No existe evidencia, debido a que durante este mes no fui asignado para desarrollar procesos relacionados con esta obligación.
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Se da cumplimiento a la política de protección de datos personales para todos los actores del Centro de Formación.	Los datos de toda la comunidad educativa son tratados dentro de la política de protección de datos durante cada encuentro o reunión sincrónica como en el Formato de acta y registro de asistencia GD-F-007 V04.
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Se programa comité académico para el día 18 de agosto de 2022.	**ANEXO 3:** Pantallazo de correo de citación a reuniones.
9	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	No se tiene asignado durante este mes objeto de cobro procesos relacionados con la inducción a aprendices.	No existe evidencia, debido a que durante este mes no fui asignado para desarrollar procesos relacionados con esta obligación.
10	Participar en procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	No se tiene asignado durante este mes objeto de cobro procesos relacionados con la inducción a aprendices.	No existe evidencia, debido a que durante este mes no fui asignado para desarrollar procesos relacionados con esta obligación.

11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	No se tiene asigando ningun proceso dentro del comité evaluador.	No existe evidencia, debido a que durante este mes no fui asignado para desarrollar procesos relacionados con actividades dentro del comité evaluador.
12	Rendir oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional	Presentar evidencias del proceso de formación. Compartir el portafolio del instructor con la coordinación académica Formación virtual y presencial con la Ficha: Voz ficha 2449651 fase Ejecutar 1 Interpretar ficha 2339513 fase Ejecutar 2 Interpretar ficha 2278320 fase ejecutar 3 Voz ficha 2449647 fase planear 1 Voz ficha 2278318 fase ejecutar 3 Voz ficha 2395582 fase Ejecutar 1 Interpretar ficha 2530566 fase ejecutar	Territorium y aplicativo TEAMS de microsoft 365 revisado y aprobado por la coordinación. Link de Teams Gestión documental https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/FormacinProfesionalCFAFC2/Shared%20Documents/Artes%20Esc%C3%A9nicas/ARTES%20ESCENICAS/GESTION%20DOCUMENTAL%202021/ACTUACION?csf=1&web=1&e=cxZiaU https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/INSTRUCTORESARTESESCNICASCFAFC/Shared%20Documents/General/GESTION%20DOCUMENTAL%202022%20ACTUACION?csf=1&web=1&e=aTdtm6 Link de sesiones en línea del Aplicativo Google Meet: Ficha 2278320 meet.google.com/jjq-hqqa-zbv Ficha 2339513 meet.google.com/cbt-ywtx-kwn Ficha 2278318 meet.google.com/bkr-jwvv-jme Ficha 2395582 meet.google.com/gxe-mwag-dbw FICHA 2449651 meet.google.com/gbe-ddsc-tuo

			FICHA 2449647 meet.google.com/eoo-vmoc-jeq FICHA 2530566 meet.google.com/maj-pitd-xjt **ANEXO 4**: Pantallazo o registro fotográfico de sesiones virtuales y/o presenciales con cada una de las fichas asignadas.
13	Realizar actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	No se tiene asignado proceso en el equipo de investigación.	No existe evidencia, debido a que durante este mes no fui asignado para desarrollar procesos relacionados con el equipo de investigación.
14	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Elaboración de formatos correspondientes a la formación profesional integral actualizados y vigentes formalizados en la plataforma compromiso.	GD-F-007 Formato de acta y registro de asistencia . GFPI-F-134 Formato planeación pedagógica del proyecto formativo. GFPI-F-135 Formato de guía de aprendizaje. GFPI-G-013 Guía para desarrollar los procesos formativos. GFPI-M-001 Manual proyecto educativo institucional.

			Link de Teams Gestión documental https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/FormacinProfesionalCFAFC2/Shared%20Documents/Artes%20Esc%C3%A9nicas/ARTES%20ESCENICAS/GESTION%20DOCUMENTAL%202021/ACTUACION?csf=1&web=1&e=cxZiaU https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/INSTRUCTORESARTESESCNICASCFAFC/Shared%20Documents/General/GESTION%20DOCUMENTAL%202022%20ACTUACION?csf=1&web=1&e=aTdtm6
15	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas, procesos pedagógicos nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	Durante este mes objeto de cobro no fui asignado para desarrollar esta obligación.	No existe evidencia, debido a que durante este mes no fui asignado para desarrollar procesos relacionados con esta obligación.
16	Participar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Elaboración de formatos correspondientes a la fomación profesional integral y lo dispuesto por el sistema SIGA y el PEI institucional.	GFPI-M-001-Manual proyecto educativo institucional GFPI-G-013 Guia para desarrollar procesos educativos . Link de Teams:Gestión documental https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/FormacinProfesionalCFAFC2/Shared%20Documents/Artes%20Esc%C3%A9nicas/ARTES%20ESCENICAS/GESTION%20DOCUMENTAL%202021/ACTUACION?csf=1&web=1&e=cxZiaU https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/INSTRUCTORESARTESESCNICASCFAFC/Shared%20Documents/General/GESTION%20DOCUMENTAL%202022%20ACTUACION?csf=1&web=1&e=aTdtm6
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Verificación del ambiente virtual y presencial de aprendizaje y plan de trabajo antes de impartir formación.	Territorium y aplicativo TEAMS de microsoft 365

			revisado y aprobado por la coordinación. Link de Teams:Gestión documental https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/FormacinProfesionalCFAFC2/Shared%20Documents/Artes%20Esc%C3%A9nicas/ARTES%20ESCENICAS/GESTION%20DOCUMENTAL%202021/ACTUACION?csf=1&web=1&e=cxZiaU https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/INSTRUCTORESARTESESCNICASCFAFC/Shared%20Documents/General/GESTION%20DOCUMENTAL%202022%20ACTUACION?csf=1&web=1&e=aTdtm6 Link de sesiones en línea del Aplicativo Google Meet: Ficha 2278320 meet.google.com/jjq-hqqa-zbv Ficha 2339513 meet.google.com/cbt-ywtx-kwn Ficha 2278318 meet.google.com/bkr-jwvv-jme Ficha 2395582 meet.google.com/gxe-mwag-dbw FICHA 2449651 meet.google.com/gbe-ddsc-tuo FICHA 2449647 meet.google.com/eoo-vmoc-jeq FICHA 2530566 meet.google.com/maj-pitd-xjt
18	Reintegrar los materiales y equipos y presentar el paz y salvo correspondiente para el último Pago.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación ya que solo se requier paz y savo en el mes que finaliza el contrato.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.

19	Capacitarse y formarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo con nivel A2.	Para este mes no se realiza formación en el idioma inglés.	No se reporta evidencia ya que durante este mes no se realizó formación en inglés.
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Impartir formación virtual a través de la plataforma Google Meet. Compartir anuncios, evidencias y sesiones sincrónicas a través de la plataforma Territorium y correo electrónico.	Territorium y aplicativo TEAMS de microsoft 365 revisado y aprobado por la coordinación. Link de Teams: Gestión documental https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/FormacinProfesionalCFAFC2/Shared%20Documents/Artes%20Esc%C3%A9nicas/ARTES%20ESCENICAS/GESTION%20DOCUMENTAL%202021/ACTUACION?csf=1&web=1&e=cxZiaU https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/INSTRUCTORESARTESESCNICASCFAFC/Shared%20Documents/General/GESTION%20DOCUMENTAL%202022%20ACTUACION?csf=1&web=1&e=aTdtm6 Link de sesiones en línea del Aplicativo Google Meet: Ficha 2278320 meet.google.com/jjq-hqqa-zbv Ficha 2339513 meet.google.com/cbt-ywtx-kwn Ficha 2278318 meet.google.com/bkr-jwvv-jme Ficha 2395582 meet.google.com/gxe-mwag-dbw FICHA 2449651 meet.google.com/gbe-ddsc-tuo FICHA 2449647 meet.google.com/eoo-vmoc-jeq FICHA 2530566 meet.google.com/maj-pitd-xjt
21	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el	Cumplimiento de todas las actividades	Informes solicitados por la coordinación.

	Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	estipuladas en el contrato.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9436995636 de la planilla, operador Aportes en Línea y periodo de Julio de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,

Firma
Hernán Yllanas Grisales
Contratista
C.C. No. 79.956.098 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
Hilmer Eliecid Ramos Mora
Supervisor contrato No. **CO1.PCCNTR.3385568** del año 2022
Coordinador Académico de Artes Escénicas
Centro de Formación en Actividad Física y Cultura SENA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HERNAN YLLANAS GRISALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/08/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2449647 - ACTUACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EXPRESAR LENGUAJES PROPIOS DE LAS ARTES ESCÉNICAS, DE ACUERDO CON EL PROYECTO ARTÍSTICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR PERSONAJES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO ESCÉNICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25010201001 APROPIAR LAS TÉCNICAS DE LOS LENGUAJES VERBALES DEL PERSONAJE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO ESCÉNICO.

25010201002 PREPARAR EL ROL DEL PERSONAJE SEGÚN TÉCNICAS Y ESCENAS ESTABLECIDAS.

25010201003 DESARROLLAR EL ROL DEL PERSONAJE DE ACUERDO CON EL TEXTO Y EL PROYECTO ESCÉNICO.

25010201004 EVALUAR LA REPRESENTACIÓN DEL PERSONAJE DE ACUERDO CON LO REQUERIDO EN EL PLAN DE TRABAJO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LA VOZ DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS Y EL PROYECTO ESCÉNICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25010201201 PREPARAR EL CUERPO Y LA VOZ TÉCNICAMENTE PARA INTERPRETAR EL PERSONAJE DE ACUERDO CON LAS PARTICULARIDADES ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO ESCÉNICO.

25010201202 INTERPRETAR PARLAMENTOS Y PIEZAS MUSICALES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO ESCÉNICO.

25010201203 VALORAR LA INTERPRETACIÓN SEGÚN LOS CONOCIMIENTOS, LAS TÉCNICAS ADQUIRIDAS Y EL PROYECTO ESCÉNICO.

25010201204 DOMINAR LA VOZ PARA LA INTERPRETACIÓN DEL PROYECTO CREATIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2530566 - EXPRESION PARA LAS ARTES ESCENICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR NUMEROS, ACTOS O CUADROS CIRCENSES DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DEL ESPECTACULO SELECCIONADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FOMENTAR EN EL USUARIO HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE BASADOS EN PRINCIPIOS GENERALES DE AUTO CUIDADO, RELACIONADOS CON MECÁNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR PERSONAJES DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN ESTABLECIDA EN LOS LIBRETOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. APROPIAR LAS TÉCNICAS DE LOS LENGUAJES VERBALES DEL PERSONAJE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO ESCÉNICO.
2. DESARROLLAR CAPACIDADES PARA LA IMPROVISACIÓN EN ESCENA DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS.
3. DESARROLLAR LA EXPRESIÓN ESCÉNICA A TRAVÉS DEL DOMINIO DE LA TÉCNICA VOCAL Y CORPORAL.
4. REPRESENTAR EL PERSONAJE SEGÚN LA NECESIDAD DEL PROYECTO ESCÉNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2339513 - ACTUACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR LENGUAJES PROPIOS DE LAS ARTES ESCÉNICAS, DE ACUERDO CON EL PROYECTO ARTÍSTICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERPRETAR PERSONAJES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO ESCÉNICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25010201001 APROPIAR LAS TÉCNICAS DE LOS LENGUAJES VERBALES DEL PERSONAJE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO ESCÉNICO.

25010201002 PREPARAR EL ROL DEL PERSONAJE SEGÚN TÉCNICAS Y ESCENAS ESTABLECIDAS.

25010201003 DESARROLLAR EL ROL DEL PERSONAJE DE ACUERDO CON EL TEXTO Y EL PROYECTO ESCÉNICO.

25010201004 EVALUAR LA REPRESENTACIÓN DEL PERSONAJE DE ACUERDO CON LO REQUERIDO EN EL PLAN DE TRABAJO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LA VOZ DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS Y EL PROYECTO ESCÉNICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25010201201 PREPARAR EL CUERPO Y LA VOZ TÉCNICAMENTE PARA INTERPRETAR EL PERSONAJE DE ACUERDO CON LAS PARTICULARIDADES ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO ESCÉNICO.

25010201202 INTERPRETAR PARLAMENTOS Y PIEZAS MUSICALES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO ESCÉNICO.

25010201203 VALORAR LA INTERPRETACIÓN SEGÚN LOS CONOCIMIENTOS, LAS TÉCNICAS ADQUIRIDAS Y EL PROYECTO ESCÉNICO.

25010201204 DOMINAR LA VOZ PARA LA INTERPRETACIÓN DEL PROYECTO CREATIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2449651 - ACTUACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR LENGUAJES PROPIOS DE LAS ARTES ESCÉNICAS, DE ACUERDO CON EL PROYECTO ARTÍSTICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERPRETAR PERSONAJES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO ESCÉNICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25010201001 APROPIAR LAS TÉCNICAS DE LOS LENGUAJES VERBALES DEL PERSONAJE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO ESCÉNICO.

25010201002 PREPARAR EL ROL DEL PERSONAJE SEGÚN TÉCNICAS Y ESCENAS ESTABLECIDAS.

25010201003 DESARROLLAR EL ROL DEL PERSONAJE DE ACUERDO CON EL TEXTO Y EL PROYECTO ESCÉNICO.

25010201004 EVALUAR LA REPRESENTACIÓN DEL PERSONAJE DE ACUERDO CON LO REQUERIDO EN EL PLAN DE TRABAJO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LA VOZ DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS Y EL PROYECTO ESCÉNICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25010201201 PREPARAR EL CUERPO Y LA VOZ TÉCNICAMENTE PARA INTERPRETAR EL PERSONAJE DE ACUERDO CON LAS PARTICULARIDADES ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO ESCÉNICO.

25010201202 INTERPRETAR PARLAMENTOS Y PIEZAS MUSICALES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO ESCÉNICO.

25010201203 VALORAR LA INTERPRETACIÓN SEGÚN LOS CONOCIMIENTOS, LAS TÉCNICAS ADQUIRIDAS Y EL PROYECTO ESCÉNICO.

25010201204 DOMINAR LA VOZ PARA LA INTERPRETACIÓN DEL PROYECTO CREATIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2278320 - ACTUACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EXPRESAR LENGUAJES PROPIOS DE LAS ARTES ESCÉNICAS, DE ACUERDO CON EL PROYECTO ARTÍSTICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERPRETAR PERSONAJES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO ESCÉNICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25010201001 APROPIAR LAS TÉCNICAS DE LOS LENGUAJES VERBALES DEL PERSONAJE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO ESCÉNICO.

25010201002 PREPARAR EL ROL DEL PERSONAJE SEGÚN TÉCNICAS Y ESCENAS ESTABLECIDAS.

25010201003 DESARROLLAR EL ROL DEL PERSONAJE DE ACUERDO CON EL TEXTO Y EL PROYECTO ESCÉNICO.

25010201004 EVALUAR LA REPRESENTACIÓN DEL PERSONAJE DE ACUERDO CON LO REQUERIDO EN EL PLAN DE TRABAJO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LA VOZ DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS Y EL PROYECTO ESCÉNICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25010201201 PREPARAR EL CUERPO Y LA VOZ TÉCNICAMENTE PARA INTERPRETAR EL PERSONAJE DE ACUERDO CON LAS PARTICULARIDADES ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO ESCÉNICO.

25010201202 INTERPRETAR PARLAMENTOS Y PIEZAS MUSICALES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO ESCÉNICO.

25010201203 VALORAR LA INTERPRETACIÓN SEGÚN LOS CONOCIMIENTOS, LAS TÉCNICAS ADQUIRIDAS Y EL PROYECTO ESCÉNICO.

25010201204 DOMINAR LA VOZ PARA LA INTERPRETACIÓN DEL PROYECTO CREATIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2395582 - ACTUACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR LENGUAJES PROPIOS DE LAS ARTES ESCÉNICAS, DE ACUERDO CON EL PROYECTO ARTÍSTICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERPRETAR PERSONAJES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO ESCÉNICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25010201001 APROPIAR LAS TÉCNICAS DE LOS LENGUAJES VERBALES DEL PERSONAJE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO ESCÉNICO.

25010201002 PREPARAR EL ROL DEL PERSONAJE SEGÚN TÉCNICAS Y ESCENAS ESTABLECIDAS.

25010201003 DESARROLLAR EL ROL DEL PERSONAJE DE ACUERDO CON EL TEXTO Y EL PROYECTO ESCÉNICO.

25010201004 EVALUAR LA REPRESENTACIÓN DEL PERSONAJE DE ACUERDO CON LO REQUERIDO EN EL PLAN DE TRABAJO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LA VOZ DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS Y EL PROYECTO ESCÉNICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25010201201 PREPARAR EL CUERPO Y LA VOZ TÉCNICAMENTE PARA INTERPRETAR EL PERSONAJE DE ACUERDO CON LAS PARTICULARIDADES ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO ESCÉNICO.

25010201202 INTERPRETAR PARLAMENTOS Y PIEZAS MUSICALES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO ESCÉNICO.

25010201203 VALORAR LA INTERPRETACIÓN SEGÚN LOS CONOCIMIENTOS, LAS TÉCNICAS ADQUIRIDAS Y EL PROYECTO ESCÉNICO.

25010201204 DOMINAR LA VOZ PARA LA INTERPRETACIÓN DEL PROYECTO CREATIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2278318 - ACTUACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EXPRESAR LENGUAJES PROPIOS DE LAS ARTES ESCÉNICAS, DE ACUERDO CON EL PROYECTO ARTÍSTICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR PERSONAJES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO ESCÉNICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25010201001 APROPIAR LAS TÉCNICAS DE LOS LENGUAJES VERBALES DEL PERSONAJE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO ESCÉNICO.

25010201002 PREPARAR EL ROL DEL PERSONAJE SEGÚN TÉCNICAS Y ESCENAS ESTABLECIDAS.

25010201003 DESARROLLAR EL ROL DEL PERSONAJE DE ACUERDO CON EL TEXTO Y EL PROYECTO ESCÉNICO.

25010201004 EVALUAR LA REPRESENTACIÓN DEL PERSONAJE DE ACUERDO CON LO REQUERIDO EN EL PLAN DE TRABAJO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LA VOZ DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS Y EL PROYECTO ESCÉNICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25010201201 PREPARAR EL CUERPO Y LA VOZ TÉCNICAMENTE PARA INTERPRETAR EL PERSONAJE DE ACUERDO CON LAS PARTICULARIDADES ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO ESCÉNICO.

25010201202 INTERPRETAR PARLAMENTOS Y PIEZAS MUSICALES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO ESCÉNICO.

25010201203 VALORAR LA INTERPRETACIÓN SEGÚN LOS CONOCIMIENTOS, LAS TÉCNICAS ADQUIRIDAS Y EL PROYECTO ESCÉNICO.

25010201204 DOMINAR LA VOZ PARA LA INTERPRETACIÓN DEL PROYECTO CREATIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 154,10

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2022	17/08/2022	DESARROLLO CURRICULAR	5,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 5,00

INSTRUCTOR: HERNAN YLLANAS GRISALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

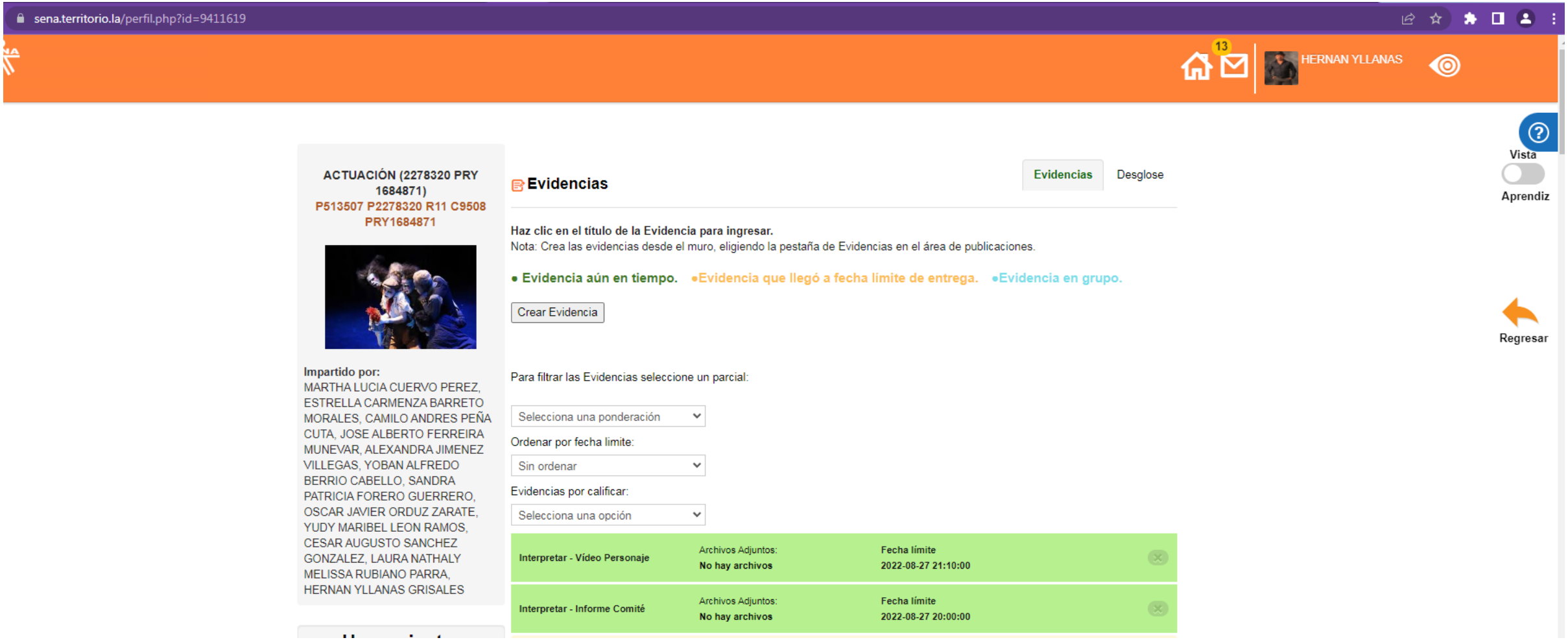
EVIDENCIAS DEL MES DE AGOSTO

Anexo 1: Programación de la ejecución de la formación profesional integral en el área de artes escénicas, y su desarrollo en la plataforma TEAMS de Microsoft 365 del CFAFC.

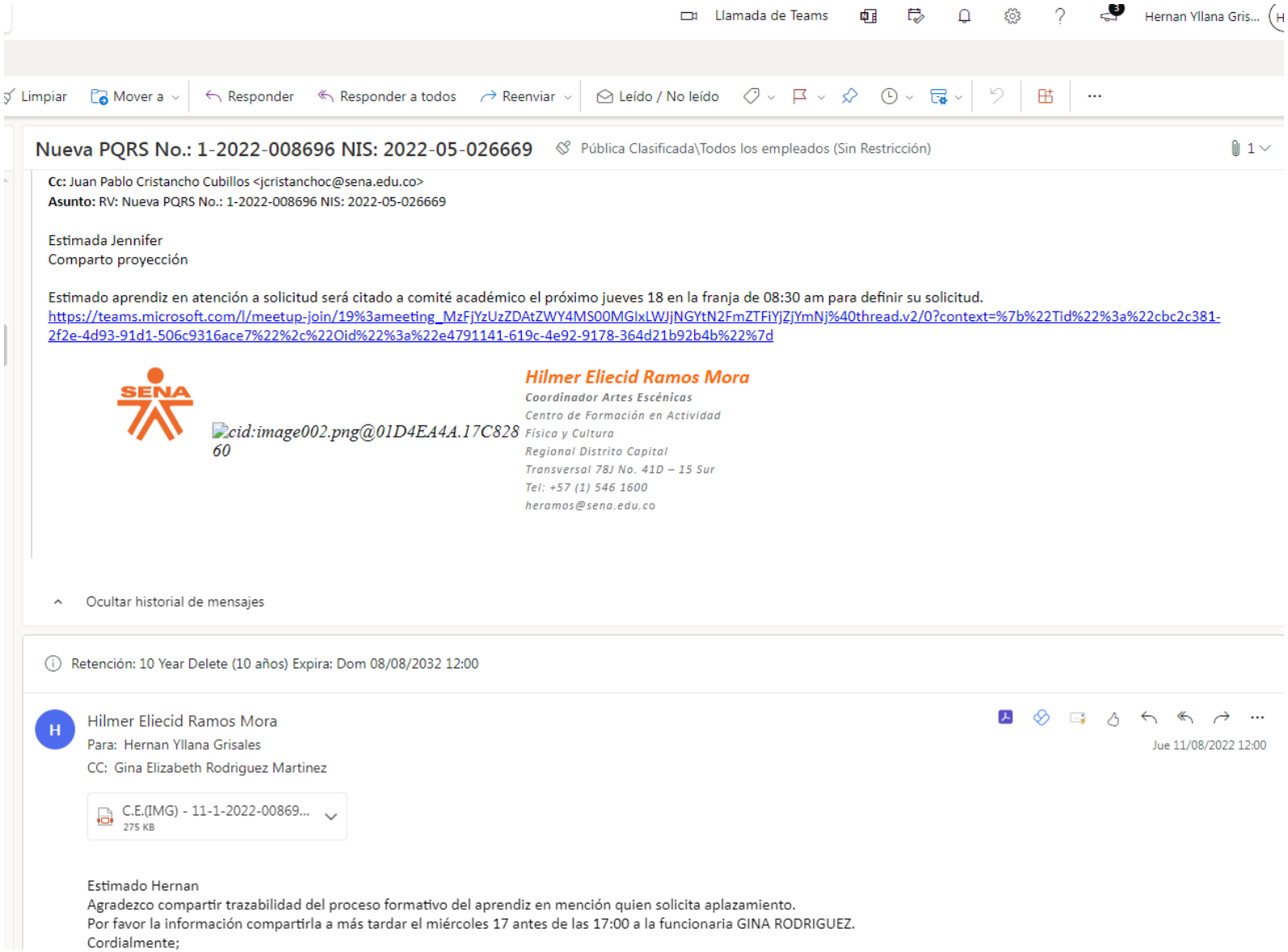
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
01/08/22	02/08/22	03/08/22	04/08/22	05/08/22	06/08/22
00:23 - 12:00: Disponible	00:23 - 06:00: Disponible	00:23 - 12:00: Disponible	00:23 - 09:00: Disponible	00:23 - 06:00: Disponible	00:23 - 12:00: Disponible
12:00 - 17:59: (2278320)EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN	06:00 - 08:59: (2339513)EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN	12:00 - 14:59: (2278320)EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN	09:00 - 11:59: (2449651)EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN	06:00 - 11:59: (2278318)EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN	12:00 - 15:59: (2530566)EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN
17:59 - 23:59: Disponible	08:59 - 09:00: Disponible	14:59 - 15:00: Disponible	11:59 - 23:59: Disponible	11:59 - 12:00: Disponible	07/08/22
	09:00 - 11:59: (2339513)EJECUCIÓN DE LA FORMACION	15:00 - 17:59: (2278320)EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN		12:00 - 14:59: (2395582)EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN	00:23 - 23:59: Disponible
	11:59 - 23:59: Disponible	17:59 - 18:00: Disponible		14:59 - 23:59: Disponible	
08/08/22	09/08/22	10/08/22	11/08/22	12/08/22	13/08/22
00:23 - 12:00: Disponible	00:23 - 06:00: Disponible	00:23 - 12:00: Disponible	00:23 - 09:00: Disponible	00:23 - 06:00: Disponible	00:23 - 23:59: Disponible
12:00 - 17:59: (2278320)EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN	06:00 - 08:59: (2339513)EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN	12:00 - 14:59: (2278320)EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN	09:00 - 11:59: (2449651)EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN	06:00 - 11:59: (2278318)EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN	
17:59 - 23:59: Disponible	08:59 - 09:00: Disponible	14:59 - 15:00: Disponible	11:59 - 23:59: Disponible	11:59 - 12:00: Disponible	14/08/22
	09:00 - 11:59: (2339513)EJECUCIÓN DE LA FORMACION	15:00 - 17:59: (2278320)EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN		12:00 - 14:59: (2395582)EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN	00:23 - 23:59: Disponible
	11:59 - 23:59: Disponible	17:59 - 18:00: Disponible		14:59 - 23:59: Disponible	
15/08/22	16/08/22	17/08/22	18/08/22	19/08/22	20/08/22
00:23 - 23:59: Disponible	00:23 - 06:00: Disponible	00:23 - 12:00: Disponible	00:23 - 09:00: Disponible	00:23 - 12:00: Disponible	00:23 - 12:00: Disponible
	06:00 - 08:59: (2339513)EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN	12:00 - 14:59: (2278320)EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN	09:00 - 11:59: (2449651)EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN	12:00 - 14:59: (2395582)EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN	12:00 - 15:59: (2530566)EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN
	08:59 - 09:00: Disponible	14:59 - 15:00: Disponible	11:59 - 23:59: Disponible	14:59 - 23:59: Disponible	21/08/22
	09:00 - 11:59: (2339513)EJECUCIÓN DE LA FORMACION	15:00 - 17:59: (2278320)EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN			00:23 - 23:59: Disponible
	11:59 - 23:59: Disponible	17:59 - 18:00: Disponible			
22/08/22	23/08/22	24/08/22	25/08/22	26/08/22	27/08/22
00:23 - 12:00: Disponible	00:23 - 06:00: Disponible	00:23 - 15:00: Disponible	00:23 - 09:00: Disponible	00:23 - 06:00: Disponible	00:23 - 12:00: Disponible
12:00 - 17:59: (2278320)EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN	06:00 - 08:59: (2339513)EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN	15:00 - 17:59: (2278320)EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN	09:00 - 11:59: (2449651)EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN	06:00 - 11:59: (2278318)EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN	12:00 - 15:59: (2530566)EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN
17:59 - 23:59: Disponible	08:59 - 09:00: Disponible	17:59 - 18:00: Disponible	11:59 - 23:59: Disponible	11:59 - 12:00: Disponible	28/08/22
	09:00 - 11:59: (2339513)EJECUCIÓN DE LA FORMACION	18:00 - 21:59: (2449647)EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN		12:00 - 14:59: (2395582)EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN	00:23 - 23:59: Disponible
	11:59 - 23:59: Disponible	21:59 - 23:59: Disponible		14:59 - 23:59: Disponible	
29/08/22	30/08/22	31/08/22	01/09/22	02/09/22	03/09/22
00:23 - 12:00: Disponible	00:23 - 06:00: Disponible	00:23 - 12:00: Disponible			
12:00 - 17:59: (2278320)EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN	06:00 - 08:59: (2339513)EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN	12:00 - 14:59: (2278320)EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN			
17:59 - 23:59: Disponible	08:59 - 09:00: Disponible	14:59 - 15:00: Disponible			04/09/22
	09:00 - 11:59: (2339513)EJECUCIÓN DE LA FORMACION	15:00 - 17:59: (2278320)EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN			
	11:59 - 23:59: Disponible	17:59 - 18:00: Disponible			

Anterior Siguiente

ANEXO 2: Pantallazos actividades territorium



ANEXO 3: Correo de citación a reunión.



Llamada de Teams | Hernan Yllana Gris...

Limpiar | Mover a | Responder | Responder a todos | Reenviar | Leído / No leído

Nueva PQRS No.: 1-2022-008696 NIS: 2022-05-026669 Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción) 1

Cc: Juan Pablo Cristancho Cubillos <jcristanchoc@sena.edu.co>
Asunto: RV: Nueva PQRS No.: 1-2022-008696 NIS: 2022-05-026669

Estimada Jennifer
Comparto proyección

Estimado aprendiz en atención a solicitud será citado a comité académico el próximo jueves 18 en la franja de 08:30 am para definir su solicitud.
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MzFjYzUzZDAtZWY4MS00MGIxLWJjNGYtN2FmZTFiYjZjYmNj%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22e4791141-619c-4e92-9178-364d21b92b4b%22%7d

cid:image002.png@01D4EA4A.17C82860

Hilmer Eliecid Ramos Mora
Coordinador Artes Escénicas
Centro de Formación en Actividad Física y Cultura
Regional Distrito Capital
Transversal 78J No. 41D – 15 Sur
Tel: +57 (1) 546 1600
heramos@sena.edu.co

Ocultar historial de mensajes

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 08/08/2032 12:00

H Hilmer Eliecid Ramos Mora
Para: Hernan Yllana Grisales
CC: Gina Elizabeth Rodriguez Martinez
Jue 11/08/2022 12:00

C.E.(IMG) - 11-1-2022-00869... 275 KB

Estimado Hernan
Agradezco compartir trazabilidad del proceso formativo del aprendiz en mención quien solicita aplazamiento.
Por favor la información compartirla a más tardar el miércoles 17 antes de las 17:00 a la funcionaria GINA RODRIGUEZ.
Cordialmente;

ANEXO 4: Pantallazo o registro fotográfico de sesiones virtuales y/o presenciales con cada una de las fichas asignadas.

FICHA 2530566









- FICHA 2278318



FICHA 2339513







FICHA 2278320

- FICHA 2395582







- FICHA 2449651







FICHA 2449647