Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 9

Fecha: 22 **de** **AGOSTO** **de** 2022

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**X**		**CONVENIO**
Contrato número:	**1.440-12-14-0015**	de	11 DE ENERO DE 2022
	1.440-12-14-0015-1	de	13 DE JUNIO DE 2022

OTRO SI

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500003287 Y CDP OTROSÍ: 5500003557 RPC No.5600029001 y RPC OTROSÍ: 5600034487 Apropiación Presupuestal: 1-1001/1159/2-320202008/3240401010010000/PI32-101715/1/2/01/04 LIBRE DESTINACION/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Educ Ambiental en contexto/Realizar un acompaña
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1159/2-320202008/3240401010010000/PI32-101715/1/2/01/04 LIBRE DESTINACION/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Educ Ambiental en contexto/Realizar un acompaña
Proyecto: PI32-101715 FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUC
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL 4: Valle Departamento Verde y Sostenible.
LÍNEA DE ACCIÓN 404: Valle fortalece la cultura ambiental
META DE PRODUCTO 404010100104: Gestionar 3 proyectos ciudadanos de educación ambiental PROCEDA en contextos urbanos y rurales en el periodo de Gobierno
OBJETIVO PRINCIPAL: Promover la socialización y apropiación de estrategias de educación ambiental en el Departamento del Valle del Cauca
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Desarrollar proyectos ciudadanos de educación ambiental en contextos urbanos y rurales.
PROGRAMA 40401: Educación Ambiental Integral
SUBPROGRAMA 4040101: Educación ambiental en contextos rurales y urbanos
ELEMENTO PEP: PI32-101715/1/2/01/04
Realizar un acompañamiento y asesoramiento a las mesas de trabajo, encuentros, talleres, campañas y demás iniciativas departamentales de educación ambiental, mediante un acompañamiento profesional, técnico y asistencial.
Posición Presupuestaria: 2-320202008
Cuenta Mayor: 5507052102
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión como guardián
Ambiental en la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto "fortalecimiento de la estrategia de educación ambiental en el departamento del valle del cauca.

Supervisor: ABEL VELEZ GARCIA
Asesor.
C.C. 6.558.058
Teléfono: 3113211016

Contratista Carlos Alirio muñoz pardo
CONTRATISTA.
C.C. 94.409.849
Teléfono: 3163408070

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado AGOSTO de 2022; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante AGOSTO de 2022 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	**1. Acompañar los eventos, mesas de trabajo, ferias y demás actividades programadas por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible enmarcadas en estrategias de educación ambiental.** **2. Apoyar y fomentar Proyectos Ciudadanos de Educación Ambiental PROCEDAs en la zona de incidencia del desarrollo de *su contrato*.** **3. Apoyar las jornadas rurales y urbanas de siembra de especies vegetales nativas como mecanismo de involucramiento de las comunidades a escenarios de educación ambiental.** **4. Apoyar la divulgación de las actividades ambientales que realiza la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible mediante la promoción por las redes sociales.** **5. PRODUCTO: Entregar una base de datos con la caracterización de los Proyectos Ciudadanos de Educación Ambiental PROCEDA identificados en la zona de incidencia del desarrollo del contrato**	
Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de AGOSTO de 2022:**	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	88.88%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

1. **Acompañar los eventos, mesas de trabajo, ferias y demás actividades programadas por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible enmarcadas en estrategias de educación ambiental**.

Asistió a la jornada programada por la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible para la firma del acto protocolario de la estampilla en pro del medio ambiente para la siembra de árboles, en el club del departamento corregimiento de pance.

Participo en la primer jornada de logística para el plogging por el río Cali donde se identifican los aspectos a tener en cuenta para el desarrollo del evento. Los sitios donde estaremos los banderines de demarcación, hidratación y el cuidado para con los participantes de la carrera.

Apoyo la segunda jornada de logística al plogging por el río donde realizamos recorrido de reconocimiento de las tres distancia de la carrera, se identifican los puntos de hidratación y los puntos donde se va a pesar los residuos, que recolecten los participantes a la carrera.

Asistió a la tercera jornada de alistamiento del evento plogging por el río Cali donde realizamos alistamiento de los kits y el armado de las escarapelas para los participantes.

Participo en la cuarta jornada de alistamiento del evento plogging por el río Cali donde realizamos alistamiento de los kits y realizar los banderines de demarcación de los tres tramos de la carrera 3k, 6k y 9k.

Asistió a la jornada de alistamiento del plogging por el río Cali donde realizamos recorrido por los puestos que cada uno va a desempeñar durante el evento. Además el reconocimiento del sector a intervenirlos corredores.

Acompaño el evento plogging por el río Cali, evento realizado el domingo en la ribera del río Cali desde el gato hasta la clínica de los remedios en la calle 25, donde realice labores de pare y sigo a los participantes en la carrera en cruce de la kra 1 con calla 4.

Participo en la reunión programada para la entrega de cuenta y socialización de labor a realizar en las islas del Pacífico logística y demás aspectos respecto a la labor a desempeñar.

2. Apoyar y fomentar Proyectos Ciudadanos de Educación Ambiental PROCEDAs en la zona de incidencia del desarrollo de su contrato.

Participo en la jornada de limpieza y embellecimiento del corregimiento de Felidia para la celebración y o conmemoración del cumpleaños de la ciudad de Cali en sus 486 años, corregimiento seleccionado para ser el referente de la celebración de los cumpleaños de la ciudad.

Acompaño la jornada de la conmemoración de los cumpleaños de Cali, celebración realizada en el corregimiento de Felidia con logística y apoyo al evento en comunidad, en apoyo a la alcaldía y secretarias que se sumaron al evento.

Participo en la jornada de recolección de residuos sólidos en el corregimiento de Felidia sector mirador la virgen, donde se recolecta 150 kilos de residuos sólidos.

Realizo jornada de recolección de residuos sólidos en el corregimiento de la leonera sector el río donde realizamos la limpieza de la zonas verdes al lado y lado de la vía.

3. **Apoyar las jornadas rurales y urbanas de siembra de especies vegetales nativas como mecanismo de involucramiento de las comunidades a escenarios de educación ambiental.**

Participo en la jornada de siembra de 100 árboles de diferentes especies en el club del departamento en el corregimiento de Pance, acto simbolico a la creacion del acuerdo de la estampilla en pro del medio ambiente, creada dicha estampilla para la siembra de arboles en todo el territorio nacional.

Asistio en la jornada programada por la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible en el club del departamento donde se realizó el hollado de 100 huecos, y el trasplante de 30 árboles de nacederos.

Asistío a la jornada de siembra de árboles ornamentales en el corregimiento de el saladito vereda montañuela, donde sembramos aproximadamente 50 arbustos ornamentales al lado de la vía, con el fin de tener un banco de futuras plantas de donde podamos sacar material para su propagacion en otros lugares.

4. **Apoyar la divulgación de las actividades ambientales que realiza la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible mediante la promoción por las redes sociales.**

Divulgó a través de sus redes sociales actividades ambientales programadas por las SADS.

Compartió las publicaciones relevantes de la página de Facebook de la secretaria de medio ambiente y desarrollo sostenible

5. PRODUCTO: Entregar una base de datos con la caracterización de los Proyectos Ciudadanos de Educación Ambiental PROCEDA identificados en la zona de incidencia del desarrollo del contrato.

Realizo la identificación de nombres de los propietarios de los predios donde se realiza actividades ambientales, turísticas, y de conservación para posteriormente realizar un recorrido para realizar la caracterización de los proyectos ciudadanos de educación ambiental en nuestro corregimiento. A demás para presentar al final del contrato la base de datos de los proyectos de educación ambiental.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** El Contratista realizo pago de planilla N° 8360609581 con referencia de pago N° 60609581 del mes de julio de 2022, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$ 10.800.000
Valor Adiciones	$ 5.400.000
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$ 16.200.000
Valor pagado	$ 12.600.000
Valor causado que no se ha pagado	$ 1.800.000
Valor total ejecutado	$ 14.400.000
Valor saldo por ejecutar	$ 1.800.000
Intereses moratorios	$-0-

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
CUOTA N°1	ENERO	1.800.000	PAGADA
CUOTA N°2	FEBRERO	1.800.000	PAGADA
CUOTA N°3	MARZO	1.800.000	PAGADA
CUOTA N°4	ABRIL	1.800.000	PAGADA
CUOTA N°5	MAYO	1.800.000	PAGADA
CUOTA N°6	JUNIO	1.800.000	PAGADA
CUOTA N°7	JULIO	1.800.000	PAGADA

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**

- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES TOTAL	VALOR	VALOR
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO –

INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	**22**	**De**	**SEPTIEMBRE**	**de**	**2022**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

22	días del mes de	AGOSTO	de	2022

Nombre: Abel Vélez García
C.C. 6.558.058
Supervisor