Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha:	**22**	**de**	**AGOSTO**	**de**	**2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	**X**		**CONVENIO**		
Contrato número:	1.440-12.14-0023	de	11 DE ENERO DE 2022		
Otrosí:	1.440-12.14-0023-1	de	13 DE JUNIO DE 2022		

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500003287 y **CDP OTROSI 5500003557**
RPC No. 5600028987 y **RPC OTROSI 56000034484**
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1159/2-320202008/3240401010010000/PI32-101715/1/2/01/04: LIBRE DESTINACION/SRIA AMBIENTE Y DESA/servicios prestados/ Educ ambiental en cotexto /realizar un acompaña
Apropiación presupuestal: 1-1001/1159/2-320202008/3240401010010000/PI32-101715/1/2/01/04: LIBRE DESTINACIÓN/SRIA AMBIENTE Y DESA/servicios prestación/ Educ ambiental en cotexto/realizar un acompaña
Proyecto: PI32-101715 fortalecimiento de la estrategia de Educ

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

LINEA ESTRATEGICA TERRITORIAL 4: valle departamento verde y sostenible.
LINEA DE ACCION 404: valle fortalece la cultura ambiental.
META DE PRODUCTO 404010100104: gestionar 3proyectos ciudadanos de educación ambiental proceda en contexto urbano y rurales en el periodo de gobierno.
OBJETIVO GENERAL: promover la socialización y apropiación de estrategias de educación ambiental en el departamento del valle del cauca.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: desarrollar proyectos ciudadanos de educación ambiental en contexto urbano y rural.
PROGRAMA 40401: educación ambiental integral.
SUBPROGRAMA 4040101: educación ambiental en contexto rurales y urbanos. **ELEMENTO PEP: PI32-101715/1/2/01/04**
Realizar un acompañamiento y asesoramiento a las mesas de trabajo, encuentros, talleres, campañas, y demás iniciativas departamentales de educación ambiental, mediante un acompañamiento profesional, técnico y asistencial.
Posición Presupuestaria: 2-320202008
Servicios prestados a las empresas y servicios de
Cuenta Mayor: 5507052102

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GUARDIAN AMBIENTAL DE LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DE EDUCACION AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor:	ABEL VELEZ GARCIA SUPERVISOR C.C.6.558.058 Teléfono: 3113211016

impulsado por CamScanner

Contratista	DANIELA VARELA LEYVA CONTRATISTA. C.C. 1144194873 Teléfono: 3162311806

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en AGOSTO de 2022; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante AGOSTO de 2022 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	**1**-Acompañar los eventos, mesas de trabajo, ferias y demás actividades programadas por la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible enmarcadas en estrategias de educación ambiental. **2**-Apoyar y fomentar proyectos ciudadanos de educación ambiental PROCEDAS en la zona de incidencia de desarrollo de su contrato. **3**- Apoyar las jornadas rurales y urbanas de siembra de especies vegetales nativas como mecanismo de involucramiento de las comunidades a escenarios de educación ambiental. **4**- Apoyar la divulgación de las actividades ambientales que realiza la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible mediante la promoción por redes sociales. 5- PRODUCTO: A) entregar una base de datos con la caracterización de los proyectos ciudadanos de educación ambiental PROCEDAS identificados en la zona de incidencia del desarrollo de su contrato.	
Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de AGOSTO de 2022:** **Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.**	100% 88.88 %
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

impulsado por CamScanner

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Acompañar los eventos, mesas de trabajo, ferias y demás actividades programadas por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible enmarcadas en estrategias de educación ambiental.

- Asistió a las instalaciones de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible para realizar labores administrativas como lo son la revisión de correos, cronogramas, planes de trabajo y programar actividades que corresponden al mes de agosto.
- Brindó apoyo a CAROLINA PINILLOS en el proceso de organizar, foliar y rotular los archivos fisicos de la contratacion del año 2021 y 2022 de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.
- Asistió a la reunion en el despacho de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible en compañia del doctor john jairo osorio donde se expuso las dificultades de los contratista con la presentacion de las cuenta de cobro y el contrato de aviatur.

2. Apoyar y fomentar Proyectos Ciudadanos de Educación Ambiental PROCEDAs en la zona de incidencia del desarrollo de su contrato.

- Participó en el taller denominado "Reflexionemos en Colectivo sobre nuestras Cuencas Hidrográficas" realizado en el marco Convenio 247 de 2021 suscrito entre CVC-UTP. Formulación integrada del POMCA, PORH y Acotamiento de Ronda Hídrica en la SZH Guabas-Sabaletas-Sonso, el cual tuvo lugar en el municipio de ginebra.

- Asistió a la reunión con los nuevos contratistas donde se les explico cuáles son las actividades contractuales de cada uno y la metodología de trabajo que tiene el grupo de supervisados por el doctor Abel Vélez.

3. Apoyar las jornadas rurales y urbanas de siembra de especies vegetales nativas como mecanismo de involucramiento de las comunidades a escenarios de educación ambiental.

- Participó en la progrmacion y organización de la comision buenaventura los dias 16,17 y 18 de agosto del 2022.

impulsado por CamScanner

4. Apoyar la divulgación de las actividades ambientales que realiza la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible mediante la promoción por las redes sociales.

   - Divulgoó a través de las redes sociales actividades ambientales programadas por las SADS
   - Realizóó publicidad digital para las diferentes actividades programadas por la SADS y compartirlas en las plataformas digitales.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA. Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** la contratista realizo el pago de la PLANILLA N° 8838788370 y REFERENCIA DE PAGO N° 8838788370 por medio de PAGO SIMPLE, periodo cotizado JULIO. según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el

impulsado por CamScanner

objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$ 10.800.000
Valor Adiciones	$5.400.000
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$ 16.200.000
Valor pagado	$ 12.600.000
Valor causado que no se ha pagado	$1 .800.000
Valor total ejecutado	$ 14.400.000
Valor saldo por ejecutar	$ 1.800.000
Intereses moratorios	$-0-

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
CUOTA 1	ENERO	$1.800.000	PAGADO
CUOTA 2	FEBRERO	$1.800.000	PAGADO
CUOTA 3	MARZO	$1.800.000	PAGADO
CUOTA 4	ABRIL	$1.800.000	PAGADO
CUOTA 5	MAYO	$1.800.000	PAGADO
CUOTA 6	JUNIO	$1.800.000	PAGADO
CUOTA 7	JULIO	$1.800.000	PAGADO

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los**

impulsado por CamScanner

términos de la ley y del contrato: NO APLICA.

- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	$	$
Entregable 2: **Actividades:**	$	$
Entregable 3: **Actividades:**	$	$
Entregable 4: **Actividades:**	$	$
TOTALES:	$	$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y

impulsado por CamScanner

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
NO APLICA.

Fecha del próximo informe	22	De	SEPTIEMBRE	de	2022

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los				
22	días del mes de	AGOSTO	de	2022

ABEL VELEZ GARCIA
SUPERVISOR
C.C. 6.558.058

impulsado por CamScanner