PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 de agosto de 2022

Señor (a)
CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNT.3405470 del año 2022
Dinamizador Tecnoparque
Tecnoparque Nodo Bucaramanga
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNT.3405470 del año 2022.

MARÍA INÉS JARAMILLO GUTIÉRREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.128.058.279 de Cartagena Bolivar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Tecnoparque Nodo Bucaramanga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de **SESENTA Y DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($62.150.000)** sin IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales en los meses de febrero a diciembre de 2022, por valor de CINCO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE **($5.650.000**) cada uno incluido IVA.

Plazo: Once (11) meses sin exceder del 31 de diciembre de 2022

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.	Verificación y ajustes e ítem de acuerdo con oferta económica y propuesta realizada por proveedor de materiales	Evidencia 01: Correo electrónico enviado a Dinamizador

2	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.	Se atendieron la solicitudes y comentarios para llevar a cabo los procesos de contratación de los equipos ETHOS X y ROTAEVAPORADOR	Evidencia 02: correo electrónico con ajustes solicitados
3	Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	Revisión de las propuestas económicas de los proponentes, para la contratación directa de los equipos ETHOS X y ROTAEVAPORADOR	Evidencia 03: correo electrónico con revisión de propuesta
4	Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondiente.	No se ejecutó en la vigencia	No aplica
5	Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento.	Formato de presentación a comité y acta de evaluación de los proyectos	Evidencia 04: Formato de presentación en comité de ideas y link de actas
6	Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo.	Acompañamiento de visitas a la Línea de Biotecnología	Evidencia 05: registro fotográfico de vitas
7	Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas.	Participación en el comité de ideas	Evidencia 06: Registro fotográfico de vistas
8	Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas.	Se han realizado actividades con 16 proyectos de base tecnológica, registrados en la página	Evidencia 07: Plataforma red Tecnoparque
9	Desarrollar prototipos, productos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas.	Evidencia de proyectos en ejecución o formato de seguimiento	Evidencia 08: Formato de seguimiento de proyecto diligenciado

10	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecnoparque.	Se han realizado actividades de ejecución con diferentes proyectos y reunión con los talentos	Evidencia 09: registro fotográfico con talentos en instalaciones Tecnoparque
11	Inscribirse en un grupo de investigación SENA y registrar de forma periódica las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC.	Vinculación a grupo de investigación EINSTEIN	Evidencia 10: Plataforma CVLac
12	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	No se ejecutó en la vigencia	No aplica
13	Desarrollar las actividades necesarias para el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.	Diligenciamiento por parte de los talentos del formato de uso de infraestructura	Evidencia 11: Imagen de uso de infraestructura diligenciado por nuevos talentos
14	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.	Reunión equipo Tecnoparque con Dinamizador. Reunión de proyectos Colinnova, Innspire, SENAINNOVA.	Evidencia 12: Reuniones agendadas por equipo Tecnoparque para reuniones
15	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas.	Participación en reuniones de proyectos de regalías y minciencias tales como Colinnova, Innspire, SENAINNOVA.	Evidencia 13: registro fotográfico de visitas proyecto Colinnova
16	Aplicar los lineamientos del ecosistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos.	Lectura y estudio de la guía Tecnoparque	No aplica
17	Afiliarse y realizar los aportes mensuales a los sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales en calidad de trabajador independiente.	Se realizó el aporte mensual a los sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales correspondientes al mes	Evidencia 14: Imagen de pago planilla SS

Anotación a obligaciones contractuales.

- El contratista debe realizar actualizaciòn e incluir en la pestaña EQUIPOS, aquellos quese usan para la asesoría y desarrollo de los proyectos.
- Actualizar e incluir en la pestaña MATERIALES DE FORMACIÓN, aquellos que se usan para la asesoría y desarrollo de los proyectos.
- Revisar los costos asociados a proyectos y actualizar o modificar aquellos que no correspondan:
- Los valores de uso de equipos se dan teniendo en cuenta el *Promedio horas uso por Año* que se especifiquen en cada equipo y el *Costo Adquisición con IVA* del mismo.
- Los materiales usados en los proyectos, de los cuales se debe tener en cuenta la unidad de Medida, la presentación, el tamaño de presentación y valor de compra. Sobre este tener en cuenta que lo importante es relacionarlo conforme se use, es decir si se compra por litros, pero se consume o usa en mili litros, debe relacionarse en esta unidad de medida y valor.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NO SE REALIZARON DESPLAZAMIETNOS	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9438738865 de la planilla, aportes en línea, correspondiente al mes de julio del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Cordialmente,



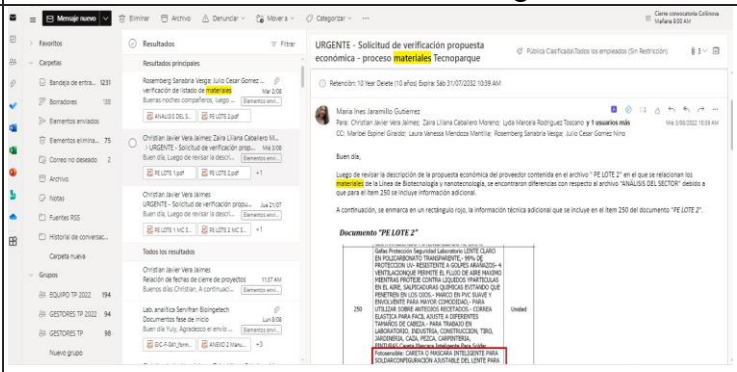
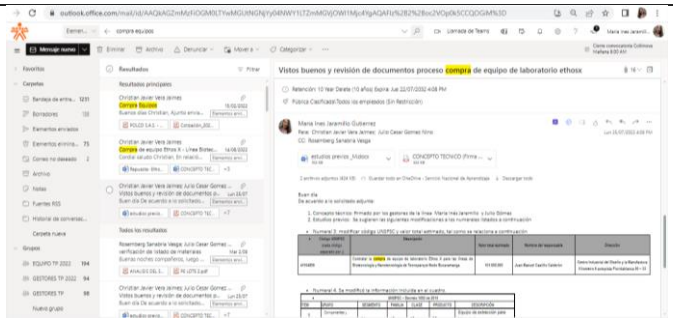
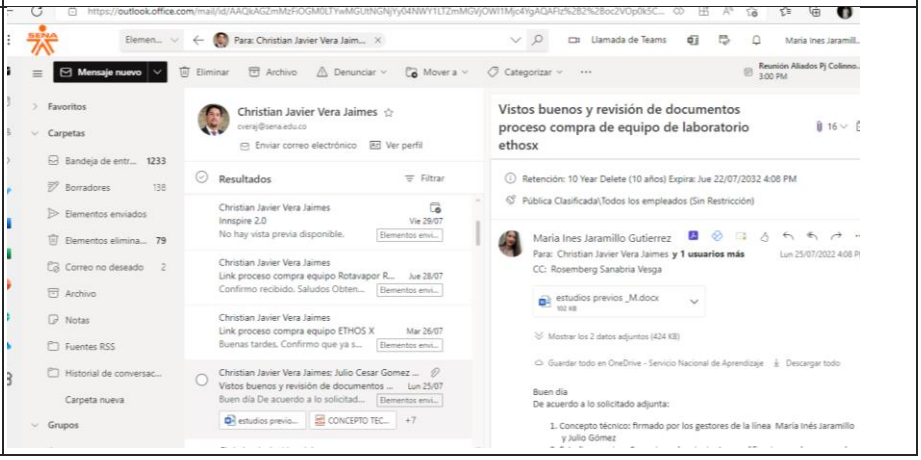
MARIA INÉS JARAMILLO GUTIÉRREZ
Contratista
C.C. No. 1.128.058.279 de Cartagena Bolívar

Recibí a satisfacción:



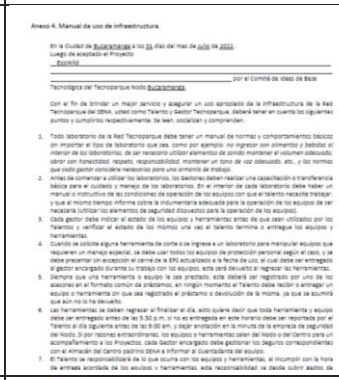
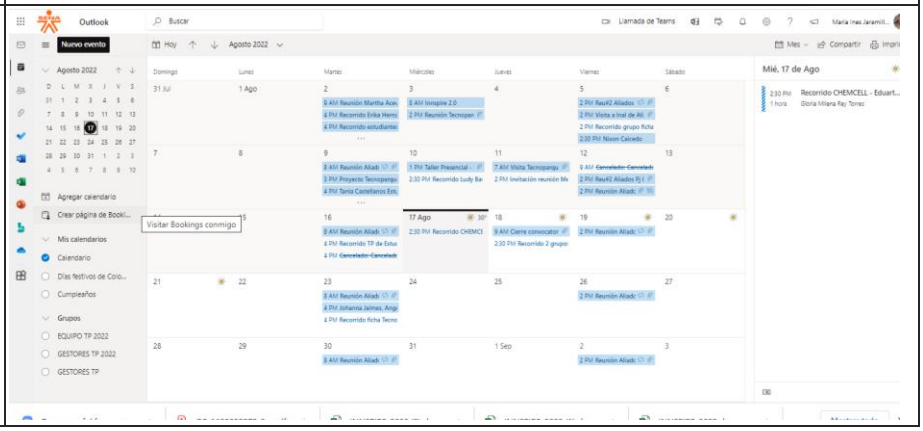
CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNT.3405470 del año 2022
Dinamizador Tecnoparque

ANEXO 01. EVIDENCIAS

Actividad	Evidencia fotográfica
Verificación y ajustes e ítem de acuerdo con oferta económica y propuesta realizada por proveedor de materiales	
Se atendieron la solicitudes y comentarios para llevar a cabo los procesos de contratación de los equipos ETHOS X y ROTAEVAPORADOR	
Revisión de las propuestas económicas de los proponentes, para la contratación directa de los equipos ETHOS X y ROTAEVAPORADOR	

Formato para presentación en el comité de ideas por parte de los talentos	 Las actas de comité correspondiente al mes en curso están disponibles en el liguiente link: https://teams.microsoft.com/_#/school/FileBrowserTabApp/General?threadId=19:9717b1ffe7cf4e1e894c632d71cb19f8@thread.tacv2&ctx=channel
Acompañamiento de visitas a la Línea de Biotecnología	
Participación en el comité de ideas	

Se han realizado actividades con 16 proyectos de base tecnológica, registrados en la página	
Evidencia de proyectos en ejecución o formato de seguimiento	**Seguimiento de Asesorías y Uso Infraestructura** **ACTA No. 8114-2022-08-22** **Información general** Código del proyecto: P2021-081100-8114 Nombre del proyecto: Celdas de combustible microbiano en la generación de energía eléctrica en zonas remotas Asesor a cargo del proyecto: María Inés Jaramillo Gutiérrez Sublínea tecnológica: BIO - Energías verdes y biocombustibles **Talentos del Proyecto** 13743946 — Mario Alberto Barón Rodríguez — mbaronro@gmail.com — 3008188481 - No Registra 91352352 — Wilfredo Valdivieso Quintero — w.valdivieso@udes.edu.co — 3162792715 - 6516500 1233694906 — Danna Melissa Gámez Hernández — dannamgamezh@gmail.com — 3023677855 - No Registra **Asesorías y usos** Fecha de la Asesoría y uso / Horas de Asesoría Directa / Horas de Asesoría Indirecta / Equipos / Materiales de Formación / Descripción / Funcionario / Talento 1128058279 - María Inés
Se han realizado actividades de ejecución con diferentes proyectos y reunión con los talentos	

Actualización de CvLac	
Diligenciamiento por parte de los talentos del formato de uso de infraestructura	
Reunión equipo Tecnoparque con Dinamizador. Reunión de proyectos Colinnova, Innspire, SENAINNOVA.	

Participación en reuniones de proyectos de regalías y minciencias tales como Colinnova, Innspire, SENAINNOVA.	
Se realizó el aporte mensual a los sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales correspondientes al mes	aportes en línea **Resumen General de Pago** DATOS GENERALES DEL APORTANTE Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF CC 1128058279 | JARAMILLO GUTIERREZ MARIA INES | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Diagonal 36 # 34 - 159 Torr 2 Apt19-03 | FLORIDABLANCA-SANTANDER | 6190181 | SI DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION Periodo: Pensión, Salud | Clave: Pago, Planilla | Tipo: Planilla | Fecha: Limite, Pago | Pago: Banco, Dias Mora, Valor 2022-07 | 2022-07 | 1605500707 | 941873086S | H | 2022/08/10 | 2022/08/16 | BANCO DAVIVIENDA | 0 | $714,500 RESUMEN DE PAGO RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | 1 | $420,200 | $0 | $0 | $420,200 PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $420,200 | $0 | $0 | $420,200 ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | 1 | $11,800 | $0 | $0 | $11,800 POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $11,800 | $0 | $0 | $11,800 EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | 1 | $282,500 | $0 | $0 | $282,500 NUEVA E.P.S. | EPS037 | 900,156,264 | 2 | 1 | $282,500 | $0 | $0 | $282,500 TOTAL | 1 | $714,500 | $0 | $0 | $714,500